

**PEF**UNIVERZA V LJUBLJANI
Pedagoška fakulteta

Številka: 402-12-EJN/2026-UL PEF

Datum: 25. 9. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
NAJEM SISTEMA ZA UPRAVLJANJE IN NADZOR PROJEKTORJEV V 38
MULTIMEDIJSKIH UČILNICAH
Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) predložijo ponudbo za evidenčno javno naročilo (blago) z oznako 402-12-EJN/2026-UL PEF »**Najem sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete**«.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s pogoji in zahtevami, določenimi v tej razpisni dokumentaciji.

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja in potrjuje, da:

- v celoti soglaša in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnih koli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnega koli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

II. PODATKI O NAROČNIKU

Podatki o naročniku

Naročnik:	Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
Matična številka:	1627082000
Davčna številka:	SI61412198
Številka TRR:	0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad
Telefon:	01 5892 301
Telefaks:	01 5347 997
Kontaktna oseba:	Marjan Stankov, Vodja sektorja I – tajnik
E-pošta:	marjan.stankov@pef.uni-lj.si

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

3.1. Pravna podlaga

Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in 9. členom Navodil o naročanju blaga, storitev in gradenj na Univerzi v Ljubljani z dne 3. 2. 2023 ter bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za najem sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, Kardeljeva ploščad 16.

Pri oddaji evidenčnega javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami),
- drugi veljavni predpisi Republike Slovenije in Evropske unije (zakoni, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe ter drugi tehnični predpisi), ki urejajo področje javnega naročanja, javnih financ ter področje, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudnik v postopku oddaje tega evidenčnega javnega naročila nima možnosti uveljavljanja pravnega varstva v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

3.2. Predmet naročila – specifikacija povpraševanja

Predmet javnega naročila je najem sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete.

Vrsta, količina in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so podrobneje opredeljene v prilogah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji. Če ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih elementov, opreme, programske opreme, licenc, del ali drugih zahtevanih komponent predmeta javnega naročila, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Vrsta, količina in opis predmeta javnega naročila so razvidni v poglavju V (točka 5.1.2. do vključno 5.1.4.4.).

Morebitna označba blagovne znamke oziroma imen pri posameznem blagu je le orientacijska in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi blago ustrezne, enakovredne kakovosti (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati orientacijsko navedeni blagovni znamki).

Ponudnik mora za posamezne pozicije ponuditi blago, ki je najmanj enake ali boljše kakovosti.

3.3. Količine in način naročanja

Navedene količine in vrednosti predstavljajo okvirni obseg predmeta javnega naročila. Ponudbena cena mora vključevati najem in delovanje sistema. Popis specifikacij služi predvsem primerjavi ponudb in cen posameznih ponudnikov.

Ponudniki lahko oddajo več variantnih ponudb, ki se lahko razlikujejo glede tehnične izvedbe, funkcionalnosti in cene. Če ponujena rešitev omogoča enostavno nadgradnjo v naslednjih petih letih za podporo virom HDMI slike ter povezavo HD/UTP med virom slike in projektorjem, naj ponudnik to v ponudbi posebej izpostavi. Navedene funkcionalnosti namreč predstavljajo možen predmet prihodnjega javnega naročila, če bo naročnik za ta namen zagotovil ustrezna finančna sredstva.

Vsaka variantna ponudba mora biti pripravljena kot samostojna ponudba. Naročnik bo vsako variantno ponudbo obravnaval in ocenjeval ločeno ter neodvisno od drugih variantnih

ponudb istega ponudnika, in sicer v skladu z merili za izbor, določenimi v IX. točki tega povabila k oddaji ponudbe.

Sklenitev pogodbe naročnika ne zavezuje k oddaji naročila, če naročnik na podlagi preveritve razmer na trgu ugotovi, da je mogoče enak predmet naročila pod primerljivimi pogoji pridobiti po nižji ceni. V takem primeru bo naročnik izbranega ponudnika predhodno pisno pozval k uskladitvi oziroma znižanju ponujene cene. Če ponudnik svoje cene ne bo prilagodil najugodnejši primerljivi ceni na trgu, si naročnik pridržuje pravico, da naročila ne odda. Naročnik pri tem sledi načelu gospodarne, učinkovite in uspešne porabe javnih sredstev ter lahko tudi po izvedenem postopku preverja konkurenčnost ponujenih cen na trgu.

3.4. Sklenitev pogodbe, čas trajanja pogodbenega razmerja

S ponudnikom, katerega ponudba bo na podlagi meril iz IX. točke te razpisne dokumentacije izbrana kot najugodnejša, bo naročnik sklenil pogodbo za najem sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete. Pogodba bo sklenjena predvidoma za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev.

Če izbrani ponudnik v roku treh (3) delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne vrne podpisanega izvoda pogodbe oziroma ga ne pošlje ali izroči naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe.

IV. OPREDELITEV POSTOPKA IZVAJANJA NAROČILA

Izbrani ponudnik bo predmet javnega naročila izvedel v skladu z zahtevami naročnika, tehničnimi specifikacijami, svojo ponudbo in določili sklenjene pogodbe.

Izvedba predmeta javnega naročila obsega najem, namestitve, konfiguracijo, preizkus delovanja in vzpostavitev sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, ter izvedbo vseh drugih aktivnosti, potrebnih za nemoteno in funkcionalno uporabo sistema.

Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena rešitev ob vzpostavitvi v celoti funkcionalna, skladna z zahtevami naročnika ter primerna za uporabo v obstoječem informacijskem in avdiovizualnem okolju naročnika.

Predmet javnega naročila mora biti v celoti izveden najpozneje do 30. 9. 2026.

Vsa dela se izvajajo v prostorih naročnika in v terminu, ki ga naročnik predhodno uskladi z izbranim ponudnikom. Izbrani ponudnik mora pri izvedbi del upoštevati organizacijo dela naročnika ter zagotoviti čim manjše motnje pri izvajanju pedagoškega in raziskovalnega procesa.

Po zaključku izvedbe bo naročnik opravil pregled vzpostavljenega sistema. Če bo ugotovljeno, da je predmet naročila izveden skladno s pogodbo in tehničnimi zahtevami naročnika, bosta pogodbeni stranki podpisali primopredajni zapisnik, ki predstavlja podlago za prevzem predmeta naročila.

V. PONUDBA

1. Čas, kraj in način oddaje ponudbe

Vašo ponudbo pričakujemo do **28. 9. 2026, najpozneje do 13.00**, na elektronski naslov: marjan.stankov@pef.uni-lj.si.

Predviden datum sprejema odločitve o izbiri ponudbe je 29. 9. 2026, sklenitve pogodbe do 30. 9. 2026.

Zainteresirani ponudniki lahko morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo zastavljajo najpozneje do 28. 9. 2026, do 11.00, na elektronski naslov: marjan.stankov@pef.uni-lj.si

2. Jezik, valuta, oblika ponudbe

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije oziroma posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane ponudnika.

Ponudnik, ki obrazcev iz prilog ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nepopolna in nepravilna.

Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

3. Veljavnost in stroški ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4. Pogoji glede registracije za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila

4.1. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji oziroma osnovna sposobnost

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, lahko ponudniki predložijo kopije zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika kadar koli zahteva predložitev originalov, dodatnih dokazil ali pojasnil.

Naročnik v nadaljevanju določa pogoje za sodelovanje in dokazila, s katerimi ponudniki izkazujejo svojo usposobljenost za izvedbo predmeta javnega naročila.

4.1.1. Ponudbena cena

Ponudnik mora v obrazcu ponudbenega predračuna (OBR-2) vpisati vse zahtevane cene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila »Najem sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijских učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete«, vključno z najemom programske opreme, licencami (če so potrebne), transportom, namestitvijo, konfiguracijo, testiranjem, zagonom sistema, izvedbo vseh potrebnih priklonov, odpravo morebitnih napak ter vsemi drugimi stroški in dajatvami, potrebnimi za popolno in funkcionalno izvedbo predmeta naročila.

Ponudnik mora navesti skupno ponudbeno vrednost brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno vrednost z DDV.

Najemnina se obračunava mesečno, in sicer za 9 mesecev v posameznem koledarskem letu: od januarja do junija ter od oktobra do decembra. V mesecih julij, avgust in september se najemnina ne obračunava, vendar mora sistem tudi v tem obdobju ostati nameščen, aktiven in v celoti funkcionalen ter pripravljen za uporabo. Neobračunavanje najemnine v navedenih mesecih ne pomeni prekinitve najema, odstranitve, deaktivacije ali omejitve funkcionalnosti sistema.

Ponudbena cena mora vključevati tudi vse potrebne nastavitve, konfiguracije in prilagoditve ob namestitvi in vzpostavitvi sistema ter vse potrebne posodobitve, nadgradnje, nastavitve in prilagoditve v času trajanja najema, ki so potrebne za pravilno, nemoteno in funkcionalno delovanje sistema, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Če ponudnik pri oblikovanju ponudbe upošteva popust, mora biti ta že vključen v končno ponudbeno ceno, navedeno v ponudbenem predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna oziroma obrazcev, ki so sestavni del dokumentacije. Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve in tehnične specifikacije naročnika. Izpolnjen in podpisan predračun mora biti priložen ponudbi.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive ter veljajo za celotno pogodbeno obdobje. Naročnik bo storitev plačeval na podlagi pravilno izstavljenih mesečnih računov za mesece, za katere je predvideno obračunavanje najemnine, skladno s pogodbenimi določili.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec OBR-2 (Priloga 2)

4.2. Kadrovske zahteve

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe razpolagati z ustrezno usposobljenim strokovnim kadrom za izvedbo predmeta javnega naročila, ki vključuje namestitev, konfiguracijo, integracijo, testiranje in vzpostavitev sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, ki jo bo ponudnik dal v najem.

Ponudnik mora za izvedbo predmeta javnega naročila zagotoviti najmanj eno odgovorno osebo, ki bo vodila izvedbo projekta in izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju načrtovanja, dobave, namestitve, konfiguracije, integracije ali vzpostavitve avdiovizualnih, multimedijskih oziroma informacijskih sistemov;
- ima najmanj 4. stopnjo izobrazbe elektrotehniške smeri,
- v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb je sodelovala pri izvedbi najmanj treh (3) primerljivih projektov, ki so vključevali vzpostavitev oziroma integracijo sistemov za upravljanje avdiovizualne ali multimedijske opreme v izobraževalnih, raziskovalnih ali drugih javnih ustanovah;
- ima veljavno usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu.

Ponudnik mora poleg odgovorne osebe zagotoviti tudi zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno in kakovostno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora zagotoviti, da imajo osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila, ustrezna funkcionalna in tehnična znanja za namestitev, konfiguracijo, integracijo in zagon ponujene strojne ter programske opreme.

Naročnik zahteva, da je odgovorna oseba, navedena v ponudbi, pri ponudniku zaposlena ali z njim pogodbeno povezana najmanj 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo o razpolaganju z ustreznim strokovnim kadrom in znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila ter zagotavljanje podpore v času trajanja najema (OBR-5).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika kadar koli v postopku zahteva dokazila o izpolnjevanju navedenih kadrovskih zahtev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec izjave o tehnični in kadrovski usposobljenosti OBR-5 (Priloga 6)

4.5. Reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en (1) primerljiv projekt, ki je vključeval dobavo, namestitev, konfiguracijo ali vzpostavitev sistema za upravljanje projektorjev, avdiovizualne ali multimedijske opreme.

Za primerljiv projekt se šteje projekt, ki po vsebini in zahtevnosti ustreza predmetu tega javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec **seznam referenc** v zadnjih 3 letih pred objavo javnega naročila na portalu **OBR-4** - Priloga 4

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih referenc pri referenčnih naročnikih oziroma zahtevati dodatna dokazila o izvedbi referenčnega posla.

5. Podlage za oblikovanje ponudbe

5.1.2. Vsebina predmeta javnega naročila – tehnične specifikacije

Končna ponudbena cena mora vključevati vzpostavitev, konfiguracijo, testiranje, zagon in podporo v času najema za sistem upravljanja in nadzora projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete.

1. Upravljalna enota

Ponudnik mora zagotoviti programsko upravljalno enoto za upravljanje projektorja v vsaki od 38 multimedijskih učilnic.

Upravljalna enota mora omogočati najmanj naslednje funkcije:

- VKLOP projektorja,
- IZKLOP projektorja,
- ZATEMNITEV slike (BLANK),
- PREKLOP NA VGA 1,
- PREKLOP NA VGA 2.

Zaželena je možnost enostavne nadgradnje sistema z dodatnimi funkcijami:

- MUTE,
- PREKLOP NA HDMI 1,
- PREKLOP NA HDMI 2,
- PREKLOP NA USB-C.

Ponudnik naj v ponudbi posebej navede, ali ponujena rešitev omogoča takšno nadgradnjo brez zamenjave osnovne opreme.

2. Komunikacijska povezava

Ponudnik lahko za komunikacijo s projektorji uporabi obstoječe RS-232 povezave, ki so trenutno v uporabi za upravljanje projektorjev iz računalnika v predavateljski omarici.

Ponudnikom se priporoča ogled lokacije pred oddajo ponudbe.

Ponudnik lahko ponudi tudi tehnično naprednejše rešitve (npr. UTP, HDBaseT ali druge primerljive tehnologije), pri čemer mora takšno rešitev jasno opisati v ponudbi.

3. Videopovezave

Naročnik bo v prvih dveh letih po izvedbi uporabljal obstoječo VGA infrastrukturo.

Ponudniki lahko poleg osnovne rešitve ponudijo tudi sodobnejšo digitalno rešitev (HDMI, USB-C ali drugo primerljivo tehnologijo), vključno s potrebnim dodatnim kablovjem in opremo. Takšna rešitev mora biti v ponudbi jasno opisana in cenovno opredeljena.

Ponudnik lahko predloži več variantnih ponudb.

4. Izvedba

Ponudnik mora zagotoviti popolno vzpostavitev, konfiguracijo, preizkus delovanja in predajo sistema v uporabo.

Rok za vzpostavitev sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah je najpozneje do 30. 9. 2026.

5. Podpora in odzivni časi

V primeru okvare posamezne upravljalne enote ali druge komponente sistema mora ponudnik odpraviti napako oziroma zagotoviti ponovno polno funkcionalnost sistema najpozneje v 24 urah od prejema obvestila naročnika o okvari.

Če napake v navedenem roku ni mogoče odpraviti, mora ponudnik v istem roku zagotoviti ustrezno nadomestno opremo oziroma drugo tehnično rešitev, ki zagotavlja nemoteno delovanje sistema, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava o jamstvu, obrazec OBR-6 (Priloga 7)

5.1.3. Seznam avdio/vizualne ter projektorske opreme, s katero upravlja naročnik in ki je predmet javnega naročila

Osnovne predavalnice (29 x):

PC enota in zaslon, priključek prenosnika, aktivni zvočniki, projektor, projekcijsko platno, upravljalni sistem PC/LCD, kamera na zaslonu/manjša konferenčna kamera.

Napredne predavalnice (9 x):

PC enota in zaslon, priključek prenosnika SLIKA in ZVOK, DVD, ozvočenje, mikrofonska brezžična enota, žični mikrofoni, LCD projektor, elektro dvizno projekcijsko platno, upravljalni sistem PC/LCD, manjša konferenčna kamera/večja konferenčna kamera z možnostjo PTZ.

5.1.4. Upravljanje multimedijskih učilnic

5.1.4.1. Opis stanja

Naročnik v svojih dveh stavbah uporablja skupno 45 projektorjev različnih proizvajalcev, med drugim Hitachi, Maxell, Panasonic in Epson. Med projektorji so tudi naslednji modeli:

CP-A221N, CP-EX302, CP-X3010, CP-X3011, CP-X3011N, CP-X3021WN, CP-X3030, CP-X3030WN, CP-X303WN, CP-X3041WN, CP-X3042WN, CP-X320, CP-X4015, CP-X4022WN, CP-X4041WN, CP-X5022, CP-X5022WN, ED-A101, MC-EU5001, MC-EX5001, MC-EX5501, MC-WU5501, MC-WX5001, Epson EB-F992, Epson EB-FH52, Epson EB-PU1008W in Panasonic PT-VMZ51.

Projektorji so trenutno povezani z računalniki prek komunikacijskega vmesnika RS-232, računalniki pa so vključeni v omrežje naročnika prek povezav UTP.

Zaradi lažje priprave ustrezne tehnične rešitve naročnik ponudnikom priporoča ogled lokacije in obstoječega sistema. Ogled omogoča boljši vpogled v trenutno infrastrukturo, način delovanja sistema in tehnične posebnosti posameznih učilnic.

Za dogovor o terminu ogleda se lahko ponudniki obrnejo na Računalniški center Pedagoške fakultete na telefonsko številko 01 589 22 44.

5.1.4.2. Zahteve

Naročnik želi za 38 multimedijskih učilnic najeti sistem za upravljanje in nadzor projektorjev, ki ga izbrani ponudnik zagotovi, vzpostavi in implementira ter omogoči njegovo uporabo v času trajanja najema.

Sistem za upravljanje in nadzor projektorjev mora omogočati najmanj:

- vklop in izklop projektorja,
- zatemnitev slike (BLANK),
- preklop med videoviri VGA 1 in VGA 2,
- upravljanje projektorja brez uporabe originalnega daljinskega upravljalnika,
- samodejni izklop projektorja, če v obdobju dveh (2) ur ni zaznana nobena aktivnost uporabnika na upravljalni enoti,
- centralno spremljanje in nadzor stanja projektorjev, ki omogoča pregled osnovnih podatkov o njihovem delovanju, zlasti podatkov o stanju projektorja, delovanju sistema ter zaznanih napakah.

Naročnik kot osnovno tehnično rešitev predvideva upravljanje projektorjev z uporabo obstoječe komunikacije prek vmesnikov RS-232, ki omogoča uporabo obstoječe infrastrukture in stroškovno učinkovito vzpostavitev sistema.

Ponudniki lahko poleg osnovne ponudbe predložijo tudi eno ali več variantnih ponudb, ki omogočajo upravljanje in nadzor projektorjev z uporabo naprednejših tehničnih rešitev (npr. UTP, HDBaseT, IP-upravljanje, centralni nadzorni sistemi ali druge primerljive tehnologije). Posamezne variantne ponudbe se lahko razlikujejo glede na način tehnične izvedbe, funkcionalnosti sistema in ponujeno ceno.

5.1.4.3. Podporne in cenovne zahteve

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, potrebne za dobavo, vzpostavitev in nemoteno delovanje sistema za upravljanje projektorjev v času trajanja najema.

Ponudnik mora v okviru ponudbene cene zagotavljati:

- namestitev, konfiguracijo in zagon vse potrebne strojne in programske opreme za delovanje ponujene rešitve;
- odpravo napak in nepravilnosti v delovanju sistema, ki jih naročnik ugotovi v času trajanja najema;
- analizo vzrokov za napake v delovanju sistema ter predlog ustreznih ukrepov za preprečevanje njihovega ponavljanja;
- telefonsko in elektronsko podporo naročniku v delovnem času, z odzivom takoj po prejemu prijave v delovnem času;
- začetek odpravljanja prijavljene napake nemudoma po njenem prejemu;
- odpravo napake oziroma ponovno vzpostavitev delovanja sistema v najkrajšem možnem času, najpozneje pa v 24 urah od prijave napake, razen kadar narava okvare objektivno zahteva daljši čas za odpravo, o čemer mora izvajalec naročnika nemudoma obvestiti in navesti predvideni rok odprave napake;
- sodelovanje z naročnikom in njegovo službo za informatiko pri zagotavljanju stabilnega in nemotenega delovanja sistema.
- letna menjava programske opreme ali strojne opreme za nadzor na treh (3) napravah,
- softverska ali strojna menjava/ponastavitev upravljalne enote v desetih (10) učilnicah letno,
- vse spremembe na opremi, ki so potrebne zaradi morebitnih sprememb v sistemih Windows (tedenske posodobitve).

5.1.4.4. Upravljanje in nadzor

Obstoječi projektorji so v posameznih učilnicah praviloma povezani z računalniki prek komunikacijskega vmesnika RS-232. Del učilnic že razpolaga tudi z UTP oziroma HDBaseT povezavami. Zaradi različnih tehničnih izvedb posameznih učilnic naročnik ponudnikom priporoča ogled lokacije pred oddajo ponudbe.

Ponujena rešitev mora vključevati programsko upravljalno enoto, nameščeno v vsaki učilnici, ki omogoča najmanj naslednje funkcionalnosti:

- vklop projektorja,
- izklop projektorja,
- zatemnitev slike (BLANK),
- izbiro videovira VGA 1,
- izbiro videovira VGA 2.

Ponudnik lahko ponudi tudi dodatne funkcionalnosti, kot so upravljanje vhodov HDMI, vhodov USB-C, funkcija MUTE, centralni nadzor sistema ali druge napredne funkcionalnosti.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izpolnjen ponudbeni predračun za ponujeno rešitev (OBR-2),
- tehnični opis ponujene rešitve (Priloga C/3b), iz katerega mora biti jasno razvidno, kako ponujena rešitev izpolnjuje zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije,
- seznam ključne strojne in programske opreme, ki sestavlja ponujeni sistem (Priloga C/3a).

Če ponudnik predloži variantno ponudbo, mora za vsako posamezno rešitev predložiti ločen tehnični opis in predračun.

Naročnik pozdravlja tudi dodatna pojasnila ponudnika glede prednosti ponujene rešitve, njene zanesljivosti, možnosti prihodnjih nadgradenj ter dolgoročne primernosti za uporabo v izobraževalnem okolju.

VI. PLAČILNI POGOJI

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Izvajalec je v skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A) (Uradni list RS, št. 111/13) dolžan naročniku izstavljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki.

VII. RAČUNSKE NAPAKE

Naročnik bo morebitne računske napake v ponudbah odpravil v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Pri odpravi računskih napak se kot pravilne upoštevajo cene na enoto, ki jih je navedel ponudnik. Popravki bodo izvedeni le ob predhodnem pisnem soglasju ponudnika.

Če ponudnik pri posamezni postavki ne navede cene oziroma navede ceno 0,00 EUR, bo naročnik štel, da je strošek te postavke vključen v druge postavke ponudbe in iz tega naslova ne bo dopuščal naknadnih sprememb ponudbene cene.

Naročnik bo kot računske napake obravnaval tudi morebitne napake v izračunih, formulah ali stopnji DDV ter jih ob izpolnjevanju pogojev iz 89. člena ZJN-3 in ob pisnem soglasju ponudnika ustrezno popravil.

VIII. POGODBA

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati v treh dneh po prejemu pogodbe od naročnika in jo vrniti naročniku. Če ponudnik pogodbe ne podpiše in ne vrne naročniku v navedenem roku, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

IX. MERILO ZA OCENO PONUDB

Naročnik bo posamezno ponudbo oziroma variantno ponudbo ocenjeval na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe po naslednjih merilih:

Zap. št.	Merilo	Največje št. točk
1	Skupna ponudbena cena	75
2	Možnost prihodnje nadgradnje sistema za upravljanje digitalnih videopovezav (HDMI, HDBaseT, USB-C ali primerljivo) brez zamenjave osnovne upravljalne infrastrukture	15
4	Bonitetna ocena ponudnika po sistemu EBONITETE.SI	10
Skupaj		100

1. Skupna ponudbena cena (75 točk)

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno prejme 75 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

(najnižja ponudbena cena / ponudbena cena ocenjevane ponudbe) × 75

2. Možnost prihodnje nadgradnje sistema (15 točk)

Ponudba, ki omogoča prihodnjo nadgradnjo sistema za upravljanje digitalnih videopovezav (HDMI, HDBaseT, USB-C ali primerljivo) brez zamenjave osnovne infrastrukture, prejme 15 točk.

Ponudba, ki te možnosti ne omogoča, prejme 0 točk.

4. Bonitetna ocena ponudnika (10 točk)

Bonitetna ocena se določi na podlagi veljavnega poročila EBONITETE.SI:

Bonitetna ocena	Točke
A ali višje	10
B	5
C ali nižje	0

Ekonomsko najugodnejša bo tista ponudba, ki bo dosegla največje skupno število točk.

3. Razvrstitev ponudb

Naročnik bo dopustne ponudbe oziroma variantne ponudbe razvrstil glede na skupno doseženo število točk po posameznih merilih, in sicer od ponudbe z najvišjim do ponudbe z najnižjim številom točk.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, katerega ponudba bo ocenjena kot ekonomsko najugodnejša in bo hkrati izpolnjevala vse zahteve iz razpisne dokumentacije.

Če dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, bo kot ugodnejša izbrana ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

Če tudi po uporabi navedenega merila ponudb ne bo mogoče razvrstiti, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudbo oddal prej. Če ponudb tudi na ta način ne bo mogoče razvrstiti, bo naročnik izvedel žreb med enakovrednimi ponudniki.

XI. DRUGO

1. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (lastniška struktura)

Ponudnik mora zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Dokazilo: obrazec OBR-7 (Priloga 8)

2. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Če kdo v imenu ali za račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku izvajalca, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, bo sklenjena pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel ugotavljanje pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

3. Odgovornost za nastanek škode

Izbrani ponudnik odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi nastala zaradi njegovega ravnanja, opustitve dolžnega ravnanja, nestrokovne izvedbe del ali ravnanja oseb, ki sodelujejo pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudnik odgovarja za škodo, ki jo pri izvedbi dobave, namestitve, konfiguracije ali vzpostavitve sistema za upravljanje projektorjev povzroči naročniku ali tretjim osebam, in sicer po splošnih pravilih obligacijskega prava.

Ponudnik je dolžan na svoje stroške odpraviti posledice škode, ki bi nastala zaradi njegovega ravnanja ali ravnanja oseb, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbenih obveznosti.

4. Obveznosti osebja ponudnika

Osebje ponudnika mora pri izvedbi del ravnati skladno z navodili naročnika ter upoštevati pravila varnosti in varovanja premoženja naročnika.

Osebjem ponudnika je prepovedano:

- posegati v opremo, naprave ali informacijske sisteme, ki niso predmet tega javnega naročila;
- nepooblaščen dostopati do podatkov ali dokumentacije naročnika;
- odnašati opremo ali druge predmete v lasti naročnika;
- omogočati dostop do prostorov naročnika nepooblaščenim osebam.

Naročnik bo ponudniku zagotovil dostop do prostorov in informacij, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila.

Pripravili:

Mitja Golob, vodja Službe za informatiko

Tanja Sraka Mohar, sistemski administrator

Prof. dr. Karmen Pižorn
dekanja fakultete

Priloge:

- obrazec podatki o ponudniku **OBR-1** - Priloga 1
- obrazec ponudba **OBR-2** - Priloga 2
- obrazec Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev **OBR-3** - Priloga 3
- seznam referenc v zadnjih 3 letih pred objavo javnega naročila na portalu **OBR-4** - Priloga 4
- referenčno potrdilo **OBR-4A** - Priloga 5
- izjava o tehnični in kadrovske usposobljenosti **OBR-5** - Priloga 6
- izjava o jamstvu **OBR-6** - Priloga 7
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika **OBR-7** - Priloga 8-1/2

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca št. 402-12-EJN/2026-UL PEF vam v nadaljevanju posredujemo naslednje podatke:

Gospodarski subjekt (popolna firma / sedež / telefon / faks)	
Naziv zakonitega zastopnika ter njegovo ime in priimek (navedite vse zakonite zastopnike)	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa ter naziv banke (navedite številke vseh odprtih TRR)	TRR: pri banki:
Podpisnik pogodbe	
Kontaktna oseba za ponudbo (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:
Skrbnik pogodbe (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:

Kraj in datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:

podpis in žig:

PONUDBA

V postopku javnega naročila »Najem sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete«, št. 402-12-EJN/2026-UL PEF:

Številka ponudbe: _____
 Datum: _____
 Ponudnik: _____
 Naslov: _____
 Matična številka: _____
 Identifikacijska številka za DDV: _____

2. PONUJENI SISTEM

Naziv sistema _____
 Proizvajalec opreme _____
 Vrsta komunikacije ☐ RS-232 ☐ UTP ☐ HDBaseT ☐ IP ☐ Drugo: _____

3. OPIS SISTEMA IN IZVAJANJA STORITVE

4. IZPOLNJEVANJE ZAHTEV NAROČNIKA

	DA	NE
Vklop projektorja	☐	☐
Izklop projektorja	☐	☐
Zatemnitev slike (BLANK)	☐	☐
VGA 1	☐	☐
VGA 2	☐	☐
Samodejni izklop po 2 urah neaktivnosti	☐	☐
Upravljanje brez daljinskega upravljalnika	☐	☐
Podpora, vzdrževanje in odprava napak v času najema	☐	☐

5. DODATNE FUNKCIONALNOSTI

	DA	NE
MUTE	☐	☐
HDMI 1	☐	☐
HDMI 2	☐	☐
USB-C	☐	☐
Centralni nadzor sistema	☐	☐
Spremljanje ur delovanja projektorjev	☐	☐
Spremljanje napak in alarmov	☐	☐

6. MOŽNOSTI NADGRADNJE

7. ROK ZA VZPOSTAVITEV SISTEMA

Rok do: _____

8. PODPORA

Odzivni čas ob prijavi napake _____
Rok odprave napake _____
Kontakt za podporo _____
E-pošta za prijavo napak _____
Telefon za prijavo napak _____

9. PONUDBENA CENA

Opis	Cena brez DDV (EUR)	DDV 22 % (EUR)	Cena z DDV (EUR)
Mesečna najemnina za eno multimedijско učilnico			
SKUPAJ: 38 učilnic × 18 obračunskih mesecev			

Morebitni popust _____ %
Skupna ponudbena cena po upoštevanju popusta (brez DDV) _____ EUR
DDV (22 %) _____ EUR
Skupna končna ponudbena cena z DDV _____ **EUR**

Znesek končne ponudbene cene z DDV se upošteva pri ocenjevanju ponudbe.

Ponudbeni pogoji

1. Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb.
2. Vse cene so navedene v EUR, DDV je prikazan ločeno.
3. Ponudbena cena vključuje vse stroške najema in zagotavljanja delovanja sistema, vključno z opremo, namestitvijo, konfiguracijo, testiranjem, zagonom, podporo, vzdrževanjem in odpravo napak. Naročnika ne bremenijo dodatni stroški.
4. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive ves čas najema.
5. Najemnina se za obračunske mesece plačuje na podlagi pravilno izstavljenega e-računa v 30 dneh od njegovega prejema.
6. Ponudnik je seznanjen z razpisno dokumentacijo in sprejema njene pogoje.
7. Najem traja 24 mesecev od podpisa primopredajnega zapisnika po vzpostavitvi in uspešnem zagonu sistema.
8. Najemnina se obračuna devetkrat v posameznem koledarskem letu. V juliju, avgustu in septembru se ne obračuna. V celotnem 24-mesečnem obdobju se obračuna 18 mesečnih obrokov.
9. Ponudnik navede mesečno ceno za eno učilnico in vseh 38 učilnic ter skupno vrednost za 18 obračunskih mesecev brez DDV, DDV in z DDV.

Kraj:
Datum:

Podpisnik:

Podpis

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo in vsi podizvajalci.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV

Ponudnik izpolni predmetno izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev, izjavi pa priloži ustrezna zahtevana dokazila.

Ponudnik _____, ki ga zastopa zakoniti

zastopnik _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo za pravilnost in resničnost spodnjih izjav izjavljamo sledeče:

IZJAVA		PRILOGA
Izjavljamo, da smo pri pristojnem registrskem sodišču ali drugem organu registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega postopka.	DA NE	Dokazilo o posedovanju dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila (izpis dejavnosti iz sodnega registra, iz obrtnega registra ali drugo podobno dokazilo)
Izjavljamo, da zoper nas ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja; zavedamo se, da bi vsak začetek insolvenčnega postopka nad nami pomenil, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnje obravnave.	DA NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da našega poslovanja ne vodi izredna uprava ali da ni bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri imamo sedež	DA NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da imamo poravnane vse obvezne davke, prispevke in druge obvezne dajatve.	DA NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da smo finančno in poslovno sposobni – da ponudnikov/i transakcijski računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo niso bili blokirani	DA NE	Ni potrebna

Navodilo za izpolnjevanje: Ponudnik pri posamezni izjavi obkroži ustrezno.

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe:

SEZNAM REFERENC V ZADNJIH 3 LETIH PRED OBJAVO JAVNEGA NAROČILA NA PORTALU

PONUDNIK: _____

a.) storitve vzdrževanja za multimedijško opremo – količina opreme

Zap. št.	Pogodba, pogodba ... /ni partner	Predmet Okvirnega sporazuma, pogodbe,...	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba	Vrednost sporazuma, pogodbe v EUR z DDV
1.					
2.					

b.) storitve vzdrževanja za multimedijško opremo – število prostorov z multimedijško opremo

Zap. št.	Okvirnega sporazuma, pogodbe ... /ni partner	Predmet Okvirnega sporazuma, pogodbe,...	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba	Vrednost sporazuma, pogodbe v EUR z DDV
1.					
2.					

Izjavljamo, da so navedene reference v celoti skladne z zahtevami naročnika v razpisni dokumentaciji za javno naročilo »Najem sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete«.

Po pozivu naročnika se ponudnik zaveže k temu obrazcu priložiti potrdila naročnikov (potrjevalca reference), in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (OBR-4a), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadar koli zahteva, da mu predloži na vpogled Okvirnega sporazuma oziroma druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

REFERENČNO POTRDILO

(Potrjevalec reference) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je gospodarski subjekt _____

_____ (naziv ponudnika)
v obdobju od _____ do _____ za našo organizacijo uspešno izvedel namestitvev, konfiguracijo in vzpostavitev sistema za upravljanje projektorjev, avdiovizualne oziroma multimedijske opreme.

Opis referenčnega projekta

Naziv projekta: _____

Lokacija izvedbe: _____

Vrednost projekta brez DDV: _____

Predmet izvedbe (ustrezno označite)

- ☐ dobava in namestitvev projektorjev
- ☐ vzpostavitev sistema za upravljanje projektorjev
- ☐ konfiguracija RS-232, UTP, HDBaseT ali primerljivih povezav
- ☐ integracija avdiovizualne oziroma multimedijske opreme
- ☐ vzpostavitev centralnega nadzora sistema
- ☐ podpora v času najema in odprava napak

Kot potrjevalec reference izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili kopijo pogodbe oziroma omogočili naročniku vpogled v račune, ki bodo dokazovali verodostojnost podane reference.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,
tel.: _____ in e-pošta _____.

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kakovostno v skladu s predpisi stroke in v dogovorjenem roku.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

žig

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami;
- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki;
- ponudnik ta obrazec kopira in predloži samo za reference, ki jih je navedel v obrazcu OBR-6, točka a;

- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu.

OBR-5 - Priloga 6

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

PONUĐNIK

izjavljam, da izpolnjujem vse formalne, kadrovske, tehnične in organizacijske pogoje za izvedbo predmeta javnega naročila ter razpolagam z ustreznim strokovnim kadrom, tehničnimi zmogljivostmi, opremo, znanjem in drugimi viri, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila.

Izjavljamo, da so osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi javnega naročila, ustrezno strokovno usposobljene in izkušene za namestitve, konfiguracijo, testiranje ter vzpostavitev sistema za upravljanje in nadzor projektorjev v 38 multimedijskih učilnicah Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, ter da bodo vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno, kakovostno in skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

IZJAVA O JAMSTVU

PONUĐNIK

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- za vso strojno in programsko opremo ter za delovanje sistema za upravljanje in nadzor projektorjev zagotavljamo brezhibno delovanje, od dneva uspešno opravljene primopredaje sistema;
- bomo v času trajanja najema vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti odpravili skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in brez dodatnih stroškov za naročnika;
- bomo v primeru okvare posamezne upravljalne enote ali druge komponente sistema zagotovili ponovno delovanje sistema najpozneje v 24 urah od prejema obvestila naročnika;

bomo v primeru, da bi zaradi strojne ali programske opreme, konfiguracije ali izvedbe sistema prišlo do okvare projektorjev, računalniške, avdiovizualne ali druge opreme naročnika, na lastne stroške odpravili nastalo škodo oziroma naročniku povrnili vse stroške vzpostavitve opreme v prvotno oziroma uporabno stanje.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Ponudnik:

Kraj:

Žig in podpis: