

**PEF**UNIVERZA V LJUBLJANI
Pedagoška fakulteta

Številka: 401-3-EJN/2025-UL PEF

Datum: 03.03.2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
ZA STORITVE – VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC
UNIVERZE V LJUBLJANI PEDAGOŠKE FAKULTETE,
KARDELJEVA PLOŠČAD 16**

**EVIDENČNI POSTOPEK
POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija), predložijo ponudbo za evidenčno javno naročilo (za storitve) z oznako 401-3-EJN/2025-UL PEF »**VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC UNIVERZE V LJUBLJANI PEDAGOŠKE FAKULTETE, KARDELJEVA PLOŠČAD 16**«.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene pod v nadaljevanju predstavljenimi pogoji.

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja in potrjuje, da:

- v celoti soglaša in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

II. PODATKI O NAROČNIKU

Podatki o naročniku

Naročnik:

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16,
1000 Ljubljana

Matična številka:

1627082000

Davčna številka:

SI61412198

Številka TRR:

0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad

Telefon:

01 5892 301

Telefaks:

01 5347 997

Kontaktna oseba:

Janez Gartner, tajnik fakultete

E-pošta:

janez.gartner@pef.uni-lj.si

Sklenjena pogodba naročnika ne zavezuje k naročilu v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo, pod enakimi pogoji, na prostem trgu dobi ceneje, pa izbrani ponudnik, po predhodnem pisnem pozivu za znižanje cene, ne bo prilagodil svoje cene najugodnejši ceni na trgu. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne rabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen na trgu preveri konkurenčnost ponujenih cen izvajalcev po sklenjeni pogodbi, s cenami na trgu.

3.4. Sklenitev pogodbe, čas trajanja pogodbenega razmerja

S ponudnikom, ki bo izbran na podlagi meril, ki so predstavljena v poglavju IX te razpisne dokumentacije, bo sklenjena Pogodba o vzdrževanju in upravljanju multimedijских učilnic Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, Kardeljeva ploščad 16 v Ljubljani, predvidoma za obdobje trinajst (13) mesecev, oz. do izčrpanja vrednosti pogodbe.

Pogodba izteče in preneha veljati predčasno, če znesek nabav po sklenjeni pogodbi pred njenim rednim iztekom, doseže vrednost 39.900 € brez DDV. Če vrednost pogodbe do izteka pogodbe ne bo počrpana v celoti, se lahko pogodba z aneksom podaljša za čas do počrpanja celotne vrednosti pogodbe.

Če se izbrani ponudnik, v treh (3) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo odzval z vračilom podpisanih izvodov pogodbe in le teh poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

IV. OPREDELITEV POSTOPKA IZVAJANJA NAROČILA

- Naročanje storitev poteka prvenstveno po elektronski pošti, pri čemer se mora ponudnik odzvati na povpraševanje po elektronski pošti najkasneje v 4 delovnih urah. Izjemoma je možno tudi naročanje po telefonu.
- Izvajalec je vse storitve vzdrževanja dolžan evidentirati z mesečnim zbirnim poročilom o opravljenem delu in ga predložiti naročniku do petega (5) dne v mesecu za pretekli mesec. Za vsak posamezen obisk je izvajalec dolžan ponudniku izstaviti tudi posebno dnevno poročilo o opravljenih storitvah (zaključenih in v delu). Posebno poročilo izvajalec izda oziroma pripravi ter pooblaščenim osebam naročnika odda ob odhodu iz stavbe fakultete ali najkasneje do naslednjega dne do 10.00 ure (po e-mailu in prek GoogleDocs).
- Ponudnik zagotavlja dosegljivost med 7. in 19. uro ob delavnikih in med 8. in 13. uro ob sobotah in nedeljah preko mobilne povezave, 6x tedensko fizično prisotnost v stavbi naročnika in sicer med tednom 16-17h in ob sobotah 8-10h, glede na oceno kritičnosti napake jamči sposobnost pričetka odprave napake takoj, oziroma najmanj v kritičnih časih opredeljenih v nadaljevanju;
- V primeru ugotovljenega zastoja ponudnik zagotavlja takojšen pričetek odpravljanja napake in jo odpravlja do polnega delovanja sistema naročnika;
- Ponudnik mora zagotavljati dodatne servisne ure, za vse aktivnosti, ki jih izvajalec pri naročniku opravi in niso zajete v obseg (ceno) rednih mesečnih opravil.
- Ponudnik mora zagotavljati izposojlo nadomestne opreme (nadomestni projektor oz. ozvočenje).
- Ponudnik mora zagotavljati tudi drugo vzdrževanje (servisiranje), razvidno iz točke 7.4. obrazca OBR-2.

4.1.1. Ponudbena cena

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbeni predračun - obrazec **OBR-2** (Priloga 2) in obrazec **OBR-3** (Priloga 3) ceno v EUR in sicer zaokroženo na najmanj 2 decimalni mesti. Cene vsebujejo vse stroške in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in všteti v ceno za enoto. V ceno so všteti tudi potni stroški izvajalca. V primeru, da ponudnik v okviru svoje ponudbe daje popust, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni (vpisani v obrazec ponudbe - **OBR-2** (Priloga 2)). Naročnik bo plačila izvajal na podlagi dejansko opravljenih del. Opravljene ure se obračunavajo na 15 minut natančno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve v specifikacijah razpisne dokumentacije. Ponudnik ponudbo/predračun priloži v obliki skeniranega dokumenta (kot priponko elektronsko oddani ponudbi).

Ponudnik v obrazcu ponudbe navede tudi popust na svoj uradno veljavni cenik v % (odstotkih) za sorodne storitve, ki niso predmet trenutnega povpraševanja naročnika. Ponudnikov popust na uradno veljavni cenik za sorodne storitve je fiksni za obdobje veljavnosti pogodbe.

Navedene cene/enoto so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS št. 1/04), pri čemer se uporablja indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih, za dejavnosti (po SKD): J62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, preseže 5 (pet) odstotkov vrednosti, šteto od preteklega leta od sklenitve pogodbe.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 % (osemdeset odstotkov) povečanja, s pogodbo po tem postopku javnega naročila dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru, da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki pogodbe cene uredili s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

Obračun za izvedene storitve se bo izvajal na osnovi dejansko izvedenih mesečnih količin na osnovi ponudbene cene / enoto.

Ponudniki morajo priložiti zadnji veljavni cenik za storitve, ki so sorodne predmetu naročila oz. v obrazcu predračun zapisati naslov spletne strani, kjer je cenik javno dostopen.

DOKAZILO: Izpolnjena obrazca **OBR-2** (Priloga 2) in **OBR-3** (Priloga 3)

4.2. Tehnični pogoji

Ponudnik/partner mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila, v skladu z zahtevami tega naročila in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki omogoča razpisna dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kakovosti.

predložitvijo kopije Okvirnega sporazuma o sodelovanju ali drugega dokumenta o sodelovanju ali predložiti kopije računov, s katerimi bo potrdil verodostojnost podanih referenčnih izjav.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec seznam referenc OBR-6 (Priloga 6) in potrdila referenčnih naročnikov** za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v obrazcu OBR-6 (Priloga 6) - **obrazca OBR-6A (Priloga 7) in OBR-6B (Priloga 8).**

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

4.4. Kadrovske zahteve

- a) Ponudnik mora v času oddaje ponudbe razpolagati z ustrezno strokovno usposobljenim kadrom, ki bo nadzorno opremo multimedijskih učilnic redno servisiral in vzdrževal celotno obdobje javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati z naslednjim številom razpoložljivega osebja:
- ponudnik mora imeti
 - najmanj 10 let delovnih izkušenj iz predmetnega področja (servisiranjem opreme multimedijskih učilnic) v zadnjih 15 letih (šteto od roka za predložitev ponudb nazaj),
 - imeti najmanj 4. stopnjo izobrazbe elektro smeri,
 - aktivno obvladati slovenski jezik (naročnik od delovnega osebja zahteva znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B1 (v skladu s Common European Framework of Reference for Languages - CEFR) ter
 - opravljen preizkus iz varstva pri delu.

Naročnik zahteva, da so delavci, s katerimi bo ponudnik izvajal zahtevana dela pri naročniku, zaposleni pri ponudniku vsaj za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo ponudbe.

