

Na podlagi 68. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 ter spremembe in dopolnitve) in 24. člena Pravil o organizaciji in delovanju Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete z dne 26. 2. 2025 je dekanja Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete prof. dr. Karmen Pižorn je 22. 9. 2025 sprejela

## **Pravilnik o uporabi in izposoji informacijsko-komunikacijske opreme v Knjižnici Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete**

### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, način izposoje, uporabo, odgovornosti uporabnikov ter tehnično podporo za informacijsko-komunikacijsko opremo, pridobljeno v okviru projekta **NOO – Digitalna UL**, ki jo hrani in izposoja Knjižnica Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete (v nadaljnjem besedilu: knjižnica).

### 2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

### 3. člen

Knjižnica hrani in izposoja **83 kompletov tabličnih računalnikov Apple 11-inch iPad Pro in 13 kompletov kamer Insta360 ONE X4**, ki jih je Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (v nadaljnjem besedilu: UL PEF).

60 kompletov **tabličnih računalnikov Apple 11-inch iPad Pro** (v nadaljnjem besedilu: oprema) je namenjenih za izposajo za uporabo pri delu s študenti (npr. na predavanjih, vajah ali drugih študijskih aktivnostih) in 23 kompletov opreme za individualno uporabo.

7 kompletov **kamer Insta360 ONE X4** (v nadaljnjem besedilu: oprema) je namenjenih za izposajo za uporabo pri delu s študenti (npr. na predavanjih, vajah ali drugih študijskih oziroma raziskovalnih aktivnostih) in 6 kompletov za individualno uporabo.

Za tehnično delovanje, posodobitve in vzdrževanje opreme skrbi Služba za informatiko UL PEF.

### 4. člen

Komplet tabličnega računalnika vsebuje:

- tablični računalnik Apple 11-inch iPad Pro,
- zaščitni ovitek,
- USB kabel.

Komplet kamere Insta360 ONE X4 vsebuje:

- kamera Insta360 ONE X4,
- dve zaščitni leči,



- kabel USB-C,
- zaščitna torbica,
- krpica za čiščenje leč,
- navodila za uporabo,
- garancijski list.

Za prenos večjega števila opreme je v knjižnici na voljo torba na kolesih, ki se ob vračilu opreme vrne v knjižnico.

#### 5. člen

Rok izposoje opreme, namenjene uporabi pri delu s študenti, je omejen na čas trajanja predvidene aktivnosti (npr. predavanja, vaje, seminarji).

Rok izposoje opreme za individualno uporabo je največ 21 dni.

Na podlagi utemeljene pisne prošnje lahko uporabnik zaprosi za izjemno podaljšanje roka izposoje, vendar največ za dodatnih 5 dni.

#### 6. člen

Opremo si lahko izposodijo zaposleni UL PEF in osebe, ki delo na UL PEF opravljajo na drugi pravni podlagi, ki so hkrati tudi člani Knjižnice (v nadaljnjem besedilu: delavec).

Opremo, namenjeno individualni uporabi, si lahko študent UL PEF izposodi izključno prek delavca (npr. mentorja, nosilca predmeta ali drugega pedagoškega delavca), ki izposoje opravi v njegovem imenu. Izposoja je dovoljena izključno za izvajanje študijskih obveznosti (npr. priprava seminarjskih in projektnih nalog, raziskovalno delo, praksa ali druge oblike študijskega dela).

Podrobna sestava posameznih kompletov opreme iz prvega odstavka tega člena je opredeljena v 4. členu tega pravilnika.

#### 7. člen

Izposoja opreme je za delavce brezplačna, pod pogoji iz tega pravilnika.

#### 8. člen

Evidentiranje in postopki izposoje ter vračilo opreme potekajo v segmentu COBISS Inventar Knjižnice UL PEF. Knjižnica vodi evidenco uporabe opreme za potrebe rezervacije in izposoje opreme.

#### 9. člen

Izposoja opreme je mogoča le na podlagi predhodne rezervacije opreme po e-pošti na e-naslov: [knjiznica@pef.uni-lj.si](mailto:knjiznica@pef.uni-lj.si), pri čemer bo naročnik s povratnim sporočilom iz knjižnice obveščen o razpoložljivosti opreme v želenem terminu.

Rezervacijo opreme je treba opraviti 3 delovne dni pred želeno izposojjo. Delavec knjižnici sporoči želeno število opreme, točen čas izposoje in vrnitve ter potrebo po izposoji USB kablov.



Ob izposoji delavec izpolni in podpiše obrazec »Dogovor o izposoji opreme v Knjižnici«. Oprema se izroči izključno delavcu, ki je opremo rezerviral.

#### 10. člen

Prevzem in vračilo opreme se izvede izključno osebno v knjižnici. Delavec vračilo potrdi s podpisom obrazca iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika. Obrazec podpiše tudi delavec knjižnice in s tem potrdi vrnitev opreme v knjižnico.

#### 11. člen

Uporaba tabličnega računalnika Apple iPad Pro se omogoči s prijavo uporabnika prek gumba »GOST« (ikona v desnem spodnjem kotu zaslona). Pred vračilom tabličnega računalnika je odjava obvezna. Z odjavo se trajno izbrišejo vse izvedene dejavnosti.

Navodila za uporabo kamere Insta360 ONE X4 so sestavni del tega pravilnika kot priloga.

#### 12. člen

V primeru izgube, poškodbe, okvare ali kraje izposojene opreme mora delavec nemudoma pisno obvestiti Knjižnico UL PEF ([knjiznica@pef.uni-lj.si](mailto:knjiznica@pef.uni-lj.si)) in Službo za informatiko UL PEF ([rc@pef.uni-lj.si](mailto:rc@pef.uni-lj.si)) in predati poročilo o razlogu poškodbe opreme. Poročilo obravnava Služba za informatiko UL PEF in tajnik UL PEF, ki presodita, ali je poškodovana oprema dotrajana ali pa je bila poškodovana zaradi malomarnosti. V primeru ugotovljene krivde je delavec oziroma uporabnik v celoti materialno odgovoren za nastalo škodo, kar pomeni, da mora v celoti poravnati celoten strošek popravila oziroma poškodovano opremo nadomestiti z novo opremo.

V izogib stvarnim in pravnim napakam si UL PEF pridržuje pravico do izbire dobavitelja nove opreme.

#### 13. člen

Delavec opreme ne sme posojati tretjim osebam ali jo uporabljati za osebni namen.

#### 14. člen

V primeru zamude vračila opreme knjižnica naslednji dan po predvidenem datumu vrnitve opreme po e-pošti opozori delavca, da vrne izposojeno opremo.

#### 15. člen

V primeru ugotovljene kršitve tega pravilnika je delavec na zahtevo knjižnice dolžan izposojano opremo nemudoma vrniti.

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati z 22. 9. 2025. Objavi se na spletni strani UL PEF.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati *Pravilnik o uporabi in izposoji tabličnih računalnikov v Knjižnici Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete* z dne 28. 2. 2024.



**PEF**

UNIVERZA V LJUBLJANI  
Pedagoška fakulteta

Številka: 012-1/2025

Datum: 22. 9. 2025

prof. dr. Karmen Pižorn  
dekanja UL PEF

Priloga:

- Navodila za uporabo kamere Insta360 ONE X4.