

Številka: 401-9-EJN/2023-UL PEF

Datum: 24. 4. 2023

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA  
ZA BLAGO – DOBAVA TONERJEV IN ČRNIL  
(evidenčni postopek)**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) predložijo ponudbo za evidenčno javno naročilo (za blago) z oznako 401-9-EJN/2023-UL PEF »**DOBAVA TONERJEV IN ČRNIL**« za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene pod v nadaljevanju predstavljenimi pogoji. Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje.

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja in potrjuje, da:

- v celoti soglaša in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

II. PODATKI O NAROČNIKU

Podatki o naročniku

Naročnik:	Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
Matična številka:	1627082000
Davčna številka:	SI61412198
Številka TRR:	0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad
Telefon:	01 5892 301
Telefaks:	01 5347 997
Kontaktna oseba:	Janez Gartner, tajnik fakultete
E-pošta:	janez.gartner@pef.uni-lj.si

### III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

#### **3.1. Pravna podlaga**

Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 ter bo z izbranim izvajalcem sklenil Pogodbo o dobavi tonerjev in črnih, za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, Kardeljeva ploščad 16.

Pri oddaji evidenčnega javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 Odl.US: U-I-300/04-25, 29/07 Odl.US: U-I-267/06-41, 40/07, 97/07-UPB1, 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- ostali veljavni predpisi (zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi) Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmeta javnega naročila.

Ponudnik nima možnosti uveljavljanja pravnega varstva v skladu Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

#### **3.2. Predmet naročila – tehnična specifikacija**

Predmet naročila je dobava tonerjev in črnih za potrebe naročnika.

Vrsta in opis predmeta javnega naročila (blaga/artiklov) so razvidni v Prilogi 2 - Predračun za dobavo tonerjev in črnih.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisano ali zahtevano blago. V kolikor ponudnik ne bi ponudil vseh razpisanih storitev temveč le posamezne, bo naročnik ponudnikovo ponudbo izločil iz postopka.

Vse zahtevane dobave tonerjev in črnih se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, uredbo o zelenem javnem naročanju, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Morebitna označba blagovne znamke oziroma imen pri posameznem blagu je orientacijska in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi blago ustrezne, enakovredne kvalitete (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati orientacijsko navedeni blagovni znamki).

Ponudnik mora za posamezne pozicije ponuditi blago, ki je najmanj enake ali boljše kvalitete.

#### **3.3. Količine in način naročanja**

Ocenjena vrednost naročila je 22.000,00 EUR brez DDV, za obdobje 24 mesecev (dveh let). Z izbranim ponudnikom bo pogodba o izvajanju dobav tonerjev in črnih predvidoma sklenjena za obdobje dveh let.

Navedene so okvirne vrednosti za letne količine, kot jih naročnik namerava naročiti letno v letu 2023, 2024 in 2025. Naročnik si pridržuje pravico, da v predračunu navedene ocenjene letne količine in opis specifikacij, v času veljavnosti pogodbe spremeni, glede na lastne potrebe in finančne zmožnosti. Popis specifikacij služi primerjavi cen ponudnikov.

Cene za navedeno blago v opredeljenih količinah, so fiksne za prvih šest (6) mesecev trajanja pogodbe - navzgor (v smeri podražitve), vedno pa se lahko znižajo. Podrobneje morebitno zvišanje

oziroma znižanje cene ureja poglavje V, točka 5, te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik naročal storitve oz. blago, ki je navedeno v predračunu (vsebinsko in količinsko enake), bo naročilo oddal z izstavitvijo naročila.

Če bo naročnik naročal storitve oz. blago izven tehničnih specifikacij ali po spremenjenih specifikacijah, bo izbranega izvajalca pred izstavitvijo naročilnega lista pozval k oddaji predračuna.

Sklenjena pogodba naročnika ne zavezuje k naročilu v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo, pod enakimi pogoji, na prostem trgu dobi ceneje. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne rabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen na trgu preveri konkurenčnost ponujenih cen izvajalcev po sklenjeni pogodbi, s cenami na trgu.

### 3.4. Sklenitev pogodbe, čas trajanja pogodbenega razmerja

Z izbranim ponudnikom bo Pogodba o nakupu in dobavi tonerjev in črnih, sklenjena za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, oz. do izčrpanja vrednosti pogodbe, v kolikor to ne bo v nasprotju z ZJN-3.

Pogodba izteče in preneha veljati predčasno, če znesek nabav po sklenjeni pogodbi pred njenim rednim iztekom, doseže vrednost 22.000 € brez DDV. Če vrednost pogodbe do izteka pogodbe ne bo počrpana v celoti, se lahko pogodba z aneksom podaljša za čas do počrpanja celotne vrednosti pogodbe.

Če se izbrani ponudnik, v treh (3) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo odzval z vračilom podpisanih izvodov pogodbe in le teh poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

## IV. OPREDELITEV POSTOPKA IZVAJANJA NAROČILA

- Naročanje storitev oz. blaga (povpraševanje za ponudbam) poteka prvenstveno po elektronski pošti, pri čemer se mora ponudnik odzvati na povpraševanje po elektronski pošti praviloma v **dveh (2) delovnih dneh** (odziv na povpraševanje tu ne pomeni dobava blaga, pač pa začetek specifikacije roka končne dobave blaga)—Izjemoma je možno tudi naročanje po telefonu. Ponudnik zagotavlja realizacijo posameznih naročil na podlagi e-dopisa ali klica naročnika (lahko iz oddaljene lokacije);
- Ponudnik zagotavlja naročniku telefonsko podporo s svojim lokalnim sistemskim administratorjem ali klic nazaj **največ v dveh (2) urah** od prvega poizkusa kontakta naročnika z ponudnikovim lokalnim administratorjem;
- Ponudnik v primeru ugotovljenega zastoja ali napake na dobavljeni opremi **zagotavlja takojšen pričetek odprave napake (dobava zamenjave za okvarjen toner/kartušo) in odpravo** le te do polnega delovanja sistema naročnika;
- Ponudnik v sodelovanju z naročnikom zagotavlja **stalno operativnost sistema (ima vedno na zalogi s strani naročnika najpogosteje naročeno opremo in s tem kratke dobavne roke)**;
- Ponudnik mora naročniku dobavljati naročeno blago med 09.00 in 13.00 uro (v primeru dela prostega dneva se dan dostave prestavi na naslednji delovni dan), in sicer najkasneje v roku **sedem (7) delovnih dni** od prejema naročila.
- Ponudnik bo moral naročeno blago dostavljati FCO naročnik - UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana (vhod v stavbo fakultete). Stroški dostave so že vključeni v ponudbeno ceno.
- V primeru, da izbrani ponudnik/dobavitelj naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete blaga v določenem roku, je dolžan ponuditi nadomestno blago enake ali višje kvalitete

(nikakor pa ne nižje kvalitete), čigar cena ne sme presegati cene, ponujene v ponudbi izbranega ponudnika/dobavitelja za naročeno blago. Naročnik mora s tem soglašati, v nasprotnem primeru se šteje, da izbrani ponudnik/dobavitelj ni izpolnil pogodbenih obveznosti.

Naročnik ne bo oddal naročila po pogodbi, če bo na podlagi raziskave tržišča ugotovil, da na prostem trgu obstaja istovrstno blago pod ugodnejšimi pogoji (npr. cena).

## V. PONUDBA

### **1. Čas, kraj in način oddaje ponudbe**

Vašo ponudbo pričakujemo do **10. 05. 2023 najkasneje do 12.00 ure**, na elektronski naslov: [janez.gartner@pef.uni-lj.si](mailto:janez.gartner@pef.uni-lj.si) (ponudba z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi prilogami razpisne dokumentacije v obliki priponk skeniranih originalnih dokumentov).

Ponudniki naj v ponudbi predložijo skupno ceno za izvedbo izvajanja dobav tonerjev in črnih glede na priloženo Prilogo 2 Predračun za dobavo tonerjev in črnih.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ponudnika po prejemu ponudbe pozove na pogajanja. Predmet pogajanj bo cena.

Predviden datum sprejema odločitve o izbiri ponudbe je 16.05.2023, sklenitve pogodbe pa do 19.05.2023.

Zainteresirani ponudniki lahko morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo zastavljajo najkasneje do srede, 03.05.2023, do 11.00, na elektronski naslov: [janez.gartner@pef.uni-lj.si](mailto:janez.gartner@pef.uni-lj.si).

Odgovori na morebitna vprašanja dani ponudnikom najkasneje do 05.05.2023.

### **2. Jezik, valuta, oblika ponudbe**

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije, oziroma posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Ponudnik, ki obrazcev priloga ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, ali njegova ponudba ne bo vsebovala vseh zahtevanih dokazil, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna.

Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

### **3. Veljavnost in stroški ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva za predložitev ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za dokazovanje tehnične sposobnosti, kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila**

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Ponudnik posedovanje dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, dokazuje izpolnjenim **obrazcem Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev - OBR-6 (Priloga 7)**.

#### **DOKAZILO: Izpolnjen obrazec OBR-6 (Priloga 7)**

#### **4.1. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE - POGOJI OZ. OSNOVNA SPOSOBNOST**

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v tej razpisni dokumentaciji.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

#### **4.2. Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

#### **4.3. Drugi tehnični pogoji**

Ponudnik/partner mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila.

#### **4.4. USPOSOBLJENOST (Reference)**

Ponudnik mora dokazati, da opravlja prodajo in dobave blaga, ki ga naročnik oddaja s predmetnim javnim naročilom, najmanj v zadnjih dveh (2) letih, pred dnevom objave javnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati primerljive dobave blaga pri primerljivem naročniku glede na obseg prometa, kar pomeni, da mora ponudnik izkazati sposobnost izvajanja (primerljivih) razpisanih storitev pri enem naročniku, ki po obsegu prometa v referenčnem obdobju dosega vsaj 7.000 eur.

Vsaj ena od treh referenc se morata nanašati na dobave naročnikom v javnem sektorju.

Ponudnik mora predložiti dokazilo v obliki referenc in sicer zadostujejo tri (3) reference.

Na referenčnem potrdilu morajo biti izpolnjene vse zahtevane postavke, potrdilo mora biti originalno, izpolnjeno na obrazcu iz predmetnega razpisa in originalno podpisane s strani podajalca reference. Potrjevalec reference bo moral na poziv naročnika referenco potrditi in sicer s predložitvijo kopije pogodbe o sodelovanju ali drugega dokumenta o sodelovanju ali predložiti kopije računov, s katerimi bo potrdil verodostojnost podanih referenčnih izjav.

Dokazilo:

**Izpolnjena obrazca OBR-5 (Priloga 5) in OBR-5a (Priloga 6).**

## 5. Cena

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbeni predračun - Priloga 2 (Excel tabela) ceno v EUR in sicer zaokroženo na najmanj 2 decimalni mesti.

Cene morajo biti izražene v evrih, vsebovati pa morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, (vključno z morebitnimi obveznimi dajatvami in potnimi stroški). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve v specifikacijah razpisne dokumentacije. Ponudnik ponudbo/predračun priloži v tiskani obliki ali v obliki skeniranega dokumenta (kot priponka elektronsko oddani ponudbi).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujeno blago mora izpolnjevati vse zahteve v specifikacijah razpisne dokumentacije. Ponudnik ponudbo/predračun priloži v obliki skeniranega dokumenta (kot priponka elektronsko oddani ponudbi).

Ponudnik v obrazcu ponudbe - Priloga 3 navede tudi popust na svoj uradno veljavni cenik v % (odstotkih) za sorodno blago, ki ni zajeto v predračunu – Priloga 2. Ponudnikov popust na uradno veljavni cenik za sorodno blago, ki ni zajeto v predračunu, je fiksni za obdobje veljavnosti pogodbe oziroma se lahko le poveča (v smislu višjega popusta).

V primeru, da ponudnik v okviru svoje ponudbe daje popust, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni. Ponudniki morajo priložiti zadnji veljavni cenik za blago, ki so sorodne predmetu naročila oz. v obrazcu predračun zapisati naslov spletne strani, kjer je cenik javno dostopen.

Ponudnik končno ceno iz predračuna - Priloga 2 (Excel tabela) - Predračun za dobavo pisarniškega papirja, prepíše tudi v obrazec ponudba - Priloga 3, v nadaljevanju.

Ponudnik, ki ponudbenega predračuna (Priloga 2 in Priloga 3) ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna.

Navedene cene/enoto so fiksne najmanj za prvih šest mesecev trajanja pogodbe.

Cene vsebujejo vse stroške in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in všteti v ceno za enoto. V ceno so všteti tudi potni stroški izvajalca in vsi morebitni drugi stroški.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS št. 1/04), pri čemer se uporablja indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku šest mesecev od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih, za dejavnosti (po SKD): področje G - Trgovina, 47.4 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi, komunikacijskimi, avdio in video napravami, 47.41 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi oz. za sorodno dejavnost, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 10 (deset) odstotkov vrednosti, šteto od sklenitve pogodbe.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 % (osemdeset odstotkov) povečanja, s pogodbo po tem postopku javnega naročila dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru, da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki pogodbe cene uredili s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

Obračun za izvedene storitve se bo izvajal na osnovi dejansko izvedenih mesečnih količin na osnovi ponudbene cene / enoto.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe **OBR-3 (Priloga 3)**.

Naročnik bo plačila izvajal na podlagi dejansko opravljenih del.

## VI. RAČUNSKE NAPAKE

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v morebitnih formulah v popisu del (Excel datoteki), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

## VII. PLAČILNI POGOJI

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Izvajalec je v skladu z 19. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A) (Uradni list RS, št. 111/13) dolžan naročniku izstavljanje računov in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki.

## VIII. POGODBA

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati v treh dneh po prejemu pogodbe s strani naročnika in jo podpisano ter žigosano vrniti naročniku. Če ponudnik pogodbe ne podpiše in ne vrne naročniku v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## IX. MERILO ZA OCENO PONUDB

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo **ekonomsko najugodnejša v okviru** naslednjih meril:

	<b>Merilo</b>	<b>Točke</b>
1	<b>Najnižja cena blaga – originalni toner za tiskanje</b>	<b>100 – 80 = 20</b>
2	<b>Najnižja cena blaga – kompatibilni toner za tiskanje</b>	<b>100</b>
3	<b>Najnižja cena blaga – originalni kartuše za tiskanje</b>	<b>100</b>
4	<b>Najnižja cena blaga – kompatibilne kartuše za tiskanje</b>	<b>100 – 80 = 20</b>
5	<b>Bonitetna ocena po oceni EBONITETE.SI</b>	<b>od 20 do 0</b>
	<b>Skupaj (največ)</b>	<b>260</b>

### 1. Najnižja cena

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik:

- ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, za blago za tiskanje iz vsake od točk 1, 2, 3 in 4 teh meril, dobil v okviru posamezne točke 1, 2, 3 in 4 najvišje število točk (100), vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$\text{ŠTa} = (A_x / A_i) \times 100$$

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik

A<sub>x</sub> = najnižja skupna ponujena cena

A<sub>i</sub> = ponudnikova skupna cena

Glede na obseg nabav po posameznih segmentih blaga iz točk 1, 2, 3 in 4 Meril, se tako dobljeno število točk nato še korigira s ponderji in sicer tako, da v končni seštevek štejejo točke

	<b>Merilo</b>	<b>Točke</b>
1	<b>Najnižja cena blaga – originalni toner za tiskanje</b>	<b>20</b>
2	<b>Najnižja cena blaga – kompatibilni toner za tiskanje</b>	<b>100</b>
3	<b>Najnižja cena blaga – originalni kartuše za tiskanje</b>	<b>100</b>
4	<b>Najnižja cena blaga – kompatibilne kartuše za tiskanje</b>	<b>20</b>
5	<b>Bonitetna ocena po oceni EBONITETE.SI</b>	<b>od 20 do 0</b>
	<b>Skupaj (največ)</b>	<b>260</b>

Če bi ponudnik po izvedeni korekciji točk, po posamezni točki meril (1, 2, 3 in 4) prejel negativno število točk, se njegova ponudba pri taki točki meril ocenjuje z 0 točkami.

### 2. Bonitetna ocena





Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel ugotavljanje pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pripravili:

- Janez Gartner, tajnik fakultete
- Služba za informatiko (Mitja Golob, Dejan Plavše)

Prof. dr. Janez Vogrinc  
dekan fakultete

---

Priloge:

- obrazec podatki o ponudniku - **OBR-1 (Priloga 1)**
- obrazec Predračun za dobavo tonerjev in črnih - (Excel tabela) **OBR-2 (Priloga 2)**
- obrazec ponudba - **OBR-3 (Priloga 3)**
- obrazec ZIntPK - **OBR-4 (Priloga 4)**
- reference - **OBR-5 (Priloga 5)**
- referenčno potrdilo - **OBR-5a (Priloga 6)**
- izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev - **OBR-6 (Priloga 7)**
- vzorec pogodbe - **OBR-7 (Priloga 8)**

## PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca št. 401-9-EJN/2023-UL PEF vam v nadaljevanju posredujemo naslednje podatke:

<b>Gospodarski subjekt</b> (popolna firma / sedež / telefon / faks)	
<b>Naziv zakonitega zastopnika ter njegovo ime in priimek</b> (navedite vse zakonite zastopnike)	
<b>Davčna številka</b>	
<b>Zavezanec za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Številka transakcijskega računa ter naziv banke</b> (navedite številke vseh odprtih TRR)	TRR: pri banki:
<b>Podpisnik pogodbe</b>	
<b>Kontaktna oseba za ponudbo</b> (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:
<b>Skrbnik pogodbe</b> (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	ime in priimek: telefon: e-pošta: faks:

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis in žig:

Predračun za dobavo tonerjev in čnil (Excel tabela)

## Obrazec ponudba

**Navodilo:** Ponudnik naj navede ceno, ki je seštevek skupnih cen, navedenih (v rubriki »SKUPAJ«) v vsakem posamičnem zavihku predračuna za dobavo tonerjev in črnih, Priloga 2.

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Na osnovi povabila k oddaji ponudb

Naročnika:	UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA
Naziv naročila:	<b>DOBAVA TONERJEV IN ČRNIL</b>
Št. naročila (vodena pri naročniku):	<b>401-9-EJN/2023-UL PEF</b>

oddajamo ponudbo za ceno kot sledi:

<b>Skupna končna vrednost ponudbe iz Priloge 2 - predračuna za dobavo tonerjev in črnih</b>	
<b>originalni toner za tiskanje:</b>	_____ EUR (brez DDV) _____ EUR (z DDV)
<b>nadomestni (kompatibilni) toner za tiskanje:</b>	_____ EUR (brez DDV) _____ EUR (z DDV)
<b>originalni kartuše za tiskanje:</b>	_____ EUR (brez DDV) _____ EUR (z DDV)
<b>nadomestne (kompat.) kartuše za tiskanje:</b>	_____ EUR (brez DDV) _____ EUR (z DDV)

**Ponudbeni pogoji:**

1. Veljavnost ponudbe (najmanj 60 dni) je \_\_\_\_\_ dni od roka za oddajo ponudb.
2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
oziroma pooblaščenca:

\_\_\_\_\_

3. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, vključno s stroškom dostave na lokacijo naročnika po pariteti FCO naročnik - UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana (vhod v stavbo fakultete), davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom naročila. Morebitni popust na blago iz Priloge 2 je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in navzgor nespremenljive najmanj za obdobje 6 mesecev od sklenitve pogodbe. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene, izven določil razpisne dokumentacije.
4. Ponudnik bo nudil naročniku za nabavo blaga, ki ni zajeto v obrazcu ponudbeni predračun - Priloga 2 (Excel tabela), popust na svoj uradno veljavni cenik v % (odstotkih), za čas trajanja pogodbe, v višini ..... %.
5. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenih faktur v skladu s pogodbo.
6. Ponudnik izjavljam, da ponudbo oddajam pod pogoji iz dokumentacije povabila k oddaji ponudb in vseh njenih določb.
7. Dobave blaga se bodo izvajale predvidoma za obdobje dveh (2) let, če bo to mogoče v skladu z določbami ZJN-3, v nasprotnem primeru pa se pogodba izteče z dnem, ko znesek za nabavljeno blago doseže 22.000 € brez DDV.
8. Podpisani ponudnik hkrati izjavljam da:
  - se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tem Povabilu k oddaji ponudb, brez kakršnihkoli omejitev;
  - je ob izdelavi ponudbe pregledal predmetno povabilo in se z njim v celoti strinja;
  - ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbrani izvajalec;
  - je v ponudbi podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb in da v primeru odstopa naročnika od oddaje naročila ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
oziroma pooblaščenca:

---

**Navodilo: Ponudniki za veljavnost njihove ponudbe obvezno podpišejo in žigosajo obe strani obrazca ponudbe - Priloga 3!**

**IZJAVA OZIROMA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (LASTNIŠKA STRUKTURA) na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije**

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za evidenčno javno naročilo »**DOBAVA TONERJEV IN ČRNIL**«, št. 401-9-EJN/2023-UL PEF, vam v nadaljevanju posredujemo podatke:

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Lastniki in lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; za fizične osebe naj izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:


Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
oziroma pooblaščenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis in žig:

REFERENCE ponudnika  
za prijavo na evidenčno javno naročilo  
»DOBAVA TONERJEV IN ČRNIL«, št. 401-9-EJN/2023-UL PEF

Navodilo:

**Ponudnik mora tudi predložiti vsaj tri (3) reference, ki se nanašajo na predmet javnega naročila št. 401-9-EJN/2023-UL PEF, potrjene s strani ponudnikovih referenčnih naročnikov (POGOJ). Vsaka od predloženih referenc mora dokazovati kvalitetno izvajanje nakupa in dobave tonerjev in črnih, izkazovati pa mora, da je ponudnik ustrezno usposobljenim kadrom za referenčnega naročnika kvalitetno izvajal te storitve v obdobju zadnjih dveh (2) let, šteto od datuma oddaje ponudb, pri naročnikih, ki so po določbah 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1-NPB14) uvrščena najmanj v kategorijo majhnih družb (povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, itd.).**

	Naročnik storitve (firma, naslov) - referenčni naročnik	Storitev izvajana v času	Velikost referenčnega naročnika
1.		od ..... do .....	a. mala družba b. srednje velika družba c. velika družba
2.		od ..... do .....	a. mala družba b. srednje velika družba c. velika družba
3.		od ..... do .....	a. mala družba b. srednje velika družba c. velika družba
4.		od ..... do .....	a. mala družba b. srednje velika družba c. velika družba

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**REFERENČNO POTRDILO**  
za prijavo na evidenčno javno naročilo  
»**DOBAVA TONERJEV IN ČRNIL**«, št. 401-9-EJN/2023-UL PEF

Naziv in sedež referenčnega poslovnega partnerja ponudnika:

.....  
.....

Na prošnjo ponudnika (naziv in sedež):

.....  
.....

Za prijavo na evidenčno javno naročilo za izbor izvajalca za izvajanje **dobave tonerjev in črnih, št. 401-9-EJN/2023-UL PEF**«, za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana, potrjujemo, da je ponudnik

.....  
(naziv ponudnika)

v času od ..... do .....(najmanj v obdobju zadnjih dveh (2) let, šteto od 08.05.2023), izvajal storitve DOBAVE TONERJEV IN ČRNIL, v skupni vrednosti ..... **Eur (brez DDV)**.

Potrjujemo, da so bile storitve izvajanja dobave opravljene strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Po določbah 55. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1-NPB14) je naša družba uvrščena v kategorijo (obkroži ustrezno):

d. mala družba

b. srednje velika družba

c. velika družba

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi storitvami, je kontaktna oseba ....., ki je dosegljiv/a na tel. št.: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe prijav v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila storitev.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični.

Kraj in datum:

ime, priimek in podpis odgovorne osebe poslovnega partnerja:

\_\_\_\_\_  
Žig

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV**  
za prijavo na evidenčno javno naročilo »**DOBAVA TONERJEV IN ČRNIL**«, št. 401-9-EJN/2023-UL PEF

Ponudnik izpolni predmetno izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev, izjavi pa priloži ustrezna zahtevana dokazila.

Ponudnik \_\_\_\_\_, ki ga zastopa zakoniti

zastopnik \_\_\_\_\_, pod kazensko in materialno odgovornostjo za pravilnost in resničnost spodnjih izjav izjavljamo sledeče:

IZJAVA		PRILOGA
Izjavljamo, da smo pri pristojnem registrskem sodišču ali drugem organu registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega postopka.	DA      NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da zoper nas ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja; zavedamo se, da bi vsak začetek insolvenčnega postopka nad nami pomenil, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnje obravnave.	DA      NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da našega poslovanja ne vodi izredna uprava ali da ni bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri imamo sedež	DA      NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da imamo poravnane vse obvezne davke, prispevke in druge obvezne dajatve.	DA      NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da smo finančno in poslovno sposobni – da ponudnikov/i transakcijski računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo niso bili blokirani	DA      NE	Ni potrebna
Izjavljamo, da zaposlujemo delavce z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila.	DA      NE	Ni potrebna

**Navodilo za izpolnjevanje:** Ponudnik pri posamezni izjavi obkroži ustrezno.

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VZOREC POGODBE

**V vzorec ne vpisujte ničesar in ga ponudbi ne prilagajte!**

**Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta**, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa dekanizr. prof. dr. Janez Vogrinc (v nadaljnjem besedilu: naročnik), identifikacijska številka za DDV SI61412198 TRR številka 0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad

in

, ki jo/ga zastopa (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), identifikacijska številka za DDV: TRR številka , odprt pri banki

skleneta naslednjo

### **POGODBO O IZVAJANJU DOBAV TONERJEV IN ČRNIL št. 401-9-EJN/2023-UL PEF**

## **UVODNA DOLOČBA**

### **1. člen**

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata:

- da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po drugem odstavku 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, [14/18](#), [69/19 - odl. US](#), [49/20 - ZIUZEOP](#), [80/20 - ZIUOOPE](#), [152/20 - ZZUOOP](#), [175/20 - ZIUOPDVE](#), [203/20 - ZIUPOPDVE](#), [15/21 - ZDUOP](#), [112/21 - ZNUPZ](#), [121/21](#), [206/21 - ZDUPŠOP](#), [10/22](#), [74/22 - odl. US](#), [100/22 - ZNUZSZS](#) in spremembe - v nadaljevanju ZJN-3),
- da je bil izmed ponudnikov, ki so na povabilo naročnika podali ponudbe za dobavo tonerjev in črnih, izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Stranki soglašata, da je predmet te pogodbe dobava tonerjev in črnih, kot je razvidno tudi iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki nadalje sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej točno določiti potreb po blagu, ki je predmet te pogodbe in bo pogodbeno blago časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami ter določili, ki so bili določeni v naročnikovem »POVABILU K ODDAJI PONUDB« z dne 24.04.2023 in da bo upošteval svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran kot izvajalec.

Stranki soglašata, da se ta pogodba sklepa z namenom določitve načina izvajanja posameznih sukcesivnih nabav za potrebe naročnika.



DDV:	..... EUR
OCENJENA VREDNOST POGODBE ZA REDNO POSLOVANJE z DDV:	..... EUR
Z besedo:	(..... 00/100)

## CENE IN PLAČILNI POGOJI

### 7. člen

Blago se zaračunava po cenah iz Predračuna za dobavo tonerjev in črnih - Priloga 2 (Excel tabela) ter priloge 3 - obrazec ponudbe. Za morebitne nabave blaga, ki ni zajeto v prilogi 2, veljajo cene po ceniku izvajalca, upoštevaje v ponudbi ponujene popuste.

Navedene cene/enoto so fiksne (v smeri povišanja) najmanj za prvih šest mesecev trajanja pogodbe.

Cene vsebujejo vse stroške in davke, ki nastanejo pri izvedbi dobav blaga po tej pogodbi, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in všteti v ceno za enoto. V ceno so všteti tudi potni stroški izvajalca in vsi morebitni drugi stroški.

### 8. člen

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS št. 1/04), pri čemer se uporablja indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku šest mesecev od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen storitev pri proizvajalcih, za dejavnosti (po SKD): področje G - Trgovina, 47.4 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi, komunikacijskimi, avdio in video napravami, 47.41 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi oz. za sorodno dejavnost, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 10 (deset) odstotkov vrednosti, šteto od sklenitve pogodbe.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 % (osemdeset odstotkov) povečanja, s pogodbo po tem postopku javnega naročila dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru, da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki pogodbe cene uredili s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

Obračun za izvedene storitve se bo izvajal na osnovi dejansko izvedenih mesečnih količin na osnovi ponudbene cene / enoto.

V primeru, če se cene spremenijo, je izvajalec dolžan naročnika pravočasno, najmanj enaindvajset (21) dni pred uveljavitvijo, obvestiti o razlogu za spremembo cen in spremenjenih cenah in mu posredovati nov cenik (ponudba/predračun), ki je nova priloga k pogodbi in nadomesti dosedanji cenik.

### 9. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da se obračun za dobavljeno blago izvede na osnovi dejansko izvedenih (že dobavljenih) obdobjnih količin. Izvajalec bo naročniku za vsako dobavo dostavil potrdilo (dobavnico) o opravljeni storitvi, na katerem bodo dobave specificirane glede na vrsto. Račun

predstavlja obdobji zbir vseh dobav, ki so obračunane. Za vsako dobavo blaga morajo biti navedeni število kosov, cena na enoto, DDV (če se obračuna) in cena skupaj.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun delno ali v celoti v roku 8 delovnih dni po prejemu.

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa, zoper katerega naročnik ni ugovarjal napak.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **10. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- v celoti in kvalitetno opraviti naročeno oz. dobaviti blago zahtevane kvalitete;
- dobavo in izročitev blaga izvršiti strokovno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z navodili naročnika;
- svoje obveznosti izvajati v roku, določenem v ponudbenem predračunu oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom;
- naročniku zagotavljati dosegljivost vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) od 8.00 do 15.00;
- omogočati ustrezen nadzor naročniku;
- na zahtevo naročnika predložiti vzorce naročenega blaga pred potrditvijo konkretne ponudbe oziroma naročila;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati pripombe naročnika.

### **11. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, s katerimi se bo seznanil pri izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi, varoval kot tajnost in jih ne bo obdeloval ali posredoval drugim osebam.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **12. člen**

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se dobave blaga izvršijo pravočasno;
- redno obveščati izvajalca o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvrševanje dobave blaga;
- po prevzemu (če ni ugovarjanja napak) v celoti plačati naročeno storitev.

## **NAČIN NAROČANJA STORITEV**

### **13. člen**

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, glede na potrebe. Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj je ta količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva.

Naročnik od izvajalca pričakuje aktivno oddajo ponudbe za posamezno povpraševanje.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja cene na trgu v skladu z določbami razpisne dokumentacije. Pogodba naročnika ne zavezuje v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi ceneje.

Povpraševanje za blago, ki ni predmet ponudbe izvajalca iz 1. člena te pogodbe, bo praviloma potekalo v elektronski obliki, preko elektronske pošte, pri čemer se mora ponudnik odzvati na povpraševanje po elektronski pošti najkasneje v 3 delovnih urah. Izjemoma je možno tudi naročanje

po telefonu. Za morebitno blago izven tehničnih specifikacij bo naročnik natančneje opredelil zahteve za posamezno naročilo.

Ponudnik mora naročeno blago dostaviti na lokacijo naročnika Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, vhod v stavbo fakultete. Stroški dostave so že vključeni v ponudbeno ceno.

## UGOVOR

### 14. člen

Naročnik lahko zoper vsako odločitev ali ravnanje izvajalca (npr. zaradi nezadostne ravni kakovosti storitev dobave, nezadostne ravni kakovosti blaga, ugovor zoper račun) vloži pri izvajalcu ugovor. Ugovor vloži pri izvajalcu priporočeno po pošti, v osmih (8) dneh od prevzema blaga, prejema računa ali ko opazi nepravilnost blaga. Ugovor mora biti obrazložen.

V primeru, da izvajalec v 15 dneh po prejemu ugovora temu ne ugotovi oziroma ne odloči o njem, lahko naročnik v nadaljnjih 30 dneh odstopi od pogodbe. V tem primeru se izvajalec odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom proti naročniku.

## SKRBNIŠTVO POGODBE

### 15. člen

Na strani naročnika je skrbnik te pogodbe tajnik fakultete Janez Gartner, tel. 01 5892 300, 01 5892 301, GSM: 041 695 394, e-naslov: Janez.Gartner@pef.uni-lj.si

Na strani izvajalca je skrbnik te pogodbe ....., tel. ...., GSM: ....., e-naslov: ..... .

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 16. člen

Pogodbene stranki se obvezeta, da bosta v času trajanja te pogodbe in tudi ves čas po prenehanju, kot poslovno skrivnost varovali vse zaupne informacije ali poslovne skrivnosti, oz. ostale podatke, s katerimi sta se seznanili v času izvajanja te pogodbe.

## REVIZIJSKA SLED

### 17. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo evidenčnega javnega naročila po tej pogodbi, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 5 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost vsem

času hranjenja informacij.

## **POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **18. člen**

Naročnik lahko odpove to pogodbo z odpovednim rokom 60 (šestdesetih) dni. Odpovedni rok 60 (šestdesetih) dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe, lahko odpove sporazum katerakoli od pogodbenih strank. Odpovedni rok je v tem primeru 30 (trideset) dni. Rok začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30-dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Za bistveno kršitev določil pogodbe šteje, če ponudnik ne dobavlja blaga zahtevane kvalitete (razvidno iz razpisne dokumentacije in Primerih okoljskih zahtev in meril za »elektronsko pisarniško opremo«.

Ponujeno blago mora izpolnjevati določbe dokumenta Primeri okoljskih zahtev in meril (pripravilo Ministrstvo za javno upravo – Direktorat za javno naročanje) verzija Verzija 2.1 Maj 2022) za »elektronsko pisarniško opremo. Natančnejšo opredelitev tega predmeta določajo 7. do 14. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN

Pogodba izteče in preneha veljati predčasno, če znesek nabav po tej pogodbi pred njenim rednim iztekom, doseže vrednost 22.000 € brez DDV.

### **19. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe in oseb, ki lahko naročajo storitve po tej pogodbi, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se po potrebi nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

### **20. člen**

Za razmerja, ki s to pogodbo niso izrecno opredeljena, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### **21. člen**

Podpisnici pogodbe se zavezujeta, da bosta morebitne spore reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **22. člen**

Če se kadarkoli izkaže, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad pogodbenimi obveznostmi ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je onemogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je pogodba nična.



### 23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, velja pa za čas, določen v 2. členu pogodbe.

### 24. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

### 25. člen

Priloge in sestavni del te pogodbe:

- razpisna dokumentacija Povabilo številka 401-9-EJN/2023-UL PEF z dne 24.04.2023,
- ponudba izvajalca številka ..... z dne .....

Štev.: 401-9-EJN/2023-UL PEF

Ljubljana, dne .....

Ljubljana, dne .....

Naročnik

Izvajalec

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta

.....

dekan prof. dr. Janez Vogrinc

.....  
podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig

Podpis in žig