

Navodila za RRP za doktorske študente

V skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani morajo doktorski študenti, vpisani od študijskega leta 2021/2022 naprej, raziskovalne podatke, ki so bili ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, objaviti na tak način, da bodo pregledni, dostopni ter omogočali možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Proces RRP poteka predvsem v sodelovanju z mentorjem in sestoji iz priprave načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki in končne objave v repozitoriju. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo oba segmenta.

1) Izdelava načrta raziskovalnih podatkov:

- na začetku raziskovalnega dela (način hranjenja in dostopnost),
- **v sodelovanju z mentorjem** (ali s skrbnikom študijskega programa, prodekanom fakultete, ki pokriva doktorski študij, ali z Doktorsko šolo UL),
- **v obliki obrazcev** (obrazec za načrt RRP ob prijavi dispozicije in obrazec za načrt RRP ob oddaji disertacije (gl. [Doktorska šola UL](#))),
- preverjanje načrta po oddaji v postopkih ocenjevanja dispozicije doktorske disertacije (mentor, komisije).

2) Končno hranjenje raziskovalnih podatkov iz doktorske raziskave:

- objava v repozitoriju ob oddaji doktorske disertacije,
- **dogovor med doktorandom in mentorjem**,
- o najprimernejšem repozitoriju svetuje **mentor** (npr. Repozitorij Univerze v Ljubljani - RUL),
- posvet s predstavniki izbranega repozitorija (posebne zahteve izbranega repozitorija),
- sodelovanje s Knjižnico UL PEF (objava v RUL).

3) Oblika raziskovalnih podatkov:

- primerna za ponovno uporabo,
- zbirke datotek, ki nastanejo med raziskovalnim delom (preglednice, dokumenti, slike, videi ali avdiodatoteke idr.),
- primerno poimenovanje datotek in metapodatkov (priložena datoteka PreberiMe / ReadMe).

Več: https://www.uni-lj.si/doktorska_sola/raziskovalni_podatki/