

**PEF**UNIVERZA V LJUBLJANI
Pedagoška fakulteta

Številka: 401-5-EJN/2024-UL PEF

Datum: 12.03.2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
ZA STORITVE – VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC
UNIVERZE V LJUBLJANI PEDAGOŠKE FAKULTETE,
KARDELJEVA PLOŠČAD 16**

**EVIDENČNI POSTOPEK
POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija), predložijo ponudbo za evidenčno javno naročilo (za storitve) z oznako 401-5-EJN/2024-UL PEF »**VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC UNIVERZE V LJUBLJANI PEDAGOŠKE FAKULTETE, KARDELJEVA PLOŠČAD 16**«.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene pod v nadaljevanju predstavljenimi pogoji.

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja in potrjuje, da:

- v celoti soglaša in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

II. PODATKI O NAROČNIKU

Podatki o naročniku

Naročnik: Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16,
1000 Ljubljana
Matična številka: 1627082000
Davčna številka: SI61412198
Številka TRR: 0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad
Telefon: 01 5892 301
Telefaks: 01 5347 997
Kontaktna oseba: Janez Gartner, tajnik fakultete
E-pošta: janez.gartner@pef.uni-lj.si

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

3.1. Pravna podlaga

Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 in 9. členom Navodil o naročanju blaga, storitev in graden na Univerzi v Ljubljani, z dne 26.1.2023 ter z izbranim izvajalcem sklenil Pogodbo o vzdrževanju vzdrževanje in upravljanje multimedijskih učilnic Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, Kardeljeva ploščad 16.

Pri oddaji evidenčnega javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 Odl.US: U-I-300/04-25, 29/07 Odl.US: U-I-267/06-41, 40/07, 97/07-UPB1, 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12),
- ostali veljavni predpisi (zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi) Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmeta javnega naročila.

Ponudnik nima možnosti uveljavljanja pravnega varstva v skladu Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

3.2. Predmet naročila – specifikacija povpraševanja

Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanja in upravljanja multimedijskih učilnic pri naročniku, Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti, na Kardeljevi ploščadi 16 v Ljubljani.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila (storitev) so razvidni iz prilog v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane ali zahtevane storitve. V kolikor ponudnik ne bi ponudil vseh razpisanih storitev temveč le posamezne, bo naročnik ponudnikovo ponudbo, kot nepravilno in nepopolno, izločil iz postopka.

Vrsta, količina in opis predmeta javnega naročila so razvidni v poglavju V (točka 5.1.2 do vključno 5.1.4.4.).

Morebitna označba blagovne znamke oziroma imen pri posameznem blagu je le orientacijska in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi blago ustrezne, enakovredne kvalitete (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati orientacijsko navedeni blagovni znamki).

Ponudnik mora za posamezne pozicije ponuditi blago, ki je najmanj enake ali boljše kvalitete.

3.3. Količine in način naročanja

Navedene so okvirne vrednosti za obseg storitev, kot jih naročnik namerava naročiti letno. Naročnik si pridržuje pravico, da v predračunu navedene ocenjene letne količine in opis specifikacij, v času veljavnosti pogodbe spremeni, glede na lastne potrebe in finančne zmožnosti. Opis specifikacij služi primerjavi cen ponudnikov.

Če bo naročnik naročal storitve oz. blago, ki je navedeno v predračunu (vsebinsko in količinsko enake), bo naročilo oddal z izstavitvijo naročila.

Če bo naročnik naročal storitve oz. blago izven tehničnih specifikacij ali po spremenjenih specifikacijah, bo izbranega izvajalca, pred izstavitvijo naročilnega lista, pozval k oddaji predračuna.

Sklenjena pogodba naročnika ne zavezuje k naročilu v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo, pod enakimi pogoji, na prostem trgu dobi ceneje, pa izbrani ponudnik, po predhodnem pisnem pozivu za znižanje cene, ne bo prilagodil svoje cene najugodnejši ceni na trgu. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne rabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen na trgu preveri konkurenčnost ponujenih cen izvajalcev po sklenjeni pogodbi, s cenami na trgu.

3.4. Sklenitev pogodbe, čas trajanja pogodbenega razmerja

S ponudnikom, ki bo izbran na podlagi meril, ki so predstavljena v poglavju IX te razpisne dokumentacije, bo sklenjena Pogodba o vzdrževanju in upravljanju multimedijskih učilnic Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, Kardeljeva ploščad 16 v Ljubljani, predvidoma za obdobje šestnajst (16) mesecev, oz. do izčrpanja vrednosti pogodbe.

Pogodba izteče in preneha veljati predčasno, če znesek nabav po sklenjeni pogodbi pred njenim rednim iztekom, doseže vrednost 39.900 € brez DDV. Če vrednost pogodbe do izteka pogodbe ne bo počrpana v celoti, se lahko pogodba z aneksom podaljša za čas do počrpanja celotne vrednosti pogodbe.

Če se izbrani ponudnik, v treh (3) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo odzval z vračilom podpisanih izvodov pogodbe in le teh poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

IV. OPREDELITEV POSTOPKA IZVAJANJA NAROČILA

- Naročanje storitev poteka prvenstveno po elektronski pošti, pri čemer se mora ponudnik odzvati na povpraševanje po elektronski pošti najkasneje v 4 delovnih urah. Izjemoma je možno tudi naročanje po telefonu.
- Izvajalec je vse storitve vzdrževanja dolžan evidentirati z mesečnim zbirnim poročilom o opravljenem delu in ga predložiti naročniku do petega (5) dne v mesecu za pretekli mesec. Za vsak posamezen obisk je izvajalec dolžan ponudniku izstaviti tudi posebno dnevno poročilo o opravljenih storitvah (zaključenih in v delu). Posebno poročilo izvajalec izda oziroma pripravi ter pooblaščenim osebam naročnika odda ob odhodu iz stavbe fakultete ali najkasneje do naslednjega dne do 10.00 ure (po e-mailu in prek GoogleDocs).
- Ponudnik zagotavlja dosegljivost med 7. in 19. uro ob delavnikih in med 8. in 13. uro ob sobotah in nedeljah preko mobilne povezave, 6x tedensko fizično prisotnost v stavbi naročnika in sicer med tednom 16-17h in ob sobotah 8-10h, glede na oceno kritičnosti napake jamči sposobnost pričetka odprave napake takoj, oziroma najmanj v kritičnih časih opredeljenih v nadaljevanju;
- V primeru ugotovljenega zastoja ponudnik zagotavlja takojšen pričetek odpravljanja napake in jo odpravlja do polnega delovanja sistema naročnika;
- Ponudnik mora zagotavljati dodatne servisne ure, za vse aktivnosti, ki jih izvajalec pri naročniku opravi in niso zajete v obseg (ceno) rednih mesečnih opravil.
- Ponudnik mora zagotavljati izposojlo nadomestne opreme (nadomestni projektor oz. ozvočenje).
- Ponudnik mora zagotavljati tudi drugo vzdrževanje (servisiranje), razvidno iz točke 7.4. obrazca OBR-2.

V. PONUDBA

1. Čas, kraj in način oddaje ponudbe

Vašo ponudbo pričakujemo do **22.03.2024, najkasneje do 12.00 ure**, na elektronski naslov: janez.gartner@pef.uni-lj.si (ponudba z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi prilogami razpisne dokumentacije v obliki priponk skeniranih originalnih dokumentov).

Predviden datum sprejema odločitve o izbiri ponudbe je 28.03.2024, sklenitve pogodbe pa do 04.04.2024.

Zainteresirani ponudniki lahko morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo zastavljajo najkasneje do četrta, 19.03.2024, do 12.00, na elektronski naslov: janez.gartner@pef.uni-lj.si

2. Jezik, valuta, oblika ponudbe

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije, oziroma posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Ponudnik, ki obrazcev prilog ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nepopolna in nepravilna.

Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

3. Veljavnost in stroški ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva za predložitev ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4. Pogoji veljavna registracija za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec OBR-4 (Priloga 4)

4.1. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji oz. osnovna sposobnost

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje spodobnosti, kot so podani v nadaljevanju.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v nadaljevanju.

4.1.1. Ponudbena cena

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbeni predračun - obrazec **OBR-2** (Priloga 2) in obrazec **OBR-3** (Priloga 3) ceno v EUR in sicer zaokroženo na najmanj 2 decimalni mesti. Cene vsebujejo vse stroške in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in všteti v ceno za enoto. V ceno so všteti tudi potni stroški izvajalca. V primeru, da ponudnik v okviru svoje ponudbe daje popust, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni (vpisani v obrazec ponudbe - **OBR-2** (Priloga 2)). Naročnik bo plačila izvajal na podlagi dejansko opravljenih del. Opravljene ure se obračunavajo na 15 minut natančno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve v specifikacijah razpisne dokumentacije. Ponudnik ponudbo/predračun priloži v obliki skeniranega dokumenta (kot priponka elektronsko oddani ponudbi).

Ponudnik v obrazcu ponudbe navede tudi popust na svoj uradno veljavni cenik v % (odstotkih) za sorodne storitve, ki niso predmet trenutnega povpraševanja naročnika. Ponudnikov popust na uradno veljavni cenik za sorodne storitve je fiksni za obdobje veljavnosti pogodbe.

Navedene cene/enoto so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS št. 1/04), pri čemer se uporablja indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih, za dejavnosti (po SKD): J62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, preseže 5 (pet) odstotkov vrednosti, šteto od preteklega leta od sklenitve pogodbe.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 % (osemdeset odstotkov) povečanja, s pogodbo po tem postopku javnega naročila dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru, da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki pogodbe cene uredili s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

Obračun za izvedene storitve se bo izvajal na osnovi dejansko izvedenih mesečnih količin na osnovi ponudbene cene / enoto.

Ponudniki morajo priložiti zadnji veljavni cenik za storitve, ki so sorodne predmetu naročila oz. v obrazcu predračun zapisati naslov spletne strani, kjer je cenik javno dostopen.

DOKAZILO: Izpolnjena obrazca **OBR-2 (Priloga 2) in **OBR-3** (Priloga 3)**

4.2. Tehnični pogoji

Ponudnik/partner mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila, v skladu z zahtevami tega naročila in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki omogoča razpisna dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kvaliteti.

Ponudnik mora imeti status:

- pooblaščenega serviserja in prodajalca projektorjev Hitachi Europe Ltd. Digital media group.

Ponudnik mora imeti dostop do rezervnih delov proizvajalca mikrofonske tehnike (žični elektrodinamični mikrofoni – govorni; brezžični kravatni predavalniški mikrofoni z nastavljivimi kanali – več kakor 10 frekvenc zaradi sovpadanja),

Ponudnik mora imeti status pooblaščenega serviserja elektro dvižnih in ročnih projekcijskih platen proizvajalca »Vega« in »Avtek«.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec OBR-5 (Priloga 5)

4.3. Reference

Ponudnik mora dokazati, da opravlja storitve, ki jih naročnik oddaja s predmetnim javnim naročilom najmanj v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega naročila.

- a) Ponudnik mora zagotavljati primerljive storitve (upoštevaje točko 4. te razpisne dokumentacije) pri primerljivem naročniku glede na velikost, kar pomeni, da mora ponudnik izkazati sposobnost izvajanja (primerljivih) razpisanih storitev pri enem naročniku, ki po številu multimedijske avdio/vizualne ter projektorske opreme dosega primerljivo velikost storitev razpisu, na katerega se ponudnik prijavlja in kar je razvidno iz obrazca reference.

Primerljivo število je najmanj 10 kosov avdio/mešalne/vizualne opreme in 30 kosov projektorske opreme (Hitachi).

- a) Ponudnik mora zagotavljati primerljive storitve (upoštevaje točko 4. te razpisne dokumentacije) pri primerljivem naročniku glede na velikost (število multimedijskih prostorov, v katerih je bila nameščena nadzorna oprema), kar pomeni, da mora ponudnik izkazati sposobnost izvajanja (primerljivih) razpisanih storitev pri enem naročniku, ki po številu multimedijskih prostorov dosega primerljivo velikost, na katerega se ponudnik prijavlja in kar je razvidno iz obrazca reference.

Primerljivo število je najmanj 15 multimedijskih prostorov.

Naročnik bo štel kot ustrezno referenco, ki se nanaša na rešitve (software ali hardware) implementacije nadzorne opreme, iz katere bo izhajalo, da je ponudnik nadzorno opremo bodisi dal v najem bodisi prodal, pri čemer bo štel kot bistveno, da je v najem dano oziroma prodano nadzorno opremo ves čas, ki ga v referenci navaja, tudi vzdrževal (upoštevaje vsebinske zahteve vzdrževanja navedene v točki 4).

Ponudnik mora predložiti dokazilo v obliki referenc in sicer zadostujeta dve (2) referenci za vsako od gornjih dveh področij (a in b).

Ena referenca se mora obvezno nanašati na izvajanje storitev pri javnih naročnikih iz sorodnih področij (fakultete). Druga referenca se lahko nanaša na druge osebe javnega ali zasebnega prava.

Na referenčnem potrdilu morajo biti izpolnjene vse zahtevane postavke, potrdilo mora biti originalno, izpolnjeno na obrazcu iz predmetnega razpisa in originalno podpisano s strani podajalca reference. Potrjevalec reference bo moral na poziv naročnika referenco potrditi in sicer s

predložijo kopije Okvirnega sporazuma o sodelovanju ali drugega dokumenta o sodelovanju ali predložiti kopije računov, s katerimi bo potrdil verodostojnost podanih referenčnih izjav.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec seznam referenc OBR-6 (Priloga 6) in potrdila referenčnih naročnikov** za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v obrazcu OBR-6 (Priloga 6) - **obrazca OBR-6A (Priloga 7) in OBR-6B (Priloga 8).**

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

4.4. Kadrovske zahteve

- a) Ponudnik mora v času oddaje ponudbe razpolagati z ustrežno strokovno usposobljenim kadrom, ki bo nadzorno opremo multimedijskih učilnic redno servisiral in vzdrževal celotno obdobje javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati z naslednjim številom razpoložljivega osebja:
- ponudnik mora imeti zaposlena vsaj 2 vzdrževalca, ki morata imeti vsak:
 - najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz predmetnega področja (servisiranjem opreme multimedijskih učilnic) v zadnjih 5 letih (šteto od roka za predložitev ponudb nazaj),
 - imeti najmanj 4. stopnjo izobrazbe elektro smeri,
 - aktivno obvladati slovenski jezik (naročnik od delovnega osebja zahteva znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B1 (v skladu s Common European Framework of Reference for Languages - CEFR) ter
 - opravljen preizkus iz varstva pri delu.

Naročnik zahteva, da so delavci, s katerimi bo ponudnik izvajal zahtevana dela pri naročniku, zaposleni pri ponudniku vsaj za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo ponudbe.

Ponudnik mora zagotavljati funkcionalna znanja svojih delavcev za vso opremo naročnika, ki je predmet tega javnega naročila in sicer mora ponudnik podati lastno izjavo o zagotavljanju tega znanja – izpolnjen obrazec (OBR-7).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec izjava o usposobljenosti serviserjev OBR-7 (Priloga 9) in izjava OBR-8 (Priloga 10). Za državljane Republike Slovenije potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti.

