

**PEF****UNIVERZA V LJUBLJANI**
Pedagoška fakulteta**Številka: 402-12-EJN/2026-UL PEF****Datum: 15. 6. 2026****RAZPISNA DOKUMENTACIJA****»Dobava in montaža pohištvene opreme za delovna kabineta P039 in P046 ter predavalnici P025 in P029«****POVABILO K ODDAJI PONUDBE****I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana**, vas vabi, da v skladu s to razpisno dokumentacijo predložite ponudbo za evidenčno javno naročilo (blago) št. **402-12-EJN/2026-UL PEF »Dobava in montaža pohištvene opreme za delovna kabineta P039 in P046 ter predavalnici P025 in P029«**.

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z zahtevami in pogoji iz te razpisne dokumentacije.

Vsak ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da:

- v celoti sprejema vse pogoje naročnika, določene v tej razpisni dokumentaciji;
- je pred pripravo ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je seznanjen z obsegom in zahtevnostjo predmeta naročila;
- ne bo uveljavljal kakršnihkoli zahtevkov do naročnika iz naslova stroškov priprave ponudbe, ne glede na izid postopka;
- so vsi podatki in izjave v ponudbi resnični, popolni in verodostojni.

II. PODATKI O NAROČNIKU

Podatki o naročniku

Naročnik:	Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
Matična številka:	1627082000
Davčna številka:	SI61412198
Številka TRR:	0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad
Telefon:	01 5892 301
Telefaks:	01 5347 997
Kontaktna oseba:	Marjan Stankov, Vodja sektorja I – tajnik
E-pošta:	marjan.stankov@pef.uni-lj.si

Ogled lokacije

Ogled objekta, ob prisotnosti predstavnika naročnika, je možen po predhodnem dogovoru. Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: marjan.stankov@pef.uni-lj.si.

Ogled je možen najpozneje do 18. 6. 2026 do 12:00.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

3.1. Pravna podlaga

Naročnik bo predmetno evidenčno javno naročilo izvedel skladno z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in 9. členom Navodil o naročanju blaga, storitev in gradenj na Univerzi v Ljubljani z dne 26. 1. 2023 ter po izvedenem postopku z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo in montažo pohištvene opreme za delovna kabineta P039 in P046 ter predavalnici P025 in P029.

Pri oddaji predmetnega evidenčnega javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Navodila o naročanju blaga, storitev in gradenj na Univerzi v Ljubljani,
- ostali veljavni predpisi, standardi, tehnične smernice in drugi akti Republike Slovenije ter Evropske unije, ki urejajo področje javnega naročanja, javnih financ, varstva okolja ter področje, ki je predmet tega javnega naročila.

Ker gre za evidenčno javno naročilo, izvedeno skladno z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3, ponudniki v tem postopku nimajo zagotovljenega pravnega varstva po določbah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

3.2. Predmet naročila – tehnična specifikacija

Predmet javnega naročila je dobava in montaža pohištvene opreme za delovna kabineta P039 in P046 ter predavalnici P025 in P029 na Univerzi v Ljubljani, Pedagoški fakulteti.

Vrsta, količina in opis posameznih elementov pohištvene opreme so podrobneje opredeljeni v **Prilogi 2 – Predračun (Excel tabela)** in **Prilogi 3 – Načrt in seznam opreme**, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vsa zahtevana dobava in montaža morata biti izvedeni strokovno in kakovostno, skladno s pravili stroke, veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi smernicami in drugimi veljavnimi normativi) ter navodili naročnika.

Ponujena oprema mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije in tehničnim specifikacijam naročnika.

Morebitna navedba blagovne znamke, proizvajalca, tipa ali modela posameznega artikla je zgolj informativne narave in služi kot orientacija za določitev zahtevane kakovosti, funkcionalnosti in tehničnih lastnosti. Ponudnik lahko ponudi enakovredno opremo, ki po svojih tehničnih, kakovostnih in funkcionalnih lastnostih dosega ali presega zahteve naročnika.

Ponudnik mora za posamezne postavke ponuditi opremo, ki je najmanj enake ali boljše kakovosti od zahtevane.

3.3. Čas trajanja pogodbenega razmerja

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena Pogodba o dobavi in montaži pohištvene opreme za delovna kabineta P039 in P046 ter predavalnici P025 in P029 na Univerzi v Ljubljani, Pedagoški fakulteti.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je določen v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

IV. OPREDELITEV POSTOPKA IZVAJANJA NAROČILA

- Izbrani ponudnik mora dobaviti, vnesti, montirati in postaviti vso naročeno pohištveno opremo skladno s tehničnimi specifikacijami, načrti in zahtevami naročnika.
- Dobava in montaža pohištvene opreme za **predavalnici P025 in P029** morata biti zaključeni najpozneje do **20. 8. 2026**.
- Dobava in montaža pohištvene opreme za **delovna kabineta P039 in P046** morata biti zaključeni najpozneje do **30. 9. 2026**.
- Dobava in montaža opreme se izvedeta po predhodnem dogovoru z naročnikom glede termina izvedbe.
- Ponudnik mora opremo dostaviti in montirati na lokaciji naročnika: **Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana**, v posameznih prostorih, ki jih določi naročnik.
- V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški, povezani z izvedbo naročila, vključno z dobavo, transportom, vnosom opreme v objekt, montažo, postavitvijo, odstranitvijo in odvozom embalaže ter odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti ob primopredaji.
- Ponudnik je dolžan pred primopredajo preveriti pravilnost montaže, stabilnost in funkcionalnost vse dobavljene opreme ter naročniku predati opremo v brezhibnem stanju.
- V primeru, da posameznega ponujenega elementa opreme ni mogoče dobaviti, lahko ponudnik ob predhodnem pisnem soglasju naročnika ponudi enakovredno ali kakovostnejšo opremo, ki po tehničnih, funkcionalnih in estetskih lastnostih ustreza zahtevam naročnika. Cena nadomestne opreme ne sme presegati ponudbene cene prvotno ponujenega elementa.
- Če ponudnik naročniku ne zagotovi dobave in montaže skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in pogodbe, se šteje, da svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil.

V. PONUDBA

1. Čas, kraj in način oddaje ponudbe

22. 6. 2026

Vašo ponudbo pričakujemo najkasneje do **19. 6. 2026 do 12.00** na elektronski naslov marjan.stankov@pef.uni-lj.si.

Ponudba mora vsebovati vse zahtevane, izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter priloge razpisne dokumentacije. Dokumentacija se predloži v elektronski obliki (PDF) kot skenirani originali podpisanih dokumentov.

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti skupno ponudbeno ceno za dobavo in montažo pohištvene opreme skladno s **Prilogo 2 – Predračun (Excel tabela)** in **Prilogo 5 – Načrt in seznam opreme**, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zainteresirani ponudniki lahko morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo posredujejo najkasneje do **18. 6. 2026 do 12.00** na elektronski naslov marjan.stankov@pef.uni-lj.si.

Predvideni datum sprejema odločitve o oddaji naročila je **26. 6. 2026**, podpis pogodbe pa je predviden najkasneje do **3. 7. 2026**.

2. Oblika ponudbe

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Ponudnik, ki obrazcev priloga ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna.

Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

3. Veljavnost in stroški ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva za predložitev ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

V primeru dvoma lahko naročnik pozove ponudnika, da mu posreduje kopijo dokazila o imetništvu dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila (izpis dejavnosti iz sodnega registra, iz obrtnega registra ali drugo ustrezno dokazilo).

Ponudbe, ki ne bodo vsebovale vseh zahtevanih dokazil, bo naročnik izločil kot nepopolne in nepravilne in jih ne bo upošteval pri sprejemanju odločitve o najugodnejši ponudbi.

5. Cena

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbeni predračun - Priloga 2 (Excel tabela) ceno v EUR in sicer zaokroženo na 2 decimalni mesti. Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene, (vključno z morebitnimi obveznimi dajatvami in potnimi stroški oz. stroški dostave blaga in montaže).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujene cene morajo vsebovati izvajanje vseh zahtev v specifikacijah blaga. Ponudnik ponudbo/predračun priloži v obliki skeniranega dokumenta (kot priponka elektronsko oddani ponudbi).

Ponudnik končno ceno iz predračuna - Priloga 2, prepíše tudi v obrazec ponudba - Priloga 3, v nadaljevanju.

Ponudnik, ki ponudbenega predračuna (Priloga 2 in Priloga 3) ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna.

VI. PLAČILNI POGOJI

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Izvajalec je v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) dolžan naročniku izstavljeti račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki.

VII. RAČUNSKÉ NAPAKE

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v morebitnih formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

VIII. POGODBA

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati v treh dneh po prejemu pogodbe s strani naročnika. Če ponudnik pogodbe ne podpiše in ne vrne naročniku v navedenem roku, lahko naročnik domneva, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

VIII. MERILO ZA OCENO PONUDB

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo **ekonomsko najugodnejša (najnižja cena) v okviru** naslednjih meril:

Merilo	Točke
--------	-------

1	Najnižja cena	100
	Skupaj	100

9.1. Najnižja cena

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, dobil najvišje število točk (100), vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$\text{ŠTa} = (A_x / A_i) \times 100$$

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik

A_x = najnižja skupna ponujena cena

A_i = ponudnikova skupna cena

9.2 Razvrstitev ponudb – določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe

Naročnik bo prejete dopustne ponudbe razporedil od ponudbe z najvišjim številom točk, do ponudbe z najnižjim številom točk. **Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki doseže najvišje število točk (najcenejša ponudba).** Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo prejel najvišje število točk. V primeru, da bosta dva (ali več ponudnikov), zbrala enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo. Če bosta ponudnika tudi v tem primeru zbrala enako število točk, bo končni ponudnik izbran z žrebom.

IX. DRUGO

1. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (lastniška struktura)

Ponudnik mora zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec ZIntPK – Priloga 4). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa dodatna vprašanja lahko pošljete v pisni obliki na elektronski naslov marjan.stankov@pef.uni-lj.si.

3. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

prof. dr. Karmen Pižorn
dekanja fakultete

.....
(podpis in žig)

Priloge:

- obrazec podatki o ponudniku - **Priloga 1**
- obrazec ponudbeni predračun - **Prilogi 2** - Predračun)
- obrazec ponudba - **Priloga 3**
- obrazec ZIntPK - **Priloga 4**
- načrt/seznam opreme - **Priloga 5**

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca št. 402-12-EJN/2026-UL PEF vam v nadaljevanju posredujemo naslednje podatke:

Gospodarski subjekt (popolna firma / sedež / telefon / faks)	
Naziv zakonitega zastopnika ter njegovo ime in priimek (navedite vse zakonite zastopnike)	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa ter naziv banke (navedite številke vseh odprtih TRR)	TRR: pri banki:
Podpisnik pogodbe	
Kontaktna oseba za ponudbo (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:
Skrbnik pogodbe (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:

Kraj in datum:

Ime in priimek
zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:

podpis in žig:

Priloga: 2

Predračun: 402-12-EJN/2026-UL PEF (Excel tabela)

OBRAZEC PONUDBA

Navodilo: Ponudnik naj navede ceno, ki je kot skupna navedena v Predračun 402-12-EJN/2026-UL PEF, Priloga 2.

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Na osnovi povabila k oddaji ponudb

Naročnika:	UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA
Naziv naročila:	Dobava in montaža pohištvene opreme za delovna kabineta P039 in P046 ter predavalnici P025 in P029
Št. naročila (vodena pri naročniku):	402-12-EJN/2026-UL PEF

oddajamo ponudbo za ceno kot sledi:

(končna vrednost ponudbe iz Priloge 2)

Skupna končna vrednost ponudbe _____ **EUR (brez DDV)**

_____ **EUR (z DDV)**

Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe (najmanj 60 dni) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
oziroma pooblaščenca:

3. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, vključno s stroškom dostave na lokacijo naročnika po pariteti FCO naročnik - UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, montaža, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in navzgor nespremenljive za obdobje povpraševanja – to je za čas sklenitve pogodbe. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.
4. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenih faktur v skladu s pogodbo.
5. Ponudnik izjavljam, da ponudbo oddajam pod pogoji iz dokumentacije povabila k oddaji ponudb in vseh njenih določb.
6. Podpisani ponudnik izjavljam, da:
- se v celoti strinjam in sprejemam pogoje naročnika, navedene v tem Povabilu k oddaji ponudb, brez kakršnihkoli omejitev;
 - sem ob izdelavi ponudbe pregledal predmetno povabilo in se z njim v celoti strinjam;
 - ne bom imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bom izbrani izvajalec;
 - sem v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Strinjam se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb in da v primeru odstopa naročnika od oddaje naročila ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
oziroma pooblaščenca:

Navodilo: Ponudniki za veljavnost njihove ponudbe obvezno izpolnijo, podpišejo in žigosajo obe strani obrazca ponudbe - Priloga 3!

IZJAVA OZIROMA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (LASTNIŠKA STRUKTURA) na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za dobavo »Dobava in montaža pohištvene opreme za delovna kabineta P039 in P046 ter predavalnici P025 in P029«, št. 402-12-EJN/2026-UL PEF, vam v nadaljevanju posredujemo podatke:

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Lastniki in lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; za fizične osebe naj izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
oziroma pooblaščenca:

podpis in žig: