

Na podlagi določil Statuta Univerze v Ljubljani, (Uradni list RS, št. 4/17 in spremembe), v skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS št. 28/2000 in spremembe), je Senat Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete na 10. redni seji, dne 23. 9. 2021 sprejel spremembe in dopolnitve ter čistopis

P R A V I L O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU UNIVERZE V LJUBLJANI PEDAGOŠKE FAKULTETE

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se urejajo in določajo zgolj postopki, razmerja in pravila, ki niso urejena s Statutom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Statut), ali ki s Statutom niso urejena dovolj podrobno oz. katerih ureditev v pravilih članice predvideva Statut. Zaradi večje jasnosti se le pri določbah, ki urejajo postopke v zvezi z delom in sestavo organov fakultete, povzemajo že v Statutu zapisane določbe.

2. člen

V pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe, in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za moške in ženske.

3. člen

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta (v nadaljevanju: UL PEF), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvršuje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00 in spr.) in Statutom (Uradni list RS, št. 4/17 in spr.).

Uradno ime fakultete je: Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta.

Sedež fakultete je: Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana.

Skrajšano ime uradnega naziva je: UL PEF.

Ime fakultete v angleškem jeziku je: University of Ljubljana Faculty of Education.

Fakulteta ima svoj transakcijski račun, na katerega neposredno pridobiva finančna sredstva.

2 DEJAVNOST FAKULTETE IN SPOSOBNOST NASTOPANJA V PRAVNEM PROMETU

4. člen

UL PEF je redna članica Univerze v Ljubljani in opravlja naslednje naloge:

- izvaja prvostopenjski visokošolski strokovni študijski program in prvostopenjske univerzitetne študijske programe za pridobitev diplome;
- izvaja drugostopenjske magistrske študijske programe za pridobitev magisterija;
- izvaja tretjestopenjski doktorski študijski program za pridobitev doktorata znanosti;
- izvaja študijske programe za izpopolnjevanje;

- izvaja programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju;
- izvaja znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno delo, ki je pogoj za izvajanje študijskega dela, oz. drugo raziskovalno delo, pa tudi raziskovalno in strokovno delo za druge naročnike ter sodeluje v domačih in mednarodnih razvojnih in raziskovalnih projektih;
- opravlja umetniško dejavnost – galerijska dejavnost (organizacija razstav umetniških del učiteljev, študentov in drugih zunanjih umetnikov v Umetniški galeriji UL PEF, glasbene, dramske, lutkovne, plesne dejavnosti);
- opravlja založniško dejavnost na področju publicistike (izdajanje strokovne literature, periodike in učbenikov);
- opravlja dejavnost knjižnic in arhivov.

Podrobneje so dejavnosti UL PEF opredeljene v Prilogi k Statutu.

5. člen

UL PEF je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila univerze nastopa UL PEF pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun univerze.

V vsa razmerja v zvezi s to dejavnostjo stopa univerza. Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka pridobi UL PEF iz javnih sredstev prek univerze.

UL PEF na podlagi pooblastila iz prvega odstavka tega člena vodi računovodske evidence za poslovne dogodke pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, ki morajo biti ločene od evidenc za poslovne dogodke, kjer samostojno nastopajo v pravnem prometu.

V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, in Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani lahko UL PEF opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta (tržna dejavnost).

Sredstva v okviru druge (tržne) dejavnosti se ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence. Pogoji in elementi določitev vrednosti storitev in porabo sredstev (npr. šolnine, vrednost svetovalnih storitev) se urejajo s pravilniki.

UL PEF ima svoj račun, na katerega neposredno pridobiva finančna sredstva.

6. člen

UL PEF nastopa v pravnem prometu s pečatom okrogle oblike, katerega obris tvori napis Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Pravico podpisovanja listin imajo poleg dekana UL PEF tudi prodekani in tajnik fakultete, in sicer za tista področja, za katera jih dekan posebej pisno pooblasti.

3 NOTRANJA ORGANIZIRANOST UL PEF

7. člen

UL PEF ima naslednje organizacijske enote, na katerih delavci opravljajo pedagoško, znanstveno-raziskovalno, umetniško, strokovno oz. drugo dejavnost:

A. Oddelki in katedre:

1. Oddelek za biologijo, kemijo in gospodinjstvo

- Katedra za biološko in okoljsko izobraževanje
- Katedra za kemijo in kemijsko izobraževanje
- Katedra za gospodinjstvo in didaktiko gospodinjstva

2. Oddelek za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko

- Katedra za logopedijo in surdopedagogiko

3. Oddelek za fiziko in tehniko

- Katedra za tehniško izobraževanje
- Katedra za fizikalno izobraževanje

4. Oddelek za likovno pedagogiko

- Katedra za didaktiko likovne pedagogike

5. Oddelek za matematiko in računalništvo

- Katedra za geometrijo in topologijo
- Katedra za matematiko in didaktiko matematike
- Katedra za računalništvo in didaktiko računalništva

6. Oddelek za predšolsko vzgojo

7. Oddelek za razredni pouk

- Katedra za slovenščino
- Katedra za šport
- Katedra za glasbo
- Katedra za didaktiko družboslovja in naravoslovja

8. Oddelek za socialno pedagogiko

9. Oddelek za temeljni pedagoški študij

- Katedra za pedagogiko
- Katedra za sociologijo in filozofijo vzgoje
- Katedra za tuje jezike

Medoddelčne katedre:

- Katedra za psihologijo
- Katedra za interdisciplinarno raziskovanje pedagoške prakse
- Katedra za naravoslovje

B. Tajništvo fakultete s strokovnimi službami:

10. Tajništvo fakultete s strokovnimi službami

- Tajništvo

- Kadrovska služba
- Referat za študijske zadeve
- Finančno-računovodska služba
- Služba za informatiko
- Tehnična služba
- Pisarna za mednarodno sodelovanje
- Služba za kakovost
- Projektna pisarna

11. Knjižnica Pedagoške fakultete

C. Druge organizacijske enote:

12. Inštitut za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo
13. Center za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (CNIU)
14. Center za študij edukacijskih politik in socialnih inovacij / Centre for Educational Policy Studies and Social Innovation (CEPS & SIN)
15. Center za raziskovanje in spodbujanje nadarjenosti na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani (CRSN UL PEF)
16. Center za diskretno matematiko Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (CDM)
17. Center za razvoj kakovosti edukacije
18. Center KemikUM-razvojno-inovacijski učni laboratorij UL PEF
19. Umetniška galerija UL PEF
20. Center za kognitivno znanost UL PEF.

Oddelek in katedra UL PEF

8. člen

Oddelek je osnovna organizacijska enota UL PEF, v kateri visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci opravljajo pedagoško, znanstveno-raziskovalno, strokovno ali umetniško dejavnost.

Oddelek je odgovoren in skrbi zlasti za:

- strokovno in redno izvajanje pedagoškega dela na vseh študijskih programih, ki jih oddelek izvaja oz. pri katerih izvajanju sodeluje z drugimi oddelki ali fakultetami,
- koordinacijo med člani oddelka, upoštevanje tudi zunanje sodelavce,
- interdisciplinarnost v sodelovanju z drugimi oddelki UL PEF, z drugimi fakultetami oz. ustanovami,
- pravočasno nadomeščanje odsotnega izvajalca pedagoškega procesa na oddelku,
- posodabljanje obstoječih in pripravlanje novih študijskih programov (oblikovanje predlogov za obravnavo na pristojni komisiji),
- ustrezno načrtovanje zasedbe novih delovnih mest in usposabljanje ustreznih kadrov (kadrovska reprodukcija),
- pripravo letnega načrta dela oddelka, letnega načrta nabav oddelka ter drugih planskih dokumentov oz. poročil po sklepu dekana,
- obveščanje organov fakultete (zlasti dekana) o vseh aktivnostih in dejavnostih oddelka in njegovih članov,
- racionalno in strokovno porabo oddelku dodeljenih finančnih sredstev.

Oddelek opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana.

Oddelek vodi predstojnik oddelka, ki ima naziv visokošolskega učitelja. Predstojnik oddelka je odgovoren za izvajanje nalog oddelka. Del svojih pooblastil lahko pisno prenese na svoje sodelavce.

Volitve predstojnikov oddelkov razpiše dekan s sklepom, najmanj tri mesece pred iztekom mandata predstojnikom. Predstojnike oddelkov imenuje Senat UL PEF (v nadaljevanju: Senat) na predlog oddelka. Oddelek oblikuje predlog kandidata za izvolitev v funkcijo predstojnika oddelka izmed visokošolskih učiteljev, članov oddelka, na podlagi izvedenih tajnih oddelčnih volitev. Volilno pravico imajo vsi člani oddelka, zaposleni na UL PEF za najmanj polovični delovni čas. Če oddelek predloga za imenovanje predstojnika Senatu ne posreduje pravočasno, dekan Senatu predstojnika predlaga po lastni presoji.

Predstojnik je imenovan za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Predstojniku oddelka preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na UL PEF,
- z odstopom,
- z razrešitvijo, ki jo na utemeljen predlog dekana oz. zahtevo najmanj polovice članov oddelka sprejme Senat.

Oddelek lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega delovanja. Poslovnik stopi v veljavo z dnem objave na spletni strani UL PEF. Za presojo skladnosti poslovnika z drugimi pravnimi akti UL PEF in za objavo je odgovoren tajnik fakultete. Tajnik fakultete ob objavi poslovnika z odtisom žiga UL PEF na tiskani izvod poslovnika potrdi skladnost poslovnika z drugimi pravnimi akti fakultete oz. s Statutom.

9. člen

Sklep o ustanovitvi novega (oz. ukinitvi obstoječega) oddelka sprejme Senat na predlog dekana ali Akademskega zbora UL PEF.

Ustanovitev oddelka je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav oz. posodobitev izvajanja obstoječih oz. novih študijskih programov in če so podani kadrovski, prostorski ter materialni pogoji za pedagoško, znanstveno-raziskovalno, strokovno ter umetniško dejavnost novega oddelka.

10. člen

Člani oddelka so visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci, strokovni sodelavci in tehniški sodelavci, ki so zaposleni na UL PEF. Vsak na UL PEF zaposleni visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski sodelavec, strokovni sodelavec in tehniški sodelavec je lahko član le enega oddelka (matični oddelek), sodeluje pa lahko tudi pri delovanju drugih oddelkov, v okviru katerih opravlja pedagoške obveznosti. Če pedagoške obveznosti opravlja na več oddelkih, je delavec praviloma član tistega (matičnega) oddelka, na katerem opravlja največji del svojega pedagoškega dela, ali oddelka, ki razvija njegovo matično disciplino. Pedagoški delavec, ki sodeluje pri delu več oddelkov, ima pri vprašanjih s področja organizacije in delovanja UL PEF volilno pravico le na matičnem oddelku.

Seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev, strokovnih sodelavcev in tehniških sodelavcev, ki sestavljajo posamezne oddelke, na predlog predstojnikov oddelkov in po odobritvi dekana pripravi kadrovska služba UL PEF, ki tudi skrbi za ažurnost seznama.

Oddelek se sestaja na rednih sejah, praviloma najmanj enkrat mesečno, po potrebi pa tudi pogosteje. Na sejah oblikuje predloge sklepov, ki se nanašajo na naloge in delovno področje oddelka, in jih posreduje pristojnim organom UL PEF.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci, strokovni sodelavci in tehniški sodelavci, ki sestavljajo oddelek, imajo pravico in dolžnost sodelovati na rednih in izrednih sejah oddelka, predlagati sklepe, razpravljati in glasovati o vseh zadevah, ki jih obravnava oddelek.

Oddelek k obravnavi strokovnih vprašanj iz svojih pristojnosti lahko vabi tudi zunanje (pogodbene) sodelavce. Zunanji sodelavci nimajo statusa člana oddelka.

11. člen

Katedra je temeljna izobraževalna in raziskovalna skupina na določenem disciplinarnem ali interdisciplinarnem področju. Organizirana je v okviru oddelka ali med različnimi oddelki.

Sklep o ustanovitvi nove katedre (oz. ukinitvi obstoječe) sprejme Senat na predlog dekana ali predstojnika oddelka, v okviru katerega se ustanavlja (oz. ukinja) katedra. Katedra ob konstituiranju opredeli področje svoje dejavnosti.

Pristojnost katedre je, da obravnava strokovna vprašanja s svojega področja, izvaja raziskovalne in razvojne projekte ter oddelku posreduje predloge za izboljšave vsebin študijskega ter znanstvenoraziskovalnega dela. Katedra nima formalno pravnih pristojnosti.

Katedro sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci enega ali več oddelkov UL PEF. Člani katedre so lahko tudi tehniški sodelavci. Katedra mora imeti vsaj tri (3) člane. Vsak visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski sodelavec ali tehniški sodelavec je lahko član ene ali največ dveh kateder. Predstojnik katedre lahko k obravnavi strokovnih vprašanj s svojega področja vabi tudi člane drugih kateder ali zunanje sodelavce, ki sodelujejo pri izvedbi pedagoškega procesa.

Članstvo v katedri je prostovoljno. Sestavo posamezne katedre je ob njeni ustanovitvi predstojnik oddelka oz. predstojnik katedre dolžan sporočiti v kadrovsko službo UL PEF. Sprotno spremembe v sestavi katedre evidentira kadrovska služba UL PEF na podlagi sporočila predstojnika katedre.

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ga izmed sebe za dobo 4 let izvolijo člani katedre.

Predstojniku katedre preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na UL PEF,
- z odstopom,
- z razrešitvijo, ki jo sprejmejo člani katedre z večino glasov.

Katedra lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega delovanja. Poslovnik stopi v veljavo z dnem objave na spletni strani UL PEF. Za presojo skladnosti poslovnika z drugimi pravnimi akti UL PEF in za objavo je odgovoren tajnik fakultete. Tajnik fakultete ob objavi poslovnika z odtisom žiga fakultete na tiskani izvod poslovnika potrdi skladnost poslovnika z drugimi pravnimi akti UL PEF oz. s Statutom.

V medoddelčno katedro se lahko za potrebe disciplinarne ali interdisciplinarne organiziranosti stroke pri izvajanju skupnih pedagoških in raziskovalnih programov povežejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci z enega ali več disciplinarnih področij. Za medoddelčno katedro se smiselno upoštevajo določbe Pravil o organizaciji in delovanju Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, ki urejajo ustanovitev in delovanje kateder.

Posebna oblika katedre je medfakultetna katedra, v katero se povežejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci z določenega disciplinarnega področja, ki so pretežno zaposleni na dveh ali več članicah UL. Za medfakultetno katedro se smiselno upoštevajo določbe tega člena, ki pa se ob njeni ustanovitvi v dogovoru z drugo fakulteto lahko dopolnijo s posebnim sklepom Senata.

Druge organizacijske enote

12. člen

Dejavnost Inštituta za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo obsega izvajanje temeljnih, aplikativnih in razvojno-raziskovalnih projektov na področju disciplin, ki jih razvija UL PEF, in drugo raziskovanje na področju šolstva. Razvija tudi umetniško dejavnost.

Inštitut za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo vodi vodja Inštituta za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki ga imenuje Senat izmed raziskovalcev UL PEF, za dobo štirih (4) let.

13. člen

Dejavnost Centra za študije edukacijskih politik in socialnih inovacij / Centre for Educational Policy Studies and Social Innovation (skrajšano: CEPS & SIN) je razvijanje študij edukacijskih politik in socialnih inovacij in vključevanje v nacionalne ter mednarodne raziskovalne, razvojne in svetovalne projekte s tega področja. Ta dejavnost je tudi podpora študijskemu in raziskovalnemu delu na UL PEF.

Center deluje na področju študij edukacijskih politik in socialnih inovacij. Pri svojem delu se vključuje v nacionalne ter mednarodne aktivnosti s tega področja: tako v raziskovalne kot v razvojne in svetovalne projekte. Center nudi tudi podporo študijskemu in raziskovalnemu delu na Oddelku za temeljni pedagoški študij ter na Pedagoški fakulteti nasploh. Pri njegovem delu sodelujejo visokošolski učitelji in sodelavci Pedagoške fakultete ter drugih fakultet Univerze v Ljubljani, poleg tega pa tudi drugih institucij, ki delujejo na tem področju.

Center:

1. organizira in izvaja raziskovalno delo s področja edukacijskih politik ter socialnih inovacij v katerega se vključujejo visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci (raziskovalni in drugi projekti), pa tudi študenti (izdelava diplomskih in magistrskih del ter doktorskih disertacij), še zlasti na naslednjih področjih:
 - teoretske podlage edukacijskih študij, študij edukacijskih politik in študij socialnih inovacij;
 - edukacijske politike v obveznem in splošnem izobraževanju, poklicnem izobraževanju in usposabljanju ter v visokem šolstvu;
 - nacionalne edukacijske politike ter evropske integracije;
 - internacionalizacija (visokošolskega) izobraževanja;
 - politike dodiplomskega in stalnega strokovnega izobraževanja učiteljev;
 - inovativnost v izobraževanju, razvoj didaktičnih metod in sredstev, razvoj učbenikov;
 - spremembe družbe in spremembe v polju edukacije;
 - ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju;
 - razmerje med izobraževanjem in trgom dela;
 - razmerje med javnim in zasebnim v izobraževanju;
 - edukacija in družbena kohezija (enake možnosti v izobraževanju; multietničnost in multilingvalnost; posebne družbene skupine; državljanska vzgoja; človekove pravice in izobraževanje);
 - pomen socialnih inovacij za spoprijem z zamiki družbenih racionalnosti družb v prehajanju;
 - priložnosti povezovanja socialnih inovacij in javnih politik.
2. utrjuje položaj edukacijskih politik kot znanstvene discipline na Univerzi v Ljubljani; v sodelovanju z drugimi članicami univerze ter partnerskimi ustanovami iz Slovenije in drugih

- držav pripravlja razvoj in izvajanje študijskih programov (podiplomski študij, programi za izpopolnjevanje, poletne šole in seminarji) oziroma njihovih delov (predmeti, moduli);
3. vključuje se v mednarodno sodelovanje, tako s partnerskimi ustanovami kot s tem, da v svoje delo vključuje posamezne visokošolske učitelje, raziskovalce in študente iz drugih držav, še zlasti iz jugovzhodne in srednje Evrope, domačim pa omogoča bivanje in delo na partnerskih ustanovah v drugih državah (Erasmus, Ceepus in drugi programi);
 4. organizira različne oblike izobraževanja za ciljne skupine (učitelji, vzgojitelji, ravnatelji ipd.) iz Slovenije, pa tudi držav jugovzhodne in srednje Evrope;
 5. povezuje domače in tuje eksperte in zbira izkušnje s področja edukacijskih politik in socialnih inovacij v regiji ter omogoča njihovo posredovanje zainteresiranim ustanovam;
 6. spodbuja in organizira publiciranje raziskovalnih rezultatov (lastna revija; znanstvene monografije in druge publikacije; objave na spletu) v slovenščini in tujih jezikih;
 7. organizira dopolnjevanje in oblikovanje knjižničnega fonda in informacijskih baz s področja edukacijskih politik v fakultetni knjižnici ter omogoča domačim in tujim partnerjem dostop do tega fonda;
 8. organizira povezovanje z ustreznimi domačimi in tujimi informacijskimi sistemi na tem področju ter pri tem razvija elektronsko komunikacijo s partnerskimi ustanovami;
 9. na povabilo svetuje vladnim in nevladnim ustanovam, šolam ter drugim zainteresiranim organizacijam doma in v tujini;
 10. opravlja drugo raziskovalno in svetovalno delo s področja edukacijskih študij in socialnih inovacij.
- Center za študije edukacijskih politik vodi predstojnik, ki ga na predlog dekana imenuje Senat, za dobo štirih (4) let.

14. člen

Dejavnost Centra za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (skrajšano CNIU) obsega pripravo na razpise, koordiniranje in pomoč pri izvajanju programov izpopolnjevanja in programov profesionalnega usposabljanja.

Organizacijo in način dela Centra za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje določi dekan s sklepom.

Zaradi specifičnosti področja dela se Centru za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje zagotavlja posebna administrativna podpora v okviru tajništva UL PEF, referata za študijske zadeve.

15. člen

Dejavnosti in naloge Centra za raziskovanje in spodbujanje nadarjenosti na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani (skrajšano CRSN UL PEF) so raziskovanje na področju nadarjenosti (temeljno in aplikativno), podpora študijskemu, znanstveno-raziskovalnemu in strokovnemu delu UL PEF, razvijanje in spodbujanje vzgojno-izobraževalnih projektov za nadarjene, testiranje in svetovanje zainteresiranim javnostim za področje nadarjenosti, sodelovanje pri oblikovanju vzgojno-izobraževalnih politik, mreženje z različnimi inštitucijami doma in mednarodno sodelovanje ter publiciranje del s področja nadarjenih oziroma nadarjenosti.

CRSN UL PEF vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat na predlog dekana, za dobo štirih (4) let. Organizacijo in način dela CRSN UL PEF določi dekan s sklepom.

16. člen

Dejavnost Centra za diskretno matematiko Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (skrajšano CDM UL PEF) obsega:

- znanstveno-raziskovalno delo na področju diskretne matematike in sorodnih področij,

- organizacijo znanstvenih sestankov, seminarjev, konferenc ipd. ter drugih oblik izobraževanja,
- izdajanje priložnostnih strokovnih publikacij,
- uvajanje inovativnih pristopov k poučevanju diskretne matematike,
- promocijo znanstveno-raziskovalnega dela.

CDM UL PEF lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu oz. pooblastilu dekana ali Senata.

CDM UL PEF vodi predstojnik, ki ga na predlog dekana imenuje Senat, za dobo štirih (4) let. Podrobnejšo organizacijo in način dela CDM UL PEF določi Senat s Pravilnikom o delovanju CDM UL PEF.

17. člen

Dejavnosti in naloge Centra za razvoj kakovosti edukacije Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (krajše: Centra za razvoj kakovosti edukacije UL PEF) so:

- raziskovanje in spremljanje ter evalvacija raziskav na področju kakovosti;
- podpora vzgojno izobraževalnim institucijam pri načrtovanju, spremljanju in uporabi podatkov, instrumentov in pri vzpostavljanju mehanizmov kakovosti;
- podpora študijskemu in raziskovalnemu delu UL PEF;
- svetovanje zainteresiranim javnostim za področje kakovosti;
- vključevanje v raziskovanje in strokovno delo na mednarodni ravni;
- aktivno vključevanje študentov UL PEF v znanstveno-raziskovalno delo centra.

Center za razvoj kakovosti edukacije UL PEF lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu oz. pooblastilu dekana ali Senata.

Center za razvoj kakovosti edukacije Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete vodi predstojnik, ki ga na predlog dekana imenuje Senat, za dobo štirih (4) let.

Podrobnejšo organizacijo in način dela Centra določi Senat s Poslovnikom o delovanju Centra za razvoj kakovosti edukacije UL PEF.

18. člen

Center KemikUM-razvojno inovacijski učni laboratorij skrbi za razvijanje disciplinarnega ali interdisciplinarnega področja izobraževanja pedagoških delavcev s področja kemije v Sloveniji in krepitev umeščanja kemijskega izobraževanja UL PEF v mednarodni prostor.

Center KemikUM-razvojno inovacijski učni laboratorij deluje v okviru oddelka za biologijo, kemijo in gospodinjstvo, Katedre za kemijo in kemijsko izobraževanje.

KemikUM-razvojno inovacijski učni laboratorij v sodelovanju s šolami in podjetji spodbuja in izvaja:

- Razvojno-inovacijske aktivnosti povezane z realizacijo učnega načrta za kemijo ter Spoznavanje okolja, Naravoslovje in tehniko ter Naravoslovje (kemijske vsebine) v osnovni in srednji šoli;
- Razvojno-inovacijske aktivnosti povezane z nadgradnjo učnega načrta za kemijo in izbirnimi predmeti s področja kemije v osnovni in srednji šoli;
- Razvojno-inovacijske aktivnosti povezane s popularizacijo kemije.

Financiranje dejavnosti KemikUM-a je predvideno iz sponzorskih sredstev podjetij in pridobljenih projektov.

Center vodi predstojnik, ki ga na predlog dekana imenuje Senat, za dobo štirih (4) let.

Podrobnejšo organizacijo in način dela Centra določi Senat s Poslovnikom o delovanju Centra KemikUM-razvojno inovacijski učni laboratorij.

19. člen

Glavna dejavnost Umetniške galerije UL PEF (skrajšano ime Galerija UL PEF) je skrb za kontinuirano predstavljanje ustvarjalnega dela študentov in visokošolskih učiteljev na Oddelku za likovno pedagogiko, omogočanje kritične distance do del, ki nastajajo v študijskem procesu in nudenje izkušnje razstavne dejavnosti, ki je sestavni del likovnega izobraževanja. Galerija UL PEF prav tako predstavlja tudi ustvarjalno delo drugih avtorjev s področja umetnosti.

Galerija UL PEF je vpisana v razvid Statističnega urada Republike Slovenije kot uradno delujoča umetniška galerija. Organizira razstavno dejavnost v prostorih Galerije na UL PEF kot tudi izven sedeža fakultete.

Podrobneje so aktivnosti Galerije UL PEF opredeljene v Letnem načrtu razstav. Galerija UL PEF izdaja tudi predstavitvene publikacije izvedenih razstav.

Galerijo UL PEF vodi predstojnik, ki ga na predlog dekana imenuje Senat, za dobo štirih (4) let.

Podrobnejšo organizacijo in način dela Galerije UL PEF določi dekan UL PEF s Poslovnikom o delovanju Umetniške galerije UL PEF.

20. člen

Dejavnost Centra za kognitivno znanost Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (v angleščini *Center for Cognitive Science*, skrajšano CCS UL PEF) obsega:

- izvajanje, koordinacijo in podporo interdisciplinarnim študijskim programom s področja kognitivne znanosti,
- znanstveno-raziskovalno delo na področjih nevroedukacije, nevrofenomenologije, drugoosebnega raziskovanja in na področju ostalih interdisciplinarnih povezav med konstitutivnimi disciplinami kognitivne znanosti,
- podporo povezovanju raziskovalcev in raziskovalnih inštitucij v interdisciplinarne projekte s področja kognitivne znanosti,
- podporo povezovanju med raziskovalnimi, izobraževalnimi in poslovnimi subjekti ter drugimi oblikami aplikacije spoznanj kognitivne znanosti,
- organizacijo znanstvenih sestankov, seminarjev, konferenc ipd. ter drugih oblik izobraževanja,
- izdajanje priložnostnih strokovnih, znanstvenih in poljudnoznanstvenih publikacij,
- promocijo znanstveno-raziskovalnega dela centra,
- vključevanje v raziskovanje in strokovno delo na mednarodni ravni,
- aktivno vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo centra.

Center za kognitivno znanost UL PEF lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu oz. pooblastilu dekana ali Senata.

Center za kognitivno znanost UL PEF vodi predstojnik, ki ga na predlog dekana imenuje Senat, za dobo štirih (4) let.

21. člen

Knjižnica UL PEF podpira študijski in raziskovalni proces ter nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, tako da izvaja knjižnično-informacijsko dejavnost za študente, visokošolske učitelje in sodelavce, znanstvene delavce, druge zaposlene ter širšo strokovno javnost.

Knjižnico UL PEF vodi vodja knjižnice, ki je odgovoren, da knjižnica posluje v skladu s pravili stroke in z usmeritvami vodstva UL PEF.

22. člen

Tajništvo UL PEF izvaja dejavnosti, določene s Statutom in drugimi pravno-organizacijskimi akti Univerze.

Poleg dejavnosti, ki sodijo v program Nacionalnega programa visokega šolstva, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, izvaja tajništvo UL PEF tudi upravno-administrativna, računovodska ter druga strokovna opravila v poslovanju fakultete v skladu s Statutom.

Tajništvo kot organizacijsko enoto sestavljajo:

- tajništvo,
- referat za študijske zadeve,
- kadrovska služba,
- finančno-računovodska služba,
- služba za informatiko,
- tehnična služba,
- pisarna za mednarodno sodelovanje,
- služba za kakovost,
- projektna pisarna.

Tajništvo UL PEF vodi tajnik fakultete.

Organi fakultete

23. člen

Organi UL PEF so:

1. dekan,
2. senat,
3. akademski zbor,
4. upravni odbor,
5. študentski svet.

1. Dekan UL PEF

24. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

Dekan je strokovni vodja in hkrati poslovodni organ UL PEF (ko ta posluje v okviru tržnih dejavnosti oz. dejavnosti, opredeljenih v Statutu) ter opravlja naloge na temelju Zakona, odloka o preoblikovanju univerze, Statuta in nanj prenesenih pooblastil rektorja.

Dekana imenuje rektor za dobo štirih let na predlog Senata, na podlagi rezultata splošnih neposrednih volitev dekana.

Dekan ima po Statutu naslednje pristojnosti in dolžnosti:

- izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice ter druga pooblastila v skladu s Statutom,
- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost na UL PEF,
- sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev UL PEF po predhodnem soglasju Senata,

- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost UL PEF, študijskih programov, znanstveno raziskovalne, umetniške ter strokovne dejavnosti in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija UL PEF),
- spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev UL PEF,
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja UL PEF, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njene dejavnosti,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu in rektorju,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev UL PEF, razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor,
- sklicuje in vodi seje Senata,
- odloča o priznanjih v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
- odloča o zahtevi študenta za ponovno ocenjevanje pisnega izpita,
- sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja pristojne komisije ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
- predlaga Senatu kandidate za prodekane,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom, splošnimi akti univerze in pravili UL PEF.

Dekan odloča o delovnih razmerjih delavcev UL PEF, ki opravljajo dejavnost, financirano iz tržne dejavnosti UL PEF.

Poleg pristojnosti in dolžnosti, ki so določene v Statutu, ima dekan še druge pristojnosti in dolžnosti oz. opravlja še naslednje naloge:

- podpisuje poslovne listine in pogodbe,
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja UL PEF,
- sprejema sklep o razpisu volitev in o volitvah članov organov fakultete, razen če Statut ali ta pravila ne določajo drugače,
- sprejema pravne akte UL PEF in druge organizacijske sklepe iz svoje pristojnosti,
- določa predlog sistemizacije delovnih mest UL PEF,
- oblikuječasne komisije (komisije, ki niso predvidene že s pravili) za posamezna področja in opredeljuje njihove naloge,
- na predlog komisije za doktorski študij in sporazumno z doktorskim kandidatom določi datum zagovora doktorske disertacije,
- odloča o službeni odsotnosti zaposlenih na UL PEF,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Statutom oz. drugimi pravnimi akti ter sklepi organov univerze in UL PEF.

25. člen

Senat najmanj šest mesecev pred potekom mandata dekana sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev dekana novega mandatnega obdobja. V sklepu določi datum in uro volitev, predvideni rokovi volilnih postopkov, imenuje volilno komisijo, jo pooblasti za izvedbo volilnih opravil ter jo pozove, da začne voditi volilne postopke.

Volilne postopke vodi volilna komisija na podlagi določb Statuta in Pravilnika o volitvah in volilnih postopkih na UL PEF.

Volilna komisija po izvedbi volilnih opravil poroča senatu, ki se seznani s poročilom in z rezultati volitev seznani tudi rektorja.

V primeru morebitne odstopne izjave dekana ali sklepa rektorja o razrešitvi dekana, sprejme Senat v 8 dneh od prejema odstopne izjave dekana ali sklepa rektorja o razrešitvi dekana, sklep o začetku postopka za izvolitev dekana ter pozove volilno komisijo, da začne v skladu s sklepom voditi volilne postopke.

V primeru odstopa oz. razrešitve dekana, do imenovanja novega dekana, Senat predlaga rektorju Univerze v Ljubljani imenovanje vršilca dolžnosti dekana UL PEF, ki opravlja tekoče posle.

Tajništvo UL PEF objavi sklep o začetku postopka za izvolitev kandidata za dekana najkasneje v 24 urah po sprejemu oz. prvi naslednji delovni dan, če se rok izteče na dela prost dan, na spletni strani UL PEF ter o sklepu obvesti vse delavce in študente UL PEF tudi po elektronski pošti.

26. člen

Za funkcijo dekana UL PEF lahko kandidira visokošolski učitelj UL PEF, ki je zaposlen na Univerzi v Ljubljani za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Funkcija dekana je nezdržljiva s funkcijami v državnih organih, s funkcijo župana in s funkcijo v vodstvenih organih političnih strank na nacionalni ravni.

27. člen

Kandidati lahko prijavo h kandidaturi za dekana vložijo od dneva objave sklepa o začetku postopka za izvolitev dekana, do izteka roka za zbiranje kandidatur, v tajništvo UL PEF. Prijavo h kandidaturi tajništvo UL PEF oštevilči z delovodniško številko, datumom in uro prejema, ter prijavo vpiše v evidenco prispelih pošte.

Predloge kandidatur lahko dajo tudi pedagoški in znanstveni delavci UL PEF v okviru Oddelkov fakultete ter Študentski svet UL PEF. Oddelki fakultete in Študentski svet UL PEF lahko evidentirajo kandidate v 21 dneh od dneva objave sklepa o začetku volitev dekana. Predstojnik oddelka oz. predsednik Študentskega sveta pisni predlog evidentiranih kandidatov preda v tajništvo fakultete, ki predlog oštevilči z delovodniško številko, datumom in uro prejema in ga vpiše v evidenco prispelih pošte.

Do izteka roka za oddajo predlogov kandidatur, le-te hrani tajništvo UL PEF. Najkasneje prvi delovni dan po izteku roka za oddajo, tajništvo UL PEF pisno pozove volilno komisijo, da prevzame zbrane predloge kandidatur za volitve dekana.

Volilna komisija prevzame zbrane prijave kandidatur in pripravi seznam pravočasno evidentiranih kandidatov najkasneje v 48 urah oz. prvi naslednji delovni dan po prevzemu predlogov kandidatur, ter pisno (po službeni elektronski pošti) pozove predlagane kandidate k predložitvi osebno podpisanega soglasja h kandidaturi (v kolikor ga kandidat že ni priložil predlogu kandidature) in programskega izhodišča-programa, ki bo podlaga kandidatovega delovanja v primeru izvolitve. Programska izhodišča-program mora kandidat oddati v zaprti kuverti, z označbo »Ne odpiraj - program kandidata (vpisati ime in priimek kandidata) za dekana«, v tajništvu dekanata.

28. člen

Evidentirani kandidat v 14 dneh, od dne poziva volilne komisije k predložitvi programskega izhodišča-programa in soglasja h kandidaturi, v tajništvo UL PEF, najkasneje do 15.00 zadnjega dne roka, vloži osebno ali s priporočeno pošto, soglasje h kandidaturi (v kolikor ga kandidat že ni priložil predlogu kandidature) in programska izhodišča - program, ki bo podlaga kandidatovega delovanja v primeru izvolitve, in sicer v natisnjeni ter elektronski obliki (na USB ključku). Če evidentirani

kandidat v roku ne predloži programskega izhodišča-programa in soglasja h kandidaturi (če ga še ni podal predhodno), se njegova prijava kandidature šteje kot nepopolna in jo volilna komisija zavrže.

Prejeto kuverto s programskimi izhodišči-programom in soglasjem h kandidaturi evidentiranega kandidata, tajništvo dekanata UL PEF, neodprto, oštevilči z delovodniško številko, datumom in uro prejema vloge ter prejem vloge vpiše v evidenco prispelne pošte. Fotokopijo žigosane prve strani kuverte z vpisano delovodniško številko, datumom in uro oddaje, tajništvo dekanata vrne kandidatu kot dokazilo o oddaji programskega izhodišča-programa in soglasja h kandidaturi.

Do izteka roka za oddajo programskih izhodišč-programov in soglasij h kandidaturi evidentiranih kandidatov, prejete vloge hrani tajništvo dekanata UL PEF. Le to najkasneje naslednji delovni dan po izteku roka, pisno pozove volilno komisijo, da prevzame zbrane kuverte s programskimi izhodišči-programi in soglasji h kandidaturi evidentiranih kandidatov.

29. člen

Volilna komisija najkasneje v 48 urah oz. prvi naslednji delovni dan od prejema poziva tajništva dekanata za prevzem vlog iz prejšnjega člena, pregleda prejete vloge in pripravi kandidatno listo za volitve dekana. Volilna komisija na listo kandidatov uvrsti le kandidata, ki je pravočasno oddal popolno prijavo v skladu z določbami teh pravil.

Najkasneje v roku treh delovnih dni od prevzema vlog iz 28. člena, volilna komisija objavi kandidatno listo, skupaj s programom vsakega kandidata, na spletni strani UL PEF ter o kandidatni listi obvesti vse delavce in študente UL PEF tudi po elektronski pošti. Z objavo kandidatne liste in programov vsakega kandidata, je kandidacijski postopek zaključen.

30. člen

Če nihče od evidentiranih kandidatov ni oddal popolne vloge (program, soglasje k kandidaturi) v predpisanem roku, volilna komisija sprejme in v roku treh dni po izteku roka za prijavo kandidature za volitve dekana (oz. prvi naslednji delovni dan, če se rok iz tega člena izteče na dela prost dan), na način iz šestega odstavka 25. člena teh pravil, objavi sklep o podaljšanju roka evidentiranim kandidatom za oddajo programskih izhodišč-programa in soglasja h kandidaturi, za 14 dni.

Če tudi po izteku roka iz prvega odstavka tega člena ni nobeden od evidentiranih kandidatov oddal popolne vloge in izpolnil pogoja za uvrstitev na kandidatno listo za volitve dekana, volilna komisija s sklepom ugotovi, da kandidacijski postopek ni bil uspešen, Senat UL PEF pa nato na prvi seji sprejme nov sklep o začetku postopka za volitve dekana novega mandatnega obdobja.

31. člen

V primeru, da postopki izvolitve novega dekana niso zaključeni do datuma, ko se dosedanjemu dekanu izteče mandat, Senat predlaga rektorju UL imenovanje vršilca dolžnosti dekana, z mandatom do imenovanja novega dekana (do dneva vročitve rektorjevega sklepa o imenovanju za dekana novemu dekanu).

32. člen

Predsednik Akademskega zbora, na predlog dekana, najkasneje 14 dni pred razpisanim datumom volitev skliče, najkasneje 7 dni pred razpisanim datumom volitev pa izvede zbor vseh zaposlenih na UL PEF, na katerem kandidati, uvrščeni na kandidatno listo, predstavijo svoj program oz. programska izhodišča. Kandidati morajo v svojem programu predstaviti tudi svoj poimenski predlog kandidatov za prodekane.

Zbora delavcev iz tega člena se lahko udeležijo, s pravico razprave, vsi zaposleni delavci UL PEF in študenti – člani Študentskega sveta UL PEF in Akademskega zbora UL PEF.

33. člen

Volilna komisija, ob pomoči tajnika UL PEF, v skladu s sklepom Senata o začetku postopka za izvolitev dekana za novo mandatno obdobje, izvede volitve.

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na univerzi vsaj za polovični delovni čas;
- študentje;
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo naslednje uteži pri seštevanju glasov

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci 60 odstotkov vseh glasov;
- študentje 20 odstotkov vseh glasov;
- strokovno-administrativni in tehnični delavci 20 odstotkov vseh glasov.

Izvoljen je kandidat, ki prejme večino vseh oddanih glasov.

Če noben od kandidatov (če je kandidatov več) ne prejme v prejšnjem odstavku zahtevanega števila glasov, Volilna komisija razpiše in izvede drugi krog volitev. V drugi krog volitev se uvrstita le dva kandidata, ki sta v prvem krogu prejela največje število glasov. Izvoljen je kandidat, ki prejme večino oddanih glasov.

Glasovnice in volilni imenik pripravi in volilne postopke v postopku volitev dekana vodi volilna komisija.

34. člen

Volilna komisija o končnem izidu volitev dekana z volilnim zapisnikom seznani Senat, ki na podlagi volilnega izida sprejme sklep, s katerim predlaga rektorju v imenovanje za dekana UL PEF za naslednje mandatno obdobje, na splošnih neposrednih volitvah izvoljenega kandidata.

Sklep Senata – predlog za imenovanje dekana, tajnik UL PEF pošlje rektorju univerze, ki nato imenuje dekana UL PEF za dobo štirih let.

Novoimenovani dekan nastopi svoj mandat z začetkom novega študijskega leta oz. ko poteče mandat prejšnjemu dekanu.

Če je novi dekan imenovan po izteku mandata oz. po odstopu prejšnjega dekana, nastopi svoj mandat prvi dan po vročitvi sklepa o imenovanju. Tudi v tem primeru mandat novoimenovanemu dekanu poteče, kot če bi bil imenovan pravočasno.

Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 let.

35. člen

Dekanu pri vodenju fakultete pomagajo štirje prodekani, in sicer:

- prodekan za dodiplomski in magistrski študij ter mednarodno sodelovanje,
- prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo,
- prodekan za kakovost in umetniško dejavnost,
- prodekan za študentske zadeve.

Delovno področje prodekana za dodiplomski in magistrski študij ter mednarodno sodelovanje obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih UL PEF (organi in

službe) vodi v zvezi z izvajanjem prvostopenjskih, drugostopenjskih (magistrskih) študijskih programov in na področju mednarodnega sodelovanja.

Delovno področje prodekana za doktorski študij in znanstveno-raziskovalno delo obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih UL PEF (organi in službe) vodi v zvezi z izvajanjem tretjestopenjskega (doktorskega) študijskega programa in znanstvenoraziskovalnega dela.

Delovno področje prodekana za kakovost in umetniško dejavnost obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih UL PEF (organi in službe) vodi v zvezi s kakovostjo in umetniško dejavnostjo (pedagoških delavcev UL PEF in študentov).

Delovno področje prodekana za študentske zadeve obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih UL PEF (organi in službe) vodi v zvezi z delovanjem študentov (Študentski svet, Študentska organizacija), promocijo študijskih programov (npr. informativni dan) in položajem študentov na UL PEF (npr. tutorski sistem, karierni center, psihološka svetovalnica ipd.).

Opredelitev konkretnih nalog prodekanov določi dekan s sklepom, ki ga oblikuje na podlagi tega člena, sporazumno s prodekani.

Mandat prodekanov je štiri leta. Z imenovanjem novega dekana preneha mandat dosedanjih prodekanov z dnem, ko so na predlog novoimenovanega dekana imenovani novi prodekani.

36. člen

Novoimenovani dekan na prvi seji Senata po izvolitvi v dekansko funkcijo predlaga Senatu izvolitev vseh štirih prodekanov.

Kandidate za prodekane Senat voli s tajnim glasovanjem. Prodekani so izvoljeni, če enotna kandidatna lista prejme večino glasov vseh članov Senata.

Prodekan je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen.

Volilne postopke vodi volilna komisija na podlagi določb Pravilnika o volitvah in volilnih postopkih na UL PEF.

37. člen

Dekan za primer svoje odsotnosti za nadomeščanje pisno pooblasti enega izmed prodekanov. Prodekan, ki nadomešča dekana, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, lahko pa dekan pooblasti prodekana samo za določen obseg pristojnosti.

38. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na UL PEF,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Pisno pobudo za razrešitev dekana, s pisno obrazložitvijo, lahko poda vsak član Senata. Obrazložen predlog za razrešitev se posreduje rektorju, če ga Senat sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov Senata. Dekan je razrešen z dnem, ko mu je vročen od rektorja podpisan sklep o razrešitvi.

39. člen

Posvetovalni telesi dekana, ki pomagata dekanu pri sprejemanju odločitev, sta kolegij dekana in kolegij predstojnikov.

Kolegij dekana sestavljajo: dekan, prodekani in tajnik UL PEF.

Kolegij predstojnikov sestavljajo dekan, prodekani in predstojniki oddelkov UL PEF.

2. Senat UL PEF

40. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalne, razvojne, umetniške, strokovne in izobraževalne dejavnosti UL PEF in predlaga organom Univerze v Ljubljani sprejem ustreznih sklepov.

Senat sklicuje in vodi dekan UL PEF kot predsednik Senata po funkciji, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika Senata, ki ga dekan imenuje izmed prodekanov.

Senat opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejme pravila o organizaciji in delovanju UL PEF in druge pravne akte UL PEF (če ni s Statutom ali temi Pravili določeno drugače);
- predlaga Senatu UL v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- daje soglasje k Merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev UL PEF;
- sprejema programe neformalnega izobraževanja;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik;
- predlaga Senatu UL kandidata za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik;
- sprejme letni program dela in letno poročilo UL PEF;
- za študijske programe prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela;
- odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, na katerih se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naslov, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti;
- imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta;
- odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije;
- predlaga Senatu UL v potrditev teme doktorskih disertacij;
- imenuje delovna telesa Senata;
- oblikuje predloge za univerzitetna priznanja;
- obravnava mnenja študentskega sveta UL PEF s področja njegove pristojnosti;
- zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti in sprejme samoevalvacijsko poročilo;
- na predlog dekana voli prodekane,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa UL PEF na prvi stopnji,
- opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ UL PEF.

41. člen

Organizacijo in način dela ter uresničevanja pravic in dolžnosti njegovih članov Senat uredi v poslovniku Senata UL PEF.

42. člen

Za člana Senata lahko kandidira in je lahko izvoljen zaposleni z nazivom visokošolski učitelj ali/in znanstveni delavec, ki je zaposlen na UL PEF za najmanj polovični delovni čas in študent UL PEF (z veljavnim statusom).

Senat šteje 19 članov. Vsak oddelek je zastopan z enim članom, dekan in štirje prodekani so člani senata po funkciji, z enim članom je zastopan Inštitut za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, štirje člani Senata so predstavniki študentov in jih izvoli v Senat Študentski svet UL PEF.

Brez pravice glasovanja na sejah Senata sodeluje tajnik UL PEF.

Mandatna doba članov Senata je štiri leta. Član Senata je lahko ponovno izvoljen.

43. člen

Mandat članu Senata preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na UL PEF,
- članu – predstavniku študentov, s prenehanjem statusa študenta na UL PEF,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

44. člen

Dekan najmanj tri mesece pred iztekom mandata članom Senata sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev članov Senata novega sklica, v sklepu določi datum in uro volitev, predvideni rokovnik volilnih postopkov ter pozove predstojnike oddelkov oz. vsakokratnega vodjo Inštituta za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo (za imenovanje predstavnika Inštituta iz vrst nosilcev raziskovalnih projektov na UL PEF), da izvedejo kandidacijski postopek za oblikovanje predloga člana oddelka oz. Inštituta, ki ga bo oddelek oz. Inštitut predlagal v izvolitev akademskemu zboru za člana Senata novega sklica.

Vsak oddelek oz. Inštitut za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo lahko predlaga v izvolitev enega predstavnika oddelka oz. Inštituta.

Dekan najmanj tri mesece pred iztekom mandata članom Senata s sklepom o začetku postopka za izvolitev članov Senata novega sklica pozove tudi predsednika Študentskega sveta UL PEF, da Študentski svet UL PEF sporoči imena študentskih predstavnikov – članov Senata novega sklica.

Študentski svet UL PEF izvoli štiri predstavnike študentov v Senatu.

Sklep o začetku postopka za izvolitev članov Senata novega sklica tajništvo UL PEF najkasneje v 48 urah po sprejemu oz. prvi naslednji delovni dan, če se rok iz tega člena izteče na dela prost dan, objavi na spletni strani UL PEF ter o sklepu obvesti delavce UL PEF tudi po elektronski pošti.

45. člen

Predstojnik oddelka skliče sestanek vseh članov oddelka, na katerem člani oddelka na tajnih oddelčnih volitvah izberejo kandidata, ki ga oddelek predlaga v izvolitev Akademskemu zboru UL PEF.

Predstojnik Inštituta za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo skliče sestaneke nosilcev raziskovalnih projektov na UL PEF, na katerem ti izmed sebe izberejo kandidata, ki ga Inštitut predlaga v izvolitev akademskemu zboru. Kot »nosilec raziskovalnega projekta na UL PEF« se pojmuje visokošolski učitelj oz. raziskovalec, ki je ali je bil v zadnjih treh letih od začetka postopka volitev članov Senata novega sklica, nosilec raziskovalnega projekta na UL PEF.

Predsednik Študentskega sveta UL PEF skliče sestaneke Študentskega sveta UL PEF, na katerem Študentski svet v skladu z določbami pravilnika, ki ga sprejme Študentski svet Univerze v Ljubljani, izbere predstavnike študentov v Senatu novega sklica.

Način izvedbe postopka predstavitve in izbire kandidatov na oddelku, Inštitutu za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo oz. na Študentskem svetu UL PEF je v pristojnosti posameznega oddelka, Inštituta oz. Študentskega sveta UL PEF.

46. člen

Predstojnik oddelka, vodja Inštituta za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo oz. predsednik Študentskega sveta pisno sporoči izide glasovanja, ime kandidata za člana Senata in njegovo izjavo soglasja h kandidaturi v tajništvo dekanata.

Volilna komisija oblikuje kandidatno listo in jo objavi na spletni strani UL PEF.

Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek za volitve članov Senata novega sklica zaključen.

47. člen

Če oddelek ne imenuje kandidata za člana Senata novega sklica, kandidata predlaga dekan.

48. člen

V primeru, da se postopki izvolitve novega Senata ne zaključijo do datuma, ko se članom Senata izteče mandat, se članom Senata starega sklica mandat podaljša do izvolitve članov Senata novega sklica.

49. člen

Predsednik Akademskega zbora UL PEF najkasneje 7 dni pred datumom volitev objavi sklic volilne seje Akademskega zbora, na kateri se lahko kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, predstavijo.

50. člen

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izmed kandidatov, ki so jih predlagali oddelki in Inštitut (oz. dekan) UL PEF, na seji Akademskega zbora UL PEF izvoli člane Senata v novem sklicu. Kandidati so izvoljeni, če enotna (zaprta) lista kandidatov prejme večino glasov članov Akademskega zbora z volilno pravico, ki so glasovali.

Če za kandidatno listo ne glasuje večina članov Akademskega zbora z volilno pravico, ki so glasovali, se postopek volitev ponovi.

51. člen

Volilne postopke na seji akademskega zbora vodi volilna komisija, na podlagi določb Pravilnika o volitvah in volilnih postopkih na UL PEF.

52. člen

Na enak način, kot akademski zbor voli člana Senata, odloča tudi o njegovem odpoklicu.

Obrazložen predlog za odpoklic člana Senata lahko poda predstojnik oddelka, vodja Inštituta za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, Študentski svet UL PEF oz. dekan UL PEF. Predlog s pisno obrazložitvijo se odda v tajništvo dekanata, kjer se predlog vpiše v evidenco prispele pošte in se najkasneje v treh delovnih dneh pošlje predsedniku Akademskega zbora in v vednost dekanu.

Predsednik Akademskega zbora najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga skliče sejo Akademskega zbora, na kateri člani obravnavajo predlog in sprejmejo odločitev (zavrnitev ali sprejem predloga in s tem odpoklic člana Senata). Na sejo Akademskega zbora je potrebno obvezno vabiti člana Senata, za katerega se predlaga odpoklic in mu omogočiti, da se izreče o navedbah predloga za odpoklic.

Če predsednik Akademskega zbora ne skliče seje Akademskega zbora v roku iz drugega odstavka tega člena, sejo skliče podpredsednik Akademskega zbora fakultete ali dekan UL PEF.

53. člen

Na enak način, kot Akademski zbor voli člana Senata, se izvedejo tudi nadomestne volitve člana Senata v primeru, da izvoljenemu članu Senata iz kateregakoli razloga preneha mandat.

V primeru nadomestnih volitev se roki lahko skrajšajo.

54. člen

Senat ima osem (8) komisij, in sicer:

1. komisijo za študijske zadeve,
2. komisijo za doktorski študij,
3. komisijo za znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost,
4. komisijo za kadrovske zadeve in habilitacije,
5. komisijo za kakovost,
6. komisijo za mednarodno sodelovanje,
7. komisijo za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti,
8. programski svet doktorske šole

Člane komisij imenuje Senat na predlog dekana s sklepom za dobo štirih let, razen predstavnike študentov, ki jih imenuje za dobo dveh (2) let.

55. člen

Komisija za študijske zadeve je stalno delovno telo Senata, ki obravnava vsa vprašanja v zvezi z dodiplomskimi in magistrskimi študijskimi programi druge stopnje ter študijskimi programi za izpopolnjevanje ter v zvezi s tem oblikuje predloge in jih posreduje v obravnavo oz. sprejem Senatu.

Komisija kot prvostopenjski organ odloča o pravicah in dolžnostih študentov, oseb brez statusa študenta in kandidatov za vpis na dodiplomskih in magistrskih študijskih programih druge stopnje ter študijskih programih za izpopolnjevanje, razen ko je s splošnim aktom UL in/ali UL PEF določeno drugače.

Komisija šteje 11 članov, in sicer:

- 9 članov predstavnikov vsakega oddelka (vsak oddelek izmed visokošolskih učiteljev na oddelku predlaga po enega člana),
- en član je študent, ki ga predlaga Študentski svet UL PEF izmed študentov fakultete in ima enake pravice kot ostali člani komisije,
- *prodekan za dodiplomski in magistrski študij ter mednarodno sodelovanje*, ki je tudi predsednik komisije po funkciji.

Če Študentski svet Senatu v izvolitev ne predlaga člana komisije, opravlja funkcijo člana te komisije predsednik Študentskega sveta UL PEF.

Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njenih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. Delo komisije vodi predsednik.

56. člen

Komisija za doktorski študij je stalno delovno telo Senata, ki obravnava vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem študijskega programa 3. stopnje, ki sodijo v pristojnost Senata.

Komisija na sejah sklepa o zadevah iz svoje pristojnosti ter oblikuje predloge sklepov in jih posreduje v obravnavo oz. sprejem Senatu.

Komisija za doktorski študij šteje 13 članov:

- dekan v komisijo predlaga po enega predstavnika iz vrst visokošolskih učiteljev za vsako posamezno smer (10 smeri) doktorskega študijskega programa UL PEF,
- enega člana predlaga Študentski svet UL PEF izmed študentov 3. stopnje UL PEF. Predstavnik študentov kot član komisije sodeluje v delu komisije brez glasovalne pravice. V primeru, da se seja komisije v celoti ali v delu zapre za javnost, prepoved prisotnosti ne velja za predstavnika študentov.
- prodekan za doktorski študij je član in predsednik komisije po funkciji,
- prodekan za kakovost in umetniško dejavnost je član komisije po funkciji.

Komisija za doktorski študij veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njenih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. Delo komisije vodi predsednik.

57. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost obravnava vsa pomembna vprašanja, povezana z znanstveno-raziskovalnim delom in umetniško dejavnostjo, ter pripravlja gradiva in predloge sklepov za obravnavo oz. sprejem na Senatu.

Komisija za znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost šteje 8 članov:

- 6 članov imenuje Senat na predlog dekana izmed visokošolskih učiteljev UL PEF,
- prodekan za kakovost in umetniško dejavnost in prodekan za znanstveno-raziskovalno delo sta člana komisije po funkciji.

Komisijo za znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost vodi predsednik, ki ga komisija na prvi seji izvoli izmed svojih članov. Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njenih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

58. člen

Komisija za kadrovske zadeve – habilitacije obravnava zadeve s področja izvolitev skladno s Statutom, Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev Univerze v Ljubljani ter sklepi in smernicami organov Univerze v Ljubljani.

Komisija za kadrovske zadeve – habilitacije šteje 5 članov, ki jih imenuje Senat na predlog dekana izmed visokošolskih učiteljev UL PEF.

Komisijo za kadrovske zadeve – habilitacije vodi predsednik, ki ga komisija na prvi seji izvoli izmed svojih članov. Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njenih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

59. člen

Komisija za kakovost obravnava, spremlja in vrednoti vsa pomembna vprašanja, povezana z izobraževalnim, znanstveno-raziskovalnim in umetniškim delom ter predlaga različne ukrepe za izboljševanje kakovosti tega dela.

Komisija za kakovost šteje 13 članov:

- 9 članov imenuje Senat na predlog dekana izmed visokošolskih učiteljev UL PEF,
- 1 člana imenuje Senat na predlog dekana izmed strokovnih delavcev UL PEF,
- 2 člana, predstavnika študentov, imenuje Senat na predlog Študentskega sveta UL PEF izmed študentov UL PEF,
- prodekan za kakovost in umetniško dejavnost je predsednik komisije po funkciji.

Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njenih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

60. člen

Komisija za mednarodno sodelovanje obravnava zadeve s področja mednarodnega sodelovanja v visokem šolstvu in znanosti, še zlasti vključevanje UL PEF v skupne programe Evropske unije, bilateralne programe s tujimi visokošolskimi ustanovami ter koordinira mednarodno sodelovanje UL PEF.

Komisija za mednarodno sodelovanje šteje 7 članov:

- 5 članov imenuje Senat na predlog dekana izmed visokošolskih učiteljev UL PEF,
- enega predstavnika študentov imenuje Senat na predlog Študentskega sveta UL PEF izmed študentov UL PEF,
- prodekan za prvostopenjske študijske programe in mednarodno sodelovanje je član komisije po funkciji.

Komisijo za mednarodno sodelovanje vodi predsednik, ki ga komisija na prvi seji izvoli izmed svojih članov. Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njenih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

61. člen

Komisija za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti kandidatom priznava znanje pridobljeno v neformalnem izobraževanju, obštudijske dejavnosti ter praktično usposabljanje, opravljeno doma in v tujini, v skladu z notranjimi akti Univerze v Ljubljani in UL PEF.

Komisija za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti šteje 9 članov, 8 članov imenuje senat na predlog dekana izmed visokošolskih učiteljev UL PEF, prodekan za študentske zadeve je član komisije po funkciji.

Komisijo za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti vodi predsednik komisije, ki ga izvolijo člani komisije na prvi seji izmed sebe. Predsednik opravlja naslednje naloge:

- vodi delo komisije in
- v skladu z določbo pravilnika, ki ureja priznavanje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj, imenuje visokošolskega učitelja ali komisijo za ocenjevanje, ki poda svoje mnenje.

Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njenih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

62. člen

Programski svet doktorske šole je stalno delovno telo Senata, ki obravnava vsa pomembna vprašanja v zvezi s strateškimi programskimi odločitvami (razvoj, spremembe, evalvacija programov) izvajanja doktorskega programa, ki sodijo v pristojnost Senata. Programski svet doktorske šole šteje 12 članov.

Programski svet na sejah sklepa o zadevah iz svoje pristojnosti ter oblikuje predloge sklepov in jih posreduje v obravnavo oz. sprejem Senatu.

Člane Programskega sveta imenuje Senat na predlog dekana.

Programski svet doktorske šole veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. Dekan je predsednik Programskega sveta po funkciji in vodi njegovo delo.

3. Akademski zbor

63. člen

Akademski zbor UL PEF sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci UL PEF ter predstavniki študentov UL PEF. Število študentov se določi tako tako, da je njihov delež v celotnem številu članov Akademskega zbora enak eni petini (1/5).

Pri delu Akademskega zbora sodelujejo tudi strokovni delavci in tehniški sodelavci (delavci plačne skupine J), tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino (1/5) vseh članov Akademskega zbora. Če je število strokovnih delavcev manjše od ene petine, so člani Akademskega zbora vsi.

V primeru, da delavec opravlja delo deloma na delovnem mestu visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski ali raziskovalni sodelavec, deloma pa na delovnem mestu strokovnega delavca (delavca plačne skupine J), se uvrsti v kvoto delavcev iz prvega odstavka tega člena.

64. člen

Senat na prvi seji v novem študijskem letu s sklepom določi število predstavnikov študentov in število predstavnikov strokovnih delavcev, članov Akademskega zbora v novem študijskem letu.

65. člen

Predstavnike študentov UL PEF v članstvo Akademskega zbora UL PEF imenuje Študentski svet UL PEF.

Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademskem zboru je dve (2) leti. S potekom statusa študenta mandat predstavniku študentov v Akademskem zboru ugasne.

Način volitev predstavnikov študentov v Akademskem zboru določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

66. člen

Akademski zbor:

- obravnava poročila dekana o delu UL PEF ter daje predloge in pobude Senatu;
- voli predsednika in podpredsednika Akademskega zbora UL PEF;
- voli ali odpokliče člana Senata,

– voli ali odpokliče člana Upravnega odbora UL PEF.

Pravico glasovanja v zadevah iz prve in druge alineje imajo vsi člani Akademskega zbora ter strokovni in tehniški sodelavci.

Pravico glasovanja v zadevah iz tretje in četrte alineje imajo samo člani Akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev UL PEF.

67. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko sejo zaradi varovanja osebnih podatkov zapre za javnost, ko obravnava zadeve, v katerih se obravnavajo osebni podatki posameznika.

Pri odločanju je Akademski zbor sklepčen in sprejema veljavne sklepe, če je prisotna več kot polovica vseh članov Akademskega zbora z glasovalno pravico.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala (predčasno ali na seji) večina vseh prisotnih članov (navadna večina), če ni s Statutom ali s temi pravili določeno drugače.

Volilne postopke in način izvedbe predčasnega glasovanja določi Senat s Pravilnikom o volitvah in volilnih postopkih na UL PEF.

68. člen

Prvo (konstitutivno) sejo Akademskega zbora skliče dekan. Seje Akademskega zbora po izvolitvi novega predsednika Akademskega zbora sklicuje predsednik Akademskega zbora.

Delo Akademskega zbora vodita predsednik ter podpredsednik Akademskega zbora, ki nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. Mandat predsednika in podpredsednika Akademskega zbora je štiri (4) leta.

Člani Akademskega zbora izmed sebe izvolijo zapisnikarja, ki piše zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o sklepih, ki so bili sprejeti na seji in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Na zahtevo člana Akademskega zbora se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje v zvezi s posameznim sklepom.

69. člen

Sklic seje z dnevnim redom objavi predsednik Akademskega zbora na spletni strani UL PEF najmanj 7 dni pred sejo.

70. člen

Zapisnik seje Akademskega zbora se objavi na spletni strani fakultete.

71. člen

Dekan najmanj tri mesece pred potekom mandata predsednika Akademskega zbora sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev predsednika Akademskega zbora. V sklepu določi datum in uro volitev, predvideni rokovnik volilnih postopkov, imenuje volilno komisijo ter jo pozove, da začne v skladu s sklepom voditi volilne postopke.

Volilne postopke vodi volilna komisija na podlagi določb Pravilnika o volitvah in volilnih postopkih na UL PEF.

Akademski zbor izvoli podpredsednika na predlog predsednika Akademskega zbora z javnim glasovanjem praviloma na prvi povolilni seji, na kateri je bil izvoljen novi predsednik Akademskega zbora.

72. člen

O vsebini sprejetega sklepa o začetku postopka za izvolitev predsednika Akademskega zbora dekan v roku 3 dni oz. prvi naslednji delovni dan, če se rok iz tega člena izteče na dela prost dan, pisno obvesti tajnika UL PEF.

Tajnik UL PEF objavi sklep o začetku postopka za izvolitev predsednika Akademskega zbora najkasneje v 48 urah po prejemu sklepa oz. prvi naslednji delovni dan, če se rok iz tega člena izteče na dela prost dan, in sicer na spletni strani UL PEF, o sklepu pa obvesti delavce UL PEF tudi po elektronski pošti.

73. člen

Za predsednika Akademskega zbora lahko kandidira visokošolski učitelj, ki je redno zaposlen na UL PEF, najmanj za polovični delovni čas.

74. člen

Rok za prijavo kandidature za predsednika Akademskega zbora je 30 dni od dneva objave sklepa iz 71. člena teh Pravil. Prijavo kandidature lahko vloži kandidat sam ali posamezen oddelek, in sicer neposredno v tajništvu UL PEF najkasneje do 15.00 ure zadnjega dne roka. Če predlog za kandidata vlaga Oddelek, mora prijavi priložiti pisno soglasje kandidata.

Prijavo tajništvo dekanata žigosa z datumom prevzema, vpiše v evidenco prispelih pošiljk in fotokopijo žigosane prve strani z vpisanim datumom in uro oddaje prijave vrne predlagatelju oz. kandidatu kot dokazilo o oddaji kandidature.

Tajništvo dekanata hrani oddane kandidature do izteka roka za zbiranje kandidatur, najkasneje naslednji dan po izteku roka pa pisno pozove volilno komisijo, da prevzame zbrane prijave kandidatur.

Volilna komisija v tajništvu dekanata prevzame vloge in nato objavi popoln seznam pravočasno evidentiranih kandidatov v 48 urah po izteku roka za prijavo kandidatur oz. prvi naslednji delovni dan, če se rok izteče na dela prost dan, na spletni strani UL PEF, o sklepu pa obvesti delavce UL PEF tudi po elektronski pošti.

Izvod liste kandidatov volilna komisija pošlje predsedniku Akademskega zbora in dekanu.

Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

75. člen

Če kandidature za funkcijo predsednika Akademskega zbora ni oddal nihče, dekan na podlagi poročila volilne komisije sprejme in v roku treh dni po izteku roka za prijavo kandidature objavi podaljšanje roka za vlaganje kandidatur za volitve predsednika Akademskega zbora. V tem primeru se rok za vlaganje kandidatur podaljša za 15 dni.

Če tudi po izteku tega roka kandidacijski postopek ni uspešno končan, volilna komisija sprejme sklep o neuspešnem izteku kandidacijskega postopka in sklep preda tajništvu UL PEF. Tajništvo UL PEF vroči sklep predsedniku Akademskega zbora in dekanu, ki sprejme nov sklep o začetku postopka za izvolitev predsednika Akademskega zbora.

76. člen

V primeru, da se postopki izvolitve novega predsednika Akademskega zbora zavlečejo preko datuma, ko predsedniku Akademskega zbora izteče mandat, se predsedniku in podpredsedniku Akademskega zbora mandat podaljša do imenovanja novega predsednika Akademskega zbora.

77. člen

Predsednik Akademskega zbora UL PEF najkasneje 7 delovnih dni pred dnem volitev objavi sklic volilne seje Akademskega zbora. Na volilni seji Akademskega zbora se lahko kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, pred volitvami predstavijo.

Akademski zbor voli predsednika s tajnim glasovanjem. Izvoljen je kandidat, ki prejme več kot polovico glasov vseh članov Akademskega zbora z volilno pravico, ki so glasovali.

Če noben kandidat v prvem krogu ne prejme zahtevanega števila glasov, se izvede drugi krog volitev. V drugi krog volitev se uvrstita le dva kandidata, ki sta v prvem krogu prejela največje število glasov. V drugem krogu je izvoljen kandidat, ki prejme večje število oddanih glasov.

Člani Akademskega zbora z volilno pravico lahko, v primeru odsotnosti na dan volilne seje, volijo tudi predčasno. Način volitev za takšne primere je določen s Pravilnikom o volitvah in volilnih postopkih na UL PEF.

78. člen

Novoizvoljeni predsednik Akademskega zbora nastopi svoj mandat, ko poteče mandat prejšnjemu predsedniku. Če je novi predsednik izvoljen kasneje, nastopi svoj mandat z dnem izvolitve. Tudi v tem primeru mandat novoizvoljenemu predsedniku Akademskega zbora poteče, kot če bi bil izvoljen pravočasno. Smiselno enako se upošteva nastop in iztek mandata za podpredsednika Akademskega zbora.

Predsednik in podpredsednik Akademskega zbora sta lahko ponovno izvoljena.

79. člen

Člani Akademskega zbora lahko delovanje Akademskega zbora podrobneje uredijo s poslovnikom.

80. člen

Mandat predsedniku in podpredsedniku Akademskega zbora preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na UL PEF,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

O predlogu razrešitve predsednika ali podpredsednika Akademskega zbora odločijo člani Akademskega zbora z volilno pravico voliti predsednika ali podpredsednika Akademskega zbora, s tajnim glasovanjem. Sklep o razrešitvi je sprejet, če zanj glasuje več kot polovico vseh članov Akademskega zbora z volilno pravico, ki so glasovali.

V primeru, da predsedniku ali podpredsedniku Akademskega zbora preneha mandat, se izvede nadomestne volitve. Nadomestne volitve se izvede na enak način, kot velja za redne volitve predsednika in podpredsednika Akademskega zbora.

V primeru nadomestnih volitev se rok iz prvega odstavka 71. člena s treh mesecev skrajša na 3 dni.

Mandat novo izvoljenega (nadomestnega) predsednika ali podpredsednika Akademskega zbora traja do izteka mandata, za katerega je bil izvoljen predsednik ali podpredsednik Akademskega zbora, ki mu je predčasno prenehal mandat.

4. Upravni odbor

81. člen

Upravni odbor UL PEF odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi s tržno dejavnostjo.

82. člen

Upravni odbor UL PEF predstavlja, vodi in mu predseduje predsednik Upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika Upravnega odbora. Upravni odbor izvoli predsednika in namestnika predsednika Upravnega odbora na prvi seji izmed svojih članov.

83. člen

Upravni odbor:

- sodeluje pri sprejemu letnega programa dela UL PEF ter spremlja njegovo izvajanje v okviru svoje pristojnosti;
- nadzira upravljanje s premoženjem UL PEF in sprejema sklepe o upravljanju premoženja UL PEF, pridobljenega s tržno dejavnostjo;
- daje soglasje k poslovnemu poročilu (letni zaključni račun) UL PEF v delu, ki se nanaša na tržno dejavnost;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze višino šolnin in drugih prispevkov za študij;
- odloča o vlogah študentov v zvezi z oprostitvijo plačila šolnine ali drugih prispevkov za študij;
- lahko na prošnjo kandidata iz opravičenih razlogov v celoti ali delno oprosti študenta plačila stroškov in prispevkov v zvezi s študijem;
- sprejema druge odločitve v okviru svojih pristojnosti.

84. člen

Upravni odbor ima osem (8) članov, sedem (7) iz vrst redno zaposlenih delavcev fakultete, od tega je šest (6) članov iz vrst pedagoških delavcev, en (1) je iz vrst strokovnih delavcev, en (1) član pa je predstavnik študentov.

85. člen

V Upravni odbor se za člane iz vrst pedagoških delavcev imenuje:

- najmanj en (1) član iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev UL PEF, ki je vodja raziskovalnega projekta, za izvedbo katerega fakulteta prejema na svoj žiro račun finančna sredstva,
- najmanj en (1) član iz vrst visokošolskih učiteljev, koordinatorjev izrednega študija,
- en član iz vrst koordinatorjev podiplomskega študija,
- en član iz vrst izvajalcev programov za izpopolnjevanje izobrazbe.

Predsednik Študentskega sveta je kot predstavnik študentov polnopravni član Upravnega odbora po funkciji.

Pri delu Upravnega odbora sodelujejo brez glasovalne pravice dekan, prodekani, tajnik fakultete in vodja računovodstva.

86. člen

Organizacijo in način dela ter uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov Upravni odbor podrobneje uredi v Poslovniku Upravnega odbora UL PEF.

87. člen

Člane Upravnega odbora izvoli na predlog dekana Akademski zbor UL PEF za dobo štirih (4) let. Člani so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni.

88. člen

Dekan UL PEF najmanj tri mesece pred iztekom mandata članom Upravnega odbora UL PEF sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev članov Upravnega odbora novega sklica, v sklepu določi datum in uro volitev, predvideni rokovnik volilnih postopkov, imenuje volilno komisijo ter navede predlog kandidatov, ki jih predlaga v izvolitev.

Sklep o začetku postopka za izvolitev članov Upravnega odbora novega sklica tajništvo UL PEF najkasneje v 48 urah po sprejemu oz. prvi naslednji delovni dan, če se rok iz tega člena izteče na dela prost dan, objavi na spletni strani UL PEF ter o sklepu obvesti delavce UL PEF tudi po elektronski pošti.

Z objavo sklepa iz prvega odstavka tega člena, ki vsebuje tudi listo kandidatov, je kandidacijski postopek za volitve članov Upravnega odbora UL PEF novega sklica zaključen.

89. člen

V primeru, da se postopki izvolitve novega Upravnega odbora zavlečejo preko datuma, ko se članom Upravnega odbora izteče mandat, se članom Upravnega odbora starega sklica mandat podaljša do izvolitve članov Upravnega odbora novega sklica.

90. člen

Predsednik Akademskega zbora fakultete najkasneje 7 dni pred datumom volitev objavi sklic volilne seje Akademskega zbora, na kateri se lahko kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, pred volitvami predstavijo.

91. člen

Akademski zbor na volilni seji s tajnim glasovanjem voli enotno (zaprto) listo kandidatov, ki jo predlaga dekan. Kandidati so izvoljeni, če za kandidatno listo glasuje večina članov Akademskega zbora z volilno pravico, ki so glasovali.

92. člen

Volilne postopke na seji Akademskega zbora vodi volilna komisija, na podlagi določb Pravilnika o volitvah in volilnih postopkih na UL PEF.

93. člen

Mandat članu Upravnega odbora preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na UL PEF,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

V primeru, da članu Upravnega odbora preneha mandat, se izvede nadomestne volitve. Nadomestne volitve se izvede na enak način, kot velja za redne volitve članov Upravnega odbora, le da se volilni upravičenci izrekajo o kandidatu posamezniku in ne o kandidatni listi.

V primeru nadomestnih volitev se rok iz prvega odstavka 88. člena s treh mesecev skrajša na 3 dni.

Mandat novega (nadomestnega) člana Upravnega odbora traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

5. Študentski svet

94. člen

Študentski svet UL PEF je organ študentov fakultete, ki deluje v skladu z določili Statuta, Pravili o organizaciji in delovanju UL PEF in v skladu s svojimi pravili.

Študentski svet je dolžan dekanu v tajništvo dekanata, v roku 15 dni od sprejetja, predložiti en izvod pravil ali vsakega drugega predpisa, s katerimi Študentski svet ureja svoje delovanje oz. sprejema sklepe v zvezi z delom in poslovanjem UL PEF, ter mu vročati izvod zapisnikov sej Študentskega sveta.

95. člen

Študentski svet Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (krajše ŠS UL PEF) ima 25 članov, ki jih izmed sebe izvolijo študenti UL PEF.

ŠS UL PEF sestavljajo predstavniki študijskih programov Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete prve, druge in tretje stopnje, rednega in izrednega študija.

ŠS UL PEF veljavno deluje, če je na volitvah izvoljenih najmanj 11 članov. Če je po končanem kandidacijskem postopku predlagano manj kot 11 kandidatov, ali je na volitvah izvoljeno manj kot 11 članov, se kandidacijski postopek oz. volitve ponovijo.

96. člen

Mandat članov ŠS UL PEF traja eno leto. Član ŠS UL PEF je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov ŠS UL PEF določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet univerze.

Dekan vsako leto v začetku študijskega leta, praviloma oktobra, na predlog rektorja, razpiše volitve v ŠS UL PEF in imenuje volilni odbor iz vrst študentov fakultete, ki vodi volitve.

Na prvi seji ŠS UL PEF, ki jo skliče dotedanji predsednik ŠS UL PEF, izvolijo člani ŠS UL PEF izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente UL PEF v Študentskem svetu Univerze.

Če prve seje ŠS UL PEF ne skliče dotedanji predsednik ŠS UL PEF, jo skliče dekan.

97. člen

ŠS UL PEF deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

ŠS UL PEF je sklepčen, če je navzoča večina članov. ŠS UL PEF odloča z večino glasov navzočih članov.

98. člen

ŠS UL PEF razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet univerze;
- voli člane delovnih teles Senata in organov UL PEF iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili;
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na podlagi študentske ankete;
- opravlja druge naloge po sklepu Senata ali dekana.

99. člen

O sejah ŠS UL PEF se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Zapisnik se objavi na spletni strani ŠS UL PEF. Zapisniki se arhivirajo v pisarni ŠS UL PEF.

Druge stalne komisije in odbori UL PEF

Komisija za založništvo in tisk

100. člen

Komisija za založništvo in tisk skrbi za pripravo, izdajo in distribucijo učbenikov, skript in drugega študijskega gradiva ter drugih avtorskih del, ki jih izdaja UL PEF.

Komisijo sestavlja 5 (pet) članov, ki jih na predlog dekana imenuje Senat za dobo štirih (4) let in so lahko ponovno imenovani. Komisijo vodi predsednik, ki ga komisija na prvi seji določi izmed svojih članov.

Organizacijo in način dela ter uresničevanje pravic in dolžnosti njenih članov komisija uredi v Poslovniku komisije za založništvo in tisk UL PEF.

Disciplinska komisija I. stopnje za študente

101. člen

Disciplinska komisija I. stopnje za študente vodi disciplinske postopke in izreka disciplinske ukrepe na prvi stopnji.

Komisijo sestavljajo trije člani, od katerih ima vsak svojega namestnika.

En član in njegov namestnik sta imenovana iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Na predlog dekana ju imenuje Senat za mandat štirih (4) let. Mandat se lahko ponovi največ enkrat zaporedoma.

Dva člana in njuna namestnika so imenovani iz vrst študentov UL PEF. Na predlog Študentskega sveta UL PEF jih imenuje Senat za mandat enega (1) leta. Imenovani študenti morajo imeti status študenta na UL PEF ves čas mandata.

Delovanje komisije podrobneje ureja pravilnik Univerze v Ljubljani, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov.

Komisija za priznanja in nagrade

102. člen

Komisija za priznanja in nagrade je pristojna za nominacijo kandidatov (pedagoških delavcev, raziskovalcev, strokovnih delavcev, študentov, upokojencev UL PEF, zunanjih sodelavcev itd.) za državne nagrade na področju šolstva, nagrade UL, za podeljevanje nagrad in priznanj UL PEF in za odločanje o drugih nagradah in priznanjih.

Komisijo sestavlja 13 (trinajst) članov. 9 (devet) članov na predlog dekana imenuje Senat za dobo štirih (4) let in so lahko ponovno imenovani. V komisiji po svoji funkciji sodelujejo tudi dekan, prodekan za študentske zadeve, prodekan za kakovost in umetniško dejavnost in tajnik UL PEF. Komisijo vodi dekan fakultete.

Število nagrad, način dela komisije, kriterije za posamezno nagrado oz. nominacijo za nagrado, morebitne pravice in status, ki izvirajo iz posameznega priznanja oz. nagrade, ureja notranji akt Univerze v Ljubljani in/ali UL PEF.

103. člen

UL PEF podeljuje naslednja priznanja oz. nagrade:

1. naziv »Častni senator Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete« za pomemben prispevek k razvoju UL PEF;
2. »Svečano listino mlademu visokošolskemu sodelavcu Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete« za izjemne pedagoške in raziskovalne dosežke;
3. »Študentsko Prešernovo nagrado Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete« študentom za izjemen dosežek pri raziskovalnem ali umetniškem delu;
4. »Ferbarjevo nagrado za študente Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete« študentom za najvišje študijske dosežke na področju študija naravoslovja;
5. »Zlato plaketo Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete« fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojim delom ali sredstvi (donacije, sponzorska sredstva itd.) pomembno prispevale k razvoju fakultete ali k usposabljanju njenih sodelavcev.

Komisija za tutorstvo

104. člen

Komisija za tutorstvo obravnava vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem tutorstva na UL PEF in predlaga dekanu izvedbo posameznih postopkov oz. posamezne sklepe v zvezi z načrtovanjem, organizacijo in izvedbo posameznih postopkov za izvajanje tutorstva študentom UL PEF.

Komisija na sejah sklepa o zadevah iz svoje pristojnosti ter oblikuje predloge sklepov in jih posreduje v obravnavo oz. sprejem dekanu.

Komisija za tutorstvo šteje 6 članov:

- dekan v komisijo imenuje tri člane iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL PEF,
- dekan v komisijo imenuje enega člana iz vrst študentov UL PEF, na predlog ŠS UL PEF. Predstavniki študentov kot člani komisije sodelujejo v delu komisije z vsemi pravicami člana komisije.
- dekan v komisijo imenuje enega člana iz vrst strokovnih delavcev (bibliotekarjev) Knjižnice UL PEF.
- prodekan za študentske zadeve je član in predsednik komisije po funkciji.

Komisija za tutorstvo veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njenih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Pri obravnavi problematike posameznega študijskega programa je na sejo obvezno vabljen in se mora seje obvezno udeležiti oddelčni koordinator tutorstva z oddelka, ki izvaja posamezni študijski program.

Mandat komisije iz vrst pedagoških delavcev UL PEF je štiri (4) leta, predstavnikov studentov pa dve (2) leti. Člani so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Organizacijo in način dela ter uresničevanje pravic in dolžnosti njenih članov komisija uredi v Poslovniku komisije za tutorstvo UL PEF.

Koordinacija študijskega programa Dvopredmetni učitelj

105. člen

Koordinacija študijskega programa Dvopredmetni učitelj koordinira izvajanje študijskega programa Dvopredmetni učitelj. Obravnava vsebinska vprašanja iz študijskih oz. znanstvenih področij matematika, računalništvo, fizika, tehnika, biologija, kemija in gospodinjstvo, ki so pomembna za usklajeno izvajanje študija na teh področjih v študijskih programih UL PEF.

Koordinacijo študijskega programa Dvopredmetni učitelj sestavljajo naslednji člani:

- 7 predstavnikov posameznih študijskih smeri v študijskem programu Dvopredmetni učitelj: matematika, računalništvo, fizika, tehnika, biologija, kemija in gospodinjstvo, od katerih so trije predstojniki oddelkov (Matematika in računalništvo, Fizika in tehnika ter Biologija, kemija in gospodinjstvo) člani komisije po funkciji, preostali štirje člani pa so predstavniki študijskih smeri iz navedenih oddelkov, ki jih glede na svoje habilitacijsko področje predstojnik ne zastopa.
- predstojnik Oddelka za temeljni pedagoški študij,
- prodekan za prvostopenjske študijske programe in mednarodno sodelovanje je član komisije po funkciji.

Člane Koordinacije študijskega programa Dvopredmetni učitelj, ki niso člani po funkciji, na predlog dekana imenuje Senat. Mandat članov je štiri (4) leta ter je identičen in časovno usklajen z mandati predstojnikov oddelkov.

Koordinacijo študijskega programa Dvopredmetni učitelj vodi predsednik, ki ga na prvi seji izvolijo člani izmed članov komisije.

Predsednik Koordinacije na seje komisije vabi tudi predstavnika Biotehniške fakultete, Oddelka za biologijo, ter Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, pri točkah, ki zadevajo izvajanje delov študijskega programa Dvopredmetni učitelj na teh dveh fakultetah.

Podrobneje svoje delo Koordinacija študijskega programa Dvopredmetni učitelj uredi s Poslovnikom Koordinacije študijskega programa Dvopredmetni učitelj, ki ga na predlog Koordinacije potrdi Senat.

Koordinacija drugostopenjskega študijskega programa Poučevanje

106. člen

Koordinacija drugostopenjskega študijskega programa Poučevanje koordinira izvajanje študijskega programa Poučevanje.

Koordinacijo drugostopenjskega študijskega programa Poučevanje sestavljajo naslednji člani:

- pet predstojnikov oddelkov: Razredni pouk, Matematika in računalništvo, Fizika in tehnika, Biologija, kemija in gospodinjstvo ter Likovna pedagogika, ki so člani komisije po funkciji in predstavljajo tri študijske smeri v študijskem programu Poučevanje (1. Poučevanje na razredni stopnji in Poučevanje na razredni stopnji z angleščino, 2. Predmetno poučevanje in 3. Likovna pedagogika);
- predstojnik Oddelka za temeljni pedagoški študij,
- prodekan za dodiplomski in magistrski študij ter mednarodno sodelovanje je član komisije po funkciji.

Senat se seznanja z imenovanjem članov Koordinacije drugostopenjskega študijskega programa Poučevanje. Mandat članov je štiri (4) leta ter je identičen in časovno usklajen z mandati predstojnikov oddelkov.

Koordinacijo drugostopenjskega študijskega programa Poučevanje vodi predsednik, ki ga na prvi seji izvolijo člani izmed članov koordinacije.

Podrobneje svoje delo Koordinacija drugostopenjskega študijskega programa Poučevanje uredi s Poslovníkom Koordinacije drugostopenjskega študijskega programa Poučevanje, ki ga na predlog Koordinacije potrdi Senat.

Komisija za praktično usposabljanje študentov

107. člen

Komisija za praktično usposabljanje študentov obravnava vsebine s področja praktičnega usposabljanja študentov vseh študijskih programov UL PEF in Senatu predlaga posamezne rešitve.

Komisija za praktično usposabljanje študentov šteje 10 članov:

- 9 članov je predstavnikov oddelkov (po en predstavnik iz vrst visokošolskih učiteljev vsakega oddelka UL PEF);
- prodekan za prvostopenjske študijske programe in mednarodno sodelovanje je član komisije po funkciji.

Člane Komisije za praktično usposabljanje študentov na predlog dekana imenuje Senat. Mandat članov je štiri (4) leta.

Komisijo za praktično usposabljanje študentov vodi predsednik, ki ga na prvi seji izvolijo člani izmed članov komisije.

Podrobneje svoje delo Komisija za praktično usposabljanje študentov uredi s Poslovníkom Komisije za praktično usposabljanje študentov, ki ga na predlog Komisije potrdi Senat.

Komisija za etiko Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete

108. člen

Komisija za etiko Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (krajše KE UL PEF) je neodvisno posvetovalno telo. Njena naloga je podajanje etičnih presoj predlogov raziskovalnih projektov, kadar zanje zaprosijo avtorji raziskovalnega projekta. KE UL PEF sama ne predpisuje, katere raziskovalne projekte je potrebno podvreči etični presoji in samostojno ne opravlja nadzora ustreznosti izvedbe raziskovalnega dela. Etične presoje so praviloma potrebna vsa raziskovalna dela, ki vključujejo interakcijo z ljudmi ali temeljijo na zbiranju osebnih podatkov.

V obravnavo sprejema vloge zaposlenih na UL PEF (visokošolskih učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev), študentov prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov UL PEF ter

doktorandov študijskega programa Izobraževanje učiteljev in edukacijske vede. V presojo lahko sprejema tudi zunanje vloge.

Komisija za etiko Pedagoške fakultete šteje 11 članov, ki jih imenuje Senat na predlog dekana izmed visokošolskih učiteljev UL PEF. Komisija ima najmanj enega zunanjega člana, ki ni zaposlen na UL PEF. Mandat članov komisije je štiri (4) leta.

Komisija za etiko Pedagoške fakultete vodi predsednik, ki ga komisija na prvi seji izvoli izmed svojih članov.

Podrobneje svoje delo Komisija za etiko Pedagoške fakultete uredi s Pravilnikom Komisije za etiko Pedagoške fakultete, ki ga na predlog Komisije potrди dekan.

Koordinatorji in skrbniki študijskih programov

109. člen

Dekan s sklepom imenuje:

- koordinatorje študijskih programov prve stopnje;
- koordinatorje in skrbnike študijskih programov druge in tretje stopnje in
- koordinatorje in skrbnike študijskih programov za izpopolnjevanje, ki jih izvaja UL PEF (v nadaljevanju: študijski program).

110. člen

Skrbnik matičnega študijskega programa na oddelku je predstojnik oddelka.

Če ima študijski program smeri, je skrbnik posamezne smeri študijskega programa predstojnik oddelka, v okviru katerega se smer študija izvaja.

Če se v okviru oddelka izvaja več študijskih programov, ima lahko vsak študijski program svojega koordinatorja.

Pri izvedbi izrednega študija matičnih študijskih programov na oddelku, predstojniku lahko pomaga koordinator študijskega programa. Koordinatorja rednega in/ali izrednega študija za posamezen študijski program predlaga predstojnik oddelka. V okviru posameznega rednega in/ali izrednega študijskega programa se imenuje enega koordinatorja.

Za študijske programe in programe izpopolnjevanja, ki niso matični za posamezni oddelek, skrbijo skrbniki študijskih programov. Za skrbnika je imenovan visokošolski učitelj oz. visokošolski sodelavec z doktoratom znanosti.

111. člen

Koordinator študijskega programa na rednem ali izrednem študiju, ima naslednje naloge in odgovornosti:

- organizira izvedbo študija za posamezen študijski program,
- pripravi predlog izvedbenega predmetnika študija za posamezen študijski program,
- pripravlja urnike izvedbe študija za posamezen študijski program,
- sodeluje pri informiranju študentov,
- izvede uvodni sestanek s študenti,
- koordinira izvedbo študija za posamezen študijski program,
- koordinira sodelovanje pri izvajanju programa z izvajalci različnih oddelkov UL PEF, drugih fakultet in ustanov,

- odobri in podpiše poročilo o opravljenem delu (nalog za izplačilo) posameznemu izvajalcu izrednega študija in ga posreduje ustreznemu prodekanu (glede na stopnjo in vrsto študija) v potrditev,
- spremlja izvajanje programa in predlaga rešitve morebitnih problemov pri izvajanju študija.

Pri svojem delu koordinator sodeluje in koordinira aktivnosti v zvezi z zadevami vsebinske narave (obravnavna in reševanje prošelj študentov, priprava sklepov, itd.) z referatom za študijske zadeve. Če obseg obravnavane zadeve presega pristojnosti oz. zmožnosti koordinatorja, koordinator za pomoč pri reševanju problema zaprosi skrbnika študijskega programa oz. pristojnega prodekana.

112. člen

Skrbnik študijskega programa ima poleg nalog iz prejšnjega člena tega dokumenta, še naslednje naloge in odgovornosti:

- posodablja študijski program v sodelovanju z nosilci in v skladu s pravili UL PEF posreduje predloge sprememb študijskega programa pristojnemu prodekanu,
- skrbi za strokovno in redno izvajanje pedagoškega dela na študijskem programu, za katerega je skrbnik,
- obvešča organe UL PEF o vseh dejavnostih in aktivnostih v okviru študijskega programa,
- poskrbi za izpeljavo izbirnega postopka kandidatov, ki kandidirajo za vpis na študijski program,
- načrtuje število razpisnih mest za študijski program.

Pri svojem delu skrbnik sodeluje in koordinira aktivnosti v zvezi z zadevami vsebinske narave (obravnavna in reševanje prošelj študentov, priprava sklepov itd.) z referatom za študijske zadeve. Če obseg obravnavane zadeve presega pristojnosti oz. zmožnosti skrbnika, skrbnik za pomoč pri reševanju problema zaprosi pristojnega prodekana.

113. člen

UL PEF vprašanja s področja študijskih zadev, ki niso opredeljena že z zakonom oz. podzakonskim aktom ali Statutom, podrobneje uredi s pravilniki.

4 REVIJE PEDAGOŠKE FAKULTETE

Revija centra za študij edukacijskih strategij/Center for Educational Policy Studies Journal

114. člen

Pedagoška fakulteta izdaja Revijo centra za študij edukacijskih strategij/Center for Educational Policy Studies Journal. Revija je po svoji zasnovi znanstvena in strokovna publikacija, ki pokriva področja izobraževanja učiteljev in edukacijskih ved.

Vsebinska izhodišča za delovanje in namen izdajanja revije so določena s programsko zasnovo revije. Uredniški odbor revije ima avtonomijo pri pripravi in izdajanju medija, pri čemer je vezan na programsko zasnovo. Revija izhaja štirikrat letno.

Glavnega in odgovornega urednika Revije centra za študij edukacijskih strategij/Center for Educational Policy Studies Journal imenuje dekan na predlog uredniškega odbora, za dobo dveh (2) let. Člani uredniškega odbora oblikujejo predlog glavnega in odgovornega urednika izmed svojih članov.

Uredniški odbor na predlog glavnega in odgovornega urednika voli Senat za dobo dveh (2) let.

Revija Naravoslovna solnica

115. člen

UL PEF izdaja revijo Naravoslovna solnica. Revija je po svoji zasnovi poljudnoznanstvena in strokovna publikacija, ki pokriva naravoslovna področja izobraževanja in dela učiteljev.

Vsebinska izhodišča za delovanje in namen izdajanja revije so določena s programsko zasnovo revije. Uredniški odbor revije ima avtonomijo pri pripravi in izdajanju medija, pri čemer je vezan na programsko zasnovu. Revija izhaja trikrat letno.

Glavnega in odgovornega urednika in Uredniški odbor Revije Naravoslovna solnica imenuje dekan, za dobo štirih (4) let.

Finančna sredstva za izdajanje revije UL PEF pridobiva iz sredstev naročnin in iz drugih virov.

5 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

Spremembe in dopolnitve pravil se sprejemajo po enakem postopku kot ta pravila – z večino glasov članov Senata.

Pisni predlog za spremembo oz. dopolnitev pravil lahko poda vsak delavec UL PEF.

117. člen

Na podlagi teh pravil lahko pristojni organ UL PEF zaradi natančnejše ureditve razmerij, vsebine in postopkov ravnanja na posameznih področjih sprejme podrobnejši izvedbeni pravni predpis (pravilnik, poslovnik, sklep, navodilo itd.).

118. člen

Ta Pravila o organizaciji in delovanju Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete stopijo v veljavo z dnem sprejema.

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati Pravila o organizaciji in delovanju Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani, sprejeta na 3. redni seji dne 17. 12. 2020.

Pravila se objavi na spletni strani UL PEF.



Dekan:
izr. prof. dr. Janez Vogrinc