



Univerza v Ljubljani
Pedagoška fakulteta

Na podlagi 1. člena Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (z dne 19. 2. 2021, v nadaljevanju Poslovnik ŠS UL) in v skladu z zahtevami Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami; zadnja sprememba Uradni list RS, št. 168/20) je Študentski svet UL Pedagoške fakultete na 2. redni seji dne 14. 4. 2021, sprejel

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA PEDAGOŠKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem poslovníkom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela Študentskega sveta UL Pedagoške fakultete (v nadaljevanju ŠS UL PEF) ter uresničevanje dolžnosti in pravic predstavnic študentk in njihovih pooblaščenk.
- (2) Kratica študentskega sveta Univerze v Ljubljani je ŠS UL, kratica študentskega sveta Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani pa ŠS UL PEF.
- (3) Ta poslovnik ureja delovanje ŠS UL PEF.
- (4) Vprašanja organizacije in dela ŠS UL ter njegovih organov, ki niso urejena s tem poslovníkom, se lahko ureja z drugim aktom v skladu s tem poslovníkom.
- (5) Za zadeve, ki jih ta poslovnik ali drugi akti ŠS UL ne urejajo, se smiselno uporabljajo določbe drugih aktov Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu UL).
- (6) V poslovníku je ženski slovnični spol uporabljen nevtrálno in enakovredno za vse spole.

2. člen

Delovanje

- (1) ŠS UL PEF je organ študentk Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (v nadaljevanju UL PEF) in v skladu s Statutom UL in Pravili o organizaciji in delovanju UL PEF edini uradni predstavnik študentskih interesov na UL PEF. Pri svojem delu sledi zavezi strokovnega, neodvisnega, pravičnega in nepristranskega delovanja.
- (2) Delo ŠS UL PEF je javno. Javnost seje je zagotovljena, če je zainteresirani javnosti omogočeno spremljanje seje. Javnost se lahko na predlog članice ŠS UL PEF, s sklepom ŠS UL PEF omeji. Javnost je omejena tudi v točkah, ki so tajne (sprejemanje študentskih mnenj).
- (3) Sestavo in pristojnosti ŠS UL PEF določa Statut Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Statut UL). Članice ŠS UL PEF so študentke katerekoli smeri in letnika UL PEF, ki imajo v tekočem študijskem letu status študentke in so bile na javnih volitvah izvoljene v članstvo ŠS UL PEF. Najmanjše število članic v ŠS UL PEF je 11, največje število pa 25.
- (4) Mandat svetnic traja eno leto oziroma do konstituiranja novega ŠS UL PEF.
- (5) Razmerje ŠS UL PEF do UL PEF in UL ter njunih organov določajo Zakon o visokem šolstvu, Statut UL, Pravila o organizaciji in delovanju UL PEF in ta poslovnik.

3. člen

Naloge

- (1) Naloge ŠS UL PEF so:
 - obravnavanje študentske problematike in oblikovanje sklepov, predlogov in mnenj pristojnim organom UL PEF in UL v vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentk, na podlagi pristojnosti, podeljenih v veljavni zakonodaji in predpisih UL in UL PEF;
 - izvolitev predstavnikov študentov iz vrst študentk v Senat UL PEF, druga telesa in komisije Senata UL PEF ter druge organe UL PEF (Upravni odbor, Akademski zbor);
 - sprejemanje aktov ŠS UL PEF;
 - sprejemanje letnega programa dela in finančnega načrta;
 - spodbujanje aktivnega delovanja študentk UL PEF na študijskem, športnem in drugih interesnih področjih delovanja študentk na UL PEF;
 - spodbujanje kritičnega mišljenja med študentkami;
 - osveščanje študentk o odgovornosti do študijskih kolegic, učiteljic in ostalih zaposlenih na UL ter do družbe;
 - sodelovanje s ŠS UL in študentskimi sveti članic UL ter študentskimi sveti Univerz v Republiki Sloveniji in drugimi študentskimi organizacijami;
 - opravljanje drugih nalog oz. aktivnosti v skladu s svojimi pristojnostmi;
 - zastopanje študentk, njihovih pravic in interesov v razmerju do drugih organov UL PEF;
 - vez med vodstvom UL PEF, profesoriciami in študentkami;
 - priprava študentskih mnenj v postopkih habilitacije;

- zavzemanje za kakovost študija;
- opravljanje drugih nalog, predpisanih s Statutom UL in Pravili o organizaciji in delovanju UL PEF.

4. člen

Program dela in finančni načrt

- (1) Predsedstvo ŠS UL PEF pripravi letni program dela s predlogom finančnega načrta, ki ga predlaga v sprejem na prvi seji ŠS UL PEF po konstitutivni seji.
- (2) Predlog finančnega načrta se pripravi v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

5. člen

Nasprotje interesov

- (1) Članice ŠS UL PEF zaradi preprečevanja nasprotja interesov, ne smejo biti:
 - članice izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank ali njihovih podmladkov;
 - članice upravnega odbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (ŠO PEF) ali zaposlene na fakulteti. Člen velja za volitve članic ŠS UL PEF od študijskega leta 2021/22 naprej.

II. VOLITVE IN KONSTITUIRANJE ŠS UL PEF

6. člen

Volitve

- (1) Volitve v ŠS UL PEF se izvedejo v skladu z določili Pravilnika o volitvah organov Univerze v Ljubljani in s tem poslovnikom.
- (2) Pravila in način izvedbe volitev v ŠS UL PEF so določena s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme ŠS UL z več kot dvema tretjinama glasov vseh svetnic.

7. člen

Konstitutivna seja

- (1) Konstitutivno sejo ŠS UL PEF, v skladu s Pravilnikom o volitvah Univerze v Ljubljani in tem poslovnikom, skliče dekanja UL PEF po objavljenih rezultatih volitev v ŠS UL PEF.
- (2) Svetnice prejmejo vabilo z dnevnim redom in poročilom predsedstva o delu ŠS UL PEF v prejšnji sestavi.
- (3) Dnevni red konstitutivne seje obsega najmanj:
 1. Poročilo o izidih volitev v ŠS UL PEF in seznanitev z volilnim rezultatom
 2. Poročilo predsedstva o delu ŠS UL PEF v prejšnji sestavi

3. Volitve predsednice, podpredsednice in tajnice ŠS UL PEF
4. Informacije o ŠS UL PEF (pristojnosti, področje delovanja itd.)

8. člen

Potek konstitutivne seje

- (1) Po ugotovitvi sklepčnosti vodi konstitutivno sejo predsednica ŠS UL PEF v prejšnji sestavi.
- (2) Predsednica ŠS UL PEF v prejšnji sestavi poroča o rezultatih volitev v ŠS UL PEF.
- (3) ŠS UL PEF imenuje volilno komisijo in izvede volitve predsednice ŠS UL PEF. Glasovanje je tajno. Kandidatke za predsednico ŠS UL PEF so lahko le članice novoizvoljenega ŠS UL PEF.

III. PREDSEDSTVO IN TAJNICA ŠS UL PEF

9. člen

Splošno o predsedstvu

- (1) Članici predsedstva ŠS UL PEF (v nadaljevanju predsedstvo) sta predsednica in podpredsednica.
- (2) ŠS UL PEF predstavlja predsednica, v njeni odsotnosti pa podpredsednica po pooblastilu predsednice. Predsednica in podpredsednica po funkciji zastopata ŠS UL PEF v ŠS UL. Predsednica je po funkciji članica Upravnega odbora UL PEF.
- (3) Mandat članic predsedstva je eno leto oziroma do izvolitve nove predsednice in podpredsednice.
- (4) Predsedstvo je za svoje delo odgovorno ŠS UL PEF. Na zahtevo vsaj petine članic mora predsedstvo na naslednji seji ŠS UL PEF dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (5) Predsedstvu pri delu pomaga tajnica ŠS UL PEF.
- (6) Kolegij predsedstva je posvetovalno telo ŠS UL PEF, ki ga sestavljajo predsednica, podpredsednica, tajnica in druge na vabilo predsednice. Kolegij predsedstva skliče predsednica na svojo pobudo ali pobudo vsaj treh članic ŠS UL PEF.

10. člen

Predsednica

- (1) Predsednica ŠS UL PEF (v nadaljnjem besedilu predsednica) predstavlja ŠS UL PEF in vodi njegovo delo.
- (2) Predsednica:
 - sklicuje in vodi seje;
 - podpisuje dokumente, ki jih sprejme ŠS UL PEF;
 - sklicuje kolegij predsedstva;
 - skrbi za sodelovanje z dekanjo in prodekanjami, drugimi organi UL PEF ter Tajništvom (strokovnimi službami) UL PEF;
 - skrbi za potek dela ŠS UL PEF v skladu z akti ŠS UL in ŠS UL PEF;
 - skrbi za predstavljane ŠS UL PEF v javnosti;
 - skrb za interese študentk in uspešno delovanje ŠS UL PEF postavlja na prvo mesto v okviru svojih nalog;
 - opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom.
- (3) Predsednica opravlja svoje naloge do izvolitve nove predsednice, razen če je bila s funkcije razrešena ali pa je odstopila. V teh dveh primerih do izvolitve nove predsednice opravlja naloge podpredsednica.

11. člen

Podpredsednica

- (1) Podpredsednica pomaga predsednici pri njenem delu in opravlja v dogovoru z njo posamezna opravila z njenega delovnega področja.
- (2) Podpredsednica opravlja svoje naloge do izvolitve nove podpredsednice, razen če je bila s funkcije razrešena ali pa je odstopila. V tem primeru do izvolitve nove podpredsednice opravlja njene naloge predsednica.

12. člen

Tajnica

- (1) Tajnica ŠS UL PEF (v nadaljnjem besedilu tajnica) pomaga predsedstvu pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge naloge, za katere jo zadolži predsedstvo.
- (2) Tajnica piše zapisnik seje in skupaj s predsedstvom ŠS UL PEF skrbi za pravočasno pošiljanje vabil in gradiva članicam ŠS UL PEF. Tajnica je odgovorna za vodenje evidence ŠS UL PEF, ki obsega akte, zapisnike, candidature, zahteve za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠS UL PEF ali na sejah delovnih teles. Poskrbi, da se sprejeti akti ŠS UL objavijo na spletni strani UL PEF.
- (3) Za svoje delo je tajnica odgovorna predsednici ŠS UL PEF. Predsednica lahko tajnico razreši in predlaga imenovanje nove tajnice.

- (4) Tajnica opravlja svoje naloge do imenovanja nove tajnice, razen če je bila s funkcije razrešena ali pa je odstopila. V tem primeru do imenovanja nove tajnice naloge tajnice opravlja članica predsedstva ŠS UL PEF, po dogovoru med članicami predsedstva. Če dogovor med članicami predsedstva ni dosežen, predsednica odloči, katera izmed članic predsedstva opravlja naloge tajnice.

IV. DELOVNA TELESNA ŠS UL PEF

13. člen

Splošno o delovnih telesih

- (1) ŠS UL PEF lahko na predlog predsedstva ustanovi delovno telo za preučevanje posameznih vprašanj s področja svojega delovanja in imenuje njene članice.
- (2) Delovno telo ima vodjo, ki jo izmed imenovanih članic delovnega telesa imenuje predsednica ŠS UL PEF. Vodja delovnega telesa sklicuje in vodi seje in je odgovorna za delo delovnega telesa.
- (3) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo in zadeve v skladu s sklepi ali s programom dela delovnega telesa.

V. SEJE

14. člen

Splošno o sejah

- (1) Seje študentskega sveta so redne, izredne ali dopisne.
- (2) Glasovanje na sejah je javno, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno ali če drugače odloči ŠS UL PEF, z večino glasov članic.
- (3) Glasovanje o imenovanjih in razrešitvah je javno, razen če ŠS UL PEF, z večino glasov članic, na podlagi predloga prisotne članice, ne odloči, da se glasuje tajno.
- (4) Vabila in zapisnike sej se v vednost pošlje vodstvu UL PEF.
- (5) Seje ŠS UL PEF niso snemane.

15. člen

Redne seje

- (1) Redne seje sklicuje in vodi predsednica. ŠS UL PEF se srečuje na rednih sejah vsaj enkrat mesečno, razen v času, ko pedagoški proces ne poteka (počitnice).
- (2) Vabilo na redno sejo s predlogom dnevnega reda članicam ŠS UL PEF, vodstvu UL PEF ter članicam komisij Senata UL PEF, pošlje predsednica najmanj pet (5) dni pred sejo v

elektronski obliki. Vse gradivo mora biti svetnicam dostopno najmanj tri dni (3) pred sejo, razen če zaradi narave točke to izjemoma ni mogoče.

- (3) Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednica v skladu z letnim programom dela in s sklepi ŠS UL PEF. Točke morajo biti na predlog dnevnega reda uvrščene po naslednjem vrstnem redu:
- Potrditev dnevnega reda
 - Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
 - Poročilo predsedstva ŠS UL PEF
 - Poročilo predstavnic študentk v organih in delovnih telesih
 - Točke odložene ali prekinjene na prejšnji seji
 - Točke, ki jih predlaga predsednica
 - Točke, zahtevane v skladu s 4. odstavkom tega člena
 - Zadnja – Pobude in vprašanja
- (4) Zahtevek za uvrstitev nove točke na dnevni red ali dodatek gradiva za sejo lahko poda vsaka članica ali vodstvo UL PEF, vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na seji.

16. člen

Izredne seje

- (1) Izredno sejo lahko zahteva:
- predsednica;
 - podpredsednica;
 - dve svetnici;
 - dekanja.
- (2) Zahteva za sklic mora vsebovati termin izredne seje, dnevni red, gradivo in izpolnjevati pogoje za sklic izredne seje iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Če zahteva za sklic ni popolna, mora predsednica v treh dneh po prejemu zahteve predlagateljico pozvati k dopolnitvi.
- (4) Predsednica je dolžna v treh dneh po prejemu popolne zahteve sklicati izredno sejo, ki jo lahko skliče v krajšem roku, kot je določen za redne seje.

17. člen

Dopisne seje

- (1) Dopisno sejo skliče predsednica na enak način kot izredno sejo. Seja poteka po elektronski pošti.
- (2) Na dopisnih sejah se lahko odloča o vseh zadevah, razen o volitvah, imenovanjih, razrešitvah in o vprašanjih, pri katerih je potrebna razprava. Glasovanje je javno. Glasovati

je možno z ZA ali PROTI. Najkasneje tri dni po koncu glasovanja predsednica oz. tajnica objavi izid glasovanja s poslanim zapisnikom.

18. člen

Videokonferenčna izvedba seje

- (1) Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo, se lahko izvede videokonferenčno, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Identifikacija članic in ostalih prisotnih poteka pred sejo, za identifikacijo je zadolžena tajnica.

19. člen

Udeležba na sejah

- (1) Članice imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej, sodelujejo pri delu in odločanju.
- (2) Dolžnost članice je, da v primeru svoje odsotnosti predsedstvo pravočasno (najmanj 1 dan pred sejo) obvesti o odsotnosti. Če je članica neopravičeno odsotna na treh sejah, se ji izreče opomin predsednice. Če slednji ne bi učinkoval, se obvesti vodstvo UL PEF, ki tako članico pozove k odstopu in razpiše nadomestne volitve za mesto odstopljene članice, v skladu s 15. členom Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v študentske svete članic in organe članic Univerze v Ljubljani.
- (3) Glasovalno pravico na sejah ŠS UL PEF imajo članice ŠS UL PEF.

20. člen

Potek seje

- (1) Ob prihodu na sejo članico v evidenco prisotnih vpiše tajnica. V evidenco prisotnih se vpiše tudi druga oseba (zainteresirana javnost), ki je prisotna na seji.
- (2) Evidenco prisotnosti na sejah vodi tajnica.
- (3) Sklepčnost na seji se ugotavlja na začetku seje, po prekinitvi in pred vsakim glasovanjem. Lahko se ugotavlja tudi med sejo, če se ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.
- (4) Seja ŠS UL PEF je sklepčna, če je navzoča več kot polovica vseh članic.
- (5) ŠS UL na začetku seje sprejme dnevni red.
- (6) Predlog dnevnega reda se lahko na pobudo članice spremeni, če so razlogi za spremembo dnevnega reda nastali po sklicu seje. Članice morajo imeti dovolj časa, da se seznani z gradivom dodanih ali spremenjenih točk. Po odločanju o morebitnih predlogih, da se

posamezne točke umaknejo ali dodajo na dnevni red, da predsednica na glasovanje v potrditev dnevni red.

- (7) Med sejo lahko predsedujoča ob soglasju ŠS UL PEF smiselno spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

21. člen

Potrditev zapisnika prejšnje seje

- (1) Pripombe na zapisnik prejšnje seje sprejema tajnica v roku enega tedna po posredovanju zapisnika. O predlogih za dopolnitve obvesti ŠS UL PEF na seji, na kateri se obravnava zapisnik. Če na zapisnik ni pripomb oziroma so predlogi sprejeti, predsednica ugotovi, da je zapisnik potrjen.
- (2) Pri pregledu zapisnika prejšnje seje lahko članica izjemoma tudi na seji zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahteve odloči ŠS UL PEF na seji, na kateri se potrjuje zapisnik. Če je predlog sprejet, predsednica ugotovi, da je zapisnik potrjen.

22. člen

Poročanje predstavnic študentov

- (1) Vsaka predstavnica študentk v organih UL in UL PEF, delovnih telesih Senata UL PEF in drugih telesih ter organih je dolžna o svojem delu poročati ŠS UL PEF.
- (2) Predstavnice študentk iz prvega odstavka tega člena ŠS UL PEF poročajo na rednih sejah ŠS UL PEF ali s poročilom o svojem delu po vsaki seji organa, katerega predstavnica je študentka. Predstavnica študentk je dolžna poročati na prvi redni seji ŠS UL PEF, ki sledi končani seji organa, v katerem deluje študentka.
- (3) ŠS UL PEF lahko po končani obravnavi poročila posamezne predstavnice študentk, navedenega v prvem odstavku tega člena, sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznem organu ali delovnem telesu.

23. člen

Razprava

- (1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoča, ki lahko razpravo po lastni presoji časovno omeji. Pravico razpravljati imajo članice in druge vabljene na sejo. Predsednica lahko dodeli besedo tudi drugim prisotnim na seji, če se s tem strinja ŠS UL PEF.
- (2) K razpravi se je treba prijaviti z dvigom roke. Predsedujoča lahko razpravo omeji, vendar ne na manj kot dve minuti na govorko, ki želi v razpravi sodelovati.

- (3) Ko predsedujoča ugotovi, da ni več priglašениh razpravljaljk, razpravo sklene.
- (4) Razpravljaljka sme govoriti le o vsebini, ki je na dnevnem redu. V nasprotnem primeru jo predsedujoča opomni. Če se govornica tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, ji predsedujoča lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede govornica lahko ugovarja. O ugovoru odloči ŠS UL PEF.
- (5) Po zaključeni razpravi se glasuje o predlaganih sklepih k posamezni točki dnevnega reda. Če je podanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu predlogov. Če se podana predloga izključujeta, se najprej glasuje o tistem, ki je bil vložen prvi. O drugem predlogu se glasuje le, če prvi ni bil izglasovan.
- (6) Članici, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, da predsedujoča besedo takoj, ko jo zahteva. Predsedujoča potem pojasni vprašanje glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če članica s pojasnilom ni zadovoljna, o vprašanju odloči ŠS UL PEF.

24. člen

Javno glasovanje

- (1) ŠS UL PEF odloča z javnim glasovanjem z več kot polovico prisotnih, razen če je s tem poslovnikom določeno drugače. Javno glasovanje se opravi le, če tako odločijo članice z glasovanjem.
- (2) Predsedujoča po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.
- (3) Če članica ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči ŠS UL PEF.

25. člen

Tajno glasovanje

- (1) S tajnim glasovanjem se odloča, kadar je tako določeno s tem poslovnikom ali tako odloči ŠS UL PEF s posebnim sklepom.
- (2) Predlog za tajno glasovanje lahko poda vsaka članica. O predlogu odloči ŠS UL PEF.
- (3) Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo tri članice. Članica ali predsednica volilne komisije ne sme biti kandidatka, o kateri poteka glasovanje. Predsedujoča predlaga predsednico volilne komisije in dve članici. Predlagano sestavo volilne komisije potrdi ŠS UL PEF.
- (4) Po potrditvi, za čas izvedbe volitev, volilna komisija prevzame vodenje seje.
- (5) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh članic. Glasovnice so enake. V primeru ponovnega tajnega glasovanja se razdeli

nepopisane glasovnice. Članica glasuje tako, da napiše predlog oziroma ime in priimek kandidatke, za katero glasuje.

- (6) Če se glasuje za ali proti, glasovnica vsebuje navedbo predloga oziroma ime in priimek kandidatke in opredelitev "ZA" in "PROT". Članica glasuje tako, da na glasovnici pri vsaki kandidatkini obkroži besedo "ZA" ali "PROT".
- (7) Če se pri volitvah glasuje o več kandidatkah za isto funkcijo ali o več kandidatkah za enako funkcijo, se kandidatke na glasovnici navede po abecednem vrstnem redu glede na njihove priimke. Članica glasuje tako, da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidatke oziroma kandidatke, za katere želi glasovati.

26. člen

Potek tajnega glasovanja

- (1) Članicam se vroči glasovnice osebno. Nerazdeljene glasovnice volilna komisija prešteje in uniči.
- (2) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne, da ugotovi izid glasovanja.
- (3) Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, iz katerih volja glasujoče ni jasno razvidna, so neveljavne.
- (4) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic, število veljavnih glasovnic;
 - število glasov "ZA" in število glasov "PROT" oziroma število glasov, ki so jih dobili posamezne kandidatke, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatkah za isto funkcijo ali o več kandidatkah za enako funkcijo;
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni bil izglasovan z večino oziroma katera kandidatka je izvoljena, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatkah za isto funkcijo ali o več kandidatkah za enako funkcijo.
- (5) Ugotovitev izida glasovanja se zapiše v zapisnik seje.
- (6) Predsednica volilne komisije predstavi oz. objavi izid glasovanja na seji ŠS UL PEF.

27. člen

Izvedba glasovanja z glasovalnim sistemom

- (1) Ne glede na določila 24., 25. in 26. člena tega poslovnika se lahko glasovanje izvede tudi s pomočjo glasovalnega sistema.
- (2) Za izvedbo glasovanja z glasovalnim sistemom se smiselno uporabljajo določila 24., 25. in 26. člena tega poslovnika.

28. člen

Vzdrževanje reda na seji

- (1) Za red na seji ŠS UL PEF skrbi predsedujoča. Govornico lahko opomni na red ali ji seže v besedo le predsedujoča.
- (2) Za kršitev reda na seji ŠS UL PEF lahko predsedujoča izreče naslednje ukrepe:
 - opomin;
 - odvzem besede;
 - odstranitev s seje ali z dela seje.
- (3) Opomin se govornici izreče, če govori, čeprav ji predsedujoča ni dala besede, če sega drugi govornici v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.
- (4) Odvzem besede se govornici izreče, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bila na tej seji že opomnjena, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (5) Odstranitev s seje ali z dela seje se govornici izreče, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo ŠS UL PEF. Govornica, ki ji je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti sejo. Pred tem lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje ŠS UL PEF.
- (6) Predsedujoča lahko odredi, da se brez predhodnega opozorila odstrani iz seje vsaka udeleženka, ki huje krši red na seji.
- (7) Če predsedujoča z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji ŠS UL PEF, jo prekine.

29. člen

Prekinitev seje

- (1) Predsedujoča prekine sejo, če za nadaljevanje sklepčnost ni več zagotovljena. Predsedujoča prekine sejo tudi v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS UL PEF.
- (2) Če ŠS UL PEF o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo.
- (3) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoča zaključi sejo.

30. člen

Zapisnik seje in arhiv

- (1) Tajnica sestavi zapisnik vsake seje.

- (2) Tajnica zapisnik seje sestavi v največ sedmih (7) dneh po seji in ga v pregled pošlje predsednici, podpredsednici in ostalim članicam.
- (3) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o seji (številka in vrsta seje, datum seje in potrjeni/izvedeni dnevni red), o poteku seje, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, imena razpravljavk, o sklepih, ki so bili na seji potrjeni, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Na zahtevo članice se v zapisnik doda podrobnosti njene razprave na seji.
- (4) Zapisniku se po potrebi priloži gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (5) Sprejeti zapisnik podpiše predsednica ŠS UL PEF.
- (6) Sklepi sej so javni in se objavijo na spletni strani UL PEF, pri čemer se upoštevajo določila zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov.
- (7) Izvirniki aktov in vse gradivo, ki ga je oblikoval ali obravnaval ŠS UL ali njegov organ, se hranijo na Sharepointu ŠS UL PEF.

VI. AKTI

31. člen

Splošno o aktih

- (1) ŠS UL PEF sprejema akte ŠS UL PEF. Akti ŠS UL PEF so sklepi, poslovniki, mnenja in drugi.
- (2) Akti ŠS UL PEF se objavijo na spletni strani UL PEF.
- (3) Predloge aktov lahko predlaga vsaka članica.
- (4) Akti ŠS UL PEF se sprejemajo z več kot polovico glasov prisotnih, razen če je s tem poslovnikom določeno drugače.
- (5) Poslovnik ŠS UL PEF in pravilniki se sprejemajo z več kot dvema tretjinama glasov vseh članic.

32. člen

Sklep

- (1) Splošni akt ŠS UL PEF je sklep.
- (2) S sklepom ŠS UL PEF odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.

- (3) Predlagano besedilo sklepa je potrebno pisno posredovati predsedujoči na seji. Sklepe predlagane na seji oblikuje predsednica.
- (4) Članica lahko predsednici predlaga spremembo besedila sklepa. Če predsednica sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo. V takem primeru mora predlagateljica predsedujoči predložiti spremembo tako, da je predsedujoči omogočena njena nedvoumna dikcija pred odločanjem o sprejetju sklepa.

VII. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

33. člen

Razpis in oddaja kandidatur

- (1) Volitve, imenovanja in razrešitve se izvedejo na rednih ali izrednih sejah ŠS UL PEF.
- (2) Razpis za začetek kandidacijskega postopka se vsaj sedem (7) dni pred sejo, na kateri poteka glasovanje, posreduje članicam. V razpisu je navedeno, kateri podatki morajo biti v kandidaturi. Rok za oddajo kandidatur se določi z razpisom.
- (3) Kandidaturo lahko vloži le kandidatka, ki ji v zadnjih treh letih od vročitve kandidature ni bil izrečen ukrep v disciplinskem postopku po Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov UL.
- (4) Kandidature se vlagajo v elektronski obliki na e-poštni naslov ŠS UL PEF (studentskisvet.pef@gmail.com). Kandidatura se šteje za veljavno, če je bila oddana skladno s tem poslovnikom in razpisom ter je prispela v roku oddaje kandidatur. Veljavnost kandidatur ugotavljata tajnica in volilna komisija.
- (5) Vložene kandidature so del gradiva za sejo, na kateri glasovanje poteka, in se članicam posredujejo najkasneje 24 ur pred sejo.
- (6) Glasovanje o imenovanjih in razrešitvah je tajno. Vsaka članica lahko glasuje za toliko kandidat, kolikor je razpisanih prostih mest.

34. člen

Glasovanje na volitvah

- (1) Kandidatka ima pred začetkom glasovanja pravico obrazložiti svojo kandidaturo. Če kandidatke ni prisotne na seji, volilna komisija v njenem imenu predstavi kandidaturo.
- (2) V prvem krogu se glasuje o vseh kandidatkah, katerih kandidature so skladno z razpisom volitev pravilno in pravočasno prispale. Kandidatka je izvoljena, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članic, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.

- (3) Če nobena kandidatka v prvem krogu ne dobi potrebne večine, se izvede drugi krog glasovanja. V drugi krog se uvrstita kandidatk, ki sta v prvem krogu prejeli največ glasov. Kandidatka je izvoljena, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (4) Če tudi v drugem krogu nobena kandidatka ne dobi potrebne večine, se izvede tretji krog glasovanja. V tretji krog glasovanja se uvrstita obe kandidatk iz drugega kroga glasovanja. Kandidatka je izvoljena, če prejme več kot polovico veljavnih glasov članic, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (5) Mandati za funkcije v komisijah senata trajajo eno leto, za senat pa štiri leta.

35. člen

Volitve predsednice

- (1) Za predsednico ŠS UL PEF lahko kandidira vsaka članica ŠS UL PEF. Kandidaturo se poda in obrazloži na seji.
- (2) Volitve predsednice se izvedejo na konstitutivni seji ŠS UL PEF.
- (3) Volitve predsednice se lahko izjemoma izvedejo tudi med letom, v primeru, da je predsednica s funkcije odstopila ali je bila s funkcije razrešena.
- (4) Kandidatka je v prvem ali drugem krogu izvoljena, če zanjo glasuje več kot polovica vseh članic. Kandidatka je v tretjem krogu izvoljena, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih na seji.

36. člen

Volitve podpredsednice in tajnice

- (1) Za mesto podpredsednice in tajnice lahko kandidira vsaka članica ŠS UL PEF. Volitve članic podpredsednice in tajnice se izvedejo v skladu s 34. členom tega poslovnika.

37. člen

Volitve v organe in komisije Pedagoške fakultete ter druga delovna telesa

- (1) ŠS UL PEF voli predstavnice študentk v Senat UL PEF in v druga telesa/organizacije/projekte.
- (2) Predsednica razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve predstavnic študentk v organe UL PEF.

- (3) Volitve predstavnic študentk in predlogov kandidatk iz prvega in drugega odstavka tega člena potekajo na rednih sejah ŠS UL PEF ob izteku mandатов predstavnic.
- (4) Volitve predstavnic študentk in predlogov kandidatk iz prvega in drugega odstavka tega člena se izvedejo v skladu s 34. členom tega poslovnika.
- (5) Če se glasuje o več kandidatkah za več enakih funkcij, se v drugi in tretji krog glasovanja uvrsti največ toliko v prvem ali drugem krogu neizvoljenih kandidat, kolikor je še prostih razpisanih mest, ki v prvem ali drugem krogu glasovanja še niso bila zapolnjena.

38. člen

Razrešitev

- (1) ŠS UL PEF razrešuje predstavnice študentk z enako večino, kot je s tem poslovnikom predvidena za njihovo izvolitev v prvem krogu glasovanja.
- (2) ŠS UL PEF razrešuje predsednico, podpredsednico, predstavnice študentk v Senatu UL PEF in komisijah Senata. ŠS UL PEF s sklepom predlaga razrešitev predstavnic študentk v delovnih telesih Senata UL PEF:
- (3) Razlogi za razrešitev oziroma predlog razrešitve so:
 - dokončna ugotovitev disciplinske odgovornosti, v skladu z določili pravilnika, ki ureja disciplinsko odgovornost študentk na UL;
 - dvakratna neupravičena odsotnost z redne seje predstavniškega telesa;
 - hujša kršitev dolžnosti članic iz vrst študentk.
- (4) Za hujšo kršitev dolžnosti se štejejo:
 - opustitev dolžnosti, zapisanih v tem poslovniku;
 - opustitev drugih dolžnosti, ki izhajajo iz narave funkcij, ki jih opravljajo;
 - neupravičeno posredovanje osebnih podatkov;
- (5) Postopek za razrešitev podpredsednice in predstavnice študentk, navedenih v drugem odstavku tega člena, se začne na predlog predsednice, najmanj petine članic ŠS UL PEF, 5 % študentk UL PEF ali predsednice telesa, v katerem deluje predstavnica študentov.
- (6) Postopek za razrešitev predsednice ŠS UL PEF se začne na predlog najmanj tretjine članic, 5 % študentk UL PEF ali dekanje UL PEF.
- (7) Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati podrobno časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev in zahtevo za uvrstitev te točke na dnevni red ter podpise zahtevnic razrešitve.
- (8) O razrešitvi se glasuje na prvi naslednji, še ne sklicani seji.

39. člen

Odstop

- (1) Predsednica, podpredsednica, predstavnica študentk v ŠS UL PEF, Senatu UL, delovnih telesih Senata UL PEF imajo pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti.
- (2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se pošlje predsednici ŠS UL PEF, ki mora ŠS UL PEF o odstopu obvestiti na prvi naslednji redni ali izredni seji.
- (3) Izjava o odstopu predsednice mora biti podana v pisni obliki in se pošlje članicam ŠS UL PEF, Tajništvu UL PEF in dekanji UL PEF.
- (4) Osebam iz prvega odstavka tega člena preneha funkcija z dnem seje, na kateri je bil ŠS UL PEF obveščen o odstopu.

VIII. MEDNARODNO SODELOVANJE

40. člen

Splošno

- (1) ŠS UL PEF sodeluje s predstavniškimi telesi študentk drugih držav, z mednarodnimi študentskimi institucijami.
- (2) V zadevah skupnega interesa ŠS UL PEF organizira skupne dejavnosti, organizira skupne sestanke predstavnic, organizira študijske obiske ter izmenjuje informativno gradivo in izkušnje.
- (3) Za potrebe mednarodnega sodelovanja lahko ŠS UL PEF ustanovi posebno mednarodno komisijo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Izvrševanje in razlaga poslovnika

- (1) Za izvrševanje tega poslovnika je odgovorna predsednica, v njeni odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednica.
- (2) Članice so ŠS UL PEF dolžne poročati o vseh nepravilnostih pri izvajanju študijskega procesa ali kršitvah pravic študentov ter nepravilnostih upoštevanja Poslovnika ŠS UL PEF, ki jih ugotovijo.
- (3) Za razlago tega poslovnika je pristojen ŠS UL PEF.

42. člen

Kršitev določb

- (1) Kršitev določb tega poslovnika se šteje kot huda kršitev dolžnosti članice.
- (2) Za hudo kršitev se šteje tudi neporočanje ali nepravočasno poročanje o nepravilnostih (41. člen tega poslovnika), ki so jih svetnice ugotovile.

43. člen

Spremembe poslovnika

- (1) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo predsednica, podpredsednica, najmanj pet (5) članic ŠS UL PEF ali dekanja. Predlogi sprememb in dopolnitev tega poslovnika morajo biti podani v pisni obliki predsednici.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku, kot velja za sprejem poslovnika.

44. člen

Veljavnost poslovnika

- (1) Ta poslovnik je sprejet, ko ga sprejme ŠS UL PEF z dvema tretjinama glasov vseh svetnic, in začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani.

Številka: 034-1/2021

Datum: 14. 4. 2021

Predsednica ŠS UL PEF
Nina Fricelj