



Številka: 401-2EJN/2024-UL PEF

Datum: 12. 02. 2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
ZA STORITVE – VZDRŽEVANJE VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME
(SERVIS OSEBNIH RAČUNALNIKOV IN STREŽNIKOV)**

EVIDENČNI POSTOPEK

**P O V A B I L O
K ODDAJI PONUDBE**

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija), predložijo ponudbo za evidenčno javno naročilo (za storitve) z oznako 401-2EJN/2024-UL PEF »**VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME (SERVIS OSEBNIH RAČUNALNIKOV IN STREŽNIKOV)**« za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene pod v nadaljevanju predstavljenimi pogoji.

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja in potrjuje, da:

- v celoti soglaša in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo in se z njo strinja;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanje računalniške opreme (servis osebnih računalnikov in strežnikov), za potrebe naročnika Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana.

II. PODATKI O NAROČNIKU

Podatki o naročniku

Naročnik:

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000
Ljubljana

Matična številka:

1627082000

Davčna številka:	SI61412198
Številka TRR:	0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad
Telefon:	01 5892 301
Telefaks:	01 5347 997
Kontaktna oseba:	Janez Gartner, tajnik fakultete
E-pošta:	janez.gartner@pef.uni-lj.si

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

3.1. Pravna podlaga

Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 in 9. členom Navodil o naročanju blaga, storitev in graden na Univerzi v Ljubljani, z dne 26.1.2023 ter z izbranim izvajalcem sklenil Pogodbo o dobavi okoljsko prijaznih higiensko papirnatih proizvodov, za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete.

Ponudnik nima možnosti uveljavljanja pravnega varstva v skladu Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

3.2. Predmet naročila – tehnična specifikacija

Predmet javnega naročila je vzdrževanje (servisiranje) osebnih računalnikov (PC-jev) in strežnikov, za potrebe naročnika, na Kardeljevi ploščadi 16 v Ljubljani.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila (storitev) so razvidni iz prilog v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane ali zahtevane storitve. V kolikor ponudnik ne bi ponudil vseh razpisanih storitev temveč le posamezne, bo naročnik ponudnikovo ponudbo izločil iz postopka.

Vrsta, količina in opis predmeta javnega naročila so razvidni v točki 5.

S ponudnikom, ki bo izbran na podlagi meril, ki so predstavljena v poglavju III, točka 5. te razpisne dokumentacije, bo sklenjena Pogodba o vzdrževanju računalniške opreme (servis osebnih računalnikov in strežnikov).

Vse zahtevane storitve vzdrževanja se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, uredbo o zelenem javnem naročanju, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Morebitna označba blagovne znamke oziroma imen pri posameznem blagu – rezervni deli, je le orientacijska in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi blago ustrezne, enakovredne kvalitete (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati orientacijsko navedeni blagovni znamki).

Ponudnik mora za posamezne pozicije ponuditi blago, ki je najmanj enake ali boljše kvalitete.

3.3. Količine in način naročanja

Z izbranim ponudnikom bo Pogodba o vzdrževanju računalniške opreme (servis osebnih računalnikov in strežnikov) predvidoma sklenjena za obdobje 12 mesecev, oz. do izčrpanja vrednosti pogodbe, v kolikor to ne bo v nasprotju z ZJN-3.

Navedene so okvirne vrednosti za obseg storitev, kot jih naročnik namerava naročiti letno. Naročnik si pridržuje pravico, da v predračunu navedene ocenjene letne količine in opis specifikacij, v času veljavnosti pogodbe spremeni, glede na lastne potrebe in finančne zmožnosti. Popis specifikacij služi primerjavi cen ponudnikov. Cene za navedeno blago v opredeljenih količinah, za čas sklenitve pogodbe (12 mesecev), so navzgor (v smeri podražitve) fiksne, vedno pa se lahko znižajo.

Če bo naročnik naročal blago, ki je navedeno v predračunu (vsebinsko in količinsko enake), bo naročilo oddal z izstavitvijo naročila.

Če bo naročnik naročal storitve oz. blago izven tehničnih specifikacij ali po spremenjenih specifikacijah, bo izbranega izvajalca pred izstavitvijo naročilnega lista pozval k oddaji predračuna.

Sklenjena pogodba naročnika ne zavezuje k naročilu v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo, pod enakimi pogoji, na prostem trgu dobi ceneje, pa izbrani ponudnik, po predhodnem pisnem pozivu za znižanje cene, ne bo prilagodil svoje cene najugodnejši ceni na trgu. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne rabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen na trgu preveri konkurenčnost ponujenih cen izvajalcev po sklenjeni pogodbi, s cenami na trgu.

3.4. Sklenitev pogodbe, čas trajanja pogodbenega razmerja

Pogodba bo sklenjena za obdobje dvanajst (12) mesecev, oz. do izčrpanja vrednosti pogodbe. Pogodba se izteče in preneha veljati predčasno, če znesek nabav po sklenjeni pogodbi pred njenim rednim iztekom, doseže vrednost 39.900 € brez DDV

Če se izbrani ponudnik, v treh (3) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo odzval z vračilom podpisanih izvodov pogodbe in le teh poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

IV. OPREDELITEV POSTOPKA IZVAJANJA NAROČILA

- Naročanje storitev poteka prvenstveno po elektronski pošti, pri čemer se mora ponudnik odzvati na povpraševanje po elektronski pošti praviloma v 2 do 5 delovnih urah (specifikacija posameznih primerov je podana v nadaljevanju razpisne dokumentacije). Dopustno je tudi naročanje po telefonu. Ponudnik zagotavlja odpravo napak na podlagi e-dopisa ali klica naročnika (lahko iz oddaljene lokacije);
- Predstavniki ponudnika mesečno (v delovnem času naročnika) pregleda delovanje strežnika in enote za arhiviranje oz. opravljenega arhiviranja. V ta namen na strežnikih lahko namesti potrebne programe oz. servise, ki nadzor omogočajo;
- Ponudnik zagotavlja naročniku telefonsko podporo z lokalnim sistemskim administratorjem;
- Ponudnik zagotavlja naročniku dosegljivost med 8.00 in 18.00 uro ob delavnikih in med 10.00 in 12.00 uro ob sobotah, med prazniki in nedeljami pa preko mobilne povezave in glede na oceno kritičnosti napake jamčiti sposobnost pričetka odprave napake takoj, oziroma najmanj v kritičnih časih opredeljenih v nadaljevanju;
- Ponudnik v primeru ugotovljenega zastoja zagotavlja takojšen pričetek odprave napake in odpravo le te do polnega delovanja sistema naročnika;
- Ponudnik v sodelovanju z naročnikom zagotavlja stalno operativnost sistema;
- Ponudnik zagotavlja naročniku dvakrat letno, po predhodnem pozivu naročnika, testno restavriranje podatkov in preverjanje konsistentnosti baz in podatkov;
- Ponudnik bo pri naročniku zagotovil varen postopek arhiviranja LTO kaset s šifriranim dostopom;
- Ponudnik bo zagotovil nadgradnjo, razširitev in bo skrbel za univerzalno strukturirano ožičenje v stavbi naročnika. Pregled, čiščenje in urejanje obstoječih kumunikacijskih poti po hodnikih (kabelske police pod stropom). Vse razširitve ali spreminjanje omrežja morajo biti usklajene s

standardom o strukturiranem ožičenju (ločena visoka napetost od nizko napetostnih vodov). V tako pripravljene komunikacijske poti, se ne sme polagati ostalih instalcijskih vodov (klima, kanalizacija, ...). Vsi novi vodi morajo biti kvalitetne vsaj cat6 izdelave, prav tako ostali zaključni elementi (možnost 25 letne garancije).

- Optične povezave (hrbtenska infrastruktura) morajo biti usklajene z zahtevami potreb sodobnega ožičenja.
- ponudnik zagotovi, na podlagi predhodnega obvestila naročnika, ki ga ta posreduje izvajalcu (vsaj en dan pred obiskom), enkrat na teden, 3-urno prisotnost strokovnjaka izvajalca na lokaciji naročnika (predvidoma v sredah, z začetkom ob 9:00 uri) za izvedbo tekočih popravil oz. odpravo okvar;
- ponudnik zagotavlja 90-minutno mesečno telefonsko podporo operaterjem naročnika. Neizkoriščene minute se prenesejo v naslednje mesečno obdobje, vendar največ za tri mesece in se porabijo po vnaprejšnjem dogovoru z izvajalcem za dela, opredeljena kot redna mesečna opravila. Izvajalec je dolžan naročniku ob koncu meseca posredovati evidenco izkoriščenih oziroma neizkoriščenih minut.;
- ponudnik zagotavlja 4 urno mesečno oddaljeno (dislocirano) podporo operaterjem naročnika. Neizkoriščene minute se prenesejo v naslednje mesečno obdobje, vendar največ za tri mesece in porabijo po vnaprejšnjem dogovoru z izvajalcem za dela opredeljena kot redna mesečna opravila. Izvajalec je dolžan naročniku ob koncu meseca poslati evidenco izkoriščenih oziroma neizkoriščenih minut.
- ponudnik zagotavlja komunikacijo po elektronski pošti: 8 - odgovorov mesečno, z rešitvijo in dokumentiranjem problema;
- ponudnik zagotavlja redni mesečni preventivni pregled, morebitno posodobitev in analizo Windows strežnikov (vsa poseganja v Windows strežnike morajo biti usklajena in dogovorjena vnaprej);
- ponudnik vodi dokumentacijo in izdelavo mesečnih poročil o stanju sistemov ob mesečnih pregledih;
- ponudnik zagotavlja odzivni čas za kritične PC-je in management stikala, kot je navedeno v Seznamu I (točke B, C in D);
- ponudnik zagotavlja odzivni čas za ostale navadne PC-je (kot je navedeno v Seznamu I (točka A);
- ponudnik redno spremlja alarme klientov in nadzira centralizirane protivirusne zaščite F-Secure (Policy Manager) in zagotavlja vsaj 1x mesečno ter 1x letno nadgradnjo (upgrade) vseh klientov v mreži, na novejšo verzijo;
- ponudnik zagotavlja kreiranje enega (1) Group Policya mesečno v domeni. Neporabljene kreacije se prenašajo v naslednje mesece.
- ponudnik zagotavlja redni mesečni pregled opreme in kontrolo brezhibnosti delovanja sistema, predvsem strežnikov, nastavitev funkcionalnosti delovanja in optimizacijo sistema;
- ponudnik zagotavlja redno 1x mesečno spremljanje izvajanja uspešnosti lokalnega arhiviranja na zunanje diske in poroča o morebitnih izpadih;
- ponudnik vsakih 6 mesecev preveri stanje UPS naprav;
- ponudnik zagotavlja vodenje dokumentacije in izdelavo mesečnih poročil o stanju sistemov ob mesečnih pregledih,
- ponudnik 2x letno pregleda Aktivni imenik in domenske strežnike, ter pripravi priporočilo Službi za informatiko za ukrepanje;
- ponudnik enkrat na tri mesece preveri in po potrebi dopolni protokol delovanja in preverjanja delovanja sistema;
- ponudnik enkrat letno na vseh strežnikih, ki imajo enoto za arhiviranje in potrebno programsko opremo, naredi testno obnovitev podatkov, na eno od delovnih postaj v omrežju naročnika in preveri berljivost in obnovitev izvoženih datotek iz baze naročnika;
- ponudnik 1x letno, po predhodnem dogovoru z naročnikom, izvede restavriranje podatkov iz ARHIVA na rezervno lokacijo in naročniku izdela in preda poročilo s priporočili.
- ponudnik, po predhodnem dogovoru z naročnikom, izvede najmanj enkrat letno, test izpada sistema in izdela način ter postopke ponovnega vzpostavljanja;

- ponudnik skrbi za strokovno hlajenje dveh serverskih sob - izbira tehnologije, primerne naprave, karakteristik, redni četrtletni pregledi, začetni zagon stanja, v primeru okvar dobava in menjava naprav;
- ponudnik zagotavlja in nudi naročniku strokovno pomoč pri vzdrževanju ustrezne varnostne politike;
- ponudnik zagotavlja IT strokovnjaka za soudeležbo na IT sestanku Mesečne koordinacije infrastrukture na Univerzi v Ljubljani ali oddaljeno preko spletne videokonference - predvideno 3x letno, po predhodnem pozivu naročnika.

V. PONUDBA

1. Čas, kraj in način oddaje ponudbe

Vašo ponudbo pričakujemo do **20.02.2024, najkasneje do 12.00 ure**, na elektronski naslov: janez.gartner@pef.uni-lj.si (ponudba z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi prilogami razpisne dokumentacije v obliki priponk skeniranih originalnih dokumentov).

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ponudnika po prejemu ponudbe pozove na pogajanja. Predmet pogajanj bo cena.

Predviden datum sprejema odločitve o izbiri ponudbe je 26.02.2024, sklenitve pogodbe pa do 01.3.2024.

Zainteresirani ponudniki lahko morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo zastavljajo najkasneje do 16.02.2024, do 12.00.

2. Oblika ponudbe

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Ponudnik, ki obrazcev priloga ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna.

Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

3. Veljavnost in stroški ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva za predložitev ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za dokazovanje tehnične sposobnosti, kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima Ponudnik sedež.

Če morajo imeti Ponudniki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila, predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

V primeru dvoma lahko naročnik pozove ponudnika, da mu posreduje kopijo dokazila o imetništvu dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila (izpis dejavnosti iz sodnega registra, iz obrtnega registra ali drugo ustrezno dokazilo).

Ponudbe, ki ne bodo vsebovale vseh zahtevanih dokazil, bo naročnik izločil kot nepopolne in nepravilne in jih ne bo upošteval pri sprejemanju odločitve o najugodnejši ponudbi.

4.1. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji oz. osnovna sposobnost

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje spodobnosti, kot so podani v nadaljevanju.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

4.1.1. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik v obrazcu OBR-3 (PRILOGA C/1) navede ponudbeno ceno, za katero oddaja ponudbo in ostale podatke.

DOKAZILO: Izpolnjeni OBR-3 (PRILOGA C/1)

Obvezna priloga ponudbe je tudi izpolnjen predračun – priloga Seznam I (priloga 12)!

Izpolnjen Seznam I predstavlja finančno ponudbo, ki jo je ponudnik dolžan izpolniti, torej v dokument vpisati ponudbene cene po posameznih postavkah. Pri oblikovanju cen ponudnik upošteva vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji. Izpolnjeni sezname – predračuni so obvezni del razpisne dokumentacije in so podlaga za sestavo končne ponudbene cene.

Seznam I je zaradi občutljivosti podatkov, ki jih vsebuje, morebitnim ponudnikom storitev po tem javnem naročilu, dostopen le v tajništvu dekanata na sedežu naročnika, kjer ga lahko prevzamejo proti podpisu izjave o varovanju poslovne tajnosti naročnika.

4.1.2.

Ponudnik mora izkazovati splošni letni promet v zadnjih štirih letih pred letom oddaje ponudbe (za leta 2023, 2022, 2021 in 2020), najmanj v višini 350.000 EUR.

Ponudnik mora izkazovati posebni letni promet in povprečni posebni letni promet na področju poslovanja, zajetega s tem javnim naročilom, v zadnjih štirih letih (za leta 2023, 2022, 2021 in 2020) pred letom oddaje ponudbe, najmanj v višini 300.000 EUR.

V primeru, da je ponudnik ustanovljen oz. je začel s poslovanjem manj kot štiri leta pred oddajo ponudbe, mora izkazovati letni promet iz zgornjih odstavkov te podtočke, najmanj v višini 350.000 EUR oz. 300.000 EUR, v zadnjih dveh letih pred letom oddaje ponudbe (za leta 2023 in 2022).

Dokazilo:

OBR-4 - Priloga 4

4.2. Drugi tehnični pogoji

Ponudnik/partner mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila.

4.3. Reference

Ponudnik mora dokazati, da opravlja storitve, ki jih naročnik oddaja s predmetnim javnim naročilom najmanj v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati primerljive storitve (upoštevaje točko 5. te razpisne dokumentacije) pri primerljivem naročniku glede na velikost (število računalnikov/delovnih postaj), kar pomeni, da mora ponudnik izkazati sposobnost izvajanja (primerljivih) razpisanih storitev pri enem naročniku, ki po številu računalnikov dosega: 100 PC-jev (najmanj 100 uporabnikov) in 6 strežnike za prvo referenco in 30 PC-jev (najmanj 30 uporabnikov) in 3 strežnika za drugo referenco.

Ponudnik mora predložiti dokazilo v obliki referenc in sicer zadostujeta dve (2) referenci.

Prva referenca se mora obvezno nanašati na izvajanje storitev pri javnih naročnikih iz sorodnih področij (fakultete oz. druge visokošolske organizacije). Druga referenca se lahko nanaša na druge osebe javnega ali zasebnega prava.

Referenci se morata nanašati na izvajanje primerljivih del vzdrževanja negarancijske računalniške opreme, strežnikov in mreže za enega naročnika, upoštevaje 5. točko te razpisne dokumentacije.

Na referenčnem potrdilu morajo biti izpolnjene vse zahtevane postavke, potrdilo mora biti originalno, izpolnjeno na obrazcu iz predmetnega razpisa in originalno podpisane s strani podajalca reference. Potrjevalec reference bo moral na poziv naročnika referenco potrditi in sicer s predložitvijo kopije pogodbe o sodelovanju ali drugega dokumenta o sodelovanju ali predložiti kopije računov, s katerimi bo potrdil verodostojnost podanih referenčnih izjav.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-5).

Pojasnilo:

V primeru skupne ponudbe zadostuje, da pogoj reference izpolnijo vsi partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).

V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta pogoj referenc izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).

Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec). Prav tako se ni dopustno sklicevati na reference, ki bi si jih medsebojno potrjevali ponudniki (ki so partnerji pri skupni ponudbi ali pri ponudbi s podizvajalci).

Ponudnik mora predložiti potrdila referenčnih naročnikov in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu (OBR-5) navaja, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more

potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu oz. podizvajalcu v skupnem nastopu. Reference v nasprotju s tem določilom ne bodo priznane.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec referenčnih naročnikov (OBR-6)

4.4. Kadrovske zahteve

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe razpolagati z ustrezno strokovno usposobljenim kadrom, ki bo računalniško opremo redno servisiral in vzdrževal celotno obdobje javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati z naslednjim številom razpoložljivega osebja:

- ponudnik mora imeti na razpolago 3 vzdrževalce, ki morajo imeti vsak po:
 - najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz predmetnega področja (servisiranjem računalniške opreme) v zadnjih 5 letih (šteto od roka za predložitev ponudb nazaj),
 - imeti najmanj 5. stopnjo izobrazbe elektro ali računalniške smeri ter
 - aktivno obvladati slovenski jezik.

Vsi vzdrževalci skupaj morajo imeti vsaj naslednje certifikate oziroma dokazilo o opravljenem šolanju od proizvajalca oz. nosilca blagovne znamke za najmanj naslednjo opremo naročnika:

- Microsoft (MCITP, MCTS);
- Microsoft Silver Competence Level
- Server Administrator on Windows server;
- Windows Server® Network Infrastructure, Configuration;
- Windows Server® Active Directory, Configuring;
- Windows Server® Server Virtualization;
- Windows® Configuration;
- F-Secure Certificate Policy Manager and Client Security;
- F-Secure Rapid Detection And Response, Technical Certification
- Firewall Network Administrator
- Virtual Platform Education Completion
- Backup and recovery Tehnical Sales Profesional
- Acronis Certified Engineer
- Vade Academy : Certification Partner Presales

Ponudnik mora zagotavljati funkcionalna znanja svojih delavcev za vso opremo naročnika, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora podati seznam zaposlenih, izobrazbo in ostale podatke, ki jih zahteva obrazec (OBR-5) ter podati izjavo, da je osebje strokovno usposobljeno (OBR-6).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec izjava o usposobljenosti serviserjev (OBR-8) in izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti (OBR-9)

4.5. Ustreznost rezervnih delov

Ponudnik mora zagotavljati ustreznost rezervnih delov, določenih v prilogi **SEZNAM I.**

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava o ustreznosti in ponudnikov **Seznam rezervnih delov**, ki mora zadostiti rešitvam navedenim v točki 5 razpisne dokumentacije **(OBR-10)**

4.6. Izjava o spoštovanju avtorskih in patentnih pravic

Ponudnik ne sme s ponujenim deli kršiti avtorskih in/ali patentnih pravic.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava o spoštovanju avtorskih in patentnih pravic (OBR-11)

5. Cena

Končna ponudbena cena je sestavljena iz:

1. skupne cene rednih mesečnih opravil,
2. cene enostavnega dela za predvidenih 2 ur mesečno
3. cene zahtevnega dela za predvidenih 2 ur mesečno
4. 1/12-ina (8.33 %) skupne cene servisnega materiala (predračun v prilogi Seznamu I – točka E)
5. 1/12-ina (8.33 %) skupne cene drugega servisiranja (predračun v Seznamu I – točka F)

5. 1. Splošne zahteve:

Storitve se izvajajo na lokaciji naročnika ali oddaljeno, iz lokacije ponudnika, odvisno od izvedljivosti posamezne storitve.

Izvajalec skrbi za tekočo zalogo rezervnih delov za strežnike, upošteva seznam rezervnih delov (PRILOGA SEZNAM I) točka E.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec OBR-3, priloga C/1 in (PRILOGA SEZNAM I - OBR-12 - priloga 12) točka E.

Izvajalec bo vse storitve vzdrževanja dolžan evidentirati z mesečnim poročilom o opravljenem delu in ga predložiti naročniku do 5. v mesecu za pretekli mesec. Za vsak posamezen obisk je izvajalec dolžan ponudniku izstaviti posebno poročilo o opravljenih storitvah (zaključenih in v delu). Poročilo izvajalec izda oziroma pripravi ter pooblaščenim osebam naročnika odda ob odhodu iz stavbe, ali najkasneje do naslednjega dne do 10.00 ure, po elektronskem sporočilu (zapisnik) ali prek GoogleDocs.

Cene

Cene morajo biti izražene v evrih, vsebovati pa morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, (vključno z morebitnimi obveznimi dajatvami in potnimi stroški).

V primeru, da ponudnik v okviru svoje ponudbe daje popust, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni (upoštevaje obrazec ponudbe **OBR-3**, PRILOGA C/1).

Cene vsebujejo vse stroške in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in všteti v ceno za enoto. V ceno so všteti tudi potni stroški izvajalca.

Ponudnik mora ponuditi cene, ki bodo navzgor fiksne za obdobje povpraševanja – to je od sklenitve do izteka pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe **OBR-3**, PRILOGA C/1.

Naročnik bo plačila izvajal na podlagi dejansko opravljenih del. Opravljene ure se obračunavajo na 15 minut natančno.

5. 1. 1. Cena rednih mesečnih opravil (upoštevati Seznam I točke A-D)

Izvajalec mora v okviru rednih mesečnih aktivnosti (cena rednih mesečnih opravil) opraviti naslednje naloge (ne glede na število porabljenih ur):

- predstavnik ponudnika mesečno (v delovnem času naročnika) pregleda delovanje strežnika in enote za arhiviranje oz. opravljenega arhiviranja. V ta namen na strežnikih lahko namesti potrebne programe oz. servise, ki nadzor omogočajo;
- zagotavlja telefonsko podporo z lokalnim sistemskim administratorjem;
- med 8.00 in 18.00 uro ob delavnikih in med 10.00 in 12.00 uro ob sobotah, med prazniki in nedeljami pa preko mobilne povezave in glede na oceno kritičnosti napake jamčiti sposobnost pričetka odprave napake takoj, oziroma najmanj v kritičnih časih opredeljenih v nadaljevanju; v primeru ugotovljenega zastoja zagotavljati takojšen pričetek odprave napake in odpravo le te do polnega delovanja sistema naročnika;
- naročnika obveščati o novostih ter spremembah sistema;
- sodelovati z naročnikom pri zagotavljanju stalne operativnosti sistema;
- predlagati posodobitev, nadgraditev, izboljšav in optimizacije sistema;
- zagotoviti 1x tedensko 3-urno prisotnost strokovnjaka izvajalca na lokaciji naročnika (enkrat na teden – predvidoma v četrtek ob 9:00 uri) za popravilo tekočih zadev na podlagi predhodnega obvestila naročnika, ki ga ta pravočasno posreduje izvajalcu (vsaj en dan pred obiskom); pregledati zagnane servise in odpraviti napako na pobudo naročnika;
- zagotovitev 90-minutne mesečne telefonske podpore operaterjem naročnika. Neizkoriščene minute se prenesejo v naslednje mesečno obdobje, vendar največ za tri mesece in porabijo po vnaprejšnjem dogovoru z izvajalcem za dela opredeljena kot redna mesečna opravila. Izvajalec je dolžan naročniku ob koncu meseca posredovati evidenco izkoriščenih oziroma neizkoriščenih minut;
- zagotovitev 4 urne mesečne oddaljene (dislocirane) podpore operaterjem naročnika. Neizkoriščene minute se prenesejo v naslednje mesečno obdobje, vendar največ za tri mesece in porabijo po vnaprejšnjem dogovoru z izvajalcem za dela opredeljena kot redna mesečna opravila. Izvajalec je dolžan naročniku ob koncu meseca poslati evidenco izkoriščenih oziroma neizkoriščenih minut.
- zagotoviti komunikacijo po elektronski pošti: 8 - kratkih odgovorov mesečno z rešitvijo in dokumentiranjem problema;
- zagotoviti redni mesečni preventivni pregled in analizo Windows strežnikov;
- odpraviti napako pri delovanju strežnikov na podlagi klica naročnika (lahko iz oddaljene lokacije);
- vodenje dokumentacije in izdelava mesečnih poročil o stanju sistemov ob mesečnih pregledih;
- pomoč pri pripravi modela za nove uporabnike za distribucijo ali za avtomatsko inštalacijo;
- zagotavljati odzivni čas za kritične PC-je in management stikala kot je navedeno v Seznamu I (točke B, C in D);
- zagotavljati odzivni čas za ostale navadne PC-je (kot je navedeno v Seznamu I (točka A);
- popravki in dopolnitve na omrežju po naročilu naročnika (vtičnice, vlečenje kablovja do delovnih postaj);
- redno spremljanje alarmov klientov in nadziranje centralizirane protivirusne zaščite F-Secure (Policy Manager) – vsaj 1x mesečno ter 1x letno upgrade vseh klientov v mreži na novejšo verzijo
- kreiranje enega (1) Group Policya mesečno v domeni. Neporabljeni se prenašajo v naslednje mesece.
- zagotoviti redni mesečni pregled opreme in kontrole brezhibnosti delovanja sistema, predvsem strežnikov, nastavitve funkcionalnosti delovanja in optimizacijo sistema;
- redno 1x mesečno spremljanje izvajanja uspešnosti lokalnega arhiviranja na zunanje diskovje in poročanje o morebitnih izpadih;
- vsakih 6 mesecev preveriti stanje UPS naprav;
- vodenje dokumentacije in izdelava mesečnih poročil o stanju sistemov ob mesečnih pregledih,

- 2x letno pregled Aktivnega imenika in domenskih strežnikov, ter priporočilo Službi za informatiko za ukrepanje.

V ceno rednih mesečnih aktivnosti mora ponudnik vključiti tudi:

- enkrat na tri mesece preveriti in po potrebi dopolniti protokol delovanja in preverjanja delovanja sistema;
- enkrat letno na vseh strežnikih, ki imajo enoto za arhiviranje in potrebno programsko opremo naredi testno obnovitev podatkov na eno od delovnih postaj v omrežju naročnika in preveri berljivost in obnovitev izvoženih datotek iz baze naročnika;
- 1x letno restavriranje iz ARHIVA na rezervno lokacijo in poročilo s priporočili.
- po predhodnem dogovoru z naročnikom izvede najmanj enkrat letno test izpada sistema in izdela način ter postopke ponovnega vzpostavljanja;
- skrb za strokovno hlajenje dveh serverskih sob - izbira tehnologije, primerne naprave, karakteristik, redni četrtletni pregledi, začetni zagon stanja
- nudi naročniku strokovno pomoč pri vzdrževanju ustrezne varnostne politike;
- udeležba online sestanka Mesečne koordinacije infrastrukture po predhodnem dogovoru z naročnikom, predvidoma 3x na leto.

5. 1. 2. Cena enostavnih del

Predvideni mesečni obseg (ki se upošteva pri sestavi cene): **2 uri**.

Ponudnik mora v obrazcu OBR-3 priloga C/1 navesti v polje »brez DDV« tudi ceno posamezne ure (cena/1uro), saj bodo plačila izvedena na podlagi dejansko opravljenih ur (zahtevnih ali enostavnih del) v polje »z DDV« pa ceno obeh (dveh) ur skupaj.

Enostavna dela

- definiranje in odprava napak v programskem okolju odjemalcev;
- nadgradnja strojne opreme, sprememba sistemskih nastavitev) po naročilu;
- letni pregled delovnih postaj (strojne opreme) – čiščenje in razpihovanje po naročilu naročnika;
- izvajanje manjših posegov na podlagi zahtev naročnika za delovanje strojne in programske opreme;
- izvajanje korektivnih posegov na strojni opreme na osnovi naročnikove prijave napake vsakokrat in posamezno za vsako prijavo posebej (za prijavo napake bo pri naročniku zagotovljena kontaktna oseba, ki bo napako izvajalcu prijavila v pisni obliki);
- manjša pogarancijska popravila delovnih postaj (računalniki, prenosniki), tiskalnikov, monitorjev in ostale računalniške opreme (samo po naročilu uporabnika).
- po naročilu pregled vtičnic in povezav do vozlišča ter menjava okvarjenih vtičnic

5. 1. 3. Cena zahtevnih del

Predvideni mesečni obseg (ki se upošteva pri sestavi cene): **2 uri**.

Ponudnik mora v obrazcu OBR-3 priloga C/1 navesti v polje »brez DDV« tudi ceno posamezne ure (cena/1uro), saj bodo plačila izvedena na podlagi dejansko opravljenih ur (zahtevnih del) v polje »z DDV« pa ceno obeh (dveh) ur skupaj.

Zahtevna dela

- vgradnja, konfiguracija in test delovanja dodatne strojne opreme v vzdrževani sistem,
- priprava izrednih poročil o kritičnih dogodkih (abend, zmanjšanje performance-a, vdori v sistem),
- namestitvev strežnika in softwarea za nadzor nad celotno infrastrukturo (domensko in omrežno);
- izvedba dvojnega redundantnega povezovanja na obstoječem omrežju;
- svetovanje pri implementaciji sistemskih rešitev na zahtevo naročnika.
- konfiguracija preklopnikov (switch-ev) po naročilu naročnika,
- vzdrževanje enotne distribucije popravkov za Microsoft operacijske sisteme in aplikacije za delovne

- postaje,
- po predhodnih ugotovitvah predlog in izvedba namestitve novitet in dodatnih storitev, ki pripomorejo k izboljšanju poslovnih procesov naročnika,
 - selitev strežnika, prenos strežnika na drug računalnik skupaj s prenosom podatkov,
 - dodatne storitve na strežniku z vzpostavitvijo dodatnih servisov drugih proizvajalcev,
 - povečanje funkcionalnosti sistema z dodatnim delom na operacijskem sistemu ali strežniku (skripti, servisi, agenti),
 - Vzdrževanje Windows strežnikov
 - Vzdrževanje Virtualnih strežnikov VMware
 - Vzdrževanje varnostnih politik (Fsecure, AD)
 - Vzdrževanje in vgradnja novih usmerjevalnikov in preklopnikov
 - Vzdrževanje in reorganizacija lokalnega omrežja (ožičenje, optika, vozlišča, napeljava)
 - vpeljava novih in prirejanje že obstoječih domenskih pravil (Group Policy)
 - posodobitve na Acronis Managmentu

Glede zahtev za oblikovanje Cene servisnega materiala in Cene drugega servisiranja, mora zainteresirani ponudnik upoštevati Seznam I (OBR-12 – Priloga 12), ki ga lahko prevzame v sobi št. 030 dekanata UL PEF, ob predhodni telefonski najavi pri ga. Vesni Blagotinšek, telefonska številka : 01/589-2301

VI. PLAČILNI POGOJI

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Izvajalec je v skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A) (Uradni list RS, št. 111/13) dolžan naročniku izstavljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki.

VII. RAČUNSKÉ NAPAKE

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v morebitnih formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

VIII. POGODBA

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati v treh dneh po prejemu pogodbe s strani naročnika in jo vrniti naročniku. Če ponudnik pogodbe ne podpiše in ne vrne naročniku v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

IX. MERILO ZA OCENO PONUDB

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo **ekonomsko najugodnejša v okviru** naslednjih meril:

	Merilo	Točke
1	Najnižja CENA blaga	100
2	Bonitetna ocena po oceni EBONITETE.SI	20

1. Najnižja cena

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, za ponujeno blago, dobil najvišje število točk (100), vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$\text{ŠTa} = (A_x / A_i) \times 100$$

ŠTa = število točk, ki jih dobi ponudnik

A_x = najnižja skupna ponujena cena

A_i = ponudnikova skupna cena

Upošteva se končna ponudbena cena (z DDV in morebitnim popustom) navedena na obrazcu ponudba OBR-3 (PRILOGA C/1)

2. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti, na dan oddaje ponudbe, bonitetno oceno po oceni EBONITETE.SI (Prva bonitetna agencija d.o.o.) najmanj 6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno primerljive institucije, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval na naslednji način

- a.) ponudnik, ki bo izpolnjevanju merila, ocena 10,20 točk
ocena 9 15 točk
ocena 8 10 točk
ocena 7 5 točk
ocena 6 2 točk
- b.) ponudnik z bonitetno oceno 5 ali manj , 0 točk

3. Razvrstitev ponudb

Naročnik bo prejete dopustne ponudbe razporedil od ponudbe z najvišjim številom točk, do ponudbe z najnižjim številom točk. **Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki doseže najvišje število točk.** Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo prejel najvišje število točk, v kolikor bo ponudba formalno popolna (nima formalnih pomanjkljivosti) in je pravilna ter dopustna.

V primeru, da bosta dva (ali več ponudnikov), zbrala enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je prejel oddal ponudbo. Če bosta ponudnika tudi v tem primeru zbrala enako število točk, bo končni ponudnik izbran z žrebom.

X. DRUGO

1. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (lastniška struktura)

Ponudnik mora zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec OBR-7). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2. Reklamacije

Morebitne reklamacije oziroma pripombe na opravljeno storitev se upoštevajo, če jih naročnik reklamira takoj ali najkasneje v 8 (osmih) dneh od odkritja okvare (velja tako za očitne, kot za skrite okvare), izvajalec pa jih je dolžan rešiti oz. odpraviti vzrok reklamacije najkasneje v roku 24 ur (strežniki) oziroma 48 ur (oprema).

V kolikor izvajalec, v predhodno navedenih rokih, ne reši reklamacije, si naročnik pridružuje pravico storitev, ki je predmet reklamacije, zagotoviti pri drugem izvajalcu, pri čemer je izvajalec odgovoren za škodo oziroma povečane stroške rešitve navedene reklamacije, ki jih je imel naročnik pri angažiranju drugega izvajalca. Naročnik mu za to izstavi račun. Za škodo oziroma povečane stroške šteje višje plačana cena in povečani stroški rešitve reklamacije, izgubljen dohodek zaradi reklamacije, ter škoda iz morebitnih drugih odškodninskih zahtevkov.

Če izvajalec v času trajanja pogodbe trikrat ne bo rešil reklamacijo naročnika v predhodno navedenih rokih, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru, da bo zaradi morebitne uporabe neustreznih rezervnih delov, prišlo do kakršne koli okvare strežnikov, mreže, računalniške, avdio/vizualne, projektorske opreme ter opreme multimedijskih učilnic, pri katerih se ta rezervni del namesti, bo moral izvajalec naročniku povrniti vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavitve strežnikov, mreže, računalniške, avdio/vizualne, projektorske opreme ter opreme multimedijskih učilnic v delujoče stanje.

Stroške reklamacije nosi izbrani ponudnik.

3. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa morebitna dodatna vprašanja ponudnik, v skladu s poglavjem V, točko 1, pošlje v pisni obliki na elektronski naslov janez.gartner@pef.uni-lj.si.

4. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru, da kdo v imenu, ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku izvajalca, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, bo sklenjena pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel ugotavljanje pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pripravili:

Janez Gartner, tajnik fakultete

Mitja Golob, vodja Službe za informatiko

Tanja Sraka Mohar, sam. strok. del.

dekan fakultete
prof. dr. Janez Vogrinc



Priloge:

- obrazec podatki o ponudniku **OBR-1** - Priloga 1
- obrazec **OBR-2** - Priloga 2
- obrazec ponudbe **OBR-3** vključno z delom **PRILOGA - C/1** - Priloga 3
- obrazec **OBR- 4** - Priloga 4
- obrazec **OBR- 5** - Priloga 5
- obrazec **OBR- 6** - Priloga 6
- obrazec **OBR- 7** - Priloga 7
- obrazec **OBR- 8** - Priloga 8
- obrazec **OBR- 9** - Priloga 9
- obrazec **OBR- 10** - Priloga 10
- obrazec **OBR- 11** - Priloga 11
- **SEZNAM I (OBR- 12 - Priloga 12):** zaradi varstva poslovne tajnosti naročnika ni javno objavljen, na voljo je ponudnikom v tajništvu dekanata UL PEF, soba 030, ob predhodni telefonski najavi pri ga. Vesni Blagotinšek, telefonska številka 01/589-23-01



[Handwritten signature]