**Obrazec za prijavo dela Komisiji za tisk in založništvo PeF**

Avtorji priložijo Komisiji poleg ene kopije natisnjenega dela še izpolnjen spodnji obrazec. Delo gre v tisk šele, ko to odobri Komisija po prejetih recenzijah, izdelani kalkulaciji in s strani avtorja podpisani avtorski pogodbi.

|  |  |
| --- | --- |
| **[[1]](#footnote-1)** Avtor |  |
| Naslov dela |  |
| **[[2]](#footnote-2)** Število izdanih del avtorja pri fakulteti založbi v zadnjih 5-ih letih: |       |
| **[[3]](#footnote-3)** Avtor je | delavec Pef UL*(opomba: je urednik, prvi avtor ali avtor pomembnega deleža publikacije)* | soavtorstvo delavca Pef UL z avtorjem druge fakultete ali univerze | soavtorstvo delavca Pef UL s praksoalištudent/je Pef UL | delavec druge fakultete UL |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **4** Delo je  | izvorno delo | magistrsko/doktorsko delo predelano za objavo | prevodno delo |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **5** Delo  | je študijska literatura | ni študijska literatura |
|  | [ ]  | [ ]  |
| **6** Izdaja dela  | založba Pef | sodelovanje z drugimi založbami*(opomba: pod pogoji enakovrednega sofinanciranja)* |
|  | [ ]  | [ ]  |
| **7** Delo  | ima celotno subvencijo (100%) | ima delno subvencijo | se izdaja brez subvencije |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **[[4]](#footnote-4)8** Namen študijske literature | dodiplomski študij | podiplomsko študij | nadaljnje izobraževanje in usposabljanje |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **[[5]](#footnote-5)9** Vrsta dela | **[[6]](#footnote-6)10** univerzitetniučbenik | znanstvena monografija | strokovna monografija | priročnik |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | drugo učno gradivo | poljudnoznanstveno delo | zbornik | drugo:      |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **[[7]](#footnote-7)11** Potencialni bralci | študentje | strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju | ostala strokovna javnost | nestrokovna javnost |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **12** Uporabnost literature  | referenčno študijsko delo | dopolnilno študijsko gradivo | knjiga za strokovno javnost | knjiga za nestrokovno javnost |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **[[8]](#footnote-8)13** Število znakov | s presledki:  |  | brez presledkov:  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[[9]](#footnote-9)14** Izdaja dela | [ ]  tiskana – predlagana naklada:       | [ ]  elektronska (e-knjiga) |
| **[[10]](#footnote-10)15** Predlagana recenzenta  |       |
| Morebitne posebnosti |       |

7. člen

Komisija

* spodbuja izdajanje študijske literature in drugih del, ki so pomembna za razvoj stroke in znanstvenih disciplin Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani;
* izdaja publikacije delavcev Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani in izjemoma tudi dela drugih delavcev, katerih publikacije so, po predhodno pridobljenih pozitivnih mnenjih nosilcev predmetov, pomembna za izvajanje študijskih programov Pedagoške fakultete;
* sprejema sklepe o izdaji publikacij na podlagi izpolnjenega obrazca za prijavo dela, predložene kopije dela v tiskani in elektronski obliki, pozitivnih ocen dveh recenzentov z nazivom doktor znanosti in izračuna elementov kalkulacije;
* pripravi in objavi razpis za natis del v naslednjem letu (določi rok prijave in razpisne pogoje), in sicer decembra tekočega leta; sestavni del razpisa je obrazec za prijavo;
* med prispelimi gradivi trikrat letno (po 28. 02., 15. 05. in 15. 10. – izjemoma pa tudi izven tu določenih obdobij) na podlagi dogovorjenih meril izbere dela za natis in avtorje predloženih gradiv obvesti o izbiri najkasneje v 30 dneh po izbiri. Prednostno se obravnavajo univerzitetni učbeniki, priročniki in ostala gradiva namenjena učnim procesom ter znanstvene in strokovne monografije;
* v postopku izbire za vsako publikacijo obravnava elemente obračuna stroškov izdanih del (elementi kalkulacije) in sprejme sklep o sprejemu ali zavrnitvi predloga za natis dela;
* sprejme predlog založniške pogodbe z avtorjem in jo predloži v podpis dekanu/ji;
* na podlagi podpisane založniške pogodbe izvede natis in izdajo dela;
* skrbi za predstavitev in prodajo izdanih del v javnosti (objava na spletnih straneh in po elektronski pošti, tiskovna konferenca, prodaja prek posrednikov, ipd.);
* na začetku vsakega študijskega leta se seznani z zalogo neprodanih knjig v skladišču in sprejme ukrepe za večjo prodajo;
* sprejema druge sklepe v zvezi z dejavnostjo tiska in založništva publikacij na Pedagoški fakulteti iz svoje pristojnosti oz. posreduje predloge pristojnim organom.

Merila za izdajo del iz pete alineje tega člena so sestavni del in priloga 1 teh Pravil.

Elementi kalkulacije iz šeste alineje tega člena so sestavni del in priloga 2 teh Pravil.

Praviloma fakulteta finančno ne podpira izdajanja publikacij preko druge založbe (izven UL PeF). Izjemoma delavci UL PeF, ki izdajajo publikacijo preko druge založbe (izven UL PeF), lahko pridobijo subvencijo PeF, na podlagi sklenjene sozaložniške pogodbe med fakulteto in izbrano tujo založbo, s katero so dogovorjeni vsi pogoji za sozaložništvo fakultete.

1. Ime in priimek, znanstveni naziv, oddelek [↑](#footnote-ref-1)
2. Dopišite s številko [↑](#footnote-ref-2)
3. **4 5 6 7** Možen je en odgovor. [↑](#footnote-ref-3)
4. **8** Izpolnite le za študijsko literaturo. Možnih je več odgovorov. [↑](#footnote-ref-4)
5. **9** Možen je en odgovor. [↑](#footnote-ref-5)
6. **10** Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu oziroma katalogu znanja. Učbenik je tudi berilo kot zbirka besedil, izbranih skladno s cilji učnega načrta. [↑](#footnote-ref-6)
7. **11 12** Možnih je več odgovorov. [↑](#footnote-ref-7)
8. **13** Vpišite število znakov vašega dela. Ta podatek vam izpiše urejevalnik besedila s posebnim ukazom. [↑](#footnote-ref-8)
9. **14** Komisija želi opozoriti avtorje na naslednje kriterije in dejstva: Delo naj se natiska v nakladi, ki bo razprodana v najmanj dveh letih. Upoštevajte število študentov, ki jim bo delo služilo kot študijska literatura (če delo povzema celotna predavanja nekega predmeta, lahko pričakujemo večjo prodajo).

Razmislite o obče tržni zanimivosti dela (distribucija dela tudi zunaj PeF, na drugih fakultetah, univerzah). Upoštevajte tudi dejstvo, da NUK dobljene brezplačne obvezne izvode podari knjižnicam po Sloveniji, zato se možnost plasiranja knjige knjižnicam po tržni poti zmanjša. Neprodana naklada, ki leži v skladišču, ne služi nikomur, temveč predstavlja denarno obremenitev za fakulteto in avtorja.

Odgovornost in prizadevnost avtorja za spodbujanje prodaje je denarno stimulirana z dinamiko izplačevanja avtorskega honorarja. Komisija si pridržuje pravico spremeniti predlagano naklado, v skladu z lastno oceno tržne zanimivosti. [↑](#footnote-ref-9)
10. **15** Delo potrebuje pozitivni oceni dveh recenzentov z nazivom doktor znanosti. [↑](#footnote-ref-10)