

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA

PODJETJE ZA VARNOST PRI DELU, INŽENIRING, CONSULTING

Stegne 27, 1000 Ljubljana

IZJAVA O VARNOSTI

Z OCENO TVEGANJA

Izdelana na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11)

REVIDIRANA IN POSODOBLJENA VERZIJA

PEDAGOŠKA FAKULTETA

Kardeljeva ploščad 16

LJUBLJANA

Št. izjave: 50/2023

Datum izdaje: 27. 10. 2023

Kraj izdaje: Ljubljana

IZJAVA O VARNOSTI

Delodajalec – Pedagoška fakulteta, Ljubljana pisno izjavljamo, da izvajamo vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev in študentov, dajanja navodil, ustrezne organiziranosti ter zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

Varnost in zdravje pri delu v naši ustanovi je v skladu z obstoječimi predpisi varnosti in zdravja pri delu in predpisi na področju visokega šolstva.

Vse morebitne spremembe in dopnila bomo obravnavali s pooblaščenim izvajalcem za varstvo pri delu in jih dodali Izjavi o varnosti.

***Pedagoška fakulteta
Kardeljeva ploščad 16
1000 Ljubljana***

***Dekanja:
prof. dr. Karmen Pižorn***



***Datum sprejetja Izjave o varnosti:
18.11.2024***

***Kraj:
Ljubljana***



***I. PODATKI O PODJETJU, KI JE IZDELALO STROKOVNE
PODLAGE ZA IZJAVO O VARNOSTI:***

- Naziv: Borštnar & CO. d.o.o. Ljubljana,
- Naslov: Stegne 27, 1000 Ljubljana
- Reg. Št. Vpisa: 1/25250/00
- Sklep SRG 1364/94
- Matična številka: 5833914

***II. DOVOLJENJE ZA DELO ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH
NALOG VARNOSTI PRI DELU:***

- Izdano s strani: Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS
- Izdano dne: 21.06.2019.
- Številka odločbe - dovoljenja za delo: 10200-28/2012/14
- Obseg dovoljenja za delo:
- A) obdobjno preiskave škodljivosti v delovnem okolju (toplotne razmere, osvetlitvene razmere)
- B) obdobjni pregledi in preizkusi delovne opreme
opravljanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme

***III. PODATKI O OSEBAH, KI SO SODELOVALE PRI IZDELAVI
IZJAVE O VARNOSTI***

- Borštnar Drago, var.ing., Borštnar & CO. Ljubljana
- Janez Gartner, Pedagoška fakulteta Ljubljana
- Zdravstvena organizacija pooblaščenca s strani fakultete:
ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA VIČ RUDNIK

IV. PODATKI O DELOVNIH MESTIH, ORGANIZACIJSKIH ENOTAH DELODAJALCA IN ŠTEVILU DELAVCEV

1. Delovna mesta v ustanovi:

Oddelek za biologijo-kemijo-gospodinjstvo

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Biološkega izobraževanja, Kemijskega izobraževanja. Prehrana in gospodinjstvo izobraževanje*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Didaktika naravoslovja, Biološko izobraževanje, Prehransko izobraževanje, Kemijsko izobraževanje in didaktika naravoslovja, Gospodinjstvo izobraževanje*
- *Tehnični sodelavec – laborant*
- *Predstojnik oddelka (funkcija)*

Oddelek za socialno in rehabilitacijsko pedagogiko

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Psihologija v edukaciji, Didaktika specialne in rehabilitacijske pedagogike, Specialna in rehabilitacijska pedagogika, Pedagogika in didaktika športa, Razvojna psihologija*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Pedagoška metodologija in statistika, Specialna pedagogika in specialna metodika dela za osebe s posebnimi potrebami, Didaktika specialne in rehabilitacijske pedagogike, Specialna in rehabilitacijska pedagogika, Didaktika športne vzgoje.*
- *Predstojnik oddelka (funkcija)*

Oddelek za fiziko in tehniko

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Fizikalno izobraževanje, Fizika, Tehniško izobraževanje, Elektrotehnika*
- *Visokošolski predavatelj oz. učitelj veščin za področje Tehniško izobraževanje*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Fizikalno izobraževanje, Fizika, Didaktika tehnike in tehnologije in tehniško izobraževanje, Tehniško izobraževanje*
- *Tehniški sodelavci – laboranti*
- *Visokošolska sodelavka - mlada raziskovalka*
- *Predstojnik oddelka (funkcija)*

Oddelek za likovno pedagogiko

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Risanje, slikanje in grafika, Grafika, Kiparstvo, Risanje in grafika, Risanje in slikanje, Slovenska umetnost in umetnost drugih južnoslovanskih narodov, Likovna didaktika*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Likovna didaktika*
- *Visokošolska sodelavka - mlada raziskovalka*
- *Predstojnik oddelka (funkcija)*

Oddelek za matematiko in računalništvo

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Matematika, Didaktika matematike, Računalništvo v izobraževanju, Elementarne matematike in didaktika matematike, Diskretna matematika in računalniška matematika, Algebra in diskretna matematika, Geometrija in topologija*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Matematika, Didaktika matematike, Računalništvo v izobraževanju*
- *Predstojnik oddelka (funkcija)*

Oddelek za predšolsko vzgojo

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Razvojna psihologija, Lutkarstvo.*
- *Visokošolski predavatelj in višji predavatelj za področja Glasbena didaktika in glasbene vsebine in praktikum, Plesno izražanje, Metodika gibalno športne vzgoje in motorika predšolskega otroka, Likovna didaktika, Didaktika družboslovja, Glasbene vsebine in praktikum*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Obča pedagogika in teorija vzgoje, Slovenski jezik, Metodika jezikovne vzgoje, Lutkovno gledališko in filmsko izražanje, Psihologija v edukaciji, Plesno izražanje*
- *Organizator praktičnega usposabljanja za področje Predšolska vzgoja z nazivom strokovni sodelavec (koordinator prakse)*
- *Predstojnik oddelka (funkcija).*

Oddelek za razredni pouk

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Slovenski jezik in teorija jezika, Slovenska književnost, Slovenski knjižni jezik in didaktika jezika, Didaktika slovenščine, Didaktika glasbene vzgoje, Didaktika družboslovja*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Slovenski jezik, Didaktika slovenščine, Družboslovje – geografija in didaktika družboslovja, Slovenske in obče novejšje zgodovine, Didaktika športne vzgoje, Didaktika naravoslovja, Glasbena didaktika.*
- *Samostojna strokovna delavka (organizator praktičnega usposabljanja za področje Razredni pouk)*
- *Visokošolski sodelavci - učitelji veščin za področji Vokalno instrumentalni pouk in zbor z osnovami zborovodstva*
- *Predstojnik oddelka (funkcija).*

Oddelek za socialno pedagogiko

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Socialna pedagogika, Didaktika in metodika socialno pedagoškega dela*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Socialna pedagogika, Didaktika in metodika socialno pedagoškega dela*
- *Predstojnik oddelka (funkcija).*

Oddelek za temeljni pedagoški študij

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Pedagoška psihologija, Didaktika, Teorija vzgoje in predšolska pedagogika, Teorija vzgoje Razvojna psihologija, Sociologija, Pedagoška psihologija, Filozofija edukacije*
- *Učitelj veščin za področji Angleški in Nemški jezik, Didaktika angleškega jezika*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Pedagoška psihologija, Razvojna psihologija, Teorija vzgoje, Filozofija edukacije, Didaktika, Pedagoška metodika in statistika, Pedagoška sociologija*
- *Tehniški sodelavec – laborant*
- *Visokošolski sodelavci - učitelj veščin za področje Športna vzgoja, Znanost o športu, Kineziologija*
- *Predstojnik oddelka (funkcija).*

Vodstvo fakultete

- *Dekan fakultete;*
- *Prodekan za prvostopenjske študijske programe in mednarodno sodelovanje;*
- *Prodekan za podiplomske študijske programe;*
- *Prodekan za kakovost in umetniško dejavnost; Prodekan za študentske zadeve.*

Tajništvo fakultete s strokovnimi službami

- *Tajnik fakultete*
- *Pomočnik tajnika fakultete (2x)*
- *Tajništvo dekanata: Samostojna strokovna delavka VII/1 (poslovna tajnica vodstva fakultete)*
- *Referat: Vodja področja /enote II (z do 5 zaposlenimi), samostojni strokovni delavec VII/« (2x), samostojni strokovni delavec VII/1 (3x)*
- *Center za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (vključen v referat): samostojni strokovni delavec VII/2 (2x)*
- *Kadrovska služba: Predstojnik organizacijske enote VII/2 (vodja kadrovske službe), samostojni strokovni delavec VII/2, samostojni strokovni delavec VII/1*
- *Finančno računovodska služba: Vodja finančno računovodske službe, samostojni strokovni delavec VII/2, samostojni strokovni delavec VII/1 (2x)*
- *Služba za informatiko: Vodja službe na Univerzi VII/2 I-0 (vodja službe za informatiko), organizator informatike VII/2 (2x)*
-
- *Tehnična služba: Vodja enostavnejšega področja /enote II (z več kot 5 zaposlenimi), tehnični delavec III (receptor – telefonist), upravnik (upravnik (hišnik)), čistilka II (4x)*
- *Pisarna za raziskave in mednarodno sodelovanje: Samostojni strokovni delavec VII/2 (2x)*
- *Služba za kakovost: samostojni strokovni delavec VII/2 (3x)*
- **Knjižnica:** *Predstojnik organizacijske enote vii/2 (Vodja knjižnice), samostojni strokovni delavec VII/2 (6x).*
- **Inštitut za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo:** *raziskovalec VII/2 (2x)*

2. Podatki o številu zaposlenih delavcev v ustanovi:

- Skupno število zaposlenih delavcev:	227
- Pedagoški kader:	156
- Nepedagoški kader:	44
- Raziskovalci:	14
- Tehniški sodelavci:	13

3. Organizacijske enote delodajalca:

Pedagoška fakulteta ima 20 organizacijskih enot. V sedemnajstih so organizirani pedagoški delavci in raziskovalci, v štirih pa nepedagoški delavci - Tajništvo fakultete s strokovnimi službami (Tajništvo dekanata, Kadrovska služba, Referat, Računovodsko finančna služba, Tehnična služba, Služba za informatiko, Center za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje), Pisarna za raziskave in mednarodno sodelovanje, Služba za kakovost in Knjižnica. Vse enote se nahajajo na Kardeljevi ploščadi 16 v Ljubljani.

4. Število študentov na fakulteti:

2229

V. *ORGANOGRAM OSEB ODGOVORNIH ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (v nadaljevanju VZD):*

Za varnost in zdravje pri delu so po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu ter po Izjavi o varnosti za Univerzi v Ljubljani Pedagoško fakulteto odgovorne naslednje osebe:

1. Dekan

- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi ter izdaja navodila za varno delo;
- organizira usposabljanje za varno delo
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu in njihovo uporabo, če sredstvo za delo in delovno okolje, kljub varnostnim ukrepom ne zagotavlja varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev

2. Varnostni inženir, pooblaščen s strani fakultete ki skrbi za varnost pri delu na fakulteti

- svetovanje vodji organizacije (dekan, tajnik fakultete) pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo
- svetovanje vodji organizacije glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti
- opravljanje periodičnih preiskav kemijskih, fizikalnih in bioloških škodljivosti v delovnem okolju
- opravlja periodične preglede in preizkuse delovne opreme, ki se nahajajo v organizaciji
- opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo
- izdeluje navodila za varno delo in opozarja na predpisane varnostne ukrepe ter zahteve zakonodaje
- spremlja stanje v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo

3. Tajnik fakultete

- koordinira aktivnosti za zagotavljanje požarnega varstva in varstva pri delu z varnostnim inženirjem (iz 2. točke)
- skrbi za organizacijo usposabljanja za varno delo in požarno varnost in izvedbo posameznih nalog prejetih s strani dekana

4. Vodja tehnične službe, Upravnik

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- hodi na zdravstvene preglede
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD (varnostni inženir iz 2. točke) ter svojimi nadrejenimi
- redno tedensko pregleda okolico fakultete in igrišča, ter odstrani vse nevarne predmete (igle, steklovino, živalske iztrebke...)
- redno tedensko pregleda telovadno opremo in prostor telovadnice in popravi oz. organizira popravilo opaženih napak oz. nepravilnosti

5. Visokošolski učitelji, sodelavci, tehnični sodelavci, raziskovalci (pedagoški delavci)

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- po napotitvi hodi na zdravstvene preglede in se udeležuje obveznih izobraževanj s področja varstva pri delu in požarnega varstva
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD, ki ga opazi
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD ter svojimi nadrejenimi

6. Strokovni in tehniški delavci, samostojni strokovni delavci - bibliotekarji (nepedagoški delavci)

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- po napotitvi hodi na zdravstvene preglede in se udeležuje obveznih izobraževanj s področja varstva pri delu in požarnega varstva
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD, ki ga opazi
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD ter svojimi nadrejenimi

7. Študenti

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- obvesti svojega učitelja oz. mentorja o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD, ki ga opazi

8. Obiskovalci fakultete

- upoštevajo vsa predpisana navodila v zvezi z varstvom pri delu in požarnim varstvom
- upoštevajo navodila zaposlenih v organizaciji

VI. OCENJEVANJE TVEGANJA:

Ocenjevanje tveganja poteka po postopku ocenjevalne analize delovnih mest. Obravnava se identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti, ugotovitev kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim, ocenitev tveganja (v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih bolezni oz. bolezni v zvezi z delom in resnost njihovih posledic), odločitev o tem ali je tveganje sprejemljivo in odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

V ocenjevanje tveganja so zajeti tudi študenti, ker se pojavljajo kot udeleženci učnega procesa v določenih fazah dela in moramo za njih poskrbeti tako kot za zaposlene.

Splošne nevarnosti so zajete tako, da se obravnava več skupin oseb, ko pa je nevarnost poškodb večja, se obravnava posamezno delovno mesto. Ocenjevanje tveganja je podano v tabelah zaradi večje preglednosti.

Spisek ukrepov v tabelah predstavlja določene naloge, ki jih je potrebno stalno izvrševati, nadzirati in izvajati.

VII. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE OBREMENITEV IN ŠKODLJIVOSTI, OBREMENJENOSTI, TVEGANJ ZA POŠKODBE IN PSIHOSOCIALNIH ZAHTEV DELOVNEGA MESTA

Ocene se nanašajo na:

- Intenziteto;
- Trajanje.

Kriteriji:

- 0 – Značilnost ne nastopa.
- 1 – Zelo majhna intenziteta, manj kot 1/3 dopustne vrednosti;
– Traja do 1/10 delovnega časa.
- 2 – Majhna intenziteta, 1/3 do 2/3 dopustne vrednosti
– Traja od 1/10 do 1/3 delovnega časa.
- 3 – Zmerna intenziteta, 2/3 do 1,0 dopustne vrednosti;
– Trajanje od 1/3 do 2/3 delovnega časa.
- 4 – Velika intenziteta, 1,1 do 1,5 dopustne vrednosti;
– Traja od 2/3 do 9/10 delovnega časa.
- 5 – Zelo velika intenziteta, 1,6 ali več dopustne vrednosti
– Traja skoraj cel delovni čas.

Pri ocenjevanju se vedno odločimo za najvišjo oceno.

a.) OCENA STOPNJE ZDRAVSTVENE OGROŽENOSTI ORGANSKIH SISTEMOV po skupinah MKB in na osnovi kazalcev negativnega zdravja (verjetnost, da se bo pojav pojavil)

- 0 - ni posebnih obremenitev oz. ogroženosti, ni verjetnosti, da se pojav javlja, pojav ni bolj pogost kot v normalni populaciji delavcev;
- 1 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo redko (zelo majhna verjetnost pojava: 0 – 10 %);
- 2 - posledice se v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo občasno (majhna verjetnost pojava: 11 – 30 %);
- 3 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo pogosteje (srednje velika verjetnost pojava: 31 – 70 %);
- 4 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo pogosto (velika verjetnost pojava: 71 – 90 %);
- 5 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo zelo pogosto (zelo velika verjetnost pojava: 91 – 100 %).

Pogoj:

Delavec ali delavka dela polni delavni čas, najmanj pet dni v tednu, polno delovno dobo, brez osebnih zaščitnih sredstev.

b.) OCENA ZDRAVSTVENIH IN PSIHOFIZIČNIH ZAHTEV (potrebnih lastnosti, sposobnosti in zmogljivosti):

- 1 – spodnjih 10 % populacije;
- 2 – spodnja tretjina populacije z izjemo ekstrema (11 – 33 % populacije);
- 3 – srednja tretjina populacije (34 – 66 %);
- 4 – zgornja tretjina populacije z izjemo ekstrema (67 – 90 % populacije);
- 5 – zgornjih 10 % populacije (90 % ali več).

Stopnje zdravstvene ogroženosti organskih sistemov in ocena zdravstvenih in psihofizičnih zahtev praviloma ocenjuje zdravnik.

Uporabljena metoda za ocenitev tveganja je ocenjevalna analiza delovnega mesta.

c.) POSTOPEK OCENITVE TVEGANJA

VERJETNOST NASTANKA NEZGOD PRI DELU, POKLICNIH BOLEZNI V ZVEZI Z DELOM (opredeli se na osnovi pogostosti in časa trajanja izpostavljeni nevarnosti):

- | | | |
|--------------|------------|----------------|
| a) zelo mala | c) srednja | |
| b) majhna | d) velika | e) zelo velika |

RESNOST NASTANKA NEZGOD PRI DELU, POKLICNIH BOLEZNI V ZVEZI Z DELOM:

- | | |
|--------------------|--|
| a) lažja | (ni bolniškega staleža) |
| b) lahka | (bolniški stalež nad tri dni, vendar brez posledic) |
| c) težja | (daljši bolniški stalež in trajne poškodbe ali zdravstvene okvare) |
| d) težka | (trajna invalidnost oz. zmanjšana delovna sposobnost) |
| e) smrtna poškodba | (posledica je smrt) |

TVEGANJE

(Tveganje je posledica verjetnosti, da pride do poškodbe oz. zdravstvene okvare in možne resnosti nastale poškodbe oz. zdravstvene okvare v okviru delovnega mesta)

Verjetnost ▼ Resnost ►	LAŽJA	LAHKA	TEŽJA	TEŽKA	SMRTNA
ZELO MALA	1	2	3	3	3
MAJHNA	1	2	3	4	4
SREDNJA	2	3	4	4	5
VELIKA	2	3	4	5	5
ZELO VELIKA	3	4	5	5	5

- 1 - neznatno tveganje
- 2 - malo tveganje
- 3 - znatno tveganje
- 4 - veliko tveganje
- 5 - zelo veliko tveganje

SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA za delovno mesto oziroma skupino delovnih mest se opredeli kot:

- | | |
|---------------------|--|
| 1.) PRIMERNO: | nepomembno in zanemarljivo - ukrepi niso potrebni |
| 2.) SPREJEMLJIVO: | prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni |
| 3.) MEJNO: | na meji sprejemljivega - potrebni dodatni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo |
| 4.) POGOJNO: | ni sprejemljivo na daljše časovno obdobje - potrebni takojšnji dodatni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo |
| 5.) NESPREJEMLJIVO: | ni sprejemljivo niti za kratko časovno obdobje - takojšnja prekinitev dela in uvedba potrebnih varnostnih ukrepov |

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana						Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Oddelek za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko: visokošolski učitelj, VŠS asistent,							
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja		Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:		
		Verjetnost	Resnost			Tveganje	
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor , ipd.)	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični pregledi aparatov - občasni pregledi aparatov	
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- namestiti protidrse trake in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove - pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah	
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov	
Nevarnost požara in eksplozije	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni založena - redni preizkus gasilne opreme - označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije	
Delo s slikovnim zaslonom	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina - uporaba zaslonov v skladu z ergonomskimi zahtevami	

						· dela (prilagajanje in gibljivost) · ustreznost programske oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· vsi zgoraj naštet · študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· vsi zgoraj naštet · študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Nepriprajeno, nevzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	· vsi zgoraj naštet · študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca, dnevno pregledovanje opreme · zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja · izločitev neustreznega orodja
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· vsi zgoraj naštet · študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebnostna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
/		/	/		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana							Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Oddelek za biologijo, kemijo in gospodinjstvo: visokošolski učitelji, VŠS asistent, tehniški sodelavec							Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:	
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja		Verjetnost	Resnost	Tveganje	Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Majhna	Težja					
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	- učitelji - laboranti - študenti - pogodbeniki	Majhna	Težja	3			Znatno tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični pregledi aparatov - občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	- učitelji - laboranti - študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2			Malo tveganje	- namestiti protidrse trakove in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	- učitelji - laboranti - študenti	Majhna	Lahka	2			Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov
Nevarnost požara in eksplozije	- učitelji - laborant - študenti - pogodbeniki	Majhna	Težja	3			Znatno tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni zalozena - redni preizkus gasilne opreme - evak. poti morajo biti označene in prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Nevarne snovi	- učitelji - laboranti - študenti	Srednja	Težja	4			Veliko tveganje	- uporabljati osebno varovalno opremo - sredstva vedno hraniti v originalni posodi, ki mora biti zaprta z originalnim pokrovom, shranjena pa morajo biti v ognjevarni omari ali v za to urejenem prostoru - snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo

						· stalen nadzor pri delu z nevarnimi snovmi pri študentih · vodenje evidenc
Delo s slikovnim zaslonom	· učitelji · laboranti · študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslonov v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· učitelji · laboranti · študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· učitelji · študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· učitelji · študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,56 – Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)						
Osebnostna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)			
Delovna halja	2 kom.	Na 2 leti oz. do izrabe	/			
Gumijaste rokavice	2 kom.	Letno oz. do izrabe	/			
Rokavice za delo s kemikalijami	1 kom.	Na 5 let	SIST EN 374: -1:2003 – varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 1. del: Izrazje in zahteve za izdelavo; SIST EN 374: -2:2003 – 2. del: Ugotavljanje odpornosti proti penetraciji; SIST EN 374: -3:2003 –3. del: Ugotavljanje odpornosti proti pronicanju kemikalij			
Zaščitna očala	1 kom.	Do izrabe	SIST EN 166:2002 – osebno varovanje oči specifikacije			
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela –						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana						Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Oddelek za fiziko in tehniko: visokošolski učitelji, učitelji predavatelji, učitelji veščin, VŠS asistent, mladi raziskovalec, tehniški sodelavec						Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:	
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:		
		Verjetnost	Resnost	Tveganje			
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	učitelji študenti pogodbeniki	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični pregledi aparatov - občasni pregledi aparatov	
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	učitelji študenti pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- namestiti protidrse trake in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove	
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	učitelji študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in greje pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov	
Nevarnost požara in eksplozije	učitelji študenti pogodbeniki	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni založena - redni preizkus gasilne opreme - evak. poti morajo biti označene in prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije	
Delo s slikovnim zaslonom	učitelji študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina - uporaba zaslonov v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost)	

						· ustrezna programska oprema · organizirani krajši odmori
· Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· učitelji · študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
· Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· učitelji · študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
· Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· učitelji · študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,38 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Oseba in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
Delovna halja		2 kom.	Na 2 leti oz. do izrabe		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela –						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana						Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Oddelek za likovno pedagogiko: visokošolski učitelji, VŠS asistent, mladi raziskovalec							
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:	
		Verjetnost	Resnost	Tveganje			
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični pregledi aparatov - občasni pregledi aparatov	
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- namestiti protidrse trakove in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove - pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah - priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih	
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in grejte pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov	
Nevarnost požara in eksplozije	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni založena - redni preizkus gasilne opreme - označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije	
Delo s slikovnim zaslonom	vsi zgoraj naštetih	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter	

študenti						- ostrina uporaba zaslonov v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) - ustrezna programska oprema - organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	- vsi zgoraj naštet študenti - pogodbeniki - ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- osebna higiena - uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu - posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	- pravilna in zdrava prehrana - kratkotrajni odmori - ukvarjanje s športom, rekreacijo - izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Nepritrjeno, nevzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	- zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca, dnevno pregledovanje opreme - zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja - izločitev neustreznega orodja
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- preprečitev napada - obvestiti tajništvo fakultete - obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebnostna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
/		/	/		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana				Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Oddelek za matematiko in računalništvo: visokošolski učitelj, VŠS asistent,					
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja		Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor , ipd.)	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični pregledi aparatov - občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	- namestiti protidrse trakove in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove - pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah - priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje - prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in greje pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov
Nevarnost požara in eksplozije	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje - upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni založena - redni preizkus gasilne opreme - označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije

Delo s slikovnim zaslonom	· vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· vsi zgoraj naštet študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Nepriprajeno, nevzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	· vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca, dnevno pregledovanje opreme · zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja · izločitev neustreznega orodja
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebnostna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
/		/	/		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela –						

OCENA TVEGANJA

22

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Oddelek za predšolsko vzgojo Ljubljana : visokošolski učitelj, učitelj predavatelj, VŠS asistent, organizator praktičnega usposabljanja						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični pregledi aparatov - občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- namestiti protidrse trake in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove - pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah - priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in grejte pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov
Nevarnost požara in eksplozije	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni založena - redni preizkus gasilne opreme - označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Delo s slikovnim zaslonom	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina

						· uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· vsi zgoraj naštet študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Nepriprjeno, nevzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	· vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca, dnevno pregledovanje opreme · zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja · izločitev neustreznega orodja
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebnostna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
/		/	/		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana							Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Oddelek za razredni pouk Ljubljana: visokošolski učitelj, učitelj predavatelj, učitelj večšin, VŠS asistent, organizator praktičnega usposabljanja								
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:		
		Verjetnost	Resnost	Tveganje				
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični pregledi aparatov - občasni pregledi aparatov		
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- namestiti protidrsene trakove in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove - pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah - priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih		
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov		
Nevarnost požara in eksplozije	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni založena - redni preizkus gasilne opreme - označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije		
Delo s slikovnim zaslonom	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina		

						· uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema · organizirani krajsi odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· vsi zgoraj naštet študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Nepriprjeno, nevzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	· vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca, dnevno pregledovanje opreme · zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja · izločitev neustreznega orodja
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
/		/	/		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana						Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Oddelek za socialno pedagogiko: visokošolski učitelj, VŠS asistent,							
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja		Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:		
		Verjetnost	Resnost				
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični pregledi aparatov - občasni pregledi aparatov	
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- namestiti protidrsne trakove in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove - pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah - priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih	
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in grejte pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov	
Nevarnost požara in eksplozije	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni založena - redni preizkus gasilne opreme - označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije	
Delo s slikovnim zaslonom	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina - uporaba zaslonov v skladu z ergonomskimi zahtevami	

						- dela (prilaganje in gibljivost) - ustrezna programska oprema - organizirani krajsi odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	- vsi zgoraj naštet študenti - pogodbeniki - ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- osebna higiena - uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu - posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	- pravilna in zdrava prehrana - kratkotrajni odmori - ukvarjanje s športom, rekreacijo - izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Nepriprajeno, nevzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nevarnost pri igri in podobno	vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	- zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca, dnevno pregledovanje opreme - zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja - izločitev neustreznega orodja
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- preprečitev napada - obvestiti tajništvo fakultete - obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebnostna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
/		/	/		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela –						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana						Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Oddelek za temeljni pedagoški študij: visokošolski učitelj, VŠ lektor, VŠ učitelj predavatelj, učitelj veščin, VŠS asistent, tehniški sodelavec laborant							
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja		Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:		
		Verjetnost	Resnost				
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični pregledi aparatov - občasni pregledi aparatov	
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- namestiti protidrse trake in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove - pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah - priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih	
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in grejte pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov	
Nevarnost požara in eksplozije	- vsi zgoraj naštetih študenti - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni založena - redni preizkus gasilne opreme - označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije	
Delo s slikovnim zaslonom	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina	

						• uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) • ustrezna programska oprema • organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	• vsi zgoraj naštet študenti • pogodbeniki • ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	• osebna higiena • uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu • posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	• vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	• pravilna in zdrava prehrana • kratkotrajni odmori • ukvarjanje s športom, rekreacijo • izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Nepriprajeno, nevzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	• vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	• zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca, dnevno pregledovanje opreme • zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja • izločitev neustreznega orodja
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	• vsi zgoraj naštet študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	• preprečitev napada • obvestiti tajništvo fakultete • obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebnostna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
/		/	/		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela –						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana						
Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.						
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Tajništvo – Tajništvo, Kadrovska služba, Referat, Računovodsko finančna služba, Tajništvo - Knjižnica, Center za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, Služba za informatiko, Pisarna za raziskave in mednarodno sodelovanje, Služba za kakovost, Inštitut za znanstveno – raziskovalno in umetniško delo, dekan, prodekan za prvostopenjske študijske programe in mednarodno sodelovanje, prodekan za podiplomske študijske programe, prodekan za kakovost in umetniško dejavnost, prodekan za študentske zadeve, tajnik fakultete, pomočnik tajnika fakultete, poslovna tajnica vodstva fakultete, vodja kadrovske službe, samostojni strokovni delavec delavce kadrovske službe, vodja službe za informatiko, samostojni strokovni delavec v računovodsko finančni službi, vodja knjižnice, samostojni strokovni delavec v referatu, vodja računovodsko finančne službe, samostojni strokovni delavec v računovodsko finančni službi, vodja knjižnice, samostojni strokovni delavec v knjižnici, samostojni strokovni delavec CNIU, samostojni strokovni delavec Službe za kakovost, samostojni strokovni delavec pisarna za raziskave in mednarodno sodelovanje						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja		Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:	
		Verjetnost	Resnost			
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	vsi zgoraj naštetih pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični pregledi aparatov - občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	vsi zgoraj naštetih pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- namestiti protidrse trake in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in grejte pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov
Nevarnost požara in eksplozije	vsi zgoraj naštetih pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati preproved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni zalozena - redni preizkus gasilne opreme - evak. poti morajo biti označene in prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Delo s slikovnim zaslonom	vsi zgoraj naštetih	Majhna	Težja	3	Znatno	pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter

						tveganje	· ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· vsi zgoraj naštetih študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2		Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Težja	3		Znatno tveganje	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· vsi zgoraj naštetih študenti	Majhna	Lahka	2		Malo tveganje	· preprečitev napada, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega nadlegovanja · obvestiti tajništvo fakultete, tajništvo Univerze · obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,25 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)							
Oseba in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)		
/		/	/		/		
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela –							

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva 16, 1000 Ljubljana					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Tajništvo - Tehnična služba: Čistilec - čistilka						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja		Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:	
		Verjetnost	Resnost			
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih	- čistilka - pogodbeniki	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični in občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, neustrezne lestve	- čistilka - pogodbeniki	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	- namestiti protidrse trake in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove - uporaba brezhribnih lestev
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	čistilka	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in grejte pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov
Neustrezna delovna oprema (čistilni stroji, sesalci, ipd.)	čistilka	Srednja	Težja	4	Veliko tveganje	- redni pregledi in preizkusi delovne opreme - redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti - upoštevanje in namestitev navodil za varno delo - obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi in napakah, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov in opreme - čiščenje okolice strojev in dostopnost
Nevarnost požara in eksplozije	- čistilka - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja

						· skrbeti, da gasilna oprema ni založena · redni preizkus gasilne opreme · evak. poti morajo biti označene in prehodne · izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Čistila	· čistilka	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· uporaba čistil v skladu z navodili proizvajalca · uporabljati osebno varovalno opremo · sredstva vedno hraniti v originalni posodi, shranjena pa morajo biti v za to urejenem prostoru, ki mora biti zaklenjen · snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo
Dvigovanje in premikanje bremen	· čistilka · pogodbeniki	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen · ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· čistilka · študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· čistilka	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· čistilka · študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,60 – Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
Delovna halja		2 kom.	Letno oz. do izrabe		/	
Gumijaste rokavice		2 kom.	Letno oz. do izrabe		/	
Zaščitni čevlji		1 kom.	Letno oz. do izrabe		SIST EN ISO 20345:2004 - Osebna varovalna oprema - zaščitna obutev; SIST EN ISO 20345:2004/A1:2007 – dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20345:2004	
Gumi škornji		1 kom.	Do izrabe		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva 16, 1000 Ljubljana						
Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.						
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Tajništvo tehnična služba: upravnik (hišnik)-gospodar, vodja enostavnejšega področja/note II (vodja tehnične službe)						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:		Ocenitev tveganja		Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
	Verjetnost	Resnost	Tveganje	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih	Majhna	Težja	3		Znatno tveganje	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični in občasni pregledi aparatov
Dreča tla, stopnice, nepokriti kanali, neustrezne lestve	Majhna	Težja	3		Znatno tveganje	- namestiti protidrse trake in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove - uporaba brezhbičnih lestev
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	Majhna	Lahka	2		Malo tveganje	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov
Neustrezna delovna oprema (stabilno oz. namizno električno orodje, ročno električno orodje in ročno orodje)	Srednja	Težja	4		Veliko tveganje	- redni pregledi in preizkusi delovne opreme - redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti - upoštevanje in namestitvev navodil za varno delo - obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi in napakah - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov in opreme - čiščenje okolice strojev in dostopnost
Nevarnost požara in eksplozije	Majhna	Težja	3		Znatno tveganje	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni založena - redni preizkusi gasilne opreme - evak. poti morajo biti označene in prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije

Nevarne snovi	· upravnik (hišnik)	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· uporabljati osebno varovalno opremo · sredstva vedno hraniti v originalni posodi, ki mora biti zaprta z originalnim pokrovom, shranjena pa morajo biti v za to urejenem prostoru, ki mora biti zaklenjen · snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo
Dvigovanje in premikanje bremen	· upravnik (hišnik) · pogodbeniki	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen · ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· upravnik (hišnik) · študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· upravnik (hišnik)	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· pravilna in zdrava prehrana in ukvarjanje s športom · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· upravnik (hišnik) · študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,70 – Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)						
Oseba in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)		
Delovna halja	2 kom.	Letno oz. do izrabe		/		
Varovalne rokavice	1 kom.	Letno oz. do izrabe		SIST EN 388:2003 – varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi		
Zaščitni čevlji	1 kom.	Letno oz. do izrabe		SIST EN ISO 20345:2004 - Osebn a varovalna oprema - zaščitna obutev; SIST EN ISO 20345:2004/A1:2007 – dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20345:2004		
Gumi škornji	1 kom.	Na 3 leta oz. do izrabe		/		
Zaščitna očala	1 kom.	Letno oz. do izrabe		SIST EN 166:2002 – osebno varovanje oči specifikacije		
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva 16, 1000 Ljubljana				Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.			
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: Tehnični delavec III (receptor – telefonist)							
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja		Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:		
		Verjetnost	Resnost				
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kablji) in aparatih	- receptor - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	- obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, - zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov - periodični in občasni pregledi aparatov		
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, neustrezne lestve	- receptor - pogodbeniki	Majhna	Težja	3	- namestiti protidrse trakove in podobno, - namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja - obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove - uporaba brezhbičnih lestev		
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	receptor	Majhna	Lahka	2	- prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim - pregled delovnega mesta pred pričetkom dela - opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) - zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in greteje pozimi - informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov		
Nevarnost požara in eksplozije	- receptor - pogodbeniki	Majhna	Lahka	2	- upoštevati požarni red s prilogami - določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - odstranjevanje gorljivih materialov - upoštevati prepoved kajenja - skrbeti, da gasilna oprema ni založena - redni preizkus gasilne opreme - evak. poti morajo biti označene in prehodne - izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije		
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika	- receptor - študenti	Majhna	Lahka	2	- osebna higiena - uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih		

· s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· pogodbeniki · ostali zaposleni					· zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
· Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· receptor	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· pravilna in zdrava prehrana in ukvarjanje s športom · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
· Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· receptor študenti	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,14 – Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebnostna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
Delovna halja		1 kom.	Po potrebi		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela –						

VIII. POVZETEK OCENE TVEGANJA

A.) Iz ocene tveganja je razvidno, da so na Pedagoški fakulteti Ljubljana delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar sledeča glede na skupno sprejemljivost tveganja:

- visokošolski učitelji, sodelavci in tehniški sodelavci za področje kemije, biologije in gospodinjstva;
- tehniški sodelavci za področje tehnike;
- upravnik (hišnik) – vzdrževalec;
- čistilec/ka.

B.) Delovna mesta, kjer ni izrazito povečana možnost poškodb in zdravstvenih okvar glede na skupno sprejemljivost tveganja:

- visokošolski učitelji in sodelavci za področje likovne pedagogike;
- visokošolski učitelji in sodelavci za področje fizike in tehnike;
- visokošolski učitelji ter sodelavci za področje športne vzgoje;
- visokošolski učitelji in sodelavci socialne in rehabilitacijske pedagogike, likovne pedagogike, matematike in računalništva, predšolske vzgoje, razrednega pouka, socialne pedagogike, temeljnega pedagoškega študija;
- delavci in sodelavci Tajništva s strokovnimi službami, Knjižnice, Inštituta za znanstveno – raziskovalno in umetniško delo;
- tehnični delavec III (receptor).

Tveganja za študente so delno zajeta v oceni tveganja za zaposlene. Določena pravila varnosti za študente (varnost med odmori, na izletih, ekskurzijah in v ostalih primerih) je zajeta v Prilogi št. 4 te Izjave o varnosti. V oceni tveganja je v tabeli podan tudi spisek ukrepov za zagotavljanje varnega poteka dela. Organigram odgovornih oseb v fakulteti je zajet v V. točki te Izjave. Poleg navedenega veljajo ti ukrepi tudi za vsako drugo osebo, ki se nahaja na tem delovnem mestu in se mora držati pravil varnega dela.

IX. NAČRT ZA IZVEDBO PREDPISANIH ZAHTEV IN UKREPOV:

1. Izvajanje periodičnih preizkusov teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo

To velja za vsa delovna mesta iz tč. VIII in sicer se določi naslednje roke:

- a. Za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar (iz tč. VIII A) **na največ 2 leti**
- b. Za delovna mesta, kjer je možnost poškodb in zdravstvenih okvar manjša (iz tč. VIII B) **na največ 8 let**

Program izobraževanja oz. usposabljanja je podan v prilogi te Izjave o varnosti. Ob zaposlitvi novih delavcev je tajnik dolžan pisno o tem obvestiti pooblaščen podjetje za VPD.

2. Izvajanje periodičnih zdravstvenih pregledov

To velja za vsa delovna mesta, določijo pa se naslednji roki:

- a. Za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar (iz tč. VIII A) po navodilu Zdravstvene ocene na 3 leta (čistilka), hišnik, vzdrževalec (3-4 leta)...
- b. Za delovna mesta, kjer je možnost poškodb in zdravstvenih okvar manjša (iz tč. VIII B) na 4 leta (dekan, prodekan, tajnik, učitelji, strokovni delavci, receptor, telefonist,...)...
- c. Ostalo po priporočilu izvajalca medicine dela – Zdravstvene ocene.

Mnenje izvajalca medicine dela je podano v Prilogi št. 3 te Izjave o varnosti. Posebne zdravstvene zahteve, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo, v delovnem procesu, ali za uporabo posameznih sredstev za delo, se določi na podlagi strokovne ocene izvajalca medicine dela.

3. Izvajanje periodičnih meritev ekoloških pogojev dela

Delovna mesta, kjer se izvajajo periodične preiskave fizikalnih, bioloških in kemičnih škodljivosti so:

- a. pregled in meritve mikroklimе. Meritve mikroklimе zajema meritev temperature, vlage in hitrosti gibanja zraka v letnem in zimskem obdobju.
- b. pregled in meritve osvetlitve. Meritev osvetlitve zajema meritev umetne in kombinirane osvetlitve.

Te meritve se izvajajo prvič in kasneje po potrebi. V kolikor pride do večjih sprememb v opreми prostora (nove luči, ogrevanje, uporaba drugih nevarnih snovi) je potrebno opraviti meritve ob vsaki spremembi.

4. Izvajanje periodičnih pregledov delovne opreme

Delovna oprema, za katero so potrebni periodični pregledi so:

- a. stroji v hišniški delavnici in v drugih delavnicah ali ateljejih (vrtalni stroj, kotni brusilni stroj, vbodna žaga, krožna žaga, varilni aparat, kosilnica ...)

Zgoraj navedena delovna oprema mora biti pregledana na 3 leta s strani podjetja, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme.

Oprema, ki se da v uporabo prvič, mora biti pred uporabo prav tako pregledana. Pregled in preizkus delovne opreme se mora izvesti v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Izvajanje ukrepov pri delu s slikovnim zaslonom (ergonomsko oblikovano delovno mesto)

Zaslon:

- a. oddaljenost zaslona od oči delavca ne sme biti manjša od 500 mm vendar ne tolikšna, da bi delavcu povzročala težave pri branju podatkov z zaslona oziroma mu povzročala druge težave
- b. zaslon mora biti lahko giblјiv, tako da lahko delavec njegovo smer in naklon prilagodi v skladu z ergonomskimi zahtevami dela
- c. zagotovljena mora biti možnost prilagoditve višine zaslona višini oči delavca tako, da je zgornja vrstica na zaslonu približno 5 cm pod višino oči

Tipkovnica:

- a. srednja višina tipkovnice ne sme presegati 30 mm, njena nagnjenost pa mora ustrezati ergonomskim zahtevam. Tipkovnica mora biti prosto gibljiva po delovni površini, da omogoča delavcu naravno držo telesa in rok.
- b. na delovni mizi ali delovni površini mora biti pred tipkami najmanj 100 mm proste površine za oporo rok delavca.
- c. delovna miza ali delovna površina ne sme imeti leska in mora biti iz snovi, ki na dotik ni hladna. Uporabiti je potrebno ustrezne materiale (npr. les).
- d. površina mize ali delovne površine mora biti najmanj 800 mm x 1200 mm in zadostna za delo, tako da omogoča primerno razmestitev zaslona, tipkovnice, pisnih podlag in ostale opreme in dovolj prostora za premikanje miške.
- e. pod mizo mora biti prostega prostora najmanj 600 mm x 580 mm x 620 mm (globina x širina x višina).
- f. delovna miza ali delovna površina mora biti stabilna in mora biti, če je le mogoče, po višini nastavljiva ali pa mora biti višina med 720 in 750 mm.
- g. držalo za predloge mora biti stabilno, nastavljivo, imeti mora ravnilo za označevanje vrstic in mora biti izvedeno in postavljeno tako, da ne povzroča delavcu dodatnih obremenitev oči, vratu in/ali glave.

Delovni stol:

- a. delovni stol mora biti stabilen in delavcu omogočati udoben položaj ter neovirano premikanje.
- b. delovni stol mora imeti nastavljivo višino sedežne površine in premično podvozje.
- c. ledvena opora za hrbet mora biti nastavljiva po naklonu in višini in naj omogoča elastično podajanje naslonjala pri spreminjanju naklona hrbta.
- d. opora za noge mora biti zagotovljena vsakemu delavcu, ki to želi. Biti mora dolga najmanj 450 mm in široka 350 mm, dovolj visoka, stabilna, ne drseča in mora delavcu omogočati udoben položaj in naklon nog

Programska oprema:

- a. delodajalec mora pri oblikovanju, izbiri, naročanju in spreminjanju programske opreme in pri oblikovanju delovnih nalog na delovnem mestu, kjer se uporablja zaslon, upoštevati namen delovnih nalog

Uporaba opreme, ki spada pod delovno mesto, ne sme predstavljati nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare delavca.

6. Upoštevanje fizičnih obremenitev

Pri ročnem dvigovanju bremen je potrebno upoštevati Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravju pri ročnem prenašanju bremen.

Delodajalec mora, kadar je to mogoče, ročno premeščanje bremen nadomestiti s primerno delovno opremo, pripomočki in primernimi mehanskimi pomagali. Kadar se ni mogoče izogniti ročnemu premeščanju bremen, mora delodajalec sprejeti primerne organizacijske in tehnične ukrepe, uporabiti primerno opremo ter pravilen način dela, da bi zmanjšali nevarnost, povezano z ročnim premeščanjem bremen.

Delavec sme občasno samo v ugodnih pogojih ročno prenašati bremena z največjo maso, ki je določena v tabeli. Skupno sme delavec najhitreje v 2 urah premestiti le 1000 kg in isti dan ne sme biti obremenjen z dodatnim delom premeščanja.

Tabela 1: najvišja dovoljena obremenitev v kg

Starost	Moški	Ženske
15 do 19 let	35	13
Od 19 do 45	55	30
Nad 45	45	25
Nosečnice		5

7. Ustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi

Nevarne snovi je potrebno ustrezno shranjevati, za shranjevanje je odgovoren delodajalec oz. oseba katero delodajalec pooblasti. Nevarne snovi je potrebno shranjevati tako, da dneva količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi varnostni in požarnovarnostni ukrepi. Pri uporabi nevarnih snovi je potrebno upoštevati varnostne liste.

Delodajalec sme dati nevarne snovi v uporabo delavcem le, če so opremljene z varnostnim listom, v katerem je proizvajalec oziroma dobavitelj navedel vse varnostno-tehnične podatke, ki so pomembni za ocenjevanje tveganja pri delu s temi snovmi, in če so zagotovljeni vsi varnostni ukrepi, ki izhajajo iz varnostnega lista.

Delodajalec mora zagotoviti varnostni list v slovenskem jeziku in izjemoma v tujem jeziku, v skladu s pogoji, ki jih določa predpis o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij. Delodajalec mora, kadar je to potrebno, zagotoviti prevod varnostnega lista v jezik, ki ga delavec razume.

8. Ustrezna uporaba osebne varovalne opreme

Osebno varovalno opremo uporabljajo delavci pri delih, pri katerih se ni mogoče izogniti tveganjem za varnost in zdravje, ter v primerih, ko delodajalec ne more v zadostni meri omejiti tveganj s tehničnimi sredstvi kolektivnega varstva ali ustrezno organizacijo dela.

Delodajalec mora pred določitvijo osebne varovalne opreme oceniti, če oprema, ki jo morajo delavci uporabljati pri delu, izpolnjuje zahteve iz ocene tveganja.

Delavci in njihovi predstavniki imajo pravico sodelovati z delodajalcem pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na uporabo osebne varovalne opreme, od katere je odvisna njihova varnost in zdravje pri delu. Dolžnost delavcev pa je, da osebno varovalno opremo uporabljajo skladno z navodili proizvajalca oz. dobavitelja.

9. Izvajanje elektro meritev

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi vsakih 8 let s strani pooblaščenega električarja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

10. Izvajanje pregledov, preskusov in meritev pred delovanjem strele

Pregledi kot del zagotavljanja varnega delovanja sistema zaščite pred strelo obsegajo vizualni pregled, preskuse in meritve vgrajenega sistema, vključno s tistimi deli električnih inštalacij, ki so s tem sistemom neločljivo povezani. Redni pregled sistema zaščite pred strelo je treba izvesti vsaka 4 leta. Na objektu je potrebno izvajati pregled, preskus in meritve na podlagi Pravilnika o zaščiti stavb pred delovanjem strele. Ob pregledu mora biti predložena tehnična dokumentacija strelovodne zaščite objekta (zunanje in notranje) ter dokumentacija o morebitnih izvedenih spremembah na strelovodnem sistemu in objektu. Prav tako pa mora biti na razpolago evidenca o vzdrževanju sistema zaščite pred strelo.

X. NAČRT IN POSTOPKI ZA IZVEDBO UKREPOV V PRIMERU NEPOSREDNE NEVARNOSTI:

Neposredna nevarnost je nevarnost na delovnem mestu, ki vas postavi v takojšnje resno tveganje za smrt ali hude telesne poškodbe. To so lahko nevarnosti, kot je nezaščiten stroj ali izpostavljen električna žica,... ki lahko povzroči takojšnje resne ali celo smrtne nesreče. Lahko pa predstavlja tudi nevarnosti za zdravje, kot so strupene snovi ali nevarnost hlapov, prahu ali plinov, ki bi lahko povzročili smrt ali nepopravljivo fizično škodo, skrajšalo življenje, zmanjšalo telesno ali duševno uspešnost. Zato je potrebno izvajati ukrepe iz točke IX. te Izjave o varnosti. Delodajalec mora takoj obvestiti vse delavce, ki so ali bi lahko bili izpostavljeni resni in neposredni nevarnosti, o vrsti tveganja in o varnostnih ukrepih.

V kolikor so delavci neposredno izpostavljeni neposredni nevarnosti, ki lahko povzroči smrt, resne poškodbe ali bolezni, morajo o tem takoj obvestiti svojega nadrejenega oz. delodajalca in takoj prenehati z delom oz. delo ustaviti in se napotiti na varno. Delodajalec mora zagotoviti ustrezno zaščito delavcem toliko časa, dokler ni neposredna nevarnost odpravljena oz. pod nadzorom, prav tako pa ne sme pozvati delavcev na delo, razen v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov.

Delavec ima v primeru neposredne in neizogibne nevarnosti za življenje ali zdravje pravico ustrezno ukrepati, skladno s svojim znanjem in tehničnimi sredstvi, ki jih ima na voljo, in zapustiti nevarno delovno mesto, delovni proces oziroma delovno okolje.

V primerih, ko delavcem grozi neposredna nevarnost, so obvestila in navodila lahko tudi ustna. Pomembno je, da so vsi zaposleni obveščeni in se zavedajo nevarnosti, ki se jim lahko zgodi pri delu. Prav tako mora delovna mesta in sredstva za delo opremiti z znaki za obvestila in za nevarnost ter navodili za varno delo v skladu s posebnimi predpisi.

Neposredna nevarnost pa je tudi nevarnost poplave, večjega požara, radiološka in kemična nevarnost, nevarnost vojaškega napada in druge nevarnosti.

V primeru neposredne nevarnosti iz prejšnjega odstavka vključite radio ali TV in poslušajte navodila o zaščitnih ukrepih ter ravnajte v skladu z njimi. V primeru požara ali potresa je potrebno izvesti evakuacijo oseb iz objekta.

XI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ODGOVORNIH OSEB DELODAJALCA IN DELAVCEV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Delodajalec mora zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. V ta namen mora izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi.

Delodajalec mora posebno skrb nameniti zagotovitvi varnosti in zdravja nosečih delavk, mladih in starejših delavcev ter delavcev z zmanjšano delovno zmožnostjo ter pri izbiri ukrepov upoštevati posebna tveganja, katerim so ti delavci izpostavljeni pri delu, v skladu s posebnimi predpisi.

Delodajalec mora upoštevati spreminjajoče se okoliščine ter izvajati take preventivne ukrepe in izbirati take delovne in proizvodjalne metode, ki bodo zagotavljale izboljševanje stanja in višjo raven varnosti in zdravja pri delu, ter bodo vključene v vse aktivnosti delodajalca in na vseh organizacijskih ravneh.

Delodajalec mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kot je opredeljeno v točki XIII. te Izjave o varnosti z oceno tveganja.

Delodajalec mora pri načrtovanju delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, uporabe delovne in osebne varovalne opreme in uporabe nevarnih kemičnih snovi zagotoviti, da so bili upoštevani vsi vplivi na varno in zdravo delo delavcev ter da so okolje, postopki, prostori, oprema in snovi primerni in v skladu z namenom uporabe.

Delodajalec mora pri načrtovanju dela upoštevati duševne in telesne zmožnosti delavcev ter zmanjševati tveganja zaradi delovnih obremenitev, ki lahko vplivajo na varnost in zdravje delavcev pri delu.

Če delodajalec prenese strokovne naloge na področju varnosti pri delu na strokovnega delavca ali zunanjo strokovno službo ter strokovne naloge v zvezi z izvajanjem zdravstvenih ukrepov na izvajalca medicine dela, ga to ne odvezuje odgovornosti na tem področju. Tudi obveznosti delavcev glede varnosti in zdravja pri delu ne vplivajo na načelo odgovornosti delodajalca.

Delavec ima pravico do dela in delovnega okolja, ki mu zagotavlja varnost in zdravje pri delu. Prav tako pa mora spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Delavec mora opravljati delo s tolikšno pazljivostjo, da varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. Delavec mora uporabljati sredstva za delo, varnostne naprave in osebno varovalno opremo skladno z njihovim namenom in navodili delodajalca oz. dobavitelja, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

Delodajalci in delavci oziroma njihovi predstavniki se morajo o vprašanjih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soddločati v skladu s tem zakonom in predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcu ne sme povzročiti finančnih obveznosti, prav tako pa zdravstvene posledice opravljanja dela ne smejo prizadeti delavčeve plače ter posegati v njegov z delom pridobljeni materialni in socialni položaj.

V primeru nezgode pri delu, ki ima za posledico poškodbo delavca je potrebno imeti material in opremo za prvo pomoč ter določiti osebo za nudenje prve pomoči in zagotoviti ustrezno izobraževanje. Poškodbo pri delu je potrebno prijaviti takoj ali v roku 24 –ih ur oz. naslednji delovni dan, v kolikor gre za težjo poškodbo je potrebno obvestiti policijo in inšpekcijo. Če je bolniška odsotnost več kot 3 dni je potrebno obvestiti inšpektorat RS za delo, s posebnim obrazcem.

XII. VAROVANJE ZDRAVJA PRI DELU MLADOSTNIKOV IN MLADIH OSEB

v skladu s Pravilnikom o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb.

Mlada oseba:

- oseba pod 18 letom starosti, ki je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi;

Otrok:

- vsaka oseba pod 15 letom starosti ali oseba, ki je vključena v obvezno izobraževanje;

Mladostnik:

- vsaka oseba stara vsaj 15 let in ne več kot 18 let in ni več vključena v obvezno redno šolanje.

Obveznosti delodajalca:

- seznaniti s tveganji in izvedenih ukrepih;
- zagotoviti varnostne in preventivne ukrepe za zdravo in varno delo mladostnikov, primerno njihovi starosti

Mlajši od 18 let ne smejo opravljati dela:

- ki presega njihove telesne ali umske sposobnosti;
- pri katerih so izpostavljeni strupenim snovem;
- pri katerem so izpostavljeni škodljivemu sevanju;
- pri katerem lahko pride do nezgode zato ker mladim primanjkuje izkušenj, ker niso ustrezno usposobljeni...
- ki predstavlja tveganja za zdravje, zaradi izjemnega mraza ali vročine, hrupa ali vibracij

Delo študentov

Pripadajo jim vse pravice in dolžnosti po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu

- zdravstveni pregled
- usposabljanje za varno delo (teoretično in praktično)
- osebna varovalna oprema.

XIII. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Delodajalec mora pri načrtovanju delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, uporabe delovne in osebne varovalne opreme in uporabe nevarnih kemičnih snovi zagotoviti, da so bili upoštevani vsi vplivi na varno in zdravo delo delavcev ter da so okolje, postopki, prostori, oprema in snovi primerni in v skladu z namenom uporabe. Prav tako mora pri načrtovanju dela upoštevati duševne in telesne zmožnosti delavcev ter zmanjševati tveganja zaradi delovnih obremenitev, ki lahko vplivajo na varnost in zdravje delavcev pri delu.

Promocija zdravja na delovnem mestu zajema skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu. Za promocijo zdravja je potrebno izvajati organizacijske, okoljske in individualne ukrepe.

Organizacijski ukrepi:

- omogočanje gibljivega delovnega časa in prilagodljivih delovnih mest,
- omogočanje delavcem, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja,
- zagotavljanje priložnosti za vseživljenjsko učenje delavcev

Okoljski ukrepi:

- zagotavljanje skupnih družabnih prostorov,
- popolna prepoved kajenja,
- zagotavljanje spodbudnega psihosocialnega delovnega okolja

Individualni ukrepi:

- ponujanje in financiranje športnih tečajev in dogodkov,
- spodbujanje zdravega prehranjevanja,
- ponujanje programov opuščanja kajenja
- podpiranje duševnega dobrega počutja, na primer, z zagotavljanjem zunanje anonimne psihosocialne pomoči, svetovanja in usposabljanja za obvladovanje stresa

Program promocije zdravja na delovnem mestu je podan v Prilogi 7 te Izjave o varnosti.

XIV. PRVA POMOČ

Delodajalec mora zagotoviti, da je v delovnem procesu vsaki krajevno ločeni enoti in vsaki delovni izmeni prisoten vsaj en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Delodajalec mora pri izvajanju del, pri katerem iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nastanek nezgod pri delu, zagotoviti, da je v delovnem procesu na vsakih 20 delavcev prisoten en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Prav tako pa mora zagotoviti, da je vsak delavec seznanjen s tem, kateri delavci so usposobljeni za izvajanje ukrepov prve pomoči.

Delodajalec mora zagotoviti, da je na vsakih 50 zaposlenih delavcev (upoštevati je potrebno tudi število drugih oseb, ki so navzoče) na razpolago vsaj ena omarica za prvo pomoč.

XV. VARSTVO PRED POŽAROM IN EVAKUACIJA

Lastniki ali uporabniki stanovanjskih objektov in lastniki ali uporabniki poslovnih oziroma industrijskih objektov, v katerih izvajajo dejavnosti skladno s standardno klasifikacijo morajo izdelati požarni red z obveznimi prilogami, skladno s Pravilnikom o požarnem redu. Evakuacijske poti morajo biti vedno proste in prehodne. Na šoli se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kjer je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več, kot sto uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z študenti).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi dekan. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe.

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak delavec seznanjen s tem, kateri delavci so odgovorni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

XVI. NEVARNOST ZA NASILJE

Delodajalec mora na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, poskrbeti za tako ureditev delovnega mesta in opremo, ki tveganje za nasilje zmanjšata in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto. Prav tako pa mora načrtovati postopke za primere nasilja in seznaniti z njimi delavce, ki na takih delovnih mestih delajo.

Delodajalec mora sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

XVII. POSEBNE ZDRAVSTVENE ZAHTEVE, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI DELAVCI ZA DOLOČENO DELO, V DELOVNEM PROCESU, ALI ZA UPORABO POSAMEZNIH SREDSTEV ZA DELO, NA PODLAGI STROKOVNE OCENE IZVAJALCA MEDICINE DELA

Skladno s 17. členom Zakona o varnosti iz zdravju pri delu, mora izvajalec medicine dela podati strokovno oceno glede posebnih zdravstvenih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo. Obrazec za strokovno oceno se nahaja v prilogi 3. Delodajalec in delavec pa morata pri svojem delu upoštevati ugotovitve glede posebnih zdravstvenih zahtev.

XVIII. PREPOVED DELA POD VPLIVOM ALKOHOLA, DROG IN DRUGIH SUBSTANC

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo

na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja v točki VIII A.

Delodajalec ugotavlja stanje iz prvega odstavka XVIII. točke po postopku in na način določenima z internim aktom delodajalca. V kolikor obstaja sum, da je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc se skliče komisija, ki vključuje vsaj tri člane. O postopku je potrebno napisati zapisnik v katerem se napiše izjava delavca (priznanje oz. ne priznanje), podpiše pa ga tudi komisija. V primeru, da delavec odkloni sodelovanje, se lahko sum ugotavlja na drugi način, s katerim se dokazuje, da je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (npr. s pričami, z alкотestom ali z odvzemom krvi), kar se zavede tudi v zapisnik.

Delodajalec mora odstraniti z dela, delovnega mesta in iz delovnega procesa delavca, ki je delal ali je bil na delovnem mestu v nasprotju z določili prvega odstavka XVIII. točke.

XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Delodajalec hrani vso dokumentacijo po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) in podzakonskih aktih, zlasti pa dokumentacijo, ki se nanaša na:

- obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
- obdobje pregledov in preizkuse delovne opreme;
- pregledov in preizkuse osebne varovalne opreme;
- opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkuse usposobljenosti;
- zdravstvene preglede delavcev;
- nezgode pri delu, kolektivne nezgode, nevarne pojave, ugotovljene poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom ter njihove vzroke;
- nevarne snovi, ki jih uporablja, če tako določajo posebni predpisi.

Delodajalec trajno hrani omenjeno dokumentacijo. Delodajalec mora v primeru prenehanja predati dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena Inšpektoratu Republike Slovenije za delo, če ta zakon ali podzakonski akti ne določajo drugače.

XX. REVIZIJA IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

Izjavo o varnosti z oceno tveganja bomo dopolnili in popravili v primeru ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oz. niso več ustrezni, ko je ocenjevanje temeljilo na podatkih, ki niso več ažurni in v primeru, ko obstajajo možnosti in načini za izpolnitev oz. dopolnitev ocenjevanja.

Strokovne podlage za izdajo Izjave o varnosti pripravil:
BORŠTNAR & CO. d.o.o. LJUBLJANA, STEGNE 27

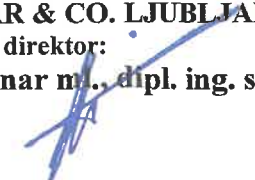
/ številka pooblastila – dovoljenja za delo: 10200-28/2012/14 s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve dne: 21.06. 2019 /

Strokovna oseba:

 Drago Borštnar, var. ing.



BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA
direktor:

 Drago Borštnar m., dipl. ing. str.

XIII. PRILOGE:

- 1. PRILOGA:**
PROGRAM USPOSABLJANJA IN IZOBRAŽEVANJA ZA VARNO DELO
- 2. PRILOGA:**
OBRAZEC ZA PRAKTIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU
- 3. PRILOGA:**
POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA MEDICINE DELA
- 4. PRILOGA:**
PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI ZA ŠTUDENTE
- 5. PRILOGA:**
METODOLOGIJA ZA IZVAJANJE REVIZIJE IZJAVE O VARNOSTI
- 6. PRILOGA:**
INTERNI PREDPIS - PRAVILNIK O IZVAJANJU UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VEČJE STOPNJE VARNOSTI V USTANOVİ
- 7. PRILOGA:**
PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU
- 8. PRILOGA:**
ZAPISNIK O POSVETOVANJU Z DELAVCI OZ. NJIHOVIMI PREDSTAVNIKI
- 9. PRILOGA:**
INTERNI PREDPISI
- 10. PRILOGA:**
MERITVE MIKROKLIME
- 11. PRILOGA:**
MERITVE OSVETLJENOSTI

PROGRAM

IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA VARNO DELO NA PEDAGOŠKI FAKULTETI LJUBLJANA

za izvajanje teoretične in praktične usposobljenosti na delovnih mestih v ustanovi iz varnosti in zdravja pri delu

- A. Delavci na delih in nalogah naštetih v Izjavi o varnosti, kjer ne obstoja večja nevarnost poškodb in zdravstvenih okvar opravijo le teoretični del izobraževanja in usposabljanja varstva pri delu z pisnim preizkusom znanja **vsakih osem let**. Na delovnem mestu jih usposobi za delo neposredni vodja teh del ali sodelavec na istih delih po pooblastilu dekana ustanove.
- B. Delavci na delih in nalogah naštetih v Izjavi o varnosti, kjer obstoja večja nevarnost poškodb in zdravstvenih okvar opravijo teoretični del izobraževanja in usposabljanja varstva pri delu s pisnim preizkusom znanja **vsaki dve leti**. Praktično usposabljanje na delovnem mestu izvede neposredni vodja del ali sodelavec na istih delih z dolgoletnimi izkušnjami po pooblastilu dekana ustanove. O praktičnemu usposabljanju na delovnem mestu se izdela poročilo in se ga priloži k Izjavi o varnosti.

TEORETIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA VARNO DELO V AGRFT

I. UVOD (zanimivosti s področja varnosti in zdravja pri delu, analiza raziskav nesreč pri delu)

II. VRSTE NESREČ PRI DELU
- Prijavljanje in raziskava nesreč pri delu

III. PRAVNE OSNOVE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1 .Pravni viri varnosti in zdravja pri delu

- a) Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- b) Pravilniki, ki se dotikajo tematike varnosti in zdravja pri delu
- c) Splošni interni akti:
 - Izjava o varnosti v šolski ustanovi
 - Osebna varovalna oprema
 - Požarni red v ustanovi

2. Obveznosti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu

- a) Organiziranje službe za varstvo pri delu oz. pooblaščenega delavca
- b) Naloge organov upravljanja - dekana
- c) Naloge vodilnih in vodstvenih delavcev oz. vodij enot
- d) Pravice, dolžnosti in odgovornosti delavcev v ustanovi
- e) Poučevanje o varstvu pri delu

IV. TEHNIČNA VARNOST (S poudarkom na vrsto dela, katerega opravljajo delavci v posamezni skupini)

1. Splošno o tehnični varnosti
2. Gradbeni objekti in delovni prostori
3. Delovne priprave na mehaniziran pogon
 - a) Periodični pregledi in preizkusi
 - b) Ostale možne nevarnosti pri uporabi
 - c) Navodila za pravilno uporabo aparatov in strojev
4. Gibanje delavcev na delu in transport materiala
 - a. Gibanje delavcev
 - b. Transport materiala
 - c. Transport in vrsta embalaže pri nevarnih snoveh
5. Delovni pogoji oziroma ekološke razmere v šolskih ustanovah
 - a. Mikro-klimatski pogoji
 - b. Prezračevanje
 - c. Osvetlitev
 - d. Ropot
6. Meritve ekoloških pogojev dela in primerjava z normativi

V. ZDRAVSTVENO VARSTVO

1. Splošno o zdravstvenem varstvu
2. Preventivni zdravstveni pregledi
 - a. Predhodni zdravniški pregledi
 - b. Specialni predhodni zdravniški pregledi
 - c. Periodični zdravniški pregledi
 - d. Drugi zdravniški pregledi
3. Poklicna obolenja
 - a. Splošni ukrepi
 - b. Tehnični ukrepi
 - c. Medicinski ukrepi
4. Prva pomoč in reševalna služba
5. Fiziologija dela
6. Psihična utrujenost, naveličanost, izčrpanost

VI. SREDSTVA IN OPREMA ZA OSEBNO VARSTVO

1. Vrste sredstev in opreme
 - a. Zaščita oči in obraza
 - b. Zaščita glave
 - c. Zaščita sluha
 - d. Zaščita dihalnih organov
 - e. Zaščita rok
 - f. Zaščita nog
 - g. Zaščita telesa
2. Uporaba sredstev in opreme za osebno varstvo
3. Shramba, vzdrževanje in menjava opreme za osebno varstvo

VII. NEVARNOSTI ELEKTRIČNEGA TOKA

1. Vrste nevarnosti
 - a. Nevarnost električnega udara
 - b. Nevarnost poškodb zaradi padcev
 - c. Nevarnost poškodb zaradi opeklin
 - d. Nevarnost požarov in eksplozij
2. Faktorji, ki določajo stopnjo nevarnosti električnega udara
 - a. Napetost električnega toka
 - b. Jakost električnega toka
 - c. Čas vplivanja toka na organizem
 - d. Pot toka skozi telo
 - e. Upornost tal in upornost telesa
 - g. Telesno in duševno stanje
3. Poškodbe, ki jih povzroča električni tok
 - a. Delovanje toka nizke napetosti
 - b. Delovanje toka visoke napetosti
4. Prva pomoč pri nesrečah z električnim tokom
5. Varstveni ukrepi
 - a. Osnovni varstveni ukrepi
 - b. Dodatni varstveni ukrepi
 - c. Splošna navodila za varno delo

VIII. NEVARNE SNOVI

1. Klasifikacija nevarnih snovi (povzetki)
 - a. Eksplozivnost
 - b. Plini
 - c. Vnetljivost
 - d. Strupenost in škodljivost za zdravje
 - e. Jedkost in dražljivost
 - f. Radioaktivnost
 - g. Gabljivost in kužnost
2. Vrste nevarnosti
 - a. Nevarnost
 - b. Nevarnost požara
 - c. Nevarnost zastrupitve, okužbe ali zdravstvene okvare
 - d. Nevarnost ionizirajočega sevanja
3. Varstveni ukrepi
4. Opozorilni simboli (diapozitivi ah prospekti)

IX. VARSTVO PRED POŽAROM

1. Požarni red v šoli
2. Vzroki nastanka požara
3. Sredstva za gašenje požarov
 - a. Voda
 - b. Pena
 - c. Ogljikov dioksid (CO₂)
 - d. Gasilni prah
 - e. Haloni
4. Oprema za gašenje
 - a. Hidranti
 - b. Ročni gasilni aparati na vodo
 - c. Ročni gasilni aparati na kemijsko peno
 - d. Ročni gasilni aparati na ogljikov dioksid
 - e. Ročni gasilni aparati na prah
 - f. Ročni gasilni aparati na halone
 - g. Viseči avtomatski gasilni aparati
5. Načini gašenja
6. Vzdrževanje in redni pregledi opreme za gašenje
7. Evakuacija iz prostorov šole

X. PISNI TEST

**PRAKTIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA NA
DELOVNEM MESTU**

IME, PRIIMEK:

ROJ. DATUM:

POKLIC:

DELOVNO MESTO:

OPIS DELA:

MENTOR PRI USPOSABLJANJU NA DELOVNEM MESTU:

DELOVNO MESTO MENTORJA:

MENTORJA POOBLASTIL:

OBSEG PRAKTIČNEGA PREIZKUSA DELA:

-
-
-
-
-
-
-

OPOMBE:

OCENA USPOSABLJANJA:

POZITIVNO:

NEGATIVNO:

OCENJEVALEC:

PODPIS:

PRISOTNI:

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA

PODJETJE ZA VARNOST PRI DELU, INŽENIRING, CONSULTING

Stegne 27, 1000 Ljubljana

Datum-številka sledljivosti _____

Številka zapisnika _____

Z A P I S N I K

O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU DELAVCEV ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Naročnik usposabljanja	
Datum in ura usposabljanja (od-do)	
Kraj usposabljanja	
Podatki o osebah predmet usposabljanja	
Število oseb predmet usposabljanja	
Podrobnejši podatki o osebah predmet usposabljanja	v prilogi
Prostori usposabljanja	

Delavci v naši ustanovi so bili v praktično poučeni o svojem delu in o nevarnostih, ki se pojavljajo na delovnem mestu. Dokazilo za njihovo osnovno usposobljenost za opravljanje del in nalog je spričevalo izobraževalne organizacije, ki ustreza zahtevam delavnega mesta. Poleg tega so na delovnem mestu v naši ustanovi seznanjeni s svojim delom ter delovnim mestom in sicer s strani neposrednega vodje. Kvaliteta dela se sproti preverja s strani odgovornih oseb v ustanovi. Seznanjeni so z opisom opravljanja delovnih nalog in s seznamom delovne opreme ter z nevarnostmi na delovnem mestu. Delavci imajo med delom vedno na razpolago pisna navodila za varno delo za delovno opremo s katero dela.

Dodatno praktično usposabljanje na delovnem mestu pa je zajemalo:

1. Pomembnost urejenosti delovnega okolja: čist, urejen in varen dostop, delovno območje, čista tla, brezhibnost naprav oz. aparatov, specifiko dela
2. Priprava na delo: seznanitev z nevarnostmi, delo z aparati in stroji, osebno varovalno opremo, nevarnimi snovmi, osebno urejenostjo
3. Seznanitev z delovno opremo: pravilno in varno delo, delovne operacije, vrsto dela, delo s stroji in napravami, upoštevanje navodil za varno delo, ukrepanje ob nevarnostih,
4. Vzdrževanje delovne opreme: periodičnost pregleda, pregled strojev pred uporabo, opozoritev nadrejenih na napake aparatov oz. strojev in ostale nevarnosti pred uporabo, načini dela in pripomočki, osebna zaščitna oprema,
5. Splošne določbe: obnašanje na delovnem mestu, obveznosti pri delu, pravice do prekinitve dela, prijavljanje napak in okvar aparatov ter poškodb v prostoru, poseganje v aparate, popravila na elektro instalacijah, seznanitev z izklopilnimi napravami v delovnem okolju, usposobljenost osebe za prvo pomoč, prijava nezgod.

Zaposleni so s podpisom na testu teoretičnega izobraževanja izjavili, da so seznanjeni z ukrepi za varno opravljanje dela po tem programu in v okviru opisa del in nalog v ustanovi in da bodo upoštevali pravila varnosti in zdravja pri delu v ustanovi v skladu z veljavno zakonodajo. Testne pole za praktično usposabljanje hrani podjetje Borštnar & CO. Ljubljana.

Priloge:

1. Priloga 1 lista prisotnosti
2. Priloga 2 potrdilo o uspešno/neuspešno opravljenem praktičnem usposabljanju

Praktično usposabljanje izvedli:

žig

Naročnik

**STROKOVNA OCENA IZVAJALCA MEDICINE DELA
ZA PEDAGOŠKI FAKULTETI LJUBLJANA**

POOBlašČENI ZDRAVNIK MEDICINE DELA:

IME, PRIIMEK:

USTANOVA:

NASLOV:

POGODBA ŠT.:

Z DNE:

PREGLEDAL SEM IZJAVO O VARNOSTI IN PODOJAM NASLEDNJE MNENJE:

**POSEBNE ZDRAVSTVENE ZAHTEVE, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI DELAVCI ZA
DOLOČENO DELO, V DELOVNEM PROCESU, ALI ZA UPORABO POSAMEZNIH
SREDSTEV ZA DELO:**

ZDRAVSTVENA PROBLEMATIKA V NAVEDENI USTANOVI:

OPOMBE:

V kolikor je opomb več, se jih lahko priloži kot poseben dopis k Prilogi Izjave o varnosti.

IZVAJALEC MEDICINE DELA:

PODPIS:

Pravna preambula: III. Obveznosti delodajalca v Zakonu o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11)

PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI ZA ŠTUDENTE

I. Pri pouku tehnike je potrebno upoštevati:

- V učilnici se mora vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Upoštevati je potrebno navodila za varno delo.
- Orodja morajo biti v času uporabe študentom pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta.
- Študent je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene tiste dele, ki lahko zgrabijo človeka ali ga urežejo pri delu.
- Pri delih na strojnem orodju je obvezno delovno oblačilo s tesno se prilegajočimi rokavi v zapestju, brez frfotajočih delov v pasu in trakovi ali rute, ki preprečujejo, da bi se lasje ujeli v vrteče dele orodij.
- Študent ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva pod nadzorstvom.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Umazane roke slabijo prijemanje orodij. Orodja uporabljamo s čistimi rokami.
- Študenti se ne smejo igrati z električno napeljavo. Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora študent točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Študenti ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja tehnično vzdrževalne službe oziroma učitelj.
- *V vsaki delavnici je omarica s priložno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi študentu učitelj oziroma sodelavec, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči napoti, če je potrebno študenta v zdravstveni dom.*
- Za varnost študentov pri izvajanju študijskih aktivnosti s področja tehnike so odgovorni učitelji oziroma sodelavci, ki izvajajo te predmete. Učitelji oziroma sodelavci morajo z varnostnimi predpisi seznaniti vse študente in poskrbeti za izvajanje le-teh.
- Uporaba obdelovalnih orodij in strojev naj poteka po predlogu ministrstva za šolstvo in po legendi, ki je sestavni del Izjave o varnosti

II. Pri pouku biologije, fizike in kemije (deloma gospodinjstva in likovne pedagogike) je potrebno upoštevati:

- Delo učitelja oziroma sodelavca, ki izvajata študijski proces s kemijskega ali fizikalnega področja (oziroma gospodinjstva in likovne pedagogike – uporaba aparatur oz. nevarnih snovi), mora biti temeljito pripravljeno in izvajano mora biti v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.
- Učitelj oziroma sodelavec mora študente pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij in aparatur. Npr. onesnaženi zrak z SO₂, Cl₂, H₂S, z dušikovimi oksidi in ostalimi jedkimi ter strupenimi kemikalijami.
- Z električnimi napravami lahko ravnajo študenti le pod nadzorom učitelja oziroma sodelavca.
- Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod učiteljevim oziroma sodelavčevim nadzorstvom.

- Še zlasti mora učitelj oziroma sodelavec stalno kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.
- Pred vsako uro eksperimentiranja naj učitelj oziroma sodelavec pred poukom preveri reagente, aparature in procese.
- Učitelj oziroma sodelavec naj upošteva v zvezi z varnostjo navodila, ki so podana v učbenikih oziroma drugi študijski literaturi s področja kemije in fizike in z varnostnimi ukrepi seznanjeni tudi študente.
- Učitelji, sodelavci in študenti morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati osebno varovalno opremo.

III. Telovadnica in igrišče

V telovadnici mora biti 1 x v šolskem letu pregledano in popravljeno vse telovadno orodje, da ne bi prišlo pri pouku športne vzgoje do nezgode.

Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti upravniku (hišniku) ali vodji tehnično vzdrževalne službe, med tem pa se uporaba okvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati. Za javljanje okvar je odgovoren učitelj, ki izvaja dejavnost športne vzgoje.

Študenti morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni v ustrezna športna oblačila in športne copate tako, da njihova obleka in obutev ne moreta biti razlog nesreč (preširoke majice, neustrezni drseči copati, razpuščeni lasje ipd.).

Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj tako, da varujejo sami ali s pomočjo študentov.

V telovadnici študenti ne smejo biti brez nadzorstva.

IV. Varnost pri strokovnih ekskurzijah

Učitelji zagotovijo pred izvedbo ekskurzij vsa potrebna soglasja za ogled zavarovanih objektov in se seznani z vsebino ogleda. Vodja ekskurzije zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznani s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt ekskurzije. Varnostna navodila obravnava pred izvedbo ekskurzije z študenti.

Dekan zagotovi in odredi:

- vodji ekskurzije naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- odredi spremljevalca za zagotovitev varnosti in nadzora,
- seznani udeležence ekskurzije z navedeno vsebino navodil,
- število spremljevalcev odredi vodstvo fakultete glede na naravo ekskurzije, težavnost in zahtevnost.

Vodje ekskurzij izdelajo načrt ekskurzije na osnovi načrtov posameznih učiteljev z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in prihoda na zbirno mesto, kjer se skupina formira oziroma razpusti,
- naštejejo področja oziroma objekte ogleda s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- izdelajo poimenski seznam udeležencev študentov in jih razdeli spremljevalcem in vodjem posameznih skupin,
- z navodili za varno vožnjo in izvedbo ekskurzije seznani udeležence ekskurzije.

Vodje in spremljevalci:

- Če poklicnega vodnika ni moč organizirati, prevzame njegovo vlogo vodja skupine - učitelj predmeta.
- Pri nevarnih ogledih mora vodja ekskurzije določiti strnjen ogled, pri tem pa se morajo spremljevalci razporediti tako, da imajo kontrolo nad vso skupino.
- Med vožnjo in hojo morajo biti spremljevalci razporejeni tako, da je skupina formirana in zaključena s spremljevalcem.

- Spremljevalec ne sme zapuščati skupine do njene razpustitve. Za pomoč lahko spremljevalec zadolži tudi posamezne študente.
- Pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo itd.), pri čemer mora vodja skupine zapustiti skupino, mora zadolžiti enega od ostalih spremljevalcev za zavarovanje svoje skupine.
- Vsako oddaljevanje študentov in spremljevalcev od skupine je dovoljeno le v dogovoru z vodjo ekskurzije oziroma skupine.
- Neizvajanje navedenih navodil predstavlja hujšo kršitev delovne dolžnosti delavcev fakultete in hujšo kršitev študentov.

V. Varnostni ukrepi za izvajanje aktivnosti v naravi

Za varnost pri izvedbi aktivnosti na terenu so odgovorni: dekan, predstojnik oddelka, vodja aktivnosti v naravi, spremljevalci in vaditelji, ki sodelujejo ter medicinsko osebje.

Dekan oz. predstojnik oddelka ali vodja aktivnosti na terenu je dolžan priskrbeti zadostno število usposobljenih spremljevalcev in vaditeljev, če izvajamo aktivnosti v odročnih krajih tudi medicinsko sestro ali pa opraviti poizvedbo o ureditvi medicinske službe v kraju izvedbe aktivnosti, ter odrediti vodjo aktivnosti. Pri tem izhaja, da so maksimalne skupine pri učenju smučanja do 12 študentov (začetnikov 10), pri plavanju pa do 12 plavalcev v skupini, začetnikov oz. slabih plavalcev pa do 8 v skupini.

VODJA AKTIVNOSTI:

mora biti visokošolski učitelj ali sodelavec, ki obvlada elemente, s katerimi se študenti srečujejo na terenu. Vodja organizira odhod in vrnitev, na terenu pa poskrbi:

- da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču,
- preveri predznanje študentov,
- da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči,
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo oz. druge aktivnosti,
- odloča o trajanju vadbe ter upošteva, da aktivnosti ne trajajo predolgo,
- pouči študente o ukrepih in ravnanju za zagotavljanje varnosti.

SPREMLJEVALEC ali VADITELJ:

Neposredno odgovarja za varnost študentov, ki so mu zaupani. To dosega:

- z upoštevanjem strokovne doktrine,
- s pravilno izbiro terena,
- s stalnim nadzorom pri aktivnostih,
- skupaj v vodjem aktivnosti oceni primernost vremenskih razmer,
- poskrbi za red pri izvedbi študijske aktivnosti,
- poskrbi za reševanje, če je potrebno,
- ima pri sebi rekvizit za reševanje in prvo pomoč.

MEDICINSKO OSEBJE

Če aktivnosti v naravi organiziramo v kraju, kjer udeleženci ne morejo ob potrebi dobiti strokovne medicinske pomoči, moramo poskrbeti za medicinsko osebje.

Zdravstveni delavec je dolžan opravljati svoje delo po zdravstvenih predpisih (preventivnih in kurativnih), vodja aktivnosti pa od njega zahteva, da:

- ima ustrezne pripomočke za prvo pomoč in nujna zdravila,
- je dosegljiv, če je potrebno,
- ima predavanja iz prve pomoči,
- se drži predpisov in dnevnega reda, ki velja za vse udeležence.

Soodgovorni pri izvedbi so tudi:

- študenti (primerna obleka, oprema, zdravje),
- prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja),
- oskrbniki domov, kjer študenti bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter
- reševalne službe, če so potrebne.

VI. Varnost pri spremstvu študentov na pohodih

Če so udeleženci v prometu študenti, ki potujejo v organizaciji fakultete, morajo potovati v spremstvu visokošolskih učiteljev ali sodelavcev. Spremljevalec odgovarja za varnost študentov od odhoda do vrnitve nazaj oziroma po načrtu določenega razhoda.

Zaradi varnosti študentov je potrebno, da vsako skupino vodita po dve osebi. Od tega načela lahko odstopimo, če je cilj v bližini fakultete, po manj prometnih ulicah oziroma, če je manjša nevarnost, da študenti med množico zgubijo stik s spremljevalcem.

Vodja skupine in spremljevalci morajo pred odhodom iz fakultete natančno poznati:

- cilj in namen potovanja, ki naj bo znan tudi študentom,
- imenski seznam študentov, za katere posamezni spremljevalec odgovarja. Izjemoma seznam ni potreben, če spremljevalec spremlja na krajši in manj nevarni poti vnaprej oblikovan stalni oddelek, ki je spremljevalcu poznan.
- V primeru potrebe vodja poskrbi za skupino, pomočnik pa nudi individualno pomoč oziroma rešuje problem.
- Študentom je treba pred odhodom obrazložiti, kako ravnajo v primeru, da izgubijo stik s skupino, oziroma na posledice nediscipliniranega vedenja.
- Vodje in spremljevalci vsakokrat, ko je možnost razpada skupine, ponovno preverijo, če so vsi študenti prisotni, obvezno pa pri odhodu in razhodu.
- Na zbirno mesto so dolžni priti 15 minut pred izvedbo naloge.

VII. Ostalo

Določila v tej prilogi k Izjavi o varnosti je potrebno gledati kot uskladitev narave dela na fakulteti in združevanje normativov varstva pri delu in normativov šolske zakonodaje, ki prav tako bistveno vplivajo na varnost zaposlenih in študentov fakultete. Vse te normative je potrebno usklajevati:

- s spremembo normativne zakonodaje na področju šolstva
- s spremembo zakonodaje na področju varnosti in zdravja ter požarne varnosti
- s spremembo zakonodaje o varnosti učencev in otrok v ustanovah
- s spreminjanjem delovnih in vzgojno-izobraževalnih procesov
- s spreminjanjem organiziranosti fakultete.

Ljubljana, dne _____

Dekan fakultete:
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

METODOLOGIJA ZA IZVAJANJE REVIZIJE IZJAVE O VARNOSTI

PRILOGA K IZJAVI O VARNOSTI 5

1. člen

Revizija izjave o varnosti se opravlja vsakih 12 mesecev ter tudi med tem časom z namenom:

- pregleda se Izjavo in ugotavlja, ali se med tem časom niso spremenile razmere, na osnovi katerih je bila izdelana ocena tveganja
- ugotavlja se, ali so v oceni tveganja podatki še ustrezni
- spremeni se, če so bila ukinjena delovna mesta
- dopolni se, če so bila ustanovljena nova delovna mesta
- ugotavlja se, ali so se pokazale možnosti za zmanjšanje ocene tveganja
- spremeni in dopolni se Izjava o varnosti tudi na osnovi ugotovitev in zahteve inšpektorja za delo

2. člen

Pri izvajanju revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja se oceni zatečeno dejansko stanje ter tako med drugim tudi ugotovi, v koliki meri izvajanje predvidenih ukrepov je ali ni zadovoljivo. To se napiše tudi v obliki kratkega poročila in doda Izjavi o varnosti.

3. člen

Spremembe ocene tveganja se vršijo po istem postopku, kot bi šlo za ocenjevanje novega tveganja, s tem, da se upošteva širši oz. ožji spekter nevarnosti in tveganja ter se doda primerno število ukrepov. Kontrolni list se doda v Izjavo o varnosti poleg obstoječega, ki se ga označi za neveljavnega ali se dopolni obstoječega, ter v zgornji del vpiše vrsto sprememb in dopolnitev, ter kdo in kdaj je opravil preveritev Izjave o varnosti.

4. člen

Ustanova je dolžna obvestiti pooblaščenno podjetje za varnost pri delu o vseh spremembah, ki se dotikajo Izjave o varnosti in sicer:

- kadrovske spremembah (nova in ukinjena delovna mesta)
- nabavo novih aparatov in strojev ter naprav
- sprememb režima dela
- sprememb delovnih pogojev
- sprememb delovnih prostorov in ostalo

5. člen

Pooblaščenno podjetje za varnost pri delu mora na osnovi pridobljenih podatkov v najkrajšem času dopolniti in opraviti revizijo Izjave o varnosti, ter jo poslati ustanovi, za katero skrbi po pogodbi.

6. člen

Ta Metodologija je Priloga Izjave o varnosti in prične veljati z dnem sprejema te Izjave o varnosti.

**INTERNI PREDPIS - PRAVILNIK O IZVAJANJU UKREPOV ZA
ZAGOTAVLJANJE VEČJE STOPNJE VARNOSTI V USTANOVİ**

1. člen

V okviru Sporazuma o izvajanju varstva pri delu in požarne varnosti v ustanovi je opredeljena večina ukrepov potrebnih za ustrezno izvajanje varnosti pri delu v ustanovi. V tem pravilniku so v nadaljevanju zajeti tudi tisti ukrepi, ki jih mora upoštevati ustanova, vzdrževalci ustanove, zunanji vzdrževalci, serviserji in monterji ter vsi, ki izvajajo določena dela v ustanovi.

2. člen

Ustanova mora zagotoviti redno servisiranje ter vzdrževanje strojev in opreme. Periodično se tako opravljajo v ustanovi tudi razni servisni oz. vzdrževalni pregledi strojev in opreme:

- a. letni pregledi plinske instalacije, plinskih naprav in aparatov (ventili, tesnila, cevi,...)
- b. letni pregledi in čiščenje bojlerjev (z pregledom varnostnega ventila in termostikala)
- c. dimnikarski pregledi, pregledi kotlov centralne kurjave ipd. (po navodilih pristojne dimnikarske službe)
- d. servis aparatov in strojev v kuhinji in delavnicah
- e. servis in pregledi dvigal
- f. tlačni pregledi in preizkusi kompresorjev ter ostalih posod pod tlakom
- g. priprava strojev in aparatov ter opreme na periodični pregled
- h. ostali servisi in kontrolni pregledi

3. člen

Zunanji izvajalci oz. serviserji ter vzdrževalci v ustanovi morajo upoštevati sledeče:

- pri svojem delu v ustanovi morajo upoštevati pravila varstva pri delu in požarne varnosti
- svoje delo morajo opraviti v skladu z predpisi in podati pismeno poročilo o ustreznosti
- v primeru večjih pomanjkljivosti in nevarnosti o tem obvestiti ravnatelja in pooblaščenega podjetje za VPD
- v primeru varjenja je potrebno obvestiti pooblaščenega podjetje, ki skrbi za požarno varnost v ustanovi in zagotoviti vse preventivne mere
- v primeru gradbenih del se mora med podjetjem, ki jih izvaja in ustanovo pripraviti Pismeni sporazum o izvajanju varnega dela, ki ga pripravi pooblaščenega podjetje za VPD, ki skrbi za ustanovo - o nameravanih delih, ga obvesti tajnik ustanove

4. člen

Vzdrževalec ustanove in vsak zaposleni je dolžan tajniku in pooblaščenemu podjetju za varnost pri delu sporočiti vse pomanjkljivosti, ki so nastale v ustanovi in vplivajo na varnost v ustanovi, posebej v primerih, če je prišlo do poškodbe:

- poškodbe elektro instalacij, naprav, strojev, opreme, igral, poškodovanje delov stavbe, stekla itd.
- uničenje oznak za smeri izhoda v sili, navodil za varno delo, ter vseh ostalih oznak, ki vplivajo na varnost

5. člen

V primeru, da pride do določenih sprememb v ustanovi (npr. nakup novih strojev ipd.) je potrebno, da ustanova pismeno obvesti izvajalca varstva pri delu v ustanovi na spremembo, da le ta opravi pregled in zagotovi ustrezno dokumentacijo.

V primeru, da se odpravijo določene pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri raznih pregledih in meritvah, je prav tako potrebno, da ustanova pismeno obvesti izvajalca varstva pri delu, da opravi ponovni pregled in preizkus, ter o tem poda ustrezno pismeno poročilo.

6. Člen

Ta pravilnik je kot Priloga Izjave o varnosti, ki jo sprejme dekan. Začne veljati skupaj z Izjavo o varnosti v ustanovi.

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

1. Priprava

- **Oblikujte delovno skupino**, odgovorno za načrtovanje in izvedbo promocije zdravja na delovnem mestu. Optimalno je, da vključuje predstavnike:
 - višjega vodstva,
 - delavcev,
 - kadrovskega oddelka ter
 - službe za varnost in zdravje pri delu.
- **Obvestite vse** o programu promocije zdravja na delovnem mestu s pomočjo različnih oblik komunikacije, kot so plakati, oglasne deske, intranet in sestanki.
- **Zagotovite skladnost z zakonskimi zahtevami na področju varnosti in zdravja pri delu.** Promocija zdravja na delovnem mestu je učinkovita le, če se uspešno obvladujejo nevarnosti pri delu.

2. Načrtovanje

- **Ocenite potrebe:** za doseganje čim večje učinkovitosti programa promocije zdravja na delovnem mestu je treba oceniti potrebe in pričakovanja delavcev. To se lahko izvede na več načinov:
 - s ciljnimi skupinami;
 - z raziskavami, ki se izvedejo na podlagi spletnih vprašalnikov;
 - s povezovanjem ocene s podobnimi ukrepi, ki se izvajajo (na primer vključevanje vprašanj o zdravju in dobrem počutju v raziskavo za oceno tveganja);
 - s pregledovanjem obstoječih podatkov: na podlagi statističnih podatkov o podjetju, kot so demografski podatki o delovni sili, izostajanju od dela, stopnji fluktuacije in drugi podatki o zdravju, pridobljeni z nadzorom nad zdravjem pri delu ali prostovoljnim preverjanjem zdravja, je mogoče ugotoviti, na katerih področjih so potrebni ukrepi.
- **Določite prednostne naloge:** opredeliti je treba posebne cilje programa promocije zdravja na delovnem mestu in skladno s tem določiti prednostne naloge. Ti cilji lahko vključujejo:
 - večje ravnovesje med delom in zasebnim življenjem,
 - zmanjševanje kostno-mišičnih obolenj,
 - spodbujanje zdravega življenjskega sloga na splošno.
- **Vzpostavite povezavo z dejavnostmi preprečevanja tveganja:** kadar koli je to mogoče, morajo biti načrtovanje in ukrepi promocije zdravja na delovnem mestu povezani z dejavnostmi za preprečevanje tveganja.
- **Vključite obstoječe uspešne zdrave dejavnosti**, kot so tekaške skupine, v program promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Izvajajte usklajen program** namesto nepovezanih ukrepov.
- **Vključite posredniške organizacije**, če je to potrebno, in izkoristite vse ponudbe, gradiva ali pobude. To so lahko:
 - nosilci nezgodnega zavarovanja, ki ponujajo na primer nižje premije za organizacije, ki izvajajo programe promocije zdravja na delovnem mestu,
 - sheme zdravstvenega zavarovanja, ki svojim članom ponujajo povračilo, če se vpišejo v športni klub ali tečaj,
 - izkoriščanje zavarovalnega kritja za zdravljenje delavcev, ki so odvisni od tobaka.
- **Dajte priložnost vsem delavcem.** Izogibati se je treba neenakostim, do katerih pride na primer, če se ne upoštevajo urniki vseh delavcev. Morda je treba razmisliti, kako obveščati delavce, ki nimajo elektronske pošte.
- **Razmislite o oceni rezultata**, preden začnete z načrtovanjem. Spremljanje znakov uspeha ali neuspeha vam bo pomagalo oceniti in po potrebi izboljšati program.

3. Realizacija

- **Pridobite dejavno in vidno podporo višjega, srednjega in nižjega vodstva.** To je eden najpomembnejših dejavnikov oblikovanja kulture zdravega delovnega mesta.
- **Vključite delavce,** kolikor je to mogoče. Bolj kot boste program promocije zdravja na delovnem mestu uskladili s potrebami delavcev, manj ga boste morali promovirati. Spodbude, prilagojene vaši organizaciji, so lahko koristne za spreminjanje kulture zdravja v vaši organizaciji. Vključujejo lahko:
 - finančne spodbude in donacije za kritje stroškov zunanjih družbenih ali športnih dejavnosti,
 - prosti čas za udeležbo,
 - tekmovanja in nagrade za sodelovanje v programih promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Prilagodite gradivo ciljnemu občinstvu.** Stopnja težavnosti, podrobnosti in zahtevnosti za razumevanje besedila mora biti prilagojena ciljni skupini. Zaposlite za povratne informacije.

4. Ocena in nadaljnje izvajanje

- **Analizirajte učinek programa promocije zdravja na delovnem mestu glede na:**
 - zadovoljstvo osebja, na primer z izvedbo raziskave,
 - ustrezne gospodarske dejavnike, kot so fluktuacija zaposlenih, produktivnost in stopnja izostajanja od dela.
- **Ocenite finančne koristi** programa promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Sporočite rezultate** svoje ocene: obvestite ljudi o uspehih in spremembah, ki jih nameravate izvesti v prihodnosti.
- **Še naprej načrtujete in izboljšujete:** dobra promocija zdravja na delovnem mestu je trajen proces.

ZAPISNIK O POSVETOVANJU Z DELAVCI OZ. NJIHOVIMI PREDSTAVNIKI

1. Katere nevarnosti oz. škodljivosti se pojavljajo pri vašem delu

2. Predlogi za odpravljanje omenjenih nevarnosti in škodljivosti

3. Uporaba osebne varovalne opreme pri delu (prednosti ovo, slabosti ovo,...)

4. Predlogi o usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu

Priloga: Evidenčni list zapisnika o posvetovanju z delavci oz. njihovimi predstavniki glede ocenjevanja tveganja

Evidenčni list zapisnika o posvetovanju z delavci oz. njihovimi predstavniki glede ocenjevanja tveganja: (lahko tudi po mailu s povratnico)

USTANOVA: **PEDAGOŠKA FAKULTETA LJUBLJANA**

[illegible]

USTANOVA: **PEDAGOŠKA FAKULTETA LJUBLJANA**

[illegible]

PRILOGA 8 K IZJAVI O VARNOSTI

PRIJAVA NEZGODE ALI POŠKODBE PRI DELU

Po pogovoru z direktorjem inšpekcijskih služb g. Krištofencem iz Republiškega inšpektorata za delo, Vam sporočamo naslednje informacije, ki jih je potrebno upoštevati v primeru poškodbe pri delu.

Prijava na Inšpektorat RS za delo (IRSD)

Delodajalec mora na portalu SPOT prijaviti vsako nesrečo oz. poškodbo pri delu, ki ima za posledico vsaj en dan bolniške odsotnosti.

Inšpektoratu RS za delo (IRSD) prijaviti vsako smrtno nezgodo, vsako nezgodo pri delu, katere posledica **je več kot tri dni odsotnosti delavca z dela**, vsako kolektivno nezgodo pri delu (poškodovanih več delavcev, ne glede na število dni odsotnosti z dela).

Prijava na ZZZS in NIJZ

Zaradi izvajanja nalog Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (**ZZZS**) in Nacionalnega inštituta za javno zdravje (**NIJZ**) mora delodajalec prijaviti vsako poškodbo pri delu, ki ima za posledico **vsaj en dan bolniške odsotnosti z dela**.

Prijava nezgode in poškodbe pri delu prek portala SPOT

s 1. septembrom 2022 se je **papirni obrazec ER-8 ukinil**. Delodajalec, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije (PRS), prijavo nezgode in poškodbe pri delu uredi prek portala SPOT.

- **delodajalec mora nezgodo in poškodbo prijaviti takoj oziroma v najkrajšem možnem času,**
- **na portalu SPOT delodajalec izpolni podatke splošnega dela obrazca,**
- **vpisani podatki bodo posredovani na IRSD, ZZZS ter NIJZ,**
- **če se oddana prijava nanaša na osebo, ki ima urejeno obvezno zdravstveno zavarovanje, bo prijava dostopna osebному zdravniku poškodovanca, da izpolni zdravstveni del prijave (poročilo zdravnika),**

Koristne informacije za uporabo portala SPOT in urejanje e-postopkov:

- potrebujete [kvalificirano digitalno potrdilo \(certifikat\)](#),
- v primeru, da ePrijave NPD ne bo urejal zakoniti zastopnik, uredite [pooblastilo](#),
- Več o drugih pogojih za uporabo portala SPOT - [tukaj](#).

Na podlagi 6.a in 45. člena Zakona o delovnih razmerij (Ur. l. RS, št. 42/02) (v nadaljevanju: ZDR) in v skladu s 24. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št 43/2011) (v nadaljevanju: ZVZD) je odgovorna oseba – dekan PEDAGOŠKE FAKULTETE LJUBLJANA (v nadaljevanju: delodajalec) dne _____ sprejel naslednji

P R A V I L N I K

O UKREPIH ZA VAROVANJE DELAVCEV PRED NASILJEM, TRPINČENJEM, SPOLNIM IN DRUGIM NADLEGOVANJEM TER PRED DRUGIM OBLIKAM PSIHOSOCIALNIH TVEGANJ NA DELOVNIH MESTIH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo ukrepi za varovanje delavcev zaposlenih pri delodajalcu (v nadaljevanju: delavcev) in sicer za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, spolnega in drugega nadlegovanja ter drugih oblik psihosocialnih tveganj na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

Ukrepi zagotavljajo ustvarjanje takšnega delovnega okolja, v katerem noben delavec ne bo izpostavljen nasilju, trpinčenju, spolnemu ali drugemu nadlegovanju s strani delodajalca, njegovih predpostavljenih oseb ali ostalih sodelavcev.

2. člen

Prepovedano je kakršnokoli nasilje, trpinčenje, ter spolno in drugo nadlegovanje na delovnem mestu.

3. člen

Zaposleni se morajo vzdržati vsakršnega ravnanja, s katerim bi prišlo do ravnanj, opredeljenih v 2. členu tega pravilnika oziroma 6.a členu ZDR . Zaposleni so dolžni spodbujati in razvijati medsebojno sodelovanje ter reševanje konfliktov in storiti vse, kar je potrebno, da ne bo prihajalo do ravnanj nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja ter drugih oblik psihosocialnih tveganj na delovnih mestih.

4. člen

S tem pravilnikom se določajo ukrepi, ravnanja in postopki, ki jih mora za varovanje delavcev zagotoviti delodajalec v primeru suma nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja na delovnem mestu in ukrepe za zagotavljanje varnega delovnega okolja.

II. TEMELJNI POJMI

5. člen

Skladno z določili ZDR je prepovedano nasilje, spolno in drugo nadlegovanje ter trpinčenje na delovnem mestu.

Nasilje je lahko fizično, spolno, psihično in ekonomsko.

Trpinčenje na delovnem mestu je vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje, usmerjeno proti posameznim delavcem na delovnem mestu ali v zvezi z delom.

Nadlegovanje je vsako neželeno vedenje, povezano s katero koli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje.

Za spolno nadlegovanje se šteje kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.

III. OBLIKE NASILJA, TRPINČENJA, TER SPOLNEGA IN DRUGEGA NADLEGOVANJA NA DELOVNEM MESTU

6. člen

Spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.

Nadlegovanje je vsako neželeno vedenje, povezano s katero koli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje.

Trpinčenje na delovnem mestu je vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje, usmerjeno proti posameznim delavcem na delovnem mestu ali v zvezi z delom.

Ekonomsko nasilje na delovnem mestu se kaže predvsem v primerih različnega plačila za enako kvalitetno opravljeno delo na istih delovnih mestih.

7. člen

Spolno in drugo nadlegovanje ter trpinčenje na delovnem mestu (v nadaljevanju: mobbing) se lahko vrši s strani različnih oseb in na različne načine. Pri tem ločimo predvsem:

- mobbing s strani nadrejenih oseb nad podrejenimi,
- mobbing med oziroma nad sodelavci,
- mobbing s strani podrejenih oseb nad oziroma zoper vodjo.

IV. POSLEDICE NASILJA, TRPINČENJA, TER SPOLNEGA ALI DRUGEGA NADLEGOVANJA

8. člen

Spolno in drugo nadlegovanje ali trpinčenje na delovnem mestu ima negativne posledice za delavca – žrtev, za sodelavce in celotnega delodajalca.

Negativne posledice spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu se pri delavcu žrtvi izražajo v obliki zdravstvenih, psihičnih, socialnih in drugih težav oziroma motenj. Negativne posledice za delavca – žrtev prepoznavamo predvsem po sledečih težavah oziroma motnjah:

- glavobol in druge bolečine, (npr. bolečine v želodcu, sklepih, mišicah),
- visok krvni pritisk oziroma pojav srčno žilnih bolezni,
- oslabelost imunskega sistema,
- motnje hranjenja,
- depresije,
- nevroze,
- motnje koncentracije in spomina,
- strah,
- povečana nevarnost suicidnega vedenja,
- zapiranje vase oziroma težnja po neopaznosti,
- zmanjšanje samozavesti,
- zmanjšanje storilnosti,
- motnje socialnih odnosov.

9. člen

Spolno in drugo nadlegovanje ali trpinčenje na delovnem mestu ima lahko negativne posledice tudi za ostale sodelavce.

Negativne posledice se pri sodelavcih lahko odražajo predvsem v sledečih težavah:

- občutku nemoči in krivde (npr. zaradi nezmožnosti nuditi pomoč),
- strah (npr. strah pred posledicami v primeru pomoči žrtvi ipd.)
- zmanjševanju samoiniciativnosti in storilnosti.

10. člen

Spolno in drugo nadlegovanje ali trpinčenje na delovnem mestu ima negativne posledice za delodajalca. Negativne posledice za delodajalca se odražajo predvsem na sledeče načine:

- zmanjševanju produktivnosti in učinkovitosti,
- slabšanje medsebojnih odnosov oziroma delovne klime,
- zmanjševanje motivacije delavcev,
- zmanjševanje samoiniciativnosti in inovativnosti,
- zmanjševanje ugleda v javnosti in pri poslovnih partnerjih,
- povečanje bolniških odsotnosti,
- povečanje fluktuacije,
- pravdni in drugi stroški povezani s postopki pred sodišči in drugimi organi.

V. PREVENTIVNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE NASILJA, TRPINČENJA SPOLNEGA IN DRUGEGA NADLEGOVANJA NA DELOVNEM MESTU

11. člen

Za preprečevanje nasilja, trpinčenja, spolnega in drugega nadlegovanja na delovnem mestu bo delodajalec posebno pozornost posvečal preventivnemu delovanju. V tem smislu se bo skrbelo predvsem za:

- informiranje in ozaveščanje zaposlenih o pojmu in pojavnih oblikah nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu,
- informiranje in ozaveščanje zaposlenih o kršitvah in negativnih posledicah nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu,
- informiranje in ozaveščanje za pravočasno prepoznavanje tipičnih znakov in pojavov, ki lahko kažejo na obstoj nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu,
- razvijanje timskega dela,
- razvijanje permanentnega izobraževanja delavcev,
- pravočasno reševanje kadrovskih vprašanj in izboljšanje delovnega okolja,
- zagotavljanje ustreznega pretoka informacij in redno informiranje delavcev,
- zagotavljanje sklepanja in urejanja delovnih razmerij, skladno s predpisi, tako da ne bo prihajalo do diskriminacije, bodisi pri zaposlovanju, napredovanju ali pri plačilu za opravljeno delo,
- sprotno zaznavanje in reševanje konfliktov,
- permanentno spremljanje dogajanja na posameznih delovnih mestih,
- permanentno pridobivanje informacij od delavcev o morebitnih težavah, napakah, pojavih nadlegovanja in trpinčenja in ocenjevanje stanja.

VI. UKREPI IN RAVNANJA V PRIMERU ZAZNAVANJA NASILJA, TRPINČENJA SPOLNEGA ALI DRUGEGA NADLEGOVANJA NA DELOVNEM MESTU

12. člen

V primeru, da vodstvo delodajalca zazna možnost, da je prišlo do nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja na delovnem mestu, mora nemudoma začeti z ukrepi za preprečitev nadaljevanja kršitev in zagotoviti varstvo delavca, ki je bil žrtev nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja. V zvezi z reševanjem primera mora vodstveni delavec izvesti predvsem sledeče ukrepe:

- nemudoma in glede na okoliščine primera zagotoviti varovanje žrtve in preprečiti nadaljnjo morebitno izvajanje nadlegovanja ali trpinčenja,
- opraviti razgovor z delavcem, domnevnim storilcem, zaposlenimi in ostalimi osebami, ki bi lahko dali kakršnekoli informacije v zvezi z domnevnim dejanjem,
- zagotoviti vsem udeležencem možnost zagovora in podajanja informacij ter po potrebi opraviti obravnavo,
- primer reševati s posebno skrbnostjo, tako da bodo zagotovljene varovanje dostojanstva ter zasebnost in varovane osebnostne pravice udeleženih oseb,

- zagotoviti neodvisno objektivno in nepristransko izvedbo postopka, pri čemer mora upoštevati pravice obeh vpletenih strani – domnevne žrtve in domnevnega storilca,
- poskusiti zagotoviti rešitve primera po mirni poti in poskušati doseči pomiritev med žrtvijo in storilcem,
- nuditi žrtvi svetovanje in morebitno pomoč,
- zagotoviti žrtvi s predpisi zagotovljene pravice.

13. člen

V primeru zaznavanja ravnanj, ki pomenijo nasilje, trpinčenje, spolno ali drugo nadlegovanje na delovnem mestu mora vsak zaposleni pri delodajalcu tako ravnanje sporočiti vodstvu podjetja.

Prijava mora biti pisna ali dana ustno na zapisnik. V prijavi mora prijavitelj navesti vrsto ravnanja in dejstva oziroma dokaze, ki kažejo na to da je prišlo do ravnanj, ki predstavljajo nasilje, trpinčenje, spolno ali drugo nadlegovanje na delovnem mestu, čas in kraj izvajanja ter udeležene osebe.

Oseba pristojna za vodenje postopka mora obravnavati tudi primere anonimne prijave ravnanj, ki predstavljajo spolno ali drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu.

14. člen

Odgovorna oseba delodajalca lahko za pomoč in nudenje informacij v zvezi z varstvom pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem imenuje svetovalca.

Za svetovalca za pomoč je lahko imenovana oseba, ki uživa med delavci zaupanje in, ki opravi ustrezno usposabljanje s področja varstva pred nasiljem, trpinčenjem spolnim ali drugim nadlegovanjem.

Za svetovalca oziroma svetovalko se lahko imenuje tudi oseba, ki ni zaposlena pri delodajalcu.

VII. VODENJE POSTOPKA

15. člen

Postopke v zvezi z domnevnim dejanjem nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja na delovnem mestu vodi odgovorna oseba podjetja.

V primeru, da je v postopku odgovorna oseba podjetja – direktor postopek vodi namestnik.

16. člen

Odgovorna oseba podjetja lahko za ugotavljanje okoliščin v zvezi z domnevnim nasiljem, trpinčenjem, spolnim ali drugim nadlegovanjem imenuje neodvisno tričlansko komisijo.

Komisija mora v najkrajšem možnem času odgovorno osebo seznani z ugotovitvami.

17. člen

Odgovorna oseba podjetja mora brez odlašanja raziskati vsak sum ali informacijo, ki kaže na to, da je prišlo do ravnanja, ki bi lahko imelo znake nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja na delovnem mestu ter o tem vodil pisno dokumentacijo.

18. člen

S postopkom ugotavljanja dejstev mora odgovorna oseba podjetja začeti čim hitreje, najkasneje pa v 8 dneh od seznaitve s sumom ali prijavo.

19. člen

Odgovorna oseba podjetja mora ugotovitve oziroma ukrepe za preprečitev nadaljevanja nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja na delovnem mestu in odpravo posledic sprejeti najkasneje v 30 dneh od seznaitve s sumom oziroma prijavo.

20. člen

O vodenju postopka se vodi pisna dokumentacija. Pri vodenju postopka se smiselno upoštevajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja

VIII. UKREPI ZOPER STORILCA DEJANJ NASILJA, TRPINČENJA, SPOLNEGA IN DRUGEGA NADLEGOVANJA NA DELOVNEM MESTU

21. člen

V primeru da se ugotovi, da je prišlo do dejanj, ki pomenijo nasilje, trpinčenje, spolno ali drugo nadlegovanje na delovnem mestu, se zoper delavca, ki je storil tako dejanje, uvede ustrezen postopek, skladno s predpisi.

V primeru lažjih oblik in ob pisnem soglasju delavca - žrtve nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja odgovorna oseba podjetja poskuša s posredovanjem doseči pomiritev in zagotoviti delavcu - žrtvi primerno zadoščenje (npr. opravičilo storilca, ustno opozorilo kršilcu, ipd.)

V primeru, da odgovorna oseba podjetja ugotovi, da je prišlo do dejanj, ki pomenijo nasilje, trpinčenje, spolno ali drugo nadlegovanje na delovnem mestu in ni bilo doseženo soglasje o pomiritvi, se skladno s predpisi, ki urejajo delovna razmerja zoper storilca izvede ustrezen postopek.

Glede na težo kršitve in ugotovljeno dejansko stanje, se zoper storilca lahko uvede disciplinski postopek, postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi oziroma razrešitve

skladno s predpisi, ki urejajo delovna razmerja oziroma drugimi predpisi, ki urejajo natančneje opredeljujejo poslovanje delodajalca.

Skladno s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, se v utemeljenih primerih domnevnemu storilcu lahko začasno prepove opravljanje dela.

V primeru, da ima dejanje nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja ali znake kaznivega dejanja, se mora o tem obvestiti policijo.

IX. UKREPI ZA VAROVANJE ŽRTVE NASILJA, TRPINČENJA, SPOLNEGA ALI DRUGEGA NADLEGOVANJA NA DELOVNEM MESTU IN ODPRAVO ŠKODLJIVIH POSLEDIC

22. člen

Odgovorna oseba podjetja lahko za varovanje žrtve nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja na delovnem mestu in odpravo škodljivih posledic sprejme različne ukrepe, odvisne in v sorazmerju na težo kršitve ter nastale škodljive posledice.

X. UKREPI V PRIMERU LAŽNE PRIJAVE NASILJA, TRPINČENJA, SPOLNEGA ALI DRUGEGA NADLEGOVANJA

23. člen

V primeru, da se v postopku preverjanja dejstev ugotovi, da je prišlo do lažne prijave suma nasilja, trpinčenja, spolnega ali drugega nadlegovanja na delovnem mestu, lahko zoper predlagatelja uvede ustrezne postopke zaradi kršitve delovnih obveznosti skladno s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

Glede na dejanske okoliščine primera lažne prijave se lahko predlagatelja ustno ali pisno opozori, izvede disciplinski postopek oziroma postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi skladno s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

Kadar ima lažna prijava znake kaznivega dejanja se o tem obvesti policijo.

XI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim ali drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih začne veljati z dnem _____.

Kraj: Ljubljana

DEKAN:

Na podlagi 6.a in 45. člena Zakona o delovnih razmerij (Ur. l. RS, št. 42/02) (v nadaljevanju: ZDR) in v skladu s 24. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št 43/2011) (v nadaljevanju: ZVZD) je odgovorna oseba – dekan PEDAGOŠKE FAKULTETE LJUBLJANA (v nadaljevanju: delodajalec) dne _____ sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O PREPOVEDI UŽIVANJA PSIHOAKTIVNIH SNOVI NA DELOVNEM MESTU, TER
ODREDITVI IN IZVAJANJU PREIZKUSA ALKOHOLIZIRANOSTI
IN DRUGIH PREPOVEDANIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc (v nadaljevanju: pravilnik) ureja prepoved uživanja alkohola, drog, zdravil in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti delavca zaposlenega pri delodajalcu (v nadaljevanju: delavec), ter odreditev in izvajanje ugotavljanja prisotnosti alkohola in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc pri delavcih v času opravljanja dela pri delodajalcu in obrazec zapisnika o preizkusu alkoholiziranosti.

2. člen

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc, ter zdravil, ki vplivajo na psihofizične sposobnosti delavca.

Prihod na delo v vinjenem stanju ali pod vplivom prepovedanih psihoaktivnih substanc, vnos ali poskus vnosa alkoholnih pijač ali prepovedanih psihoaktivnih substanc v delovne prostore delodajalca ali na delovno mesto pri opravljanju dela pri naročniku storitve s strani delodajalca ter kakršno koli uživanje alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc med opravljanjem dela na delovnem mestu je prepovedano, ter predstavlja težjo kršitev delovnih obveznosti.

3. člen

Delavcu se na osnovi suma pooblaščenega osebe delodajalca, da je pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc odredi preizkus alkoholiziranosti ali pregled v zdravstveni ustanovi.

Delavec, ki mu je bil odrejen preizkus ali pregled, zaradi suma, da je pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc je to dolžan opraviti. V kolikor tak preizkus ali pregled odkloni ga mora delodajalec odstraniti z delovnega mesta.

4. člen

Merilo za ugotavljanje alkoholiziranosti je koncentracija alkohola v krvi, ki se meri z grami alkohola na kilogram krvi (g/kg oz. ‰) ali miligrami na liter izdihanega zraka (mg/l), merilo za ugotavljanje drugih psihoaktivnih substanc pa je prisotnost teh snovi v urinu.

Šteje se, da je pod vplivom alkohola delavec, za katerega se s preizkusom alkoholiziranosti ugotovi, da ima več kot 0,00 ‰ alkohola v krvi oziroma da ima v organizmu več kot 0,00 mg/l alkohola v izdihanem zraku.

Šteje se, daje delavec pod vplivom prepovedanih psihoaktivnih snovi, ko se z zdravniškim pregledom ugotovi prisotnost teh sredstev v organizmu delavca.

II. ODREDITEV IN IZVAJANJE PREIZKUSA ALKOHOLIZIRANOSTI IN ZDRAVNIŠKEGA PREGLEDA

5. člen

Pooblaščen oseb delodajalca odredi za delavca, za katerega sumi, da je pod vplivom alkohola, preizkus z merilnikom alkoholiziranosti.

Preizkus alkoholiziranosti opravi ustrezno usposobljena oseba, imenovana s strani direktorja (v nadaljevanju: izvajalec), po predpisanem postopku.

6. člen

Alkoholiziranost ali prisotnost drog oziroma drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc se ugotavlja:

- z napravami za odkrivanje in zaznavanje alkohola in mamil (po navodilih proizvajalca),
- s pričami,
- s strokovnim pregledom krvi oziroma urina v zdravstveni ustanovi.

Ugotavljanje alkoholiziranosti

7. člen

Preizkus prisotnosti alkohola se praviloma opravi z merilnikom za merjenje alkohola v izdihanem zraku. Če delavec odkloni preizkus z merilnikom alkohola iz zdravstvenih razlogov, se opravi strokovni pregled v pristojni zdravstveni ustanovi.

Alkoholiziranost se ugotavlja z napravo, ki mora imeti priložena navodila za uporabo in mora biti kalibrirana v skladu z navodili proizvajalca.

8. člen

Izvedbo preizkusa prisotnosti alkohola opravi izvajalec iz 5. člena tega pravilnika, ki mora biti ustrezno strokovno usposobljen za takšno delo.

Izvajalec preizkusa prisotnosti alkohola izdelava takoj po uspešno opravljenem preizkusu v prisotnosti preizkušanca zapisnik o opravljenem preizkusu na predpisanem obrazcu obr. ALK, ki je priloga tega pravilnika.

Pri izvedbi preizkusa mora biti prisoten tudi nadrejeni delavec. Če je ta zadržan, lahko ta pooblasti drugo osebo, ki je prisotna pri preizkusu

9. člen

Pred izvedbo preskusa alkoholiziranosti mora izvajalec preizkušanca:

- vprašati, ali prostovoljno pristane na postopek preskusa alkoholiziranosti in
- razložiti celoten postopek preskusa alkoholiziranosti.

10. člen

Zapisnik mora vsebovati podatke datumu, uri in kraju preizkusa, podatke o prisotnih osebah in podatke o rezultatih preizkusa. Zapisnik podpiše izvajalec, preizkušanec in nadrejeni delavec oziroma delavec, ki se je udeležil preizkusa v njegovem imenu.

Če preizkušanec odkloni podpis zapisnika, mora izvajalec preizkusa to zapisati v zapisnik kot opombo in se podpisati.

11. člen

Original zapisnika mora izvajalec preizkusa alkoholiziranosti izročiti nadrejenemu delavcu oziroma delavcu, ki se je udeležil preizkusa v njegovem imenu, kopijo zapisnika pa preizkušancu, ta je dolžan nemudoma posredovati zapisnik pooblaščenim osebam delodajalca.

Izvajalec preizkusa alkoholiziranosti mora v skladu z možnostmi poskrbeti tudi za druge načine dokumentiranja zatečenega stanja.

Ugotavljanje prisotnosti drog oziroma drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu

12. člen

Preizkus prisotnosti drog ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu se opravi v pristojni zdravstveni ustanovi pri čemer se obstoj teh snovi v organizmu dokaže s strokovnim pregledom, ki po potrebi vsebuje preiskavo krvi, urina ali drugih telesnih tekočin oziroma druge preiskave, ki jih odredi zdravnik.

13. člen

Zdravnik pristojne zdravstvene ustanove opravi strokovni pregled ter potrebne preiskave telesnih tekočin oziroma druge potrebne preiskave za ugotovitev obstoja drog ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu delavca.

O strokovnem pregledu mora zdravnik takoj podati pisno mnenje pooblaščenim osebam delodajalca, ki je odredila strokovni pregled. Mnenje mora vsebovati tudi podatke o preizkušancu.

O rezultatih drugih preiskav oziroma analiz, ki jih je odredil zdravnik, mora zdravnik

pisno obvestiti pooblaščen osebo delodajalca, takoj, ko so rezultati znani.

14. člen

Če zaradi zdravstvenega stanja delavca ali iz drugih objektivnih razlogov ni mogoče opraviti celotnega strokovnega pregleda, mora zdravnik opraviti tisti del pregleda, ki ga je mogoče opraviti in podati pisno mnenje o znakih vedenjskih motenj, ki kažejo na obstoj alkohola, drog ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu.

Stroški preizkusa alkoholiziranosti oziroma strokovnega pregleda

15. člen

Stroške preizkusa alkoholiziranosti oziroma strokovnega pregleda, zaradi ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog ali drugih prepovedanih psihoaktivnih snovi, nosi delodajalec.

III. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pravilnik začne veljati _____

Kraj: LJUBLJANA

DEKAN:

Priloga:

- Obrazec preizkusa alkoholiziranosti - obr. ALK

USTANOVA: PEDAGOŠKA FAKULTETA LJUBLJANA

ZAPISNIK O PREIZKUSU ALKOHOLIZIRANOSTI

Ime in priimek preizkušanca: zaposlen na
delovnem mestu enota

Datum, ura in kraj preizkusa: ob uri v kraju

Podatki o osebi, ki je opravila preizkus:
.....

Preizkušanec je opozorjen in seznanjen z navodili za ugotavljanje prisotnosti alkohola v skladu s pravilnikom.

Preizkušanec **JE - NI** pripravljen opraviti preizkus.

POTEK IN REZULTAT PREIZKUSA

1. Preizkušancu je bilo pojasnjeno kako mora opraviti preizkus.
2. Preizkus je bil opravljen z napravo znamke.....
3. Preizkušanec je izjavil, da **JE - NI** vsaj 15 minut pred preizkusom pil alkoholne ali aromatične pijače in da **JE - NI** kadil 5 min pred preizkusom.
4. Preizkus **JE - NI** bil opravljen po navodilih. Preizkus **SE - NE** ponovi.
5. V prisotnosti preizkušanca se ugotovi izpis stanja na zaslonu mg/l.
6. Ugotovitve stanja s pričami – opis stanja preiskovanca:
.....
.....

7. Preizkušanec **PRIZNA - ZANIKA**, da je pod vplivom alkohola oziroma ,da je užival alkoholne pijače.

8. Preizkušanec **JE – NI** bil napoten na strokovni pregled.

9. Preizkušanec je zapisnik prebral in se z njim **STRINJA - NE STRINJA.**

PRIPOMBE preizkušanca:

.....
.....
.....

PRIPOMBE osebe, ki je opravila preizkus:

.....
.....
.....

Preizkus zaključen dne ob uri.

Podpis preizkušanca:

.....

Podpis osebe, ki je opravila preizkus:

.....

Podpis ostalih prisotnih pri preizkusu:

.....

.....

Preizkušanec je podpis odklonil.....

Preizkušanca se v vsakem primeru ugotovitve nedovoljenega stanja odstrani z delovnega mesta, zaključi z njegovim delovnim časom, ter se mu prepove nadaljevanje opravljanja