4.5. Ustreznost rezervnih delov

Ponudnik mora zagotavljati ustreznost rezervnih delov, to so deli za projektorje, določeni v opisu trenutnega stanja – točka 4) in delov, potrebnih za nemoteno delovanje nadzornega sistema in podati izjavo o jamstvu za ponujeno oz. vgrajeno nadzorno opremo.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava o ustreznosti rezervnih delov, ki mora zadostiti rešitvam navedenim v točki 4 razpisne dokumentacije, obrazec **OBR-9 (Priloga 11)**

Izpolnjen obrazec Izjava o jamstvu – nadzorna oprema, obrazec **OBR-10 (Priloga 12)**

4.6. Izjava o spoštovanju avtorskih in patentnih pravic

Ponudnik ne sme s ponujenim deli kršiti avtorskih in/ali patentnih pravic.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava o spoštovanju avtorskih in patentnih pravic - obrazec OBR-11 (Priloga 13)

5. Podlage za oblikovanje ponudbe

5.1.1. Splošne zahteve:

Storitve se izvajajo na lokaciji naročnika ali oddaljeno, iz lokacije naročnika, odvisno od izvedljivosti posamezne storitve.

Izvajalec bo vse storitve vzdrževanja dolžan evidentirati z mesečnim poročilom o opravljenem delu in ga predložiti naročniku do 5. v mesecu za pretekli mesec. Za vsak posamezen obisk je izvajalec dolžan ponudniku izstaviti posebno poročilo o opravljenih storitvah (zaključenih in v delu). Poročilo izvajalec izda oziroma pripravi ter pooblaščenim osebam naročnika odda ob odhodu iz stavbe, ali najkasneje do naslednjega dne do 10.00 ure, po elektronskem sporočilu (zapisnik) ali prek GoogleDocs.

5.1.2. Vsebina zahtevanih storitev ponudnika – specifikacija povpraševanja

Končna ponudbena cena je sestavljena iz:

1. skupne cene rednih mesečnih opravil;
2. cene dodatne servisne ure med tednom med 7.00 in 16.00 uro (predvideni 2 uri mesečno);
3. cena dodatne servisne ure med tednom 16.00 in 21.00 uro (predvideni 2 uri mesečno);
4. cena dodatne servisne ure sobota (predvideni 2 uri mesečno);
5. 1/12-ina (8,33 %) skupne cene nadomestnega projektorja in ozvočenja na dan skupaj z montažo (predvidenih 4 dni na leto);
6. 1/12-ina (8,33%) skupne cene drugega servisiranja;
7. mesečnega najema upravljalnega sistema.

Ponudnik mora zagotavljati:

- tekočo zalogo originalnih žarnic za navedeno projektorsko opremo (točka 3.4.6. razpisne dokumentacije) z garancijsko dobo;
- zamenjavo vsake žarnice vsakega projektorja v stavbi naročnika na Kardeljevi ploščadi 16 v Ljubljani, v roku 2 ur;
- dobavo potrošnega, instalacijskega, pritrdilnega in preklopnega materiala;
- poznati osnove upravljanja naročnikovega mrežno serverskega informacijskega sistema (upravljanje obstoječega sistema za vklop/izklop, preklop med viri, zatemnitev projektorjev) – informacije so potencialnim ponudnikom na voljo v Službi za informatiko naročnika;
- poznati okolje Windows 7/8/10 in 11 ter mrežne povezave;
- biti usposobljen za vlečenje elektro in bakrenih kablov, PVC kanalov, UTP mreže, postavljanje nosilcev za platno, nosilcev za projektor;
- voditi Google Doc dokumentacije po navodilih službe za informatiko naročnika (stanje ur žarnice, projektorja, inventarna, serijska, datumi čiščenja, itn...), odzivanje na taske v JIRA sistemu obveščanja, ali jih vsakomesečno preveriti in vpisati prave vrednosti v nadzorni sistem;

- upoštevati, da se dela v času izvajanja pedagoškega procesa, v izogib motnjam, lahko in morajo opravljati prvenstveno ob sobotah, nedeljah, praznikih, oz. v delavnikih v nočnem času ter v času odmorov med predavanji in glede na urnik zasedenosti predavalnic in drugih prostorov;
- zagotoviti 2 urni odzivni čas serviserja za nujna intervencijska popravila;
- servisiranje vse naročnikove avdio/vizualne opreme in projektorjev, mikrofonov, ojačevalcev, zvočnikov (priporočamo predhodni ogled v stavbi naročnika) v dveh delovnih dneh po prijavi okvare (upoštevaje specifiko delovnega procesa pri naročniku);
- nadomestni projektor, predavalniško ozvočenje oz. drugo opremo, za čas servisa oziroma popravila okvarjene opreme naročnika;
- enotne medsebojno zamenljive (stropne) nosilce za LCD projektorje, ki so uporabljeni v prostorih naročnika;
- poznati in zagotavljati delovanje upravljalnih katedrov – priklopna polja, razvod, v prostorih naročnika;
- poznati in zagotavljati delovanje ozvočenja v predavalnicah naročnika, imeti izkušnje iz vodenja in nastavljanja ozvočenja na velikih prireditvah oz. dogodkih (za potrebe svečane podelitve listin, sprejema brucov, itd. v prostorih naročnika),
- pooblaščen podpora za nameščene daljinske mikrofone in namenske ojačevalne enote v prostorih naročnika.
- dobavljivost in nespremenjena cena ponujene opreme za rok 13 mesecev

Obseg stalnih rednih mesečnih opravil (praviloma na sedežu naročnika, razen če ni posebej navedena druga lokacija):

- 2x letno popravilo v 1 učilnici na fizičnih vodnikih od PC-ja do projektorja ter popravilo le-teh;
- 3x letno v avli fakultete postavitev odra (8m visoko) do projektorja na stropu in čiščenje le tega (predvidoma: 10. julij, 28. oktober, 5. februar : na cca. 600 ur delovanja);
- najmanj 1x mesečno obisk vsake od 36 multimedijskih učilnic (predvidoma med obvezno prisotnostjo v stavbi naročnika vsak dan med 16. in 17.uro in sobota 8-10.ure – prostost učilnic preverja izvajalec sproti preko <https://vispef.uni-lj.si> in s kontaktiranjem delavk referata naročnika) - kjer izvajalec opravi čiščenje filtra, reset filtra, zapis stanja ur in opažanja ter priporočila glede učilnice v Google Documents, najbolje takoj sproti ali vsaj do naslednjega dne do 10.ure, preverbo priklopa na 2. RGB z notebookom ter druge vire, če obstajajo;
- vsakomesečno poročanje (ali dostop do baze informacij), o stanju ur žarnice in stanju ur projektorja za vse projektorje, ki so predmet te pogodbe.
- najmanj 1x mesečno obisk desetih najsodobneje opremljenih «najnaprednejših» multimedijskih predavalnic (najbolje ob istih terminih kot v zgornji točki) in pregled ozvočenja z DVD in USB medijem, več mikrofonov, zamenjava baterij, video preklopa med vsemi drugimi različnimi viri DVD, 2. PC (prenosnik), ter sprotno beleženje stanja in priporočila v Google Documents;
- 1x letno obisk 2 multimedijskih učilnic na dislocirani enoti Vegova 4, Ljubljana (konec septembra), pregled vseh računalniških ter avdio-video naprav in pregled ter čiščenje projektorjev;
- zagotavljanje telefonske podpore z lokalnim sistemskim administratorjem;
- ponudnik zagotavlja dosegljivost med 7. in 19. uro ob delavnikih in med 8. in 13. uro ob sobotah in nedeljah preko mobilne povezave, 6x tedensko fizično prisotnost v stavbi naročnika in sicer med tednom 16-17h in ob sobotah 8-10h, glede na oceno kritičnosti napake jamči sposobnost pričetka odprave napake takoj, oziroma najmanj v kritičnih časih opredeljenih v nadaljevanju;
- v primeru ugotovljenega zastoja ponudnik zagotavlja takojšen pričetek odpravljanja napake in jo odpravlja do polnega delovanja sistema naročnika;

- redno nameščanje sistemskih popravkov, ki jih izdajo proizvajalci programske in strojne opreme;
- brezplačna pomoč pri analizi in odpravi težav s komuniciranjem izvajalčevega upravljalnega sistema z omrežjem in računalniki UL PEF;
- obveščanje naročnika o novostih ter spremembah sistema;
- sodelovanje z naročnikom pri zagotavljanju stalne operativnosti sistema;
- predlaganje posodobitev, nadgraditev, izboljšav in optimizacije sistema.

Ponudnik mora zagotavljati dodatne servisne ure, za vse aktivnosti, ki jih izvajalec pri naročniku opravi in niso zajete v obseg (ceno) rednih mesečnih opravil.

Ponudnik mora zagotavljati izposajo nadomestne opreme (nadomestni projektor oz. ozvočenje). Ponudnik mora zagotavljati tudi drugo vzdrževanje (servisiranje), razvidno iz točke 7.4. obrazca OBR-2.

Ponudnik mora zagotavljati storitev mesečnega najema alarmnega/nadzornega sistema.

5.1.3. Seznam avdio/vizualne ter projektorske opreme, s katero upravlja naročnik in ki je predmet javnega naročila

Osnovne predavalnice (26 x):

PC enota in zaslon, priklop prenosnika, aktivni zvočniki, projektor, projekcijsko platno, upravljalni sistem PC/LCD, kamera na zaslonu/manjša konferenčna kamera.

Napredne predavalnice (9 x):

PC enota in zaslon, priklop prenosnika SLIKA in ZVOK, DVD,, ozvočenje, mikrofonska brezžična enota, žični mikrofoni, LCD projektor, elektro dvizžno projekcijsko platno, upravljalni sistem PC/LCD, manjša konferenčna kamera/večja konferenčna kamera z možnostjo PTZ.

Interaktivne predavalnice (5 x):

PC enota in zaslon, priklop prenosnika aktivni zvočniki, interaktivna tabla, projektor, upravljalni sistem PC/LCD

Avla (1 x.):

Informacijski sistem » info tabla » na podlagi Linux dostopen na daljavo, krmilna PC enota, Linux posredna enota, projektor, upravljalni program z urnikom delovanja projektorja.

Predavalnica z interaktivnim zaslonom (8 x):

Interaktivni zaslon 55" oziroma 86", računalnik ali priklop s prenosnikom

5.1.4. Upravljanje multimedijskih učilnic

5.1.4.1. Opis stanja

Naročnik ima v svojih dveh stavbah 41 projektorjev, proizvajalca Hitachi in Maxell (naslednji modeli: CP-A221N, CP-EX302, CP-EX401, CP-X3010, CP-X3011, CP-X3011N, CP-X3021WN, CP-X3030, CP-X3030WN, CP-X303WN, CP-X3041WN, CP-X3042WN, CP-X320, CP-X4015, CP-X4022WN, CP-X4041WN, CP-X5022, CP-X5022WN, ED-A101, MC-EU5001, MC-EX5001, MC-EX5501, MC-WU5501, MC-WX5001). Projektorji so s PC-ji povezani preko RS232, PC-ji pa v mrežo preko UTP.

Priporočamo ogled v stavbi na sedežu naročnika, zaradi boljše predstave o tem, kako deluje sedanji sistem.

Naročnik ima nameščen alarmni sistem, ki se vklopi, če kdo odklopi (odtuji) projektor ali računalnik, če se pojavljajo motnje v delovanju projektorja, PC-ja, mreže. Sistem opozarja tudi, kdo je trenutno prijavljen na PC-ju.

5.1.4.2. Zahteve

Naročnik želi imeti 37 učilnic v nadzornem sistemu (zagotavlja ga izbrani ponudnik), ki hkrati služi:

- alarmnemu obveščanju za primer kraje - različni alarmi za različne dogodke, datum/ura;
- obveščanju o napakah (projektor, mreža do PC-ja);
- obveščanju, kdo je trenutno prijavljen v PC;
- upravljanju projektorja (vklop, izklop, zatemnitev);
- samodejni izklop projektorja ob odjavi uporabnika;
- časovna omejitev uporabe na določene časovne termine;
- nadzor nad projektorjem brez daljinca, zatemnitev, preklop med različnimi izvori videa (4 ali 5: VGA1, VGA2, HDMI);
- za vse učilnice in projektorje tudi možnost »live« on-line pregleda trenutnega stanja ur žarnice in projektorja v samem alarmnem programu. Alarmni program se instalira v recepcijo fakultete in še 5 PC-jev v lasti službe za informatiko.

Nadzorno/upravljalni program/naprava (namesto daljinca) se namesti v vseh 37 učilnicah, ter kjer sistem to potrebuje, tudi na PC-je ali druge naprave v teh učilnicah (sedaj v uporabi: Win 8.1 Ent 64 bit in Win 10 pro 64 bit, Win 11 Pro 64 bit. V bodoče: iOS, android).

Naročnik priporoča obstoječo komunikacijo prek RS232 porta na projektorju in USB/RS232 adapterja na PC-ju. Pozor, v primeru da preklopi PC v sleep mode - mora ostati komunikacija med projektorjem in PC-jem živa, oz. se mora vzpostaviti nazaj, brez ponovnega zagona (restarta) PC-ja!

5.1.4.3. Cena najema mora vsebovati:

- dostavo, namestitev in uporabo vse potrebne hardwarske oz. softwarske opreme za nadzor/upravljanje/alarm (strežniki, klienti, naprave);
- odpravo in analizo napak v delovanju opreme, ki jo naročnik ugotovi v teku izvajanja javnega naročila;
- odpravo napačnih alarmov v sistemu, v roku 1 delovnega dne in podajanje novih priporočil Službi za Informatiko UL PEF, da se napačni alarmi ne bi pojavljali;
- 8x letno novo namestitev odjemalca na PC v učilnici (zaradi nove strojne opreme ali reformatiranja obstoječe);
- 2x letno preverjanje ter namestitev popravkov na vse ostale dele nadzorno/upravljalne infrastrukture (strežnik, PCji, hardwarske naprave);
- 2x letno kontrolni pregled (predvidoma: januar, avgust) vseh fizičnih povezav sistema, test izpada in obremenilni test sistema, ter izdelava končnega poročila in priporočil;
- zagotavlja telefonske podpore z lokalnim sistemskim administratorjem;
- ponudnik zagotavlja dosegljivost med 7.00 in 19.00 ob delavnikih in med 8.00 in 13.00 ob sobotah, nedeljah in praznikih (dela prostih dneh) preko mobilne povezave in glede na oceno kritičnosti napake jamči sposobnost pričetka odprave napake takoj, oziroma najmanj v kritičnih časih, opredeljenih v nadaljevanju;
- v primeru ugotovljenega zastoja ponudnik zagotavlja takojšen pričetek odpravljanja napake in jo odpravlja do polnega delovanja sistema naročnika;

- sodelovanje z naročnikom pri zagotavljanju stalne operativnosti sistema;
- predlaganje posodobitev, nadgraditev, izboljšav in optimizacije nadzorno/upravljalnega sistema in nameščanje ustreznih popravkov, ki jih izdajajo proizvajalci programske in strojne opreme;
- pošilja najnovejša navodila, kako se ob menjavah projektorjev pravilno odklopi stari projektor in priklopi novega, da je novi tudi v nadzoru/upravljanju;
- za vsak vsaj 8 urni alarmni dogodek v nadzornem sistemu ali nepravilno delovanje sistema se v mesečnem pavšalu (seznam 7, točka a) odšteje 33% dnevnega najema za to učilnico za vsak dan alarma. Če je v okvari tudi upravljanje, naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen (penali) v višini 100% cene dnevnega najema. Izračuna se po formuli: cena 1 projektorski dan najema alarmnega sistema = skupna mesečna cena zapisana v 7.5 točki : 30 dni : 38 projektorjev. Naročnik ni dolžan sproti obveščati izvajalca o posameznem nedelovanju sistema, zato je nujno, da si izvajalec priskrbi oddaljeni dostop do sistema.

5.1.4.4. Upravljanje in nadzor

Žična RS232 povezava PC, LCD projektor v vsaki predavalnici. Programska ali hardverska oprema upravljanja nameščena poleg/na PC enoto v vsaki predavalnici za vklop, izklop, zatemnitev, nastavitve glasnosti, izbiro vhoda LCD projektorja (VGA1, VGA2, sVHS, cinch, composite, HDMI).

Mrežna povezava na serversko enoto s programsko podporo za aktivni varnostni nadzor na določene PC enote. Pasivni nadzor, delovanje mreže, pregled prijav v sistem – delujoči PC, delujoči projektorji, vodenje, serijskih – inventarnih števil, stanje ur od zadnjega servisa, skupnega časa, vodenje napak, varnostni izklop.

Ponudnik mora obrazcu ponudbe OBR-2 priložiti izpolnjen predračun SEZNAM UPRAVLJALNE IN NADZORNE OPREME – OBR-2 PRILOGA C/3a (pripravi jo sam), upošteva posamezno rešitev, ki jo ponuja (hardware ali software) ter krajši opis predlagane rešitve, iz katerega bo razvidno, da predlagana rešitev upošteva zahteve navedene v točki 2 (OBR-2 PRILOGA C/3b).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec OBR-2 (Priloga 2), PRILOGA 2-7a in 2-7b

VI. PLAČILNI POGOJI

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Izvajalec je v skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A) (Uradni list RS, št. 111/13) dolžan naročniku izstavljeti račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki.

VII. RAČUNSKE NAPAKE

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v morebitnih formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

VIII. POGODBA

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati v treh dneh po prejemu pogodbe s strani naročnika in jo vrniti naročniku. Če ponudnik pogodbe ne podpiše in ne vrne naročniku v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

IX. MERILO ZA OCENO PONUDB

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo **ekonomsko najugodnejša v okviru** naslednjih meril:

	Merilo	Točke
1	Najnižja cena storitve	100
2	Popust na cenik za blago, ki je sorodno predmetu naročila	2
3	Bonitetna ocena po oceni EBONITETE.SI	10
	Skupaj	112

1. Najnižja cena

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, dobil najvišje število točk (100), vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$\text{ŠTa} = (A_x / A_i) \times 100$$

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik

A_x = najnižja skupna ponujena cena

A_i = ponudnikova skupna cena

2. Popust na cenik za blago, ki je sorodno predmetu naročila

- a.) ponudnik, ki bo ponudil najvišji popust 2 točki
- b.) ponudnik, ki bo ponudil drugi najvišji popust 1 točka
- c.) ostali ponudniki, ki so ponudil popust manjši od točk a.) in b.).... 0 točk

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru, da kdo v imenu, ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku izvajalca, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, bo sklenjena pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel ugotavljanje pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

3. Odgovornost za nastanek škode

Izvajalec storitev vzdrževanja in upravljanja multimedijskih učilnic odgovarja naročniku za vso nastalo poslovno škodo, ki nastane v zvezi z navedeno dejavnostjo, po splošnih pravilih civilnega prava, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo delovno osebje.

4. Delovnemu osebju izvajalca storitev vzdrževanja in upravljanja multimedijskih učilnic je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme, vključno z vklapljanjem naprav v električno omrežje in izklapljanjem naprav iz električnega omrežja, izven prevzetih zadolžitev po tem javnem naročilu;
- vpogled v akte ter poslovno in kadrovsko dokumentacijo, ki se nahaja v prostorih naročnika,
- na delovno mesto pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju ali pogodbenem razmerju z izvajalcem storitev po tem javnem naročilu.

Naročnik se obvezuje izvajalca storitev seznaniti z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, ki so potrebni za nemoteno izvajanje storitev.

Pripravili:

- Janez Gartner, tajnik fakultete
- Mitja Golob, Služba za informatiko

Prof. dr. Janez Vogrinc
dekan fakultete

Priloge:

- obrazec podatki o ponudniku **OBR-1** - Priloga 1
- obrazec Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev **OBR-2** - Priloga 2
- obrazec Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev **OBR-3** - Priloga 2
- izjava o statusu pooblaščenega serviserja in prodajalca **OBR-4** - Priloga 4
- seznam referenc v zadnjih 3 letih pred objavo javnega naročila na portalu **OBR-5** - Priloga 5

- referenčno potrdilo **OBR-5A** - Priloga 6
- referenčno potrdilo **OBR-5B** - Priloga 7
- izjava o usposobljenosti delavcev vzdrževalcev – serviserjev **OBR-6** - Priloga 8
- izjava o tehnični in kadrovske usposobljenosti **OBR-7** - Priloga 9
- izjava o ustreznosti rezervnih delov **OBR-8** - Priloga 10
- izjava o jamstvu - nadzorna oprema **OBR-9** - Priloga 11
- izjava o spoštovanju avtorskih in patentnih pravic **OBR-10** - Priloga 12
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika **OBR-11** - Priloga 13
- vzorec pogodbe **OBR-12** - Priloga 14

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca št. 401-5-EJN/2024-UL PEF vam v nadaljevanju posredujemo naslednje podatke:

Gospodarski subjekt (popolna firma / sedež / telefon / faks)	
Naziv zakonitega zastopnika ter njegovo ime in priimek (navedite vse zakonite zastopnike)	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa ter naziv banke (navedite številke vseh odprtih TRR)	TRR: pri banki:
Podpisnik pogodbe	
Kontaktna oseba za ponudbo (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:
Skrbnik pogodbe (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:

Kraj in datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:

podpis in žig:

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)
VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC

Ponudbena vrednost	Cena na enoto brez DDV	Cena z DDV (zaokroženo na dve decimalni mesti)	Znesek DDV (22%)
Cena ure za redna mesečna opravila (cena iz točke 7.1. obrazca OBR-2)			
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo med tednom med 7h-16h (cena iz točke 7.2. obrazca OBR-2)			
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo med tednom med 16-21h (cena iz točke 7.2. obrazca OBR-2)			
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo ob sobotah (cena iz točke 7.2. obrazca OBR-2)			
Cena nadomestnega projektorja in ozvočenja za 1 teden skupaj z montažo in odmontažo, uspešnim priklopom na upravljalno/nadzorni sistem (8,33 % cene iz točke 7.3. obrazca OBR-2)			
Cena drugega vzdrževanja (servisiranja) (8,33 % cene iz točke 7.4. obrazca OBR-2)			
Cena mesečnega najema alarmnega/nadzornega sistema			
SKUPAJ:			

Popust za sorodne storitve, ki niso predmet trenutnega povpraševanja naročnika: _____%

Skupna končna ponudbena cena (z DDV) s popustom: _____

Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od roka za oddajo ponudb.
2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.
3. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, vključno s stroškom prihoda vzdrževalcev na lokacijo naročnika v kolikor potrebno, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so navzgor (v smeri povečanja) fiksne in navzgor nespremenljive za prvo leto (12 mesecev) trajanja pogodbe.
4. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.
5. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenе fakture v skladu z okvirnim sporazumom.
6. Ponudnik izjavljam, da ponudbo oddajam pod pogoji iz razpisne dokumentacije in vsemi njenimi določbami.

Kraj:
Datum:

žig

Podpisnik:

Podpis

PONUDBA

V postopku javnega naročila »VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC«, št. 401-5-EJN/2024-UL PEF:

Številka ponudbe: _____
 Datum: _____
 Ponudnik: _____
 Naslov: _____
 Matična številka: _____
 Identifikacijska številka za DDV: _____

1. Ponudbena cena za predmet javnega naročila (točka 4 razpisne dokumentacije)

VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC

7.1. Cena ure rednih mesečnih opravil

Ponudbena vrednost	Cena na enoto brez DDV	Cena z DDV (zaokroženo na dve decimalni mesti)
Cena ure rednih mesečnih opravil (ocenjena povprečna količina mesečnih ur dela je 4 ure) (točka 4.2 razpisne dokumentacije)		
SKUPAJ:		

Morebiten popust: _____% **Skupna končna ponudbena cena (z DDV) s popustom:**

_____ (cena, ki se vnese tudi v obrazec OBR-2)

7.2. Cena dodatne servisne ure

Ponudbena vrednost	Cena na enoto brez DDV	Cena z DDV (zaokroženo na dve decimalni mesti)
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo med tednom med 7h-16h		
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo med tednom med 16-21h		
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo ob sobotah		
SKUPAJ:		

Morebiten popust: _____% **Skupna končna ponudbena cena (z DDV) s popustom:**

_____ (Cene vseh treh posameznih postavk se vnese tudi v obrazec OBR-2)

7.3. Cena nadomestnega projektorja in ozvočenja (za obdobje 7 dni)

	Kol / enota	Cena/enoto (brez DDV)	DDV (22%)	Skupaj cena z DDV za predvideno količino
Izposoja visoko svetilnega projektorja na dan	1			
Izposoja širokokotnega projektorja na dan	1			
Izposoja prosto stoječega platna na dan	1			
Izposoja ozvočenja z mikrofoni za prireditev v avli ali zunaj fakultete na dan (3 mikrofoni)	1			
Izposoja ozvočenja z mikrofoni za 2 predavalnici na dan (3 mikrofone)	1			
SKUPAJ:				

Morebiten popust: _____%

Skupna končna ponudbena cena (z DDV) s popustom:

(8,33 % skupne končne ponudbene cene z DDV s popustom se vnese tudi v obrazec OBR-2)

7.4. Cena drugega vzdrževanja (servisiranja)

	kol	Cena/enoto (brez DDV)	DDV (22%)	Skupaj cena z DDV za predvideno količino
Nabava zaslona za projekcijo 16:9: LCD 24" Full HD, priključki: VGA, HDMI in opcijsko tudi DisplayPort. Primer zaslona z ustreznimi specifikacijami: VIEWSONIC VA2432-H	0.25			
Nabava projektorja (TIP A, velike in male učilnice): Svetilnost 6.000 lumnov ali več, možnost ekonomičnega načina, resolucije Full HD 1080p 1920 x 1200, 16:10, razmerje kontrasta 2.500.000 : 1, priključki: USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, RS-232C, Ethernet interface (100 Base-TX / 10 Base-T), Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wireless LAN b/g/n (2.4GHz), Wireless LAN a/n (5GHz), VGA in (2x), VGA out, HDMI out, HDBaseT, Miracast, Stereo mini jack audio out, Stereo mini jack audio in (2x), HDMI (HDCP 2.3) (2x), USB 2 Type A playback Primer projektorja z ustreznimi specifikacijami: Epson EB-L630U	0.25			

<p>Nabava projektorja (TIP B, avla): Wide range model, z ustrezno teleobjektivno lečo za prostor AVLA PEF, Svetilnost 6.000 lumnov ali več, možnost ekonomičnega načina, resolucije 1920 x 1200 ali več, 16:10, razmerje kontrasta 2.500.000 : 1, priključki: DVI-D x 1, HDMI (HDCP 2.3) x 1, HDBaseT x 1, RGB D-Sub 15-pin, Variable Audio Out: Mini Stereo x 1 USB Connector Type A x 2, USB Connector Type B x 1, Serial: RS-232c x 1, Remote Stereo Mini, Network: RJ45 Primer projektorja z ustreznimi specifikacijami: Epson EB-PU1007W</p>	0.25			
<p>Nabava projektorja (TIP C, manj zahtevna predavalnica): Svetilnost 4.000 lumnov ali več, možnost ekonomičnega načina, resolucije, resolucije Full HD 1080p 1920 x 1080, 16:9, razmerje kontrasta 16.000 : 1, priključki: USB 2.0-A (1x), RS-232C, Ethernet interface, Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct, VGA in (2x), VGA out, HDMI in (2x), Jack plug out, Jack plug in (3x), Microphone input Primer projektorja z ustreznimi specifikacijami: EPSON EB-992F</p>	0.25			
<p>Nabava konferenčne kamere (TIP A, manjše učilnice): Prenosljiva konferenčna kamera, Full HD video 1080p, pan in tilt, 4x digitalni zoom, omnidirectional mikrofoni, možnost daljinskega upravljanja, kompatibilna s konferenčno proramsko opremo Microsoft Teams in Zoom Primer kamere z ustreznimi specifikacijami: Logitech Connect</p>	0.25			
<p>Nabava konferenčne kamere (TIP B, večje učilnice): Konferenčna kamera z možnostjo pan, tilt in zoom, Full HD video 1080p, avtofokus, omnidirectional mikrofoni - možnost priklopa dodatnih zunanjih mikrofonov, možnost daljinskega upravljanja, kompatibilna s konferenčno proramsko opremo Microsoft Teams in Zoom Primer kamere z ustreznimi specifikacijami: Logitech Group</p>	0.25			
<p>Nabava in montaža magnetne stenske šolske table (bela površina) z odložno polico za pisala, magnetno gobico za suho brisanje ter magnetki za pritrdjevanje papirnatega materiala. Dimenzije: 240cm x 120cm</p>	2			

Nabava in montaža magnetne stenske šolske table (bela površina) z odložno polico za pisala, magnetno gobico za suho brisanje ter magnetki za pritrdjevanje papirnatega materiala. Dimenzije: 200cm x 120cm	2			
Nabava in montaža magnetne stenske šolske table (bela površina) z odložno polico za pisala, magnetno gobico za suho brisanje ter magnetki za pritrdjevanje papirnatega materiala. Dimenzije: 120cm x 120cm	2			
Nabava in montaža 200x200 cm ročnega poteznega platna. Format platna 1:1	1			
Nabava in montaža 240x240cm elektro platna. Spuščanje in dvigovanje platna mora biti urejeno vsaj z žičnim stikalom na steni, kjer je platno. Format platna 1:1.	2			
Nabava in montaža 300x300 cm elektro platna. Spuščanje in dvigovanje platna mora biti urejeno vsaj z žičnim stikalom na steni, kjer je platno. Format platna 1:1	1			
Montaža projektorja na višino 4m (beton) in uspešni priklopom na sistem za upravljanje/nadzor, z vključenim vsem potrošnim materialom, nosilcem, ter HDMI povezavo (10m).	3			
Montaža projektorja na višino 3m (montažni strop) in uspešni priklopom na sistem za upravljanje/nadzor, z vključenim vsem potrošnim materialom, nosilcem, ter HDMI povezavo (10m).	1			
Napeljava dodatnega kablovja za dodatne vire do projektorja (cca. 14m: 2.VGA, HDMI, cinchi), zamenjava PVC kanalov, z vključenim vsem potrošnim materialom	1			
Nabava in dostava kabla HDMI M-HDMI M dolžine 2 m	1			
Nabava in dostava kabla HDMI M – DP M dolžine 2m	1			
Nabava in dostava pretvornika iz HDMI na VGA+audio aktivni (z napajanjem)	1			
Nabava in dostava pretvornika iz HDMI na DVI	1			
Nabava in dostava pretvornika iz USB na RS232	1			
Nabava in dostava pretvornika iz mikro HDMI na HDMI	1			
Nabava in dostava pretvornika iz USB-C na VGA	1			
Nabava in dostava pretvornika iz mini DP na VGA	1			
Nabava in dostava kabla VGA M – VGA Ž dolžine 2m	1			
Nabava in dostava VGA množilnik: 1x M vhod + 2x Ž izhod	1			
Menjava ojačevalca + dveh zvočnikov	1			

Vzdrževanje projekcijske enote v Avli na višini cca. 8m z zagotavljanjem in postavljanjem podesta (delo na višini), kar je več kot »pavšalnih« 3x na leto. S tem da podest ni nikdar več kot 1 uro v avli.	1			
Brezžični mikrofonski – kravatni preklop frekvenc - sovpadanje	2			
Brezžični mikrofonski – ročni preklop frekvenc - sovpadanje	2			
Letni remont projektorja na vsakih 500-600 ur delovanja, razdrtje projektorja, popravilo, spihanje (odpraševanje), morebitna menjava žarnice, poročilo o stanju komponent in priporočila	36			
Vgradni mikrofonski kondenzatorski	2			
Predavalniški mikrofonski na podstavku	4			
Vgradni stropni zvočnik 8E /100V	4			
Set za brezžični prenos konference Barco Cx-20	0.33			
Multimedijska konferenčna soba - Izdelava (demontaža/montaža, vgradnja mikrofonskih, zvočnikov, projektorja, instalacija, priklop, zagon z navodili) video konferenčne, Audio, multimedijsko podprte predavalnice z opremo v naboru tega seznama.	0.33			
Digitalna mešalna miza 12 kanalov, vgrajen Wi-Fi router, 2 AUX povezavi, 4 preamp vhodi za mikrofonske, možnost upravljanja s tabličnim računalnikom (iOS ali Android) Primer: Behringer X AIR XR12	0.33			
SKUPAJ:	/			

Morebiten popust: _____%

Skupna končna ponudbena cena (z DDV) s popustom:

(8,33 % skupne končne ponudbene cene z DDV s popustom se vnese tudi v obrazec OBR-2)

7.5. Cena mesečnega najema alarmnega/nadzornega sistema

	kol/enota	Cena/enota (brez DDV)	DDV (22%)	Skupaj cena z DDV za predvideno količino
Najem sistema (se bo uporabljalo tudi za pogodbeno kazen (penale), ki se odštevajo od mesečne najemnine za čas (ne)pravilnega delovanja sistema)	36			
SKUPAJ:				

Morebiten popust: _____%

Skupna končna ponudbena cena (z DDV) s popustom:

(8,33 % skupne končne ponudbene cene z DDV s popustom se vnese tudi v obrazec OBR-2)

Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od roka za oddajo ponudb.
2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.
3. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, vključno s stroškom prihoda vzdrževalcev na lokacijo naročnika v kolikor potrebno, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so navzgor (v smeri povečanja) fiksne in navzgor nespremenljive za obdobje povpraševanja – to je od sklenitve okvirnega sporazuma do veljavnosti novega seznama kandidatov po ponovnem odpiranju konkurence. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.
4. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenih faktur v skladu z okvirnim sporazumom.
5. Ponudnik izjavljam, da ponudbo oddajam pod pogoji iz razpisne dokumentacije in vsemi njenimi določbami.

PRILOGA 2-7a - predračun - SEZNAM UPRAVLJALNE IN NADZORNE OPREME (**pripravi ga ponudnik sam**)

PRILOGA 2-7b - krajši opis predlagane rešitve, iz katerega bo razvidno, da predlagana rešitev upošteva zahteve navedene v točki 4.4 (**pripravi ga ponudnik sam**)

Kraj:
Datum:

žig

Podpisnik:

Podpis

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo in vsi podizvajalci.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV

Ponudnik izpolni predmetno izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev, izjavi pa priloži ustrezna zahtevana dokazila.

Ponudnik _____, ki ga zastopa zakoniti zastopnik _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo za pravilnost in resničnost spodnjih izjav izjavljamo sledeče:

IZJAVA		PRILOGA
Izjavljamo, da smo pri pristojnem registrskem sodišču ali drugem organu registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega postopka.	DA NE	Dokazilo o posedovanju dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila (izpis dejavnosti iz sodnega registra, iz obrtnega registra ali drugo podobno dokazilo)
Izjavljamo, da zoper nas ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja; zavedamo se, da bi vsak začetek insolvenčnega postopka nad nami pomenil, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnje obravnave.	DA NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da našega poslovanja ne vodi izredna uprava ali da ni bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri imamo sedež	DA NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da imamo poravnane vse obvezne davke, prispevke in druge obvezne dajatve.	DA NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da smo finančno in poslovno sposobni – da ponudnikov/i transakcijski računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo niso bili blokirani	DA NE	Ni potrebna

Navodilo za izpolnjevanje: Ponudnik pri posamezni izjavi obkroži ustrezno.

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O STATUSU POOBLAŠČENEGA SERVISERJA IN PRODAJALCA

PONUĐNIK

ponudbi prilagam potrdilo/a proizvajalca/cev, iz katerih je razvidno, da:

- je ponudnik pooblaščen serviser in prodajalec projektorjev Hitachi Europe Ltd. Digital media group,
- je ponudnik pooblaščen serviser za projektorje proizvajalca Maxell,
- ponudnik ima dostop do rezervnih delov proizvajalca mikrofonske tehnike (žični elektrodinamični mikrofoni – govorni; brezžični kravatni predavalniški mikrofoni z nastavljivimi kanali – več kakor 10 frekvenc zaradi sovpadanja),
- je ponudnik pooblaščen serviser elektro dvižnih in ročnih projekcijskih platen proizvajalca »Vega« in »Avtek«.

Podpisana potrdila posameznih proizvajalcev sem ponudnik označil kot PRILOGA OBR-6 in jih prilagam k temu obrazcu)

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

SEZNAM REFERENC V ZADNJIH 3 LETIH PRED OBJAVO JAVNEGA NAROČILA NA PORTALU

PONUDNIK: _____

a.) storitve vzdrževanja za multimedijsko opremo – količina opreme

Zap. št.	Pogodba, pogodba ... /ni partner	Predmet Okvirnega sporazuma, pogodbe,...	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba	Vrednost sporazuma, pogodbe v EUR z DDV
1.					
2.					

b.) storitve vzdrževanja za multimedijsko opremo – število prostorov z multimedijsko opremo

Zap. št.	Okvirnega sporazuma, pogodbe ... /ni partner	Predmet Okvirnega sporazuma, pogodbe,...	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba	Vrednost sporazuma, pogodbe v EUR z DDV
1.					
2.					

Izjavljamo, da so navedene reference v celoti skladne z zahtevami naročnika v poglavju V, točka 4.3.3. razpisne dokumentacije za javno naročilo »VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC«.

Po pozivu naročnika se ponudnik zaveže k temu obrazcu priložiti potrdila naročnikov (potrjevalca reference), in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (OBR-6a in OBR-6b), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled Okvirnega sporazuma oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

REFERENČNO POTRDILO

(Potrjevalec reference) _____
 pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v obdobju od _____
 do _____, na katerega se referenca nanaša, razpolagali z najmanj 10 kosi
 avdio/mešalne/ vizualne opreme in 30 kosov projektorske opreme Hitachi ali po kvaliteti primerljive
 projektorske opreme, ki jih je vzdrževal (navedite naziv ponudnika, kateremu podajate referenco in
 sicer polni naziv ponudnika)

Izjavljamo, da je ponudnik izvajal storitve vzdrževanja za našo multimedijško opremo (vpišite leta,
 od-do) od _____ do _____.

Ponudnik je izvajal naslednje storitve (obkrožite opis storitev, ki ustreza dejanskemu izvajanju):
 Opomba: za veljavnost reference mora biti obkroženih vsaj 1/2 navedenih storitev:

- servisiranje projektorjev
- kablaža (UTP, PVC, RS232)
- nastavitve audio nivojev
- spajkanje konektorjev
- nastavitve aktivne slike (resolucija in geometrija)
- preverjanje reprodukcij
- postavitve in upravljanje video prenosa
- elektro instalacijska dela
- diagnostika PC težav (Windows)
- instalacija Windows programov
- priklop Apple naprav na projektorje in ojačevalce
- nastavitve elektro projekcijskih platen
- instalacija interaktivnih tabel
- preverjanje delovanja upravljalne opreme, prenosa podatkov

Kot potrjevalec reference izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili kopijo pogodbe oziroma
 omogočili naročniku vpogled v račune, ki bodo dokazovali verodostojnost podane reference.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,
 tel.: _____ in e-mail _____.

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v
 dogovorjenem roku.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

žig

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami;
- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar

- morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki;
- ponudnik ta obrazec kopira in predloži samo za reference, ki jih je navedel v obrazcu OBR-6, točka a;
 - Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

REFERENČNO POTRDILO

(Potrjevalec reference) _____ pod

kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v obdobju od _____ do _____, na katerega se referenca nanaša, razpolagali s 15 multimedijskimi prostori, v katerih je bila nameščena nadzorna oprema za nadzor multimedijske opreme. Izjavljamo, da je ponudnik (navedite naziv ponudnika, kateremu podajate referenco in sicer polni naziv ponudnika)

_____ nadzorno opremo (obkroži ustrezno)

DAL V NAJEM - PRODAL

in v najem dano oziroma prodano nadzorno opremo ves čas, ki ga v referenci navaja, tudi vzdrževal. Ponudnik je izvajal naslednje storitve (obkrožite opis storitev, ki ustreza dejanskemu izvajanju oziroma dopišite, če obseg ni naveden):

- vzdrževanje računalniškega omrežja najmanj v obsegu primerljivem PeF
- izvedba električne napeljave
- izvedba nadzorne (UTP) napeljave
- instalacija Windows programske opreme
- programiranje hardverskih vmesnikov za nadzor
- servis projektorjev,

- _____
 - _____
 - _____

Izjavljamo, da je ponudnik nadzorno opremo za naše multimedijske prostore zagotavljal v obliki (obkroži)

NAJEMA IN VZDRŽEVANJA oziroma

PRODAJE IN VZDRŽEVANJA (vpišite mesec, leto) od _____ do _____.

Kot potrjevalec reference izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili kopijo pogodbe oziroma omogočili naročniku vpogled v račune, ki bodo dokazovali verodostojnost podane reference.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

žig

(Kraj in datum):.....

 (podpis potrjevalca reference)

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v dogovorjenem roku.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

žig

(Kraj in datum):.....

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami;
- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki;
- ponudnik ta obrazec kopira in predloži samo za reference, ki jih je navedel v obrazcu OBR-6, točka b;
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI DELAVCEV VZDRŽEVALCEV - SERVISERJEV

PONUDNIK

izjavljam, da imajo spodaj navedeni, pri ponudniku zaposleni delavci, navedeno izobrazbo in delovne izkušnje.

Ime in priimek	
najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz predmetnega področja (servisiranjem opreme multimedijskih učilnic) v zadnjih 5 letih (šteto od roka za predložitev ponudb nazaj)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
najmanj 4. stopnja izobrazbe elektro smeri (formalne izobrazbe, ki je dokazljiva z uradnimi potrdili)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Državljan RS	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Potrdilo o znanju slovenskega jezika na nivoju B1 ali na višjem nivoju	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Potrdilo o opravljenem preizkusu iz varstva pri delu	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Druga dokazila o strokovnih znanjih delavca (navedite ustrezen certifikat oziroma dokazilo o dodatnem izobraževanju oz. nadgradnji strokovnega znanja, ki ga je pridobil delavec, ki ga prijavljate:	

Ime in priimek	
najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz predmetnega področja (servisiranjem opreme multimedijskih učilnic) v zadnjih 5 letih (šteto od roka za predložitev ponudb nazaj)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
najmanj 4. stopnja izobrazbe elektro smeri (formalne izobrazbe, ki je dokazljiva z uradnimi potrdili)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Državljan RS	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Potrdilo o znanju slovenskega jezika na nivoju B1 ali na višjem nivoju	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Potrdilo o opravljenem preizkusu iz varstva pri delu	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Druga dokazila o strokovnih znanjih delavca (navedite ustrezen certifikat oziroma dokazilo o dodatnem izobraževanju oz. nadgradnji strokovnega znanja, ki ga je pridobil delavec, ki ga prijavljate:	

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

IZJAVA O DELOVNIH IZKUŠNJAH DELAVCEV VZDRŽEVALCEV - SERVISERJEV

Vzdrževalec (ime in priimek) _____ ima 3 leta delovnih izkušenj pri servisiranju avdio/vizualne in projektorske opreme v zadnjih 5 letih (šteto od dneva za predložitev ponudb nazaj), pri naslednjih referenčnih naročnikih (ime, priimek, firma, naslov, kontaktna oseba in telefonska številka kontaktne osebe in obdobje dela pri vsakem v mesecih, v času od-do)
1.
2.

Vzdrževalec (ime in priimek) _____ ima 3 leta delovnih izkušenj pri servisiranju avdio/vizualne in projektorske opreme v zadnjih 5 letih (šteto od dneva za predložitev ponudb nazaj), pri naslednjih referenčnih naročnikih (ime, priimek, firma, naslov, kontaktna oseba in telefonska številka kontaktne osebe in obdobje dela pri vsakem v mesecih od-do)
1.
2.

Naročnik zahteva, da so delavci, s katerimi bo ponudnik izvajal zahtevana dela pri naročniku, zaposleni pri ponudniku vsaj za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo ponudbe.

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba:

V primeru, da ponudnik navaja v ponudbi več delavcev vzdrževalcev serviserjev, v obrazec ustrezno vstavi dodatne tabele in vanje navede zahtevane podatke o delavcih.

Navodila za izpolnjevanje:

- vpišite ime in priimek serviserja;
- prisotnost dokazil o strokovnih znanjih: navedite ustrezen certifikat oziroma dokazilo, ki ga je pridobil vzdrževalec, ki ga prijavljate, po zaključenem formalnem strokovnem izobraževanju;
- v tabeli drugega dela obrazca (Izjava o delovnih izkušnjah delavcev vzdrževalcev – serviserjev) vpišite, pri katerem delodajalcu je navedeni delavec izpolnil (pridobil) navedeni čas delovnih izkušenj.

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

PONUĐNIK

izjavljam, da izpolnjujem formalne, delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imam ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke ter zaposlene, ki bodo sposobni kvalitetno in v skladu z zahtevami tega javnega naročila izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

IZJAVA O USTREZNOSTI REZERVNIH DELOV

PONUĐNIK

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so rezervni deli (originalni ali enakovredni nadomestni in kompatibilni), ki jih ponujam v svoji ponudbi,

ustrezni in zagotavljajo nemoteno delovanje naprav, v katere se vgrajujejo in ki so predmet tega javnega naročila.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Priloga:

Seznam 1: ponujani rezervni deli

IZJAVA O JAMSTVU - NADZORNA OPREMA

PONUĐNIK

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da ponudnik

za vso ponujeno nadzorno opremo po predloženem Seznamu ponujene nadzorne opreme zagotavlja 4 letno garancijo za brezhibno delovanje (garancija začne teči od dneva vgraditve opreme);

v primeru, da bo zaradi vgrajene nadzorne opreme prišlo do kakršne koli okvare opreme multimedijskih učilnic, bo ponudnik kril oziroma povrnil vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavitve opreme v uporabno stanje.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Priloga:

Seznam 2: ponujena nadzorne opreme

IZJAVA O SPOŠTOVANJU AVTORSKIH IN PATENTNIH PRAVIC

PONUĐNIK

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da ponudnik

- pri predmetnem naročilu z vsemi ponujenimi storitvami in opreme ter rezervnih delov zagotavlja in se zavezuje, da ne krši avtorskih in / ali patentnih pravic na geografskem območju Republike Slovenije, v skladu z Zakonom o industrijski lastnini (Ur. l. RS 45/01, 96/02, 37/04, 20/06, 100/13) in Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur.l. RS, št. [21/95](#), [9/01](#), [30/01 - ZCUKPIL](#), [43/04](#), [17/06](#), [139/06](#), [68/08](#), [110/13](#), [56/15](#), [63/16 - ZKUASP](#), [59/19](#), [130/22](#)).

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je Pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Ponudnik:

Kraj:

Žig in podpis: