

Skladno z določili Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in z dopolnitvami) ter 74. in 135. členom Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS št. 4/17, v nadaljevanju: Statut) ter z določbami Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani (sprejel Senat UL 30. 3. 2021, v nadaljevanju: Pravilnik o doktorskem študiju UL) je Senat Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete na 9. redni seji 22. 6. 2022 sprejel

## **P R A V I L N I K O DOKTORSKEM ŠTUDIJU UL PEF**

### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pravilnik podrobneje opredeljuje organizacijo in izvajanje podiplomskega študija 3. stopnje (v nadaljevanju: doktorski študij) na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti (v nadaljevanju: UL PEF) ter navodila v povezavi s postopkom prijave in potrditve dispozicije doktorske disertacije.

V pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za moške in ženske.

#### 2. člen

Naloge skrbnika oz. koordinatorja doktorskega študijskega programa na UL PEF so določene v pravilih, ki urejajo organizacijo in delovanje UL PEF.

#### 3. člen

UL PEF pri izvajanju doktorskega študija v okviru možnosti sodeluje z drugimi visokošolskimi zavodi oziroma z raziskovalnimi organizacijami, da bi tako razširila raziskovalno podlago študija, vključila visokošolske učitelje in/ali znanstvene delavce ter racionalno uporabljala domačo raziskovalno opremo. Za tako sodelovanje UL PEF in drugi visokošolski zavod oziroma raziskovalna organizacija skleneta pogodbo.

UL PEF doktorande, ki so vpisani v doktorski študij, v okviru možnosti vključuje v raziskovalne in umetniške projekte.

#### 4. člen

Pri izvajanju doktorskega študija se UL PEF v okviru možnosti vključuje v mednarodno sodelovanje ter se povezuje s tujimi univerzitetnimi in raziskovalnimi organizacijami, še zlasti v okviru programov, ki jih podpira Evropska komisija, oziroma na podlagi meduniverzitetnih in meddržavnih sporazumov.

Mednarodno sodelovanje iz prejšnjega odstavka je namenjeno predvsem izboljšanju kakovosti in mednarodne primerljivosti študija, poteka pa predvsem ob spodbujanju mobilnosti študentov in visokošolskih učiteljev.

### 2 VPIS

#### 5. člen

Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa na doktorski študijski program (v nadaljevanju: študijski program) so določeni v akreditiranem študijskem programu.

#### 6. člen

Število vpisnih mest za posamezno študijsko leto sprejme Senat UL PEF.

#### 7. člen

Kandidati za študijski program morajo oddati prijavo skladno z razpisom za vpis, ki ga objavi pristojno ministrstvo, in skladno s pravilnikom, ki ureja razpis za vpis in izvedbo vpisa v visokem šolstvu.

#### 8. člen

UL PEF sprejme sklep o omejitvi vpisa na študijski program skladno s študijskim programom. Kandidati morajo v tem primeru opraviti izbirni izpit. Potek izbirnega izpita na študijskem programu objavi referat in kandidate seznanjajo z rezultati izbirnega izpita.

Dolžnost kandidata je, da se do konca prijavnega roka na razpis za vpis dogovori z visokošolskim učiteljem ali znanstvenim delavcem za mentorstvo oziroma somentorstvo ter najpozneje ob vpisu predloži njegovo soglasje za mentorstvo oziroma somentorstvo in kratko idejno zasnovano raziskovalnega dela.

Kandidat, ki do vpisa ne predloži soglasja za mentorstvo oziroma somentorstvo, mora predložiti ustrezno soglasje najpozneje do roka, ki mu ga postavi pristojni organ.

#### 9. člen

Programski svet doktorske šole (v nadaljevanju: Programski svet) opravi izbirni postopek in sprejme ustrezne sklepe.

#### 10. člen

Kandidat lahko zoper odločitev Programskega sveta vloži pritožbo na Senat UL PEF v rokih in po postopku, kot jih določa Statut. Odločba Senata UL PEF je dokončna.

#### 11. člen

Vpis v študijski program se opravi skladno s pravilnikom, ki ureja razpis za vpis in izvedbo vpisa v visokem šolstvu.

#### 12. člen

Doktorand izbere toliko izbirnih modulov, kolikor jih predvideva predmetnik študijskega programa.

Doktorand v dogovoru z mentorjem in morebitnim somentorjem izbere izbirne module prek ankete v visokošolskem informacijskem sistemu (v nadaljevanju: VIS).

Doktorand lahko po opravljeni izbiri zaradi upravičenega razloga v dogovoru z mentorjem in morebitnim somentorjem poda vlogo za zamenjavo izbirnega predmeta. O prošnji odloča skrbnik študijskega programa.

### 3 ŠTUDIJ

#### 13. člen

Pogoji za dokončanje doktorskega študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti so opravljene vse obveznosti, določene s študijskim programom, in med doktorskim študijem objavljen oziroma v objavo sprejet najmanj en izvirni znanstveni članek s prvim avtorstvom iz

vsebine doktorata v publikaciji, ki jo na posameznih znanstvenih področjih veljavna habilitacijska merila UL upoštevajo kot pomembno delo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja.

### 3.1 Preverjanje in ocenjevanje znanja

#### 14. člen

Preverjanje in ocenjevanje znanja urejajo Statut, Študijski red UL in Pravilnik o doktorskem študiju UL ter ta pravilnik.

#### 15. člen

Sprotne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja se podrobneje opredeli v učnih načrtih.

#### 16. člen

Doktorand se prijavi v VIS, in sicer tako, da izbere predmet in izpitni rok ter upošteva navodila za uspešno prijavo na izpit. Vse uspešno izvedene prijave so razvidne v »Pregledu prijav«. Če v »pregledu prijav« prijava ni evidentirana, pomeni, da ni bila uspešno končana.

#### 17. člen

Doktorand se lahko odjavi od opravljanja izpita skladno z določbami študijskega reda v VIS-u. Odjavljeni predmet ni več zaveden v »Pregledu prijav«, kar pomeni, da je bila odjava uspešno končana.

Če doktorand ni pristopil k izpitu zaradi upravičenega razloga, kot določa Študijski red UL, o ustreznosti dokazil odloča *Komisija za doktorski študij* (v nadaljevanju: Komisija).

#### 18. člen

Doktorand lahko opravlja izpite iz predmetov višjega letnika na podlagi odobritve Komisije.

#### 19. člen

Za tretje opravljanje izpita skrbnik študijskega programa imenuje izpitno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani.

Na prošnjo doktoranda lahko skrbnik študijskega programa odobri opravljanje izpita pred izpitno komisijo tudi ob drugem opravljanju izpita.

### 3.2 Napredovanje v višji letnik

#### 20. člen

Doktorand mora imeti za vpis v višji letnik opravljene vse študijske obveznosti, določene s študijskim programom.

Izjemoma se lahko v drugi letnik vpiše tudi doktorand, ki ni opravil vseh študijskih obveznosti in ima opravljenih najmanj 40 kreditnih točk iz obveznosti doktorskega študija iz tekočega študijskega letnika ter izkaže upravičene razloge.

Izjemoma se lahko v tretji letnik vpiše tudi doktorand, ki ni opravil vseh študijskih obveznosti in ima opravljenih najmanj 40 kreditnih točk iz obveznosti doktorskega študija iz drugega letnika in je uspešno predstavil dispozicijo doktorske disertacije na Komisiji za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju: KSDŠ) ter izkaže upravičene razloge.

Izjemoma se lahko v četrti letnik vpiše tudi doktorand, ki ni opravil vseh študijskih obveznosti in ima opravljenih najmanj 40 kreditnih točk iz obveznosti doktorskega študija iz tretjega



letnika in ima na Senatu UL PEF sprejeto dispozicijo doktorske disertacije ter izkaže upravičene razloge.

Okoliščine in dokazila, s katerimi doktorand izkazuje svoje upravičene razloge, so:

- starševstvo (rojstni list otroka);
- daljša bolezen oziroma poškodba doktoranda (originalno zdravniško potrdilo, ki mora vsebovati navedbo časa trajanja bolezenskega stanja oziroma zdravljenja poškodbe – z natančnimi datumi »od ... do«, z navedbo dneva, meseca in leta; dokazila specialistov);
- izjemne družinske in socialne okoliščine (odločbe pristojnega organa);
- priznan status osebe s posebnimi potrebami (sklep/odločba pristojnega organa UL PEF o dodelitvi tega statusa);
- aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah (sklep/odločba pristojnega organa UL PEF o dodelitvi ustreznega statusa itn.);
- aktivno sodelovanje v organih univerze (sklep o imenovanju, mnenje študentskega sveta in druga dokazila o aktivnem delu doktoranda v organih fakultete in/ali univerze itn.);
- študijska izmenjava v tujini v okviru programov za izmenjavo (sklep/odločba pristojnega organa fakultete o priznanih v tujini opravljenih študijskih obveznostih v višini najmanj 20 kreditnih točk).

Doktorand mora izkazati povezavo, da je upravičeni razlog neposredno vplival na izpolnjevanje študijskih obveznosti. Pravico do presoje ima Komisija, ki v vsakem primeru posebej presodi, ali je izkazan upravičen razlog, in ni vezana na različna strokovna mnenja.

Doktorand v roku, ki ga določi Komisija, v VIS-u izpolni prošnjo za vpis v višji letnik z manjkajočimi kreditnimi točkami. Doktorand mora ob oddaji prošnje v VIS naložiti tudi dokument, ki bo vseboval ustrezne priloge – dokazila. Če prošnji ne bo priložil dokazil, bo Komisija prošnjo obravnavala brez njih.

### 3.3 Podaljšanje statusa študenta

#### 21. člen

Podaljšanje statusa študenta je mogoče skladno s Statutom. O podaljšanju statusa študenta odloča Komisija. Doktorand v roku, ki ga določi Komisija, v VIS-u izpolni prošnjo za podaljšanje statusa študenta. Doktorand mora ob oddaji prošnje v VIS naložiti tudi dokument, ki bo vseboval ustrezne priloge – dokazila. Če prošnji ne bo priložil dokazil, bo Komisija prošnjo obravnavala brez njih.

O prošnji za podaljšanje statusa študenta zaradi starševstva odloča dekan.

Glede okoliščin in dokazil, s katerimi doktorand izkazuje svoje upravičene razloge za podaljšanje statusa študenta, se smiselno uporablja določba tretjega odstavka prejšnjega člena.

### 3.4 Prehajanje med programi

#### 22. člen

Doktorand odda vlogo za prehod med študijskimi programi skladno s Statutom.

## 4 MENTORSTVO IN DISPOZICIJA DOKTORSKE DISERTACIJE

### 4.1 Mentorstvo

#### 23. člen

Vsak kandidat oziroma doktorand ima dolžnost, da se skladno z določbami Pravilnika o doktorskem študiju UL in tega pravilnika dogovori o mentorstvu oziroma somentorstvu.

Doktorand in imenovani mentor ali somentor lahko ob tehtnih razlogih pisno predlagata zamenjavo mentorja ali somentorja. O predlogu odloča Senat UL PEF na predlog Komisije.

#### 24. člen

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati mentor oziroma somentor, so podrobneje določeni v Pravilniku o doktorskem študiju UL.

Mentor oziroma somentor morata izpolnjevati pogoje za mentorstvo oziroma somentorstvo, ki jih v postopku do potrditve dispozicije doktorske disertacije na UL preveri Komisija v naslednjih fazah:

- ob prijavi dispozicije doktorske disertacije;
- ob imenovanju na Senatu UL PEF;
- ob potrditvi predloga dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL oziroma od njega pooblaščenim KDrŠ UL.

Če jih ne, Komisija vlogo s sklepom zavrže in doktorand mora podati novo prijavo.

#### 25. člen

Naloge mentorja, somentorja in doktoranda so podrobneje določene v Pravilniku o doktorskem študiju UL.

#### 26. člen

Morebitne nesporazume med doktorandom in mentorjem ali somentorjem lahko poleg Komisije, Programskega sveta in Senata UL PEF pomagata razrešiti tudi skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole UL.

### 4.2 Prijava dispozicije doktorske disertacije na UL PEF

#### 27. člen

Doktorand izbere temo dispozicije doktorske disertacije skladno z vpisanim študijskim programom ter v soglasju z mentorjem in morebitnim somentorjem.

#### 28. člen

Doktorand po uskladitvi teme dispozicije doktorske disertacije z mentorjem in morebitnim somentorjem v VIS odda *Vlogo s predlogom dispozicije doktorske disertacije* (v nadaljevanju: vloga), in sicer tako, da vnese delovni naslov ter predvidenega mentorja in morebitnega somentorja.

#### 29. člen

Vloga dispozicije doktorske disertacije obsega:

- a) predlog dispozicije doktorske disertacije (5–7 strani besedila ter seznam najpomembnejše literature in virov; strani morajo biti oštevilčene), praviloma v obliki .doc, ki mora obsegati:

- naslov disertacije v slovenskem in angleškem jeziku oziroma drugem tujem jeziku ob študiju tujega jezika in književnosti;
  - ključne besede;
  - znanstveno področje doktorske disertacije;
  - opredelitev raziskovanja, ki vključuje:
    - teoretična izhodišča (kratek pregled ožjega znanstvenega področja in prikaz dotedanjih raziskav na področju doktorske disertacije),
    - opredelitev raziskovalnega problema oziroma namena raziskave,
    - jasno predstavljene hipoteze, raziskovalna vprašanja ali cilje,
    - zasnovo raziskave in opis metod raziskovanja (vzorec, opis postopka zbiranja podatkov, način upoštevanja etičnih standardov pedagoškega raziskovanja, obdelava podatkov),
    - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka k znanosti,
    - seznam relevantne literature s področja doktorske disertacije;
  - osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki skladno s 50. členom tega pravilnika (razen za vpisane pred 2021/22 ob rednem napredovanju);
- b) življenjepis doktoranda z bibliografijo (seznam najpomembnejših znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih objav ter del);
- c) soglasje Komisije za etiko UL PEF (soglasje skladno z 51. členom tega pravilnika pridobi referat UL PEF) ali kakšne druge etične komisije, kadar narava predlagane dispozicije doktorske disertacije to zahteva.

### 30. člen

Za jezikovno pravilnost dispozicije doktorske disertacije je odgovoren doktorand. Ta mora poskrbeti za lektoriranje dispozicije doktorske disertacije in ob oddaji dispozicije doktorske disertacije priložiti potrdilo lektorja.

### 31. člen

Ob oddaji vloge v VIS lahko doktorand odda tudi prošnjo za pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku skladno s tretjim odstavkom 44. člena Pravilnika o doktorskem študiju UL. V prošnji mora navesti razloge za pisanje v tujem jeziku.

V tem primeru mora oddati poleg dispozicije doktorske disertacije in življenjepisa v slovenskem jeziku tudi dispozicijo doktorske disertacije in življenjepis v angleškem jeziku.

Če je doktorand tujec, sta lahko dispozicija doktorske disertacije in tudi življenjepis napisana samo v angleškem jeziku.

### 32. člen

Mentor v petih delovnih dneh v VIS-u navede svoje reference (3–5 znanstvenih referenc s področja teme doktorske disertacije) in potrdi mentorstvo.

Mentor ni dolžen sprejeti mentorstva. Če mentor zavrne mentorstvo, se tema izbriše iz VIS-a.

### 33. člen

Mentor lahko predlaga somentorja. Svoj predlog mora utemeljiti. Somentor ni dolžen sprejeti somentorstva. V tem primeru lahko mentor predlaga novega somentorja.

Somentor v petih delovnih dneh v VIS-u navede svoje reference (3–5 znanstvenih referenc s področja teme doktorske disertacije) in potrdi somentorstvo.



#### 34. člen

Mentor in morebitni somentor v roku 10 delovnih dneh od prejema dispozicije dispozicijo pregledata. Če nimata pripomb, jo potrdita. Mentor in morebitni somentor lahko dispozicijo tudi zavrneta.

Če imata pripombe, zahtevata njeno dopolnitev in/ali popravek (v nadaljevanju: dopolnitev). Mentor v VIS naloži dispozicijo, ki vsebuje s somentorjem usklajene dopolnitve. Dopolnitev dispozicije lahko zahtevata le enkrat.

#### 35. člen

Doktorand mora v 15 delovnih dneh od prejema zahteve za dopolnitev dispozicije v VIS naložiti dopolnjeno dispozicijo. Če doktorand v zahtevanem roku tega ne stori, se dispozicija izbriše iz VIS-a in doktorand mora podati novo prijavo.

#### 36. člen

Mentor in morebitni somentor v 10 delovnih dneh od prejema dopolnjene dispozicije dispozicijo pregledata. Po pregledu dispozicijo potrdita oziroma zavrneta. Zavrnjena dispozicija se izbriše iz VIS-a.

Mentor lahko predlaga člane *Komisije za spremljanje doktorskega študenta* (v nadaljevanju: KSDŠ). Mentorjev predlog ni zavezujoč za Komisijo in Senat UL PEF.

#### 37. člen

Predsednik Komisije z referatom preveri, ali je doktorand skladno s tem pravilnikom oddal formalno popolno vlogo.

Če vloga ni popolna, Komisija doktoranda pozove, da vlogo dopolni, in mu določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni. Če doktorand v postavljenem roku vloge ne dopolni, Komisija vlogo s sklepom zavrže.

#### 38. člen

Po prejemu dopolnjene vloge predsednik Komisije za pregled dispozicije izmed članov Komisije imenuje dva poročevalca in referat ju vnese v VIS.

#### 39. člen

Poročevalec v VIS-u izpolni obrazec *Poročilo poročevalca Komisije za doktorski študij* (v nadaljevanju: poročilo). Rok za oddajo poročila določi predsednik Komisije.

#### 40. člen

Poročevalec opravi prvi pregled dispozicije, pri čemer upošteva določbe 29. člena tega pravilnika.

Poročevalec mora ne glede na to, ali je dispozicija ustrezna ali ne, poročilo izpolniti v celoti.

#### 41. člen

Komisija obravnava dispozicijo in poročili poročevalcev o prvem pregledu dispozicije. Če dispozicija ni ustrezna, Komisija doktoranda pozove na dopolnitev in mu določi rok za dopolnitev, ta pa ne sme biti krajši od treh delovnih dni in ne daljši od šestih mesecev. Doktorand mora dispozicijo dopolniti, upoštevajoč *obvezne dopolnitve*, upoštevanje *neobveznih dopolnitev* je priporočljivo, ni pa obvezno. Doktorand prejme sklep Komisije.

#### 42. člen

Doktorand v VIS naloži dopolnjeno dispozicijo po predhodni uskladitvi z mentorjem in morebitnim somentorjem.

#### 43. člen

Komisija lahko zahteva dopolnitev dispozicije le dvakrat. Če doktorand dispozicije ne dopolni v roku oziroma dispozicija tudi po drugi dopolnitvi ni popolna, Komisija vlogo s sklepom zavrže.

#### 44. člen

Pri tem velja, da roki za delo Komisije julija in avgusta ne tečejo.

### 4.3 Imenovanje KSDŠ in ocena dispozicije doktorske disertacije

#### 45. člen

Po obravnavi popolne dispozicije Komisija Senatu UL PEF predlaga imenovanje KSDŠ. KSDŠ je sestavljena iz najmanj treh ocenjevalcev. Predsednik KSDŠ koordinira delo članov.

KSDŠ sestavljajo najmanj trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv ter izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Izjemo mora UL PEF utemeljeno obrazložiti.

Delovanje KSDŠ podrobneje ureja Pravilnik o doktorskem študiju UL.

Referat prek VIS-a pošlje sklep o imenovanju KSDŠ doktorandu, članom KSDŠ, mentorju in morebitnemu somentorju.

#### 46. člen

Doktorand predstavi dispozicijo KSDŠ in raziskovalni javnosti praviloma v enem mesecu od imenovanja KSDŠ. Predsednik KSDŠ s člani KSDŠ in z doktorandom uskladi datum predstavitve dispozicije in ga sporoči referatu.

O predstavitvi se piše *Zapisnik predstavitve dispozicije doktorske disertacije* (v nadaljevanju: zapisnik). Podpišejo ga vsi člani KSDŠ. Zapisnik se prek VIS-a posreduje doktorandu in mentorju ter morebitnemu somentorju.

Na predstavitvi doktorand poda kratko predstavitev dispozicije (predvidoma 15–20 minut), člani KSDŠ pa mu lahko postavljajo vprašanja.

#### 47. člen

Na podlagi opravljenega pregleda prejete dispozicije in njene predstavitve KSDŠ ugotovi, ali je bila predstavitev dispozicije uspešna ali pa mora doktorand dispozicijo dopolniti.

Če mora doktorand dispozicijo dopolniti, KSDŠ v zapisnik vključi pripombe in določi rok za dopolnitev dispozicije, ta pa ne sme biti krajši od treh delovnih dni in daljši od šestih mesecev.

Doktorand v VIS naloži dopolnjeno dispozicijo po predhodni uskladitvi z mentorjem in morebitnim somentorjem.

Če doktorand v postavljenem roku dispozicije doktorske disertacije ne dopolni, KSDŠ oceni prvotno prejeto dispozicijo doktorske disertacije.



#### 48. člen

KSDŠ najpozneje v mesecu dni po predstavitvi dispozicije oziroma oddaji dopolnjene dispozicije predloži oceno dispozicije doktorske disertacije (v nadaljevanju: ocena KSDŠ) predsedniku Komisije.

Ocena KSDŠ mora vsebovati vse sestavine, določene v 40. členu Pravilnika o doktorskem študiju UL.

Ocena KSDŠ mora odražati strokovno mnenje KSDŠ o predlagani dispoziciji doktorske disertacije. KSDŠ mora jasno zapisati, da je dispozicija doktorske disertacije primerna, da so predlagane raziskovalne metode ustrezne in vsebinsko utemeljene ter da predvideni rezultati obetajo izviren prispevek k znanosti na določenem raziskovalnem področju. Ocena KSDŠ mora biti vsebinska in mora vključevati utemeljitve zapisanih trditev.

Ocena KSDŠ je praviloma skupna, vendar lahko posamezni član KSDŠ poda ločeno mnenje. Oceno KSDŠ podpišejo vsi ocenjevalci.

Pri tem velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo.

#### 49. člen

Po pridobitvi ocene KSDŠ referat lektorju v lektoriranje posreduje angleški naslov dispozicije. Mentor in morebitni somentor podata soglasje k lektoriranemu angleškemu naslovu. Referat v VIS vnese angleški naslov dispozicije.

#### 50. člen

Po pridobitvi lektoriranega angleškega naslova dispozicije referat dispozicijo odstopi v obravnavo Komisiji za etiko UL PEF. Strokovni delavec Komisije za etiko UL PEF v VIS naloži sklep in dispozicijo, če je bila dispozicija dopolnjena v postopku etične presoje.

#### 51. člen

Komisija preveri, ali ocena vsebuje vse zahtevane elemente. Če ocena ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, Komisija pozove KSDŠ, da oceno dopolni.

#### 52. člen

Oceno KSDŠ obravnava Komisija najpozneje v dveh mesecih in Senatu UL PEF predlaga, da:

- sprejme dispozicijo;
- doktorandu določi rok, v katerem mora dispozicijo spremeniti ali dopolniti;
- zavrne dispozicijo.

#### 53. člen

Senat UL PEF obravnava oceno KSDŠ. Ob neenotnih mnenjih članov KSDŠ lahko Senat UL PEF imenuje še enega člana KSDŠ in ta pripravi dodatno oceno.

Senat UL PEF pri odločanju o dispoziciji ni vezan na oceno KSDŠ. Če odločitev Senata UL PEF ne sledi oceni/ocenam KSDŠ, mora Senat UL PEF svojo odločitev utemeljiti.

#### 54. člen

Senat UL PEF sprejme dispozicijo in njeno oceno ter imenuje mentorja in morebitnega somentorja.

#### 55. člen

Senat UL PEF lahko doktorandu določi rok za spremembo oziroma dopolnitev dispozicije.

Če doktorand v postavljenem roku dispozicije doktorske disertacije ne dopolni, Senat UL PEF nedopolnjeno dispozicijo praviloma na prvi naslednji seji sprejme ali zavrne. Če nedopolnjeno dispozicijo sprejme, hkrati imenuje mentorja in morebitnega somentorja.

Če doktorand v postavljenem roku dispozicijo dopolni, po predhodni uskladitvi z mentorjem in morebitnim somentorjem dopolnjeno dispozicijo naloži v VIS. KSDŠ pregleda dopolnjeno dispozicijo in predloži novo oceno dispozicije, praviloma na prvo naslednjo sejo Komisije.

#### 56. člen

Komisija vsebinsko obravnava nove ocene KSDŠ in Senatu UL PEF najpozneje v dveh mesecih predlaga, da:

- sprejme dispozicijo ali
- zavrne dispozicijo.

Če Senat UL PEF zavrne dispozicijo, se postopek konča. Doktorand dispozicije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti.

### 4.4 Potrditev dispozicije doktorske disertacije na UL

#### 57. člen

Ko Senat UL PEF sprejme dispozicijo, imenuje mentorja in morebitnega somentorja, referat pa skladno s Pravilnikom o doktorskem študiju UL in z navodili UL vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije pošlje Senatu UL v potrditev.

#### 58. člen

Referat o odločitvi Senata UL oziroma Komisije za doktorski študij UL prek VIS-a obvesti doktoranda, mentorja in morebitnega somentorja.

## 5 DOKTORSKA DISERTACIJA

### 5.1 Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela in osnutka končne doktorske disertacije

#### 59. člen

Ko je raziskovalno delo po presoji mentorja, morebitnega somentorja in doktoranda v sklepnih fazah ter je že mogoče predložiti osnutek sklepov skladno s postavljenimi cilji, hipotezami ali z raziskovalnimi vprašanji, doktorand osnutek končne doktorske disertacije odda v VIS.

Referat osnutek končne doktorske disertacije in obrazec *Zapisnik predstavitve raziskovalnega dela in osnutka končne doktorske disertacije* (v nadaljevanju: *zapisnik predstavitve raziskovalnega dela*) posreduje KSDŠ.

#### 60. člen

Doktorand predstavi rezultate raziskovalnega dela KSDŠ in raziskovalni javnosti praviloma v enem mesecu od oddaje osnutka končne doktorske disertacije. Predsednik KSDŠ s člani KSDŠ in z doktorandom uskladi datum predstavitve osnutka končne doktorske disertacije in ga sporoči referatu.

O predstavitvi se piše zapisnik predstavitve raziskovalnega dela, ki ga podpišejo vsi člani KSDŠ. Zapisnik predstavitve raziskovalnega dela se prek VIS-a posreduje doktorandu, mentorju in morebitnemu somentorju.

Na predstavitvi doktorand poda predstavitev osnutka končne doktorske disertacije skladno s 43. členom Pravilnika o doktorskem študiju UL. Člani KSDŠ doktorandu lahko postavljajo vprašanja in podajajo pripombe. Vprašanja in pripombe so del zapisnika.

#### 61. člen

Na podlagi opravljenega pregleda prejetega osnutka končne doktorske disertacije in predstavitve raziskovalnega dela KSDŠ ugotovi, ali je bila predstavitev uspešna ali neuspešna in ali mora doktorand osnutek končne doktorske disertacije dopolniti.

#### 62. člen

Če mora doktorand osnutek končne doktorske disertacije dopolniti, KSDŠ v zapisnik vključi pripombe in določi rok za dopolnitev osnutka končne doktorske disertacije, ta pa ne sme biti krajši od treh delovnih dni in ne daljši od dveh let od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto (pri štiriletnem doktorskem študijskem programu) ali štirih let od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL (pri triletnem doktorskem študijskem programu ob rednem napredovanju).

### 5.2 Oblika in vsebina doktorske disertacije

#### 63. člen

Doktorska disertacija je napisana v formatu A4. Doktorska disertacija praviloma obsega od 500.000 do 1.000.000 znakov brez presledkov, pisava je praviloma Times New Roman, Garamond ali Arial, velikost črk praviloma 12, razmik med vrsticami 1,15.

Na naslovni strani doktorske disertacije je v sredini zgoraj z velikimi tiskanimi črkami napisano »Univerza v Ljubljani«, pod tem »Pedagoška fakulteta« in pod tem naziv študijskega programa in smer. Na sredini strani sta ime in priimek doktoranda, pod tem naslov dela, pod tem pa napis: »Doktorska disertacija«. Spodaj na sredini sta navedena kraj (npr. Ljubljana) in letnica.

Prva notranja stran dela je enaka naslovni strani, le da je na prvi notranji strani pod naslovom dela v slovenskem jeziku napisan še naslov dela v angleškem jeziku. Pod napisom »Doktorska disertacija« sta na sredini strani navedena ime in priimek mentorja (»Mentor: ime in priimek«) in morebitnega somentorja (»Sommentor: ime in priimek«). Ti imeni sta navedeni s celotnim habilitacijskim nazivom in znanstvenim naslovom.

#### 64. člen

Za jezikovno pravilnost dela je odgovoren doktorand. Doktorand mora poskrbeti za lektoriranje doktorske disertacije in ob oddaji doktorske disertacije priložiti potrdilo lektorja.

#### 65. člen

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku;
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed);
- kazalo vsebine in po potrebi tudi druga kazala;
- pregled področja/problemsko ozadje;
- namen raziskovalnega dela;



- hipoteze, raziskovalna vprašanja ali cilje;
- opis raziskovalne metodologije;
- rezultate;
- razpravo;
- sklepe;
- seznam literature in virov;
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki in morebitne druge priloge;
- obsežen povzetek z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v tujem jeziku.

### 5.3 Rok za oddajo doktorske disertacije

#### 66. člen

Doktorand doktorsko disertacijo odda najpozneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto.

#### 67. člen

Ob upravičenih razlogih (npr. starševstvo, daljša bolezen doktoranda, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami) lahko Komisija doktorandu na podlagi njegove prošnje podaljša rok za oddajo disertacije iz prejšnjega člena največ za eno leto. Doktorand mora prošnjo oddati pred iztekom roka iz prejšnjega člena.

Okoliščine in dokazila, s katerimi doktorand izkazuje svoje upravičene razloge, so:

- starševstvo (rojstni list otroka);
- daljša bolezen oziroma poškodba doktoranda (originalno zdravniško potrdilo, ki mora vsebovati navedbo časa trajanja bolezenskega stanja oziroma zdravljenja poškodbe – z natančnimi datumi »od ... do«, z navedbo dneva, meseca in leta; dokazila specialistov);
- izjemne družinske in socialne okoliščine (odločbe pristojnega organa);
- priznan status osebe s posebnimi potrebami (sklep/odločba pristojnega organa UL PEF o dodelitvi tega statusa);

Doktorand mora izkazati povezavo, da je upravičeni razlog neposredno vplival na izpolnjevanje študijskih obveznosti. Pravico presoje ima Komisija, ki v vsakem primeru posebej presodi, ali je izkazan upravičen razlog, in ni vezana na različna strokovna mnenja.

Doktorand odda prošnjo v VIS-u. Če prošnji ne bo priložil dokazil, bo Komisija prošnjo obravnavala brez njih.

#### 68. člen

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku iz 69. člena tega pravilnika, lahko odda prošnjo za nadaljevanje in dokončanje študija. Na podlagi prošnje doktoranda in mnenja mentorja ter morebitnega somentorja (mnenje vključuje predvsem poročilo o aktualnosti dispozicije doktorske disertacije oziroma doktorske disertacije in odzivnosti doktoranda) odloča Senat UL PEF na predlog Komisije. Ob pozitivni odločitvi Senat UL PEF določi obveznosti, ki jih mora doktorand za nadaljevanje in dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo dispozicije doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let.

Doktorand v roku, ki ga je določil Senat UL PEF, prijavi dispozicijo doktorske disertacije in najpozneje v dveh letih od potrditve dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL odda izdelano doktorsko disertacijo.

Če doktorand v roku, ki ga je določil Senat UL PEF, ne prijavi dispozicije doktorske disertacije, če Senat UL ne potrdi dispozicije doktorske disertacije ali če doktorand v predpisanem roku ne odda izdelane doktorske disertacije, doktorskega študija na istem področju ne more dokončati.

Če ima doktorand več kot dveletno prekinitev študija in še ni imel potrjene dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL, se možnost nadaljevanja oziroma dokončanja študija presoja skladno z določili Statuta UL. O prošnji odloča Komisija.

Doktorand, ki mu je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi, konča študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

#### 5.4 Način oddaje doktorske disertacije

##### 69. člen

Doktorand na elektronski naslov [referat@pef.uni-lj.si](mailto:referat@pef.uni-lj.si) pošlje doktorsko disertacijo, praviloma v obliki .doc, ki mora pred povzetkom vsebovati podpisano izjavo skladno s 133. členom Statuta UL. Izjavo študent natisne iz VIS-a, pretvori v elektronsko obliko in jo v elektronski obliki umesti v doktorsko disertacijo.

Hkrati z doktorsko disertacijo mora doktorand poslati še naslednjo dokumentacijo:

- a) objavljen izvirni znanstveni članek ali v objavo sprejet izvirni znanstveni članek z dokazilom o v objavo sprejetem znanstvenem članku (razen na triletnem doktorskem študijskem programu in ob rednem napredovanju doktoranda, pri čemer je objava izvirnega znanstvenega članka pogoj za pristop k zagovoru doktorske disertacije);
- b) izjavo mentorja o objavi izvirnega znanstvenega članka;
- c) življenjepis doktoranda, ki vsebuje podatke o raziskovalnih aktivnostih;
- d) bibliografijo (seznam najpomembnejših znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih objav ter del; če je mogoče, tudi izpis iz Sicrisa);
- e) potrdilo lektorja;
- f) izjavo Univerze v Ljubljani o uporabi in obdelavi osebnih podatkov doktoranda.

#### 5.5 Ocena doktorske disertacije in ustreznosti izvirnega znanstvenega članka

##### 70. člen

Referat zbere dokumentacijo iz prejšnjega člena in jo po elektronski pošti posreduje članom KSDŠ v oceno. Če posamezni član KSDŠ želi pregledati doktorsko disertacijo v tiskani obliki, referat od doktoranda naknadno pridobi spiralno vezan izvod in ga posreduje članu.

##### 71. člen

Člani KSDŠ ocenijo doktorsko disertacijo in ustreznost objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega članka. Posamezni član KSDŠ najpozneje v dveh mesecih predloži oceno doktorske disertacije in mnenje o ustreznosti izvirnega znanstvenega članka Komisiji. V mnenju o ustreznosti izvirnega znanstvenega članka člani KSDŠ preverijo tudi navedbo afiliacije UL.

KSDŠ pri pripravi ocene doktorske disertacije pri triletnih doktorskih študijskih programih ne poda mnenja o ustreznosti izvirnega znanstvenega članka, saj so kandidati dolžni predložiti izvirni znanstveni članek pred zagovorom doktorske disertacije. V teh primerih Komisija preveri ustreznost

izvirnega znanstvenega članka, mentor pa poda mnenje o vsebinski povezanosti izvirnega znanstvenega članka z doktorsko disertacijo.

Pri tem velja, da roki za predložitev ocene in mnenja KSDŠ julija in avgusta ne tečejo.

#### 72. člen

Ocena doktorske disertacije posameznega člana KSDŠ obsega:

- naslov doktorske disertacije;
- ime in priimek doktoranda;
- ime študijskega programa in področja;
- datum imenovanja v KSDŠ;
- datum prejetja predložene doktorske disertacije;
- analizo doktorske disertacije, ki vsebuje:
  - predstavitev sestave disertacije;
  - analizo in oceno uporabljenih metod;
  - oceno veljavnosti potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez, raziskovalnih vprašanj ali ciljev;
  - morebitne posebnosti disertacije;
  - oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti;
- sklep, v katerem na podlagi prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije član KSDŠ Senatu UL PEF predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev doktorske disertacije;
- datum izdelave ocene;
- podpis člana KSDŠ, ki je doktorsko disertacijo ocenjeval.

Mnenje o ustreznosti izvirnega znanstvenega članka mora biti vsebinsko argumentirano.

#### 73. člen

Ocene in mnenja obravnava Komisija najpozneje v dveh mesecih in Senatu UL PEF predlaga, da:

- sprejme doktorsko disertacijo (če Komisija nima pripomb in/ali zahtev za dopolnitev oz. popravke);
- doktorandu določi rok, v katerem mora doktorsko disertacijo dopolniti in/ali popraviti in/ali predložiti ustrezen izvirni znanstveni članek;
- zavrne doktorsko disertacijo.

#### 74. člen

Senat UL PEF obravnava ocene in mnenja KSDŠ. Ob neenotnih ocenah in/ali mnenjih članov KSDŠ lahko Senat UL PEF imenuje dodatnega člana KSDŠ in ta pripravi dodatno oceno.

#### 75. člen

Senat UL PEF lahko doktorandu določi rok za dopolnitev in/ali popravek doktorske disertacije in/ali predložitev ustreznega izvirnega znanstvenega članka. Doktorand lahko pred iztekom roka zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči Senat UL PEF, ki lahko največ enkrat podaljša rok za dopolnitev in/ali popravek doktorske disertacije.

Če doktorand v postavljenem roku doktorske disertacije ne dopolni in/ali popravi, Senat UL PEF doktorsko disertacijo zavrne. Če doktorand v postavljenem roku ne predloži ustreznega



izvirnega znanstvenega članka, Senat UL PEF ne razpiše zagovora, tudi če je sprejel doktorsko disertacijo. Doktorand zavrnjene doktorske disertacije ne more predložiti na nobenem drugem doktorskem študijskem programu na UL.

Ob zavrjnjeni doktorski disertaciji ali če doktorand v postavljenem roku ni predložil ustreznega izvirnega znanstvenega članka, se postopek za pridobitev doktorata znanosti konča. Doktorand v tem primeru študija na istem področju ne more več končati.

#### 76. člen

Če doktorand v postavljenem roku doktorsko disertacijo dopolni in/ali popravi in/ali predloži ustrezni izvirni znanstveni članek, člani KSDŠ predloženo popravljeno doktorsko disertacijo in/ali nov izvirni znanstveni članek ponovno ocenijo oziroma podajo mnenje. Nove ocene in mnenja KSDŠ ponovno obravnava Komisija in Senatu UL PEF predlaga, da doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne.

#### 77. člen

Če Senat UL PEF sprejme doktorsko disertacijo, referat o oceni obvesti doktoranda, mentorja, morebitnega somentorja in člane KSDŠ.

Referat v VIS-u omogoči elektronsko oddajo doktorske disertacije za namen preverjanja podobnosti vsebine doktorske disertacije v elektronski obliki z drugimi deli.

#### 78. člen

Doktorand nato v VIS naloži:

- doktorsko disertacijo v elektronski obliki v formatu .pdf/A;
- morebitno prošnjo za odobritevčasne nedostopnosti vsebine doktorske disertacije.

#### 79. člen

Referat sproži postopek preverjanja podobnosti vsebine doktorske disertacije v elektronski obliki z drugimi deli. Rezultat programa za preverjanje podobnosti se v VIS-u posreduje mentorju in somentorju.

#### 80. člen

Mentor in somentor v 10 delovnih dneh od prejema elektronske pošte preverita dele vsebine doktorske disertacije, ki jih je programska oprema označila kot enake oziroma podobne.

#### 81. člen

Mentor in somentor lahko delo odobrita, če so podobne vsebine pravilno citirane in je doktorska disertacija rezultat doktorandovega samostojnega dela, ali zahtevata, da doktorand delo ustrezno popravi.

Mentor odločitev sporoči doktorandu v VIS-u. Kadar so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, zadevo posredujeta disciplinskemu organu oz. pristojni osebi za uvedbo postopka.

#### 82. člen

Če sta mentor in somentor zahtevala, da doktorand doktorsko disertacijo popravi, doktorand v roku 10 delovnih dni popravljeno delo ponovno odda v VIS. S programsko opremo se ponovno preveri podobnost vsebine z deli v korpusu programske opreme in izdela analizo.

### 83. člen

Mentor in somentor v naslednjih 10 delovnih dneh delo odobrita, če so podobne vsebine pravilno citirane in je doktorska disertacija rezultat doktorandovega samostojnega dela.

Če doktorska disertacija ni ustrezno popravljena, mentor in somentor doktorsko disertacijo negativno ocenita in sprožita disciplinski postopek.

## 5.6 Javni zagovor doktorske disertacije

### 84. člen

Po sprejetju doktorske disertacije na Senatu UL PEF doktorand praviloma v enem mesecu javno zagovarja doktorsko disertacijo.

### 85. člen

Javni zagovor doktorske disertacije poteka skladno s protokolom UL PEF in Pravilnikom o doktorskem študiju UL

Obveščanje javnosti poteka skladno s Pravilnikom o doktorskem študiju UL.

### 86. člen

Ob podatkih zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand ob oddaji doktorske disertacije oddajo prošnjo, da se javnost izključi ob morebitni predstavitvi podatkov zaupne narave. O prošnji odloča dekan.

### 87. člen

O javnem zagovoru doktorske disertacije se skladno s Pravilnikom o doktorskem študiju UL piše *Zapisnik o javnem zagovoru doktorske disertacije*.

Po uspešno opravljenem javnem zagovoru doktorand v VIS odda elektronsko obliko zadnje različice doktorske disertacije.

### 88. člen

Referat poskrbi za promocijo doktorjev znanosti skladno s Pravilnikom o doktorskem študiju UL.

## 6 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 89. člen

Za doktorande, vpisane v triletno doktorske študijske programe, pri katerih se je spremenilo trajanje študija na štiri leta, dokončajo študij na teh študijskih programih ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL. Ti doktorandi morajo imeti znanstveni članek sprejet v objavo skladno z akreditiranim triletnim študijskim programom.

Če doktorske disertacije ne morejo predložiti v štirih letih od dneva, ko je bila potrjena tema doktorske disertacije na Senatu UL, lahko v soglasju z mentorjem in s somentorjem pred iztekom tega roka zaprosijo za podaljšanje. O tem odloči Senat UL PEF, ki lahko največ enkrat podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto. O tem UL PEF obvesti Službo za doktorski študij UL.

Če doktorand doktorske disertacije ne odda v roku iz prvega ali drugega odstavka tega člena, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija lahko presoja skladno s postopki, določenimi v 70. in 71. členu tega pravilnika.

#### 90. člen

Do vzpostavitve postopka oddaje dispozicije doktorske disertacije in/ali doktorske disertacije v visokošolskem informacijskem sistemu VIS se vsa dokumentacija v povezavi s temi postopki oddaja v referat.

#### 91. člen

Če ta pravilnik določenega področja ne ureja, se uporablja določbe Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

Če se spremeni oziroma sprejme nov Pravilnik o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani, se do uskladitve tega pravilnika s spremenjenim oziroma z novim pravilnikom UL uporabljajo določbe spremenjenega oziroma novega Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

#### 92. člen

Ta pravilnik je veljaven s sprejetjem na Senatu UL PEF, uporabljati pa se začne s 1. 10. 2022.

Z dnem uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podiplomskem študiju 3. stopnje (doktorski študij) (Senat UL PEF, 26. 3. 2015).



Dekan:  
prof. dr. Janez Vogrinc



