# UNIVERZA V LJUBLJANI

**PEDAGOŠKA FAKULTETA** Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## V L O G A ZA ODOBRITEV ODSOTNOSTI OZ. IZDAJO POTNEGA NALOGA

**Prosilec/ka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 (ime in priimek)

**razporejen/a na delovno mesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**prosim za odobritev odsotnosti od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

***Čas odsotnosti bom namenil/a za****: (ustrezno obkroži ali podčrtaj)*

1. Strokovno izpopolnjevanje (študijski dopust) pri domači ali tuji organizaciji
2. Udeležbo na kongresu, konferenci ali simpoziju z referatom
3. Udeležba pod tč. 2 brez referata ali obisk razstave
4. Predsedovanje ali sodelovanje v strokovnih organizacijah, delovnih skupinah, strokovnih zvezah ali društvih
5. Poslovni obisk povezan z izvajanjem raziskovalne naloge \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fakultetnih zadolžitev ali na predlog druge organizacije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Poučevanje na tuji visokošolski ustanovi
7. Drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Podatki o potovanju (kraj, država, naslov organizacije ali konference) (obvezna priloga – vabilo, prijava, program, drugo ustrezno dokazilo) :***

**Kraj, država**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Naslov organizacije ali konference, ipd.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Relacija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Prevozno sredstvo (vsa, ki bodo uporabljena)***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Stroški potovanja bremenijo:***

1. Sredstva fakultete za odsotnost po nalogu dekana ali fakultetnega organa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Raziskovalno nalogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v skladu s finančnim načrtom

3. Drugo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIŠINA AKONTACIJE za nakazilo na OR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(specifikacija predvidenih stroškov)*

***V času odsotnosti bo pedagoški proces nemoteno izvajan na naslednji način (obvezno izpolniti):***

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis delavca/ke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predstojnik/ca oddelka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dekan fakultete: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Navodilo:**

1. Prosilec/ka izpolnjeni obrazec odda v dekanat.
2. Vlogo za odobritev odsotnosti se praviloma odda najmanj 7 dni pred predvidenim odhodom na službeno pot. Če pot vključuje nakup letalske karte, mora biti vloga oddana pred nakupom letalske karte (lahko tudi več mesecev pred načrtovano odsotnostjo).
3. Akontacija v znesku pod 200 € se ne izplačuje; upravičenost do akontacije urejajo notranji akti UL PEF.
4. Obrazec je podlaga za izstavitev potnega naloga!