Ponudnik mora zagotavljati funkcionalna znanja svojih delavcev za vso opremo naročnika, ki je predmet tega javnega naročila in sicer mora ponudnik podati lastno izjavo o zagotavljanju tega znanja – izpolnjen obrazec (OBR-7).

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec izjava o usposobljenosti serviserjev OBR-7 (Priloga 9) in izjava OBR-8 (Priloga 10).** Za državljane Republike Slovenije potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti.

4.5. Ustreznost rezervnih delov

Ponudnik mora zagotavljati ustreznost rezervnih delov, to so deli za projektorje, določeni v opisu trenutnega stanja – točka 4) in delov, potrebnih za nemoteno delovanje nadzornega sistema in podati izjavo o jamstvu za ponujeno oz. vgrajeno nadzorno opremo.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava o ustreznosti rezervnih delov, ki mora zadostiti rešitvam navedenim v točki 4 razpisne dokumentacije, obrazec **OBR-9 (Priloga 11)**

Izpolnjen obrazec Izjava o jamstvu – nadzorna oprema, obrazec **OBR-10 (Priloga 12)**

- upoštevati, da se dela v času izvajanja pedagoškega procesa, v izogib motnjam, lahko in morajo opravljati prvenstveno ob sobotah, nedeljah, praznikih, oz. v delavnikih v nočnem času ter v času odmorov med predavanji in glede na urnik zasedenosti predavalnic in drugih prostorov;
- zagotoviti 2 urni odzivni čas serviserja za nujna intervencijska popravila;
- servisiranje vse naročnikove avdio/vizualne opreme in projektorjev, mikrofонов, ojačevalcev, zvočnikov (priporočamo predhodni ogled v stavbi naročnika) v dveh delovnih dneh po prijavi okvare (upoštevaje specifično delovnega procesa pri naročniku);
- nadomestni projektor, predavalniško ozvočenje oz. drugo opremo, za čas servisa oziroma popravila okvarjene opreme naročnika;
- enotne medsebojno zamenljive (stropne) nosilce za LCD projektorje, ki so uporabljeni v prostorih naročnika;
- poznati in zagotavljati delovanje upravljalnih katedrov – priklopna polja, razvod, v prostorih naročnika;
- poznati in zagotavljati delovanje ozvočenja v predavalnicah naročnika, imeti izkušnje iz vodenja in nastavljanja ozvočenja na velikih prireditvah oz. dogodkih (za potrebe svečane podelitve listin, sprejema brucov, itd. v prostorih naročnika),
- pooblaščen podpora za nameščene daljinske mikrofone in namenske ojačevalne enote v prostorih naročnika.
- dobavljivost in nespremenjena cena ponujene opreme za rok 13 mesecev

Obseg stalnih rednih mesečnih opravil (praviloma na sedežu naročnika, razen če ni posebej navedena druga lokacija):

- 2x letno popravilo v 1 učilnici na fizičnih vodnikih od PC-ja do projektorja ter popravilo le-teh;
- 3x letno v avli fakultete postavitve odra (8m visoko) do projektorja na stropu in čiščenje le tega (predvidoma: 10. julij, 28. oktober, 5. februar : na cca. 600 ur delovanja);
- najmanj 1x mesečno obisk vsake od 40 multimedijских učilnic (predvidoma med obvezno prisotnostjo v stavbi naročnika vsak dan med 16. in 17. uro in sobota 8-10. ure – prostost učilnic preverja izvajalec sproti preko <https://vispef.uni-lj.si> in s kontaktiranjem delavk referata naročnika) - kjer izvajalec opravi čiščenje filtra, reset filtra, zapis stanja ur in opažanja ter priporočila glede učilnice v Google Documents, najbolje takoj sproti ali vsaj do naslednjega dne do 10. ure, preverbo priklopa na 2. RGB z notebookom ter druge vire, če obstajajo;
- vsakomesečno poročanje (ali dostop do baze informacij), o stanju ur žarnice in stanju ur projektorja za vse projektorje, ki so predmet te pogodbe.
- najmanj 1x mesečno obisk desetih najsodobnejše opremljenih »najnaprednejših« multimedijских predavalnic (najbolje ob istih terminih kot v zgornji točki) in pregled ozvočenja z DVD in USB medijem, več mikrofонов, zamenjava baterij, video preklopa med vsemi drugimi različnimi viri DVD, 2. PC (prenosnik), ter sproti beleženje stanja in priporočila v Google Documents;
- 1x letno obisk 2 multimedijских učilnic na dislocirani enoti Vegova 4, Ljubljana (konec septembra), pregled vseh računalniških ter avdio-video naprav in pregled ter čiščenje projektorjev;
- zagotavljanje telefonske podpore z lokalnim sistemskim administratorjem;
- ponudnik zagotavlja dosegljivost med 7. in 19. uro ob delavnikih in med 8. in 13. uro ob sobotah in nedeljah preko mobilne povezave, 6x tedensko fizično prisotnost v stavbi naročnika in sicer med tednom 16-17h in ob sobotah 8-10h, glede na oceno kritičnosti napake jamči sposobnost pričetka odprave napake takoj, oziroma najmanj v kritičnih časih opredeljenih v nadaljevanju;
- v primeru ugotovljenega zastoja ponudnik zagotavlja takojšen pričetek odpravljanja napake in jo odpravlja do polnega delovanja sistema naročnika;

Priporočamo ogled v stavbi na sedežu naročnika, zaradi boljše predstave o tem, kako deluje sedanji sistem.

Naročnik ima nameščen alarmni sistem, ki se vklopi, če kdo odklopi (odtupi) projektor ali računalnik, če se pojavljajo motnje v delovanju projektorja, PC-ja, mreže. Sistem opozarja tudi, kdo je trenutno prijavljen na PC-ju.

5.1.4.2. Zahteve

Naročnik želi imeti 40 učilnic v nadzornem sistemu (zagotavlja ga izbrani ponudnik), ki hkrati služi:

- alarmnemu obveščanju za primer kraje - različni alarmi za različne dogodke, datum/ura;
- obveščanju o napakah (projektor, mreža do PC-ja);
- obveščanju, kdo je trenutno prijavljen v PC;
- upravljanju projektorja (vklop, izklop, zatemnitev);
- samodejni izklop projektorja ob odjavi uporabnika;
- časovna omejitev uporabe na določene časovne termine;
- nadzor nad projektorjem brez daljince, zatemnitev, preklop med različnimi izvori videa (4 ali 5: VGA1, VGA2, HDMI);
- za vse učilnice in projektorje tudi možnost »live« on-line pregleda trenutnega stanja ur žarnice in projektorja v samem alarmnem programu. Alarmni program se instalira v recepcijo fakultete in še 5 PC-jev v lasti službe za informatiko.

Nadzorno/upravljalni program/naprava (namesto daljince) se namesti v vseh 40 učilnicah, ter kjer sistem to potrebuje, tudi na PC-je ali druge naprave v teh učilnicah (sedaj v uporabi: Win 10 pro 64 bit, Win 11 Pro 64 bit. V bodoče: iOS, android).

Naročnik priporoča obstoječo komunikacijo prek RS232 porta na projektorju in USB/RS232 adapterja na PC-ju. Pozor, v primeru da preklopi PC v sleep mode - mora ostati komunikacija med projektorjem in PC-jem živa, oz. se mora vzpostaviti nazaj, brez ponovnega zagona (restarta) PC-ja!

5.1.4.3. Cena najema mora vsebovati:

- dostavo, namestitev in uporabo vse potrebne hardvarske oz. softverske opreme za nadzor/upravljanje/alarm (strežniki, klienti, naprave);
- odpravo in analizo napak v delovanju opreme, ki jo naročnik ugotovi v teku izvajanja javnega naročila;
- odpravo napačnih alarmov v sistemu, v roku 1 delovnega dne in podajanje novih priporočil Službi za Informatiko UL PEF, da se napačni alarmi ne bi pojavljali;
- 8x letno novo namestitev odjemalca na PC v učilnici (zaradi nove strojne opreme ali reformatiranja obstoječe);
- 2x letno preverjanje ter namestitev popravkov na vse ostale dele nadzorno/upravljalne infrastrukture (strežnik, PCji, hardvarske naprave);
- 2x letno kontrolni pregled (predvidoma: januar, avgust) vseh fizičnih povezav sistema, test izpada in obremenilni test sistema, ter izdelava končnega poročila in priporočil;
- zagotavlja telefonske podpore z lokalnim sistemskim administratorjem;
- ponudnik zagotavlja dosegljivost med 7.00 in 19.00 ob delavnikih in med 8.00 in 13.00 ob sobotah, nedeljah in praznikih (dela prostih dni) preko mobilne povezave in glede na oceno kritičnosti napake jamči sposobnost pričetka odprave napake takoj, oziroma najmanj v kritičnih časih, opredeljenih v nadaljevanju;
- v primeru ugotovljenega zastoja ponudnik zagotavlja takojšen pričetek odpravljanja napake in jo odpravlja do polnega delovanja sistema naročnika;

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v morebitnih formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

VIII. POGODBA

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati v treh dneh po prejemu pogodbe s strani naročnika in jo vrniti naročniku. Če ponudnik pogodbe ne podpiše in ne vrne naročniku v navedenem roku, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

IX. MERILO ZA OCENO PONUDB

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo **ekonomsko najugodnejša v okviru** naslednjih meril:

	Merilo	Točke
1	Najnižja cena storitve	100
2	Bonitetna ocena po oceni EBONITETE.SI	10
	Skupaj	110

1. Najnižja cena

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, dobil najvišje število točk (100), vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$\text{ŠTa} = (A_x / A_i) \times 100$$

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik

A_x = najnižja skupna ponujena cena

A_i = ponudnikova skupna cena

2. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti, na dan oddaje ponudbe, bonitetno oceno po oceni EBONITETE.SI (Prva bonitetna agencija d.o.o.) najmanj 6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno primerljive institucije, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval na naslednji način

a.) ponudnik, ki bo izpolnjevanju merila, ocena 10 ali 9,10 točk

3. Odgovornost za nastanek škode

Izvajalec storitev vzdrževanja in upravljanja multimedijskih učilnic odgovarja naročniku za vso nastalo poslovno škodo, ki nastane v zvezi z navedeno dejavnostjo, po splošnih pravilih civilnega prava, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo delovno osebje.

4. Delovnemu osebju izvajalca storitev vzdrževanja in upravljanja multimedijskih učilnic je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme, vključno z vklapljanjem naprav v električno omrežje in izklapljanjem naprav iz električnega omrežja, izven prevzetih zadolžitev po tem javnem naročilu;
- vpogled v akte ter poslovno in kadrovske dokumentacije, ki se nahaja v prostorih naročnika,
- na delovno mesto pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju ali pogodbenem razmerju z izvajalcem storitev po tem javnem naročilu.

Naročnik se obvezuje izvajalca storitev seznaniti z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, ki so potrebni za nemoteno izvajanje storitev.

Pripravili:

Mitja Golob, vodja Službe za informatiko
Tanja Sraka Mohar, sistemski administrator
Florjan Kavčič, sistemski administrator
Janez Gartner, tajnik fakultete



Prof. dr. Karmen Pižorn
dekanja fakultete

žig



Priloge:

- obrazec podatki o ponudniku **OBR-1** - Priloga 1
- obrazec Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev **OBR-2** - Priloga 2
- obrazec Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev **OBR-3** - Priloga 2
- izjava o statusu pooblaščenega serviserja in prodajalca **OBR-4** - Priloga 4
- seznam referenc v zadnjih 3 letih pred objavo javnega naročila na portalu **OBR-5** - Priloga 5
- referenčno potrdilo **OBR-5A** - Priloga 6
- referenčno potrdilo **OBR-5B** - Priloga 7
- izjava o usposobljenosti delavcev vzdrževalcev – serviserjev **OBR-6** - Priloga 8
- izjava o tehnični in kadrovske usposobljenosti **OBR-7** - Priloga 9
- izjava o ustreznosti rezervnih delov **OBR-8** - Priloga 10
- izjava o jamstvu - nadzorna oprema **OBR-9** - Priloga 11
- izjava o spoštovanju avtorskih in patentnih pravic **OBR-10** - Priloga 12
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika **OBR-11** - Priloga 13
- vzorec pogodbe **OBR-12** - Priloga 14

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)
VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC

Ponudbena vrednost	Cena na enoto brez DDV	Cena z DDV (zaokroženo na dve decimalni mesti)	Znesek DDV (22%)
Cena ure za redna mesečna opravila (cena iz točke 7.1. obrazca OBR-2)			
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo med tednom med 7h-16h (cena iz točke 7.2. obrazca OBR-2)			
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo med tednom med 16-21h (cena iz točke 7.2. obrazca OBR-2)			
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo ob sobotah (cena iz točke 7.2. obrazca OBR-2)			
Cena nadomestnega projektorja in ozvočenja za 1 teden skupaj z montažo in odmontažo, uspešnim priklopom na upravljalno/nadzorni sistem (8,33 % cene iz točke 7.3. obrazca OBR-2)			
Cena drugega vzdrževanja (servisiranja) (8,33 % cene iz točke 7.4. obrazca OBR-2)			
Cena mesečnega najema alarmnega/nadzornega sistema			
SKUPAJ:			

Popust za sorodne storitve, ki niso predmet trenutnega povpraševanja naročnika: _____ %

Skupna končna ponudbena cena (z DDV) s popustom:

Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 60 dni od roka za oddajo ponudb.
2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.
3. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, vključno s stroškom prihoda vzdrževalcev na lokacijo naročnika v kolikor potrebno, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so navzgor (v smeri povečanja) fiksne in navzgor nespremenljive za prvo leto (12 mesecev) trajanja pogodbe.
4. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.
5. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavitvene fakture v skladu z okvirnim sporazumom.
6. Ponudnik izjavljam, da ponudbo oddajam pod pogoji iz razpisne dokumentacije in vsemi njenimi določbami.

Kraj:
Datum:

žig

Podpisnik:

Podpis

(Cene vseh treh posameznih postavk se vnese tudi v obrazec OBR-2)

7.3. Cena nadomestnega projektorja in ozvočenja (za obdobje 7 dni)

	Kol / enota	Cena/enoto (brez DDV)	DDV (22%)	Skupaj cena z DDV za predvideno količino
Izposoja visoko svetilnega projektorja na dan	1			
Izposoja širokokotnega projektorja na dan	1			
Izposoja prosto stoječega platna na dan	1			
Izposoja ozvočenja z mikrofoni za prireditve v avli ali zunaj fakultete na dan (3 mikrofoni)	1			
Izposoja ozvočenja z mikrofoni za 2 predavalnici na dan (3 mikrofoni)	1			
SKUPAJ:				

Morebiten popust: _____ %

Skupna končna ponudbena cena (z DDV) s popustom:

(8,33 % skupne končne ponudbene cene z DDV s popustom se vnese tudi v obrazec OBR-2)

7.4. Cena drugega vzdrževanja (servisiranja)

	kol	Cena/enoto (brez DDV)	DDV (22%)	Skupaj cena z DDV za predvideno količino
Nabava konferenčne kamere (TIP A, manjše učilnice): Prenosljiva konferenčna kamera, Full HD video 1080p, pan in tilt, 4x digitalni zoom, omnidirectional mikrofoni, možnost daljinskega upravljanja, kompatibilna s konferenčno proramsko opremo Microsoft Teams in Zoom Primer kamere z ustreznimi specifikacijami: Logitech Connect	0.25			
Nabava konferenčne kamere (TIP B, večje učilnice): Konferenčna kamera z možnostjo pan, tilt in zoom, Full HD video 1080p, avtofokus, omnidirectional mikrofoni - možnost priklopa dodatnih zunanjih mikrofonov, možnost daljinskega upravljanja, kompatibilna s konferenčno proramsko opremo Microsoft Teams in Zoom Primer kamere z ustreznimi specifikacijami: Logitech Group	0.25			

Nabava in dostava pretvornika iz HDMI na DVI	1			
Nabava in dostava pretvornika iz USB na RS232	1			
Nabava in dostava pretvornika iz mikro HDMI na HDMI	1			
Nabava in dostava pretvornika iz USB-C na VGA	1			
Nabava in dostava pretvornika iz mini DP na VGA	1			
Nabava in dostava kabla VGA M – VGA Ž dolžine 2m	1			
Nabava in dostava VGA množilnik: 1x M vhod + 2x Ž izhod	1			
HDBaseT prezentacijska matrika 4 x 2: 4K vhod 1x VGA, 2xHDMI, 1xHDBaseT izhod 1xHDMI, 1x HDBaseT, Upravljanje preko RS232 (Primer ATEN VP1421)	1			
HDMI množilnik HDMI 1x4 4K	1			
Menjava ojačevalca + dveh zvočnikov	1			
Vzdrževanje projekcijske enote v Avli na višini cca. 8m z zagotavljanjem in postavljanjem podesta (delo na višini), kar je več kot »pavšalnih« 3x na leto. S tem da podest ni nikdar več kot 1 uro v avli.	1			
Brezžični mikrofoni – kravatni preklop frekvenc -sovpadanje	2			
Brezžični mikrofoni – ročni preklop frekvenc -sovpadanje	2			
Letni remont projektorja na vsakih 500-600 ur delovanja, razdrtje projektorja, popravilo, spihanje (odpraševanje), morebitna menjava žarnice, poročilo o stanju komponent in priporočila	40			
Vgradni mikrofoni kondenzatorski	2			
Predavalniški mikrofoni na podstavku	4			
Vgradni stropni zvočnik 8E /100V	4			

po ponovnem odpiranju konkurence. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

4. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljene fakture v skladu z okvirnim sporazumom.
5. Ponudnik izjavljam, da ponudbo oddajam pod pogoji iz razpisne dokumentacije in vsemi njenimi določbami.

a. **PRILOGA 2-7a** - predračun - SEZNAM UPRAVLJALNE IN NADZORNE OPREME (pripravi ga ponudnik sam)

b. **PRILOGA 2-7b** - krajši opis predlagane rešitve, iz katerega bo razvidno, da predlagana rešitev upošteva zahteve navedene v točki 4.4 (pripravi ga ponudnik sam)

Kraj:
Datum:

žig

Podpisnik:

Podpis

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo in vsi podizvajalci.

IZJAVA O STATUSU POOBLAŠČENEGA SERVISERJA IN PRODAJALCA

PONUĐNIK

ponudbi prilagam potrdilo/a proizvajalca/cev, iz katerih je razvidno, da:

- je ponudnik pooblaščen serviser in prodajalec projektorjev Hitachi Europe Ltd. Digital media group,
- je ponudnik pooblaščen serviser za projektorje proizvajalca Maxell,
- ponudnik ima dostop do rezervnih delov proizvajalca mikrofonske tehnike (žični elektrodinamični mikrofoni – govorni; brezžični kravetni predavalniški mikrofoni z nastavljivimi kanali – več kakor 10 frekvenc zaradi sovpadanja),
- je ponudnik pooblaščen serviser elektro dviznih in ročnih projekcijskih platen proizvajalca »Vega« in »Avtek«.

Podpisana potrdila posameznih proizvajalcev sem ponudnik označil kot PRILOGA OBR-6 in jih prilagam k temu obrazcu)

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

REFERENČNO POTRDILO

(Potrjevalec reference) _____
 pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v obdobju od _____
 do _____, na katerega se referenca nanaša, razpolagali z najmanj 10 kosi
 avdio/mešalne/ vizualne opreme in 30 kosov projektorske opreme Hitachi ali po kvaliteti primerljive
 projektorske opreme, ki jih je vzdrževal (navedite naziv ponudnika, kateremu podajate referenco in
 sicer polni naziv ponudnika)

Izjavljamo, da je ponudnik izvajal storitve vzdrževanja za našo multimedijško opremo (vpišite leta,
 od-do) od _____ do _____.

Ponudnik je izvajal naslednje storitve (obkrožite opis storitev, ki ustreza dejanskemu izvajanju):
 Opomba: za veljavnost reference mora biti obkroženih vsaj 1/2 navedenih storitev:

- servisiranje projektorjev
- kablaža (UTP, PVC, RS232)
- nastavitve audio nivojev
- spajkanje konektorjev
- nastavitve aktivne slike (resolucija in geometrija)
- preverjanje reprodukcij
- postavitve in upravljanje video prenosa
- elektro instalacijska dela
- diagnostika PC težav (Windows)
- instalacija Windows programov
- priklop Apple naprav na projektorje in ojačevalce
- nastavitve elektro projekcijskih platen
- instalacija interaktivnih tabel
- preverjanje delovanja upravljalne opreme, prenosa podatkov

Kot potrjevalec reference izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili kopijo pogodbe oziroma omogočili
 naročniku vpogled v račune, ki bodo dokazovali verodostojnost podane reference.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____
 tel.: _____ in e-mail _____.

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v
 dogovorjenem roku.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

žig

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami;
- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki;
- ponudnik ta obrazec kopira in predloži samo za reference, ki jih je navedel v obrazcu OBR-6, točka a;
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v dogovorjenem roku.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

Žig

(Kraj in datum):.....

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami;
- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki;
- ponudnik ta obrazec kopira in predloži samo za reference, ki jih je navedel v obrazcu OBR-6, točka b;
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

IZJAVA O DELOVNIH IZKUŠNJAH DELAVCEV VZDRŽEVALCEV - SERVISERJEV

Vzdrževalec (ime in priimek) _____ ima 3 leta delovnih izkušenj pri servisiranju avdio/vizualne in projektorske opreme v zadnjih 5 letih (šteto od dneva za predložitev ponudb nazaj), pri naslednjih referenčnih naročnikih (ime, priimek, firma, naslov, kontaktna oseba in telefonska številka kontaktne osebe in obdobje dela pri vsakem v mesecih, v času od-do)
1. _____
2. _____

Vzdrževalec (ime in priimek) _____ ima 3 leta delovnih izkušenj pri servisiranju avdio/vizualne in projektorske opreme v zadnjih 5 letih (šteto od dneva za predložitev ponudb nazaj), pri naslednjih referenčnih naročnikih (ime, priimek, firma, naslov, kontaktna oseba in telefonska številka kontaktne osebe in obdobje dela pri vsakem v mesecih od-do)
1. _____
2. _____

Naročnik zahteva, da so delavci, s katerimi bo ponudnik izvajal zahtevana dela pri naročniku, zaposleni pri ponudniku vsaj za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo ponudbe.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Opomba:

V primeru, da ponudnik navaja v ponudbi več delavcev vzdrževalcev serviserjev, v obrazec ustrezno vstavi dodatne tabele in vanje navede zahtevane podatke o delavcih.

Navodila za izpolnjevanje:

- vpišite ime in priimek serviserja;
- prisotnost dokazil o strokovnih znanjih: navedite ustrezen certifikat oziroma dokazilo, ki ga je pridobil vzdrževalec, ki ga prijavljate, po zaključenem formalnem strokovnem izobraževanju;
- v tabeli drugega dela obrazca (Izjava o delovnih izkušnjah delavcev vzdrževalcev – serviserjev) vpišite, pri katerem delodajalcu je navedeni delavec izpolnil (pridobil) navedeni čas delovnih izkušenj.

IZJAVA O USTREZNOSTI REZERVNIH DELOV

PONUĐNIK

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so rezervni deli (originalni ali enakovredni nadomestni in kompatibilni), ki jih ponujam v svoji ponudbi,

ustrezni in zagotavljajo nemoteno delovanje naprav, v katere se vgrajujejo in ki so predmet tega javnega naročila.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Priloga:

Seznam 1: ponujani rezervni deli

IZJAVA O SPOŠTOVANJU AVTORSKIH IN PATENTNIH PRAVIC

PONUĐNIK

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da ponudnik

- pri predmetnem naročilu z vsemi ponujenimi storitvami in opreme ter rezervnih delov zagotavlja in se zavezuje, da ne krši avtorskih in / ali patentnih pravic na geografskem območju Republike Slovenije, v skladu z Zakonom o industrijski lastnini (Ur. l. RS 45/01, 96/02, 37/04, 20/06, 100/13) in Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. [21/95](#), [9/01](#), [30/01 - ZCUKPIL](#), [43/04](#), [17/06](#), [139/06](#), [68/08](#), [110/13](#), [56/15](#), [63/16 - ZKUASP](#), [59/19](#), [130/22](#)).

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je Pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Ponudnik:

Kraj:

Žig in podpis: