



Številka: 401-3-EJN/2024-UL PEF

Datum: 29. 01. 2024

POVABILO k oddaji ponudbe

Spoštovani!

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, v postopku evidenčnega javnega naročila za **blago**, oznaka naročnika 401-3-EJN/2024-UL PEF »**POHIŠTVENA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO 410**«, za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, zaproša za izstavitev ponudbe, v skladu z dokumentacijo v nadaljevanju.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, vas vabi, da v skladu z dokumentacijo tega povabila, v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija), predložite ponudbo za evidenčno javno naročilo (blago) z oznako 401-3-EJN/2024-UL PEF »**POHIŠTVENA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO 410**« za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene pod v nadaljevanju predstavljenimi pogoji.

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja in potrjuje, da:

- v celoti soglaša in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

II. PODATKI O NAROČNIKU

Podatki o naročniku

Naročnik: Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
Matična številka: 1627082000
Davčna številka: SI61412198

Številka TRR: 0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad
Telefon: 01 5892 301
Telefaks: 01 5347 997
Kontaktna oseba: Marjan Stankov, pomočnik tajnika fakultete
E-pošta: marjan.stankov@pef.uni-lj.si

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

3.1. Pravna podlaga

Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 in 9. členom Navodil o naročanju blaga, storitev in graden na Univerzi v Ljubljani, z dne 29. 1. 2023 ter z izbranim izvajalcem sklenil Pogodbo o nakupu in dobavi pohištvene oprema za računalniško učilnico 410, za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete.

Ponudnik nima možnosti uveljavljanja pravnega varstva v skladu Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

3.2. Predmet naročila – tehnična specifikacija

Predmet naročila je dobava notranjega pohištva za računalniško učilnico 410, za potrebe naročnika.

Stoli in mize morajo biti izdelani skladno s standardom DIN EN 1729 oz. SIST ISO 5970.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila (blaga/artiklov) so razvidni v Prilogi 2 - Predračun POHIŠTVENA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO 410, 401-3-EJN/2024-UL PEF, te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane dobave se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Morebitna označba blagovne znamke oziroma imen pri posameznem blagu je orientacijska in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi blago ustrežne, enakovredne kvalitete (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati orientacijsko navedeni blagovni znamki).

Ponudnik mora za posamezne pozicije ponuditi blago, ki je najmanj enake ali boljše kvalitete.

3.3. Ocenjena vrednost naročila

Ocenjena vrednost naročila je 20.000,00 EUR brez DDV.

3.4. Čas trajanja pogodbenega razmerja

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena Pogodba o nakupu in dobavi pohištvene oprema za računalniško učilnico 410, Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete.

IV. OPREDELITEV POSTOPKA IZVAJANJA NAROČILA

- Naročanje blaga poteka prvenstveno po elektronski pošti, pri čemer se mora ponudnik odzvati na povpraševanje po elektronski pošti najkasneje v 4 delovnih urah. Izjemoma je možno tudi naročanje po telefonu.
- Ponudnik mora naročniku dobaviti ponudbeno blago najkasneje v roku 90 delovnih dni od oddaje naročila naročnika, najkasneje do 31. 3. 2024, med 10.00 in 13.00 uro (v primeru dela prostega dneva se dan dostave prestavi na naslednji delovni dan), najkasneje v roku 4 delovnih dni od prejema naročila.
- Ponudnik bo moral naročeno blago dostavljati FCO naročnik - UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana (vhod v stavbo fakultete). Stroški dostave so že vključeni v ponudbeno ceno.
- V primeru, da izbrani ponudnik/dobavitelj naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete blaga v določenem roku, je dolžan ponuditi nadomestno blago enake ali višje kvalitete (nikakor pa ne nižje kvalitete), čigar cena ne sme presegati cene, ponujene v ponudbi izbranega ponudnika/dobavitelja za naročeno blago. Naročnik mora s tem soglašati, v nasprotnem primeru se šteje, da izbrani ponudnik/dobavitelj ni izpolnil pogodbenih obveznosti.

V. PONUDBA

1. Čas, kraj in način oddaje ponudbe

Vašo ponudbo pričakujemo do **07. 02. 2024 najkasneje do 12.00 ure**, na elektronski naslov: janez.gartner@pef.uni-lj.si (ponudba z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi prilogami razpisne dokumentacije v obliki priponk skeniranih originalnih dokumentov),

Ponudniki naj v ponudbi predložijo skupno ceno za izvedbo dobave ponujenega blaga glede na priloženo Prilogo 2 - Predračun POHIŠTVENA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO 410, 401-3-EJN/2024-UL PEF.

Zainteresirani ponudniki lahko morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo zastavljajo najkasneje do 05.02.2024 do 12.00, na elektronski naslov marjan.stankov@pef.uni-lj.si.

Predviden datum sprejema odločitve o izbiri ponudbe je 13.02.2024, sklenitve pogodbe pa do 16.02.2024.

2. Oblika ponudbe

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Ponudnik, ki obrazcev priloga ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna.

Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

3. Veljavnost in stroški ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva za predložitev ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

V primeru dvoma lahko naročnik pozove ponudnika, da mu posreduje kopijo dokazila o imetništvu dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila (izpis dejavnosti iz sodnega registra, iz obrtnega registra ali drugo ustrezno dokazilo).

Ponudbe, ki ne bodo vsebovale vseh zahtevanih dokazil, bo naročnik izločil kot nepopolne in nepravilne in jih ne bo upošteval pri sprejemanju odločitve o najugodnejši ponudbi.

5. Cena

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbeni predračun - Priloga 2 (Excel tabela) ceno v EUR in sicer zaokroženo na 2 decimalni mesti. Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene, (vključno z morebitnimi obveznimi dajatvami in potnimi stroški oz. stroški dostave blaga).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujene cene morajo vsebovati izvajanje vseh zahtev v specifikacijah blaga. Ponudnik ponudbo/predračun priloži v obliki skeniranega dokumenta (kot priponka elektronsko oddani ponudbi).

Ponudnik končno ceno iz predračuna - Priloga 2-Predračun POHIŠTVENA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO 410, 401-3-EJN/2024-UL PEF (Excel tabela), prepíše tudi v obrazec ponudba - Priloga 3, v nadaljevanju.

Ponudnik, ki ponudbenega predračuna (Priloga 2 in Priloga 3) ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna.

VI. PLAČILNI POGOJI

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Izvajalec je v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) dolžan naročniku izstavljeti račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki.

VII. RAČUNSKÉ NAPAKE

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v morebitnih formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

VIII. POGODBA

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati v treh dneh po prejemu pogodbe s strani naročnika. Če ponudnik pogodbe ne podpiše in ne vrne naročniku v navedenem roku, lahko naročnik domneva, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

VIII. MERILO ZA OCENO PONUDB

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo **ekonomsko najugodnejša (najnižja cena) v okviru** naslednjih meril:

	Merilo	Točke
1	Najnižja cena	100
	Skupaj	100

9.1. Najnižja cena

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, dobil najvišje število točk (100), vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$\text{ŠTa} = (A_x / A_i) \times 100$$

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik

A_x = najnižja skupna ponujena cena

A_i = ponudnikova skupna cena

9.2 Razvrstitev ponudb – določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe

Naročnik bo prejete dopustne ponudbe razporedil od ponudbe z najvišjim številom točk, do ponudbe z najnižjim številom točk. **Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki doseže najvišje število točk (najcenejša ponudba).** Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo prejel najvišje število točk. V primeru, da bosta dva (ali več ponudnikov), zbrala enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo. Če bosta ponudnika tudi v tem primeru zbrala enako število točk, bo končni ponudnik izbran z žrebom.

IX. DRUGO

1. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (lastniška struktura)

Ponudnik mora zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec ZIntPK – Priloga 4). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa dodatna vprašanja lahko pošljete v pisni obliki na elektronski naslov janez.gartner@pef.uni-lj.si.

3. Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

prof. dr. Janez Vogrinc
dekan fakultete

.....
(podpis in žig)

Priloge:

- obrazec podatki o ponudniku - **Priloga 1**
- obrazec ponudbeni predračun - **Prilogi 2** - Predračun POHIŠTVENA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO 410, 401-3-EJN/2024-UL PEF (Excel tabela)
- obrazec ponudba - **Priloga 3**
- obrazec ZIntPK - **Priloga 4**

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca št. 401-3-EJN/2024-UL PEF vam v nadaljevanju posredujemo naslednje podatke:

Gospodarski subjekt (popolna firma / sedež / telefon / faks)	
Naziv zakonitega zastopnika ter njegovo ime in priimek (navedite vse zakonite zastopnike)	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa ter naziv banke (navedite številke vseh odprtih TRR)	TRR: pri banki:
Podpisnik pogodbe	
Kontaktna oseba za ponudbo (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:
Skrbnik pogodbe (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:

podpis in žig:

Predračun POHIŠTVENA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO 410, 401-3-EJN/2024-UL PEF
(Excel tabela)

OBRAZEC PONUDBA

Navodilo: Ponudnik naj navede ceno, ki je kot skupna navedena v Predračunu POHIŠTVENA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO 410, 401-3-EJN/2024-UL PEF, Priloga 2.

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Na osnovi povabila k oddaji ponudb

Naročnika:	UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA
Naziv naročila:	POHIŠTVENA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO 410
Št. naročila (vodena pri naročniku):	401-3-EJN/2024-UL PEF

oddajamo ponudbo za ceno kot sledi:

(končna vrednost ponudbe iz Priloge 2)

Skupna končna vrednost ponudbe _____ EUR (brez DDV)

_____ **EUR (z DDV)**

Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe (najmanj 60 dni) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
oziroma pooblaščenca:

3. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, vključno s stroškom dostave na lokacijo naročnika po pariteti FCO naročnik - UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana (vhod v stavbo fakultete), davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in navzgor nespremenljive za obdobje povpraševanja – to je za čas sklenitve pogodbe. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.
4. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenih faktur v skladu s pogodbo.
5. Ponudnik izjavljam, da ponudbo oddajam pod pogoji iz dokumentacije povabila k oddaji ponudb in vseh njenih določb.
6. Podpisani ponudnik izjavljam da:
 - se v celoti strinjam in sprejemam pogoje naročnika, navedene v tem Povabilu k oddaji ponudb, brez kakršnihkoli omejitev;
 - sem ob izdelavi ponudbe pregledal predmetno povabilo in se z njim v celoti strinjam;
 - ne bom imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bom izbrani izvajalec;
 - sem v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Strinjam se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb in da v primeru odstopa naročnika od oddaje naročila ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
oziroma pooblaščenca:

Navodilo: Ponudniki za veljavnost njihove ponudbe obvezno izpolnijo, podpišejo in žigosajo obe strani obrazca ponudbe - Priloga 3!

IZJAVA OZIROMA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (LASTNIŠKA STRUKTURA) na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za dobavo »**POHIŠTVENA OPREMA ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO 410**«, št. 401-3-EJN/2024-UL PEF, vam v nadaljevanju posredujemo podatke:

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Lastniki in lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; za fizične osebe naj izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
oziroma pooblaščenca:

podpis in žig: