

**PEF**UNIVERZA V LJUBLJANI
Pedagoška fakulteta**Številka: 402-10-EJN/2026-UL PEF****Datum: 9. 6. 2026****RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
GRADNJE****EVIDENČNI POSTOPEK
P O V A B I L O
K ODDAJI PONUDBE****I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumentacijo tega povabila, v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija), predložijo ponudbo za evidenčno javno naročilo (za gradnje) z oznako 402-10-EJN/2026-UL PEF »**Izvedba investicijsko-vzdrževalnih del v delovnih kabinetih P039 in P046, predavalnicah P025, P029 in 212 ter avli Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete**« za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene pod v nadaljevanju predstavljenimi pogoji. Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje.

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja in potrjuje, da:

- v celoti soglaša in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

II. PODATKI O NAROČNIKU

Podatki o naročniku

Naročnik:	Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
Matična številka:	1627082000
Davčna številka:	SI61412198
Številka TRR:	0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad
Telefon:	01 5892 300
Telefaks:	01 5347 997

Kontaktna oseba: Marjan Stankov, Vodja sektorja I – tajnik
E-pošta: marjan.stankov@pef.uni-lj.si

Ogled lokacije

Ogled objekta, ob prisotnosti predstavnika naročnika, je možen po predhodnem dogovoru. Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: marjan.stankov@pef.uni-lj.si ali Aleksander.Steiner@pef.uni-lj.si ali na tel. št. 01 5892 300.

Ogled je možen najpozneje do 12. 6. 2026 do 12:00.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

3.1. Pravna podlaga

Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 in 9. členom Navodil o naročanju blaga, storitev in graden na Univerzi v Ljubljani, z dne 26. 1. 2023 ter bo z izbranim izvajalcem sklenil Pogodbo.

Pri oddaji evidenčnega javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 Odl.US: U-I-300/04-25, 29/07 Odl.US: U-I-267/06-41, 40/07, 97/07-UPB1, 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- ostali veljavni predpisi (zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi) Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmeta javnega naročila.

Ponudnik nima možnosti uveljavljanja pravnega varstva v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

3.2. Predmet naročila – tehnična specifikacija

Predmet naročila je izvedba investicijsko-vzdrževalnih del v kabinetih P039 in P046, predavalnicah P025, P029 in P212 ter avli UL PEF za potrebe naročnika Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila (storitev) so razvidni v Prilogi 2 - Predračun.

Vse zahtevane izvedbe del se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, uredbo o zelenem javnem naročanju, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Izvedena dela in vgrajeni materiali morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Morebitna označba blagovne znamke oziroma imen pri posameznem materialu je orientacijska in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi material ustrezne, enakovredne kvalitete (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati orientacijsko navedeni blagovni znamki).

Ponudnik mora za posamezne pozicije ponuditi material, ki je najmanj enake ali boljše kvalitete.

Pogoj:

Ponudnik mora za izvedena dela predložiti garancijo za dobro izvedbo del, za obdobje 24 mesecev. V primeru ugotovljene napake bo izvajalec na svoje stroške, v roku 30 dni od javljene napake,

odpravil napako. **Garancijsko izjavo pripravi ponudnik sam na poljubnem obrazcu, izjava pa mora vsebovati vse elemente za veljavnost garancijske izjave** (firma izvajalca, zaveza izvajalca, da podaja garancijo na dobro izvedbo del za obdobje najmanj 24 mesecev na objektu UL PEF, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, da bo vse opažene in s strani naročnika reklamirane napake, odpravil na lastne stroške, najkasneje v 30 dneh od uveljavljanja garancije s strani naročnika oz. po dogovoru z naročnikom, sklic izjave na to evidenčno javno naročilo, z navedbo številke tega evidenčnega javnega naročila na izjavi, kraj in datum podpisa, podpis zakonitega zastopnika, ki je podal ponudbo in žig ponudnika, če posluje z žigom, itd.) .

3.3. Količine in način naročanja

Okvirne količine in predviden obseg investicijsko-vzdrževalnih del so opredeljeni v Prilogi 2 – Popis del in predračun, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Navedene količine so informativne narave in temeljijo na oceni naročnika ob pripravi javnega naročila. Dejanski obseg izvedenih del se lahko med izvajanjem pogodbe spremeni glede na ugotovljeno stanje prostorov, potrebe naročnika ter razpoložljiva finančna sredstva.

Izvajalec bo dela izvajal na podlagi pogodbe, terminskega načrta in navodil naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s tehničnimi specifikacijami, popisom del, pravili stroke in veljavnimi predpisi.

Naročnik si pridržuje pravico do zmanjšanja ali povečanja posameznih količin iz Priloge 2, če to narekujejo dejanske potrebe pri izvedbi investicijsko-vzdrževalnih del, pri čemer skupna pogodbeni vrednost ne sme biti presežena brez predhodno izvedenih ustreznih pogodbenih postopkov.

3.4. Čas trajanja pogodbenega razmerja

Pogodba bo sklenjena z veljavnostjo trajanja za obdobje do zaključka roka garancije za dobro izvedbo del.

IV. PONUDBA

1. Čas, kraj in način oddaje ponudbe

Ponudnik razpisno dokumentacijo prejme osebno ob ogledu prostorov, ki so predmet prenove, na naslovu: Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana.

Ponudnik mora ponudbo oddati **najkasneje do 12. 6. 2026 do 15.00.**

Ponudba se lahko odda na enega izmed naslednjih načinov:

- **v elektronski obliki** na elektronski naslov: marjan.stankov@pef.uni-lj.si ali
- **v fizični obliki** v tajništvo dekanata Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani, v **zaprti kuverti**, ki mora biti jasno označena z navedbo:

»Ponudba za EJN: 402-10-EJN/2026-UL PEF«

Kuverta mora vsebovati izpolnjene, podpisane in žigosane priloge razpisne dokumentacije.

Ponudniki naj v ponudbi predložijo skupno ceno za izvedbo prenove (adaptacije), glede na priloženo Prilogo 2 Predračun.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ponudnika po prejemu ponudbe pozove na pogajanja. Predmet pogajanj bo cena.

Predviden datum sprejema odločitve o izbiri ponudbe je 15. 6. 2026, sklenitve pogodbe pa do 19. 6. 2026.

2. Jezik, valuta, oblika ponudbe

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije oziroma posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Ponudnik, ki obrazcev prilog ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika ali ne bo izpolnil zahtevanih pogojev, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nepopolna in nepravilna.

Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

3. Veljavnost in stroški ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 30 dni od dneva za predložitev ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za dokazovanje tehnične sposobnosti, kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem, za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, veljajo tudi za podizvajalce vsi pogoji in zahteve te razpisne dokumentacije enako kot za ponudnika.

Ponudnik posedovanje dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, dokazuje izpolnjenim obrazcem **Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev - OBR-5 (Priloga 5)**.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec OBR-5 (Priloga 5)

4.1. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE - POGOJI OZ. OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v tej razpisni dokumentaciji.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika.

4.2. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik v obrazcu **OBR-2 (Priloga 2)** in **OBR-3 (Priloga 3)** navede ponudbeno ceno, za katero oddaja ponudbo in ostale podatke.

DOKAZILO: Izpolnjena obrazca OBR-2 (Priloga 2) in OBR-3 (Priloga 3)

5. Cena

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbeni predračun - Priloga 2, ceno v EUR, in sicer zaokroženo na najmanj 2 decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujene storitve in material morajo izpolnjevati vse zahteve v specifikacijah razpisne dokumentacije.

Ponudnik končno ceno iz predračuna - Priloga 2, prepíše tudi v obrazec ponudba - Priloga 3, v nadaljevanju.

Ponudnik, ki ponudbenega predračuna (Priloga 2 in Priloga 3) ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente (davke in morebitne popuste), iz katerih so sestavljene.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti že v končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik mora ponuditi vse pozicije v sklopu. Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v sklopu predračuna (popisa del), za katerega oddaja ponudbo, ceno v EUR.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse morebitne ostale stroške (npr. odvoz materiala z lokacije naročnika na ustrezno deponijo, dostava novega materiala na lokacijo naročnika, itd.), ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz popisa del morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- nabave materiala,
- prevozni stroški,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odvoz materiala z objekta na ustrezno deponijo,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- zahteve iz splošnih pogojev popisa,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cene morajo biti navzgor fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

V. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;

- zagotoviti strokovno vodstvo objekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- **da bo vsa investicijsko-vzdrževalna dela v predavalnicah P025, P029 in 212 ter avli Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, izvedel in zaključil najkasneje do 20. 8. 2026;**
- **da bo vsa investicijsko-vzdrževalna dela v delovnih kabinetih P039 in P046 Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, izvedel in zaključil najkasneje do 30. 9. 2026;**
- da je dolžan izvesti vsa potrebna in več dela, njihova izvedba pa ne sme povzročiti podaljšanja roka za zaključek del (na podlagi prvega odstavka 659. člena Obligacijskega Zakonika so pri ceni, določeni s klavzulo »ključ v roke« vsa potrebna in več dela vključena v pogodbeni obseg del ter v pogodbeno ceno, zaradi česar morajo biti izvedena v terminskem planu, predvidenem za izvedbo pogodbenih del, saj gre za pogodbeno dela);
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale (istovrstne že vgrajenim), v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del z garancijo izvedenih del;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del.

VI. PLAČILNI POGOJI

Rok plačila je 30. dan po uspešno izvedeni primopredaji del in podpisu primopredajnega zapisnika in uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno gradbeno storitev in vgrajene materiale. Izvajalec je v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) dolžan naročniku izstaviti račun in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki.

VII. GARANCIJSKA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik je dolžan, najkasneje ob primopredaji del, naročniku kot pogoj za podpis primopredajnega zapisnika, izročiti pisno garancijsko izjavo o obveznosti izvajalca, v garancijskem

roku 24 mesecev od uspešno izvedene primopredaje del, na stroške izvajalca, odpraviti morebitne pomanjkljivosti opravljenih del.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del (podpisa primopredajnega zapisnika).

Garancijsko izjavo pripravi ponudnik sam.

VIII. RAČUNSKE NAPAKE

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v morebitnih formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

IX. POGODBA

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati v treh dneh po prejemu pogodbe s strani naročnika in jo vrniti naročniku. Če ponudnik pogodbe ne podpiše in ne vrne naročniku v navedenem roku, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe in lahko od naročnika uveljavlja zahtevek za povrnitev nastale mu škode, ponudnik pa zoper tako odškodninsko zahtevo naročnika nima ugovora.

X. MERILO ZA OCENO PONUDB

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo **ekonomsko najugodnejša v okviru** naslednjih meril:

	Merilo	Točke
1	Najnižja CENA blaga	100
	Skupaj največ	100

1. NAJNIŽJA CENA

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, za ponujeno blago, dobil najvišje število točk (100), vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$\text{ŠTa} = (\text{Ax} / \text{Ai}) \times 100$$

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik

Ax = najnižja skupna ponujena cena

Ai = ponudnikova skupna cena

Upošteva se končna ponudbena cena (z DDV in morebitnim popustom) navedena na obrazcu ponudba OBR-2.

3. DODATNO MERILO V PRIMERU PONUDBE Z ISTIM ŠTEVILOM TOČK:

V primeru, da naročnik pridobi dve ali več popolnih ponudb z enakim številom točk, bo izbrana ponudba z boljšo (višjo) bonitetno oceno.

V primeru, da bosta ponudbi tudi po upoštevanju dodatnega merila iz prvega odstavka te točke dosegale enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila prej oddana.

4. RAZVRSTITEV PONUDB

Naročnik bo preveril, ali so prejete ponudbe popolne, pravilne in dopustne, nato pa bo prejete dopustne ponudbe razporedil od ponudbe z najvišjim številom točk, do ponudbe z najnižjim številom točk. Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo prejel najvišje število točk.

XI. DRUGO

1. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (lastniška struktura)

Ponudnik mora zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec ZIntPK – Priloga 4). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec OBR-4 (Priloga 4)

2. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa dodatna vprašanja glede razpisne dokumentacije nam pošljite v pisni obliki na elektronski naslov marjan.stankov@pef.uni-lj.si.

3. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru, da kdo v imenu, ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku izvajalca, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, bo sklenjena pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel ugotavljanje pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pripravili:

- Marjan Stankov, mag. prav., Vodja sektorja I – tajnik
- Sašo Aleksander Steiner, Tehnična služba

Prof. dr. Karmen Pižorn
dekanja fakultete

Priloge:

- obrazec podatki o ponudniku **OBR-1** (Priloga 1)
- obrazec Predračun **OBR-2** (Priloga 2)
- obrazec ponudba **OBR-3** (Priloga 3)
- obrazec ZIntPK - **OBR-4** (Priloga 4)
- izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev - **OBR-5** (Priloga 5)
- izjava ponudnika o dani garanciji za dobro izvedbo del, z veljavnostjo najmanj 24 mesecev
(pripravi jo ponudnik sam)

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca za EJNI »Izvedba investicijsko-vzdrževalnih del v delovnih kabinetih P039 in P046, predavalnicah P025, P029 in 212 ter avli Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete«, št. 402-10-EJN/2026-UL PEF, vam v nadaljevanju posredujemo naslednje podatke:

Gospodarski subjekt (popolna firma / sedež / telefon / faks)	
Naziv zakonitega zastopnika ter njegovo ime in priimek (navedite vse zakonite zastopnike)	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa ter naziv banke (navedite številke vseh odprtih TRR)	TRR: pri banki:
Podpisnik pogodbe	
Kontaktna oseba za ponudbo (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:
Skrbnik pogodbe (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:

podpis in žig:

PREDRAČUN št :, z dne

Zap. št.	Opis	EM	Količina	Cena brez DDV	Vrednost brez DDV
P029					
1	Demontaža obstoječih svetilk, vključno z odklopom električnih priključkov, odstranitvijo pritrdilnih elementov, iznosom iz objekta ter odvozom na pooblaščen deponijo.	kos	4		
2	Dobava in montaža novih LED svetilk, vključno s priklopom, potrebnim materialom, nastavitvami in funkcionalnim preizkusom.	kos	4		
3	Demontaža, iznos, nakladanje, transport in odvoz odvečnega pohištva na pooblaščen deponijo.	kpl	1		
4	Sanacija sten in stropov ter beljenje 2x	m ²	50		
P025					
1	Lokalna sanacija poškodb sten in stropov, priprava podlage, kitanje, brušenje ter dvakratno beljenje z notranjo pralno disperzijsko barvo.	m ²	130		
2	Demontaža obstoječih svetilk z odvozom odstranjenega materiala.	kos	12		
3	Dobava in montaža novih LED svetilk s priklopom in preizkusom delovanja.	kos	12		
4	Priprava površin ter barvanje radiatorjev in radiatorskih cevi z ustreznim premazom za kovinske površine.	kos	3		
5	Demontaža, iznos in odvoz odvečnega pohištva.	kpl	1		
P046					
1	Dobava in montaža parapetnega kanala za elektroenergetske in komunikacijske instalacije.	m	4		
2	Dobava in montaža električnih vtičnic s priklopom.	kos	6		
3	Dobava in montaža UTP vtičnic s priklopom na komunikacijsko omrežje.	kos	12		
4	Demontaža obstoječih svetilk z odvozom.	kos	3		
5	Dobava in montaža LED svetilk s funkcionalnim preizkusom.	kos	3		
6	Dobava in montaža nadometnega dovoda za klimo skritega v nadometni kanal. Vključno z odtokom za kondenz.	kpl	1		
7	Lokalna sanacija sten in stropov ter izvedba slikopleskarskih del.	m ²	60		
8	Odstranitev obstoječih talnih oblog z odvozom.	m ²	10		
9	Priprava in izravnava talne podlage.	m ²	10		
10	Dobava in polaganje vinilne talne obloge.	m ²	10		
11	Dobava in montaža zaključnih letvic.	m	14		
P039					
1	Odstranitev obstoječih talnih oblog z odvozom na deponijo.	m ²	33		
2	Priprava in izravnava podlage za vgradnjo novih talnih oblog.	m ²	33		
3	Dobava in polaganje vinilne talne obloge po izboru naročnika.	m ²	33		
4	Sanacija sten in stropov ter izvedba slikopleskarskih del.	m ²	110		
5	Priprava in barvanje vrat za kovinske površine.	kos	2		
6	Odstranitev okenskih rešetk z odvozom.	kpl	1		

7	Izvedba suhomontažnega zapiranja odprtine v steni.	kpl	1		
8	Barvanje radiatorjev in radiatorskih cevi.	kos	2		
9	Izvedba novih elektroenergetskih in komunikacijskih instalacij.	kpl	1		
10	Dobava in montaža parapetnega kanala.	m	14		
11	Dobava in montaža električnih vtičnic.	kos	28		
12	Dobava in montaža UTP vtičnic.	kos	15		
13	Izvedba talne električne doze.	kpl	1		
14	Predelava elektro omarice in izvedba dodatnega tokokroga.	kpl	1		
15	Demontaža obstoječih svetilk.	kos	8		
16	Dobava in montaža LED svetilk.	kos	8		
17	Dobava, polaganje in priklop UTP kabla.	m	400		
212					
1	Dobava in montaža mavčno-kartonskih plošč na obstoječe stenske površine.	m ²	175		
2	Bandažiranje stikov, glajenje, brušenje in beljenje površin.	m ²	175		
3	Obdelava zaključkov okoli prezračevalnih elementov.	kos	10		
4	Izravnavna in sanacija stene pri predavateljski tabli.	m ²	45		
5	Dobava in montaža zaščitnih vogalnih profilov.	m	54		
6	Barvanje stropa z zaščito opreme in prostora.	m ²	200		
Avla UL PEF					
1	Sanacija in osvežitev nosilnih armiranobetonskih stebrov v avli. Postavka vključuje pripravo podlage, lokalna popravila poškodb, zaščito tal in opreme, dvakratni nanos bele notranje barve ter zaključna čistilna dela.	kos	6		
2	Slikopleskarska obdelava stropnih površin pod projekcijsko steno do višine 3 m. Vključena je priprava podlage, zaščita okoliških površin, dvakratni nanos bele notranje barve ter odstranitev zaščit po zaključku del.	m ²	125		
3	Lokalna sanacija sten v območju avle, vključno s kitanjem, brušenjem, odpravo manjših poškodb in dvakratnim beljenjem z notranjo pralno disperzijsko barvo bele barve.	m ²	130		
4	Obnova vratnih kril in kovinskih oblog okoli vrat. Postavka vključuje brušenje obstoječih površin, nanos temeljnega premaza in večslojni nanos zaključne barve za kovinske površine.	m ²	85		
5	Dobava in montaža zaščitnih vogalnih profilov (gumijasti zaščitni trakovi) v barvi po izboru naročnika, vključno z vsemi pritrdilnimi elementi in zaključnimi obdelavami.	m	220		
6	Obnova in prepleskava obstoječega parapetnega zidca nad avlo. Postavka vključuje pripravo podlage, uporabo premičnega odra, zaščito okolice ter dvakratni nanos bele notranje barve.	m ²	25		
7	Slikopleskarska obdelava projekcijske stene na višini do 7 m. Vključena je uporaba premičnega odra, zaščita površin, priprava podlage in dvakratni nanos bele barve.	m ²	60		
8	Celovita obnova stropnih površin avle na višini do 7 m. Postavka vključuje uporabo premičnega odra, zaščito prostora, pripravo podlage, dvakratni nanos bele notranje barve ter barvanje dekorativnih odprtín v stropu.	m ²	395		

9	Izvedba novih mavčno-kartonskih stenskih oblog na kovinski podkonstrukciji na delih, kjer je viden opažni beton. Vključena je dobava materiala, montaža podkonstrukcije, montaža plošč, bandažiranje stikov, armiranje, glajenje, brušenje in beljenje.	m ²	160		
10	Izdelava mavčno-kartonskih oblog okoli vratnih odprtin in revizijskih vratc, vključno z izvedbo podkonstrukcije, oblog, bandažiranjem, glajenjem in slikopleskarsko obdelavo.	kos	10		
11	Obnova in barvanje kovinskih vrat z ustreznim sistemom premazov za jeklene površine, vključno s pripravo podlage in zaščito okolice.	kos	9		
12	Demontaža obstoječega parapetnega elementa v nadstropju avle, vključno z razrezom, iznosom, nakladanjem, odvozom in oddajo odpadkov pooblaščenemu prevzemniku.	m	30		
13	Izvedba novega parapetnega zidu iz siporeks blokov debeline 20 cm in višine 1 m, vključno z armiranobetonskimi vertikalnimi in horizontalnimi vezmi, sidranjem konstrukcije ter vsemi pomožnimi materiali.	m	30		
14	Armiranje novega parapetnega zidu z lepilom in mrežico kot priprava za zaključne slikopleskarske obdelave.	m ²	60		
15	Zaključna obdelava novega parapetnega zidu, ki vključuje nanos izravnalne mase, brušenje ter dvakratno beljenje z notranjo pralno disperzijsko barvo.	m ²	60		
	Skupaj brez DDV				
	DDV		22%		
	Skupaj z DDV				

žig ponudnika

firma in ime pooblaščenih oseb ponudnika

podpis

Obrazec ponudba

Navodilo: Ponudnik naj navede ceno, ki je seštevek skupnih cen, navedenih (v rubriki »SKUPAJ«) v predračunu za popravilo pohodne strehe na objektu Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana, Priloga 2.

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Na osnovi povabila k oddaji ponudb

Naročnika:	UNIVERZA V LJUBLJANI PEDAGOŠKA FAKULTETA
Naziv naročila:	»Izvedba investicijsko-vzdrževalnih del v delovnih kabinetih P039 in P046, predavalnicah P025, P029 in 212 ter avli Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete«
Št. naročila (vodena pri naročniku):	402-10-EJN/2026-UL PEF

oddajamo ponudbo za ceno kot sledi:

Skupna končna vrednost ponudbe iz Priloge 2

_____ EUR (brez DDV)

_____ EUR (z DDV)

_____ EUR (DDV)

Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe (najmanj 60 dni) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
oziroma pooblaščenca:

3. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, vključno s stroškom odvoza materiala z lokacije naročnika na ustrezno deponijo, dostave novega materiala na lokacijo naročnika po pariteti FCO naročnik - UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom naročila. Morebitni popust na storitve in material iz Priloge 2 je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in navzgor nespremenljive. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene, izven določil razpisne dokumentacije.
4. Rok plačila je 30 dni od dneva uspešno izvedene primopredaje del in podpisa primopredajnega zapisnika ter uradnega prejema pravilno izstavljenega računa za opravljeno gradbeno storitev in vgrajene materiale, v skladu s pogodbo.
5. Ponudnik izjavljam, da ponudbo oddajam pod pogoji iz dokumentacije povabila k oddaji ponudb in vseh njenih določb.
6. Podpisani ponudnik hkrati izjavljam da:
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tem Povabilu k oddaji ponudb, brez kakršnihkoli omejitev;
 - je ob izdelavi ponudbe pregledal predmetno povabilo in se z njim v celoti strinja;
 - ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbrani izvajalec;
 - je v ponudbi podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb in da v primeru odstopa naročnika od oddaje naročila ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
oziroma pooblaščenca:

Navodilo: Ponudniki za veljavnost njihove ponudbe obvezno podpišejo in žigosajo obe strani obrazca ponudbe - Priloga 3!

IZJAVA OZIROMA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (LASTNIŠKA STRUKTURA) na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za »»Izvedba investicijsko-vzdrževalnih del v delovnih kabinetih P039 in P046, predavalnicah P025, P029 in 212 ter avli Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete«, št. 402-10-EJN/2026-UL PEF, vam v nadaljevanju posredujemo podatke:

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Lastniki in lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; za fizične osebe naj izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
oziroma pooblaščenca:

podpis in žig:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV

za EJN »Izvedba investicijsko-vzdrževalnih del v delovnih kabinetih P039 in P046, predavalnicah P025, P029 in 212 ter avli Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete«, št. 402-10-EJN/2026-UL PEF

Ponudnik izpolni predmetno izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev, izjavi pa priloži ustrezna zahtevana dokazila.

Ponudnik _____, ki ga zastopa zakoniti

zastopnik _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo za pravilnost in resničnost spodnjih izjav izjavljamo sledeče:

IZJAVA		PRILOGA
Izjavljamo, da smo pri pristojnem registrskem sodišču ali drugem organu registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega postopka.	DA NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da zoper nas ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja; zavedamo se, da bi vsak začetek insolvenčnega postopka nad nami pomenil, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnje obravnave.	DA NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da našega poslovanja ne vodi izredna uprava ali da ni bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri imamo sedež	DA NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da imamo poravnane vse obvezne davke, prispevke in druge obvezne dajatve.	DA NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da smo finančno in poslovno sposobni – da ponudnikov/i transakcijski računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo niso bili blokirani	DA NE	Ni potrebna

Navodilo za izpolnjevanje: Ponudnik pri posamezni izjavi obkroži ustrezno.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:
