

Na podlagi določil Statuta Univerze v Ljubljani, (Ur. l. RS št. 4/17), v skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 119/06 zadnja sprememba 30. 11. 2016) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS št. 28/2000 z nadaljnjimi spremembami), je Senat Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete na 8 redni seji, dne 18. 5. 2017 sprejel dopolnjen in popravljen

KODEKS RAVNANJA DELAVCEV UNIVERZE V LJUBLJANI PEDAGOŠKE FAKULTETE

Uporaba

1. člen

Ta kodeks temelji na določbah Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, ki sta ga sprejela Vlada Republike Slovenije in Svet Evrope kot priporočilo vsem članicam Sveta Evrope (Uradni list RS št. 8/2001 z dne 2. 2. 2001) in velja za vse delavce Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (v nadaljevanju: delavci fakultete).

2. člen

Dekan je dolžan seznaniti delavca fakultete z določbami tega kodeksa. V ta namen kadrovska služba vsakemu delavcu vroči pisni izvod kodeksa.

Vsak delavec fakultete je dolžan ravnati po določbah tega kodeksa od trenutka, ko delavec fakultete potrdi, da je bil z njim seznanjen.

Namen kodeksa

3. člen

Namen tega kodeksa je opredeliti načela opravljanja javnih nalog, po katerih se morajo ravnati delavci fakultete. Ta kodeks je tudi pripomoček delavcem fakultete za uresničevanje teh načel.

Kodeks je namenjen tudi seznanitvi zainteresirane javnosti z ravnanjem, ki ga ima pravico pričakovati od delavcev fakultete.

Načela ravnanja

4. člen

Delavec fakultete mora opravljati javne naloge na podlagi in v mejah ustave, ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, zakonov in podzakonskih predpisov, Statuta univerze in drugih pravnih predpisov univerze in fakultete častno in v mejah tega kodeksa ter spoštovanja človekovega dostojanstva.

Delavec fakultete mora delovati politično nevtrarno in nepristransko.

5. člen

Delavec fakultete mora biti lojalna do fakultete oz. univerze, kjer opravlja javne naloge.

Od delavca fakultete se pričakuje, da opravlja naloge strokovno, vestno, nepristransko in kakovostno, pri tem pa upošteva le javni interes in konkretne okoliščine primera.

Delavec fakultete mora biti spoštljiv tako v odnosih z državljani (študenti), za katere opravlja delovne naloge, kot v odnosih s svojimi predstojniki (predstojnik oddelka, tajnik fakultete, prodekan, dekan) in z drugimi delavci.

6. člen

Pri opravljanju javnih nalog delavec fakultete ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katere koli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava. Pri opravljanju javnih nalog mora delavec fakultete primerno upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh.

7. člen

Delavec fakultete mora pri odločanju ravnati v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega kodeksa, svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

8. člen

Delavec fakultete ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi da je to nasprotje resnično ali možno.

Delavec fakultete ne sme izkoriščati svojega položaja za svoj zasebni interes.

9. člen

Delavec fakultete mora vedno ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

10. člen

Delavec fakultete je odgovoren svojemu neposrednemu predstojniku, če predpisi ne določajo drugače. Pedagoškim delavcem je nadrejeni delavec predstojnik oddelka, prodekan (v mejah danih pooblastil) oz. dekan, nepedagoškim delavcem je nadrejeni delavec tajnik fakultete oz. dekan.

11. člen

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je delavec fakultete dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil oz. jih pridobiva med zaposlitvijo.

Prijava nezakonitega ravnanja

12. člen

Delavec fakultete, ki meni, da se od njega zahteva ravnanje, ki je nezakonito, nepravilno ali neetično, in pri katerem gre za delovanje, ki ni v skladu s tem kodeksom, mora to prijaviti v skladu z zakonom.

Delavec fakultete mora v skladu z zakonom prijaviti pristojnemu organu, če ugotovi, da drugi delavci fakultete kršijo ta kodeks.

Delavec fakultete, ki je kar koli od navedenega prijavil v skladu z zakonom in meni, da odziv ni sorazmeren z njegovo skrbjo, lahko zadevo pisno prijavi predstojniku ustreznega organa.

Če zadeve ni mogoče rešiti s postopki in pritožbami, določenimi v predpisih o javni upravi tako, da bo to sprejemljivo za delavca fakultete, mora delavec fakultete izpeljati navodila, ki mu jih da predstojnik.

Delavec fakultete mora pristojnim organom prijaviti vsak dokaz, navedbo ali sum nezakonitega ali kaznivega dejanja v zvezi z opravljanjem javnih nalog, za katere je izvedel med zaposlitvijo ali v zvezi z njo. Preiskavo o prijavljenih dejstvih opravijo pristojni organi.

Zagotoviti se mora, da je delavec fakultete, ki je kar koli od navedenega prijavil iz utemeljenega razloga in v dobri veri, varovan pred šikaniranjem, grožnjami in podobnim ravnanjem, ki ogroža opravljanje javnih nalog.

Nasprotje interesov

13. člen

Nasprotje interesov nastane v okoliščinah, pri katerih ima delavec fakultete zasebni interes, ki je tak, da vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje javnih nalog.

Zasebni interes delavca fakultete vključuje kakršno koli korist zanj, za njegovo družino, bližnje sorodnike, prijatelje in osebe ali osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne ali politične stike. Zasebni interes vključuje tudi kakršno koli obveznost, bodisi finančno ali drugo, ki se nanaša na delavca fakultete.

Kadar je delavec fakultete edina oseba, ki ve za nasprotje interesov, je osebno odgovoren, da:

- je pozoren na kakršno koli dejansko ali možno nasprotje interesov,
- ukrepa, da bi se takemu nasprotju interesov izognil,
- razkrije svojemu nadrejenemu tako nasprotje interesov, kakor hitro ga ugotovi,
- se ravna po končni odločitvi predstojnika, da se izogne okoliščinam, ki povzročajo nasprotje interesov.

Kadar je potrebno, da to stori, delavec fakultete izjavi, ali obstaja nasprotje interesov ali ne.

Kakršno koli nasprotje interesov, ki ga navede kandidat za delovno mesto ali zaposleni na fakulteti, je treba rešiti pred sklenitvijo delovnega razmerja ali pred razporeditvijo na delovno mesto.

Izjava o interesih

14. člen

Delavec fakultete, ki je na položaju, na katerem lahko na njegove osebne ali zasebne interese vplivajo njegove uradne dolžnosti, mora v skladu z zakonom ob imenovanju na položaj redno ali kadar koli se pojavijo spremembe interesov, navesti naravo in obseg teh interesov.

Nezdružljivi interesi

15. člen

Delavec fakultete ne sme opravljati nezdružljive funkcije in nezdružljive pridobitne ali nepridobitne dejavnosti, ki niso združljive s pravilnim opravljanjem javnih nalog in s pravicami in obveznostmi delavca fakultete ali mu jih krnijo. Kadar ni jasno, ali je opravljanje javnih nalog z navedenimi dejavnostmi ali funkcijami nezdružljivo, se mora delavec fakultete posvetovati z dekanom.

V skladu z določbami zakona se od delavca fakultete zahteva, da obvesti in pridobi od svojega delodajalca dovoljenje za opravljanje pridobitne ali nepridobitne dejavnosti ali za sprejetje določenih položajev ali funkcij zunaj svoje zaposlitve na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti.

Politična ali javna dejavnost

16. člen

V skladu s spoštovanjem temeljnih in ustavnih pravic in dolžnosti mora delavec fakultete skrbeti, da nobena od njegovih političnih dejavnosti ali sodelovanje pri političnih ali javnih razpravah ne okrne zaupanja javnosti in njegovih delodajalcev v njegovo nepristransko in lojalno opravljanje dela oz. dolžnosti.

Varstvo zasebnosti delavca fakultete

17. člen

Delodajalec mora narediti vse, kar je potrebno, da se zagotovi, da bo zasebnost delavca fakultete ustrezno spoštovana; zato je treba izjave delavca fakultete, ki jih določa ta kodeks, varovati kot zaupne, razen če zakon določa drugače.

Darila

18. člen

Delavec fakultete ne sme zahtevati ali sprejemati daril, uslug, gostoljubnosti ali druge koristi (11. člen Zakona o javnih uslužbencih, [Uradni list RS, št. 11-506/2007](#)) zase ali za svojo družino, bližnje sorodnike, prijatelje, osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne ali politične stike, ki bi lahko vplivali ali ustvarjali videz, da vplivajo na nepristranskost, s katero opravlja javne naloge, oziroma ustvarjajo ali bi lahko ustvarjali videz, da so nagrada v zvezi z opravljanjem njegovega dela. To ne vključuje običajne gostoljubnosti ali daril majhne vrednosti (darila, katerih vrednost ne presega 62,59 EUR, oziroma katerih skupna vrednost v posameznem letu ne presega 125,19 EUR tolarjev, če so prejeta od iste osebe).

Če je delavec fakultete v dvomu glede tega, ali lahko sprejme ugodnosti iz prejšnjega odstavka, se mora posvetovati z dekanom.

Odziv na neprimerne ponudbe

19. člen

Če delavcu fakultete ponudijo nedovoljene ugodnosti iz 18. člena tega kodeksa, mora ukrepati na naslednji način:

- naj zavrne nedovoljeno ugodnost; ni treba, da jo sprejme zato, da bi jo uporabil kot dokaz,
- če darila ni mogoče zavrniti ali vrniti pošiljatelju, naj ga shrani in naj ga ne uporablja,
- naj vse čim prej prijavi svojemu predstojniku ali neposredno pristojnemu organu in po potrebi pripravi pisni uradni zaznamek o ponudbi, poskusu ali izročitvi nedovoljene ugodnosti.

Zloraba uradnega položaja

21. člen

Delavec fakultete ne sme ponujati ali dajati kakršne koli prednosti v zvezi z opravljanjem javnih nalog, ki bi bila kakor koli povezana z njegovim položajem delavca fakultete, razen če je pooblaščen, da to stori.

Delavec fakultete ne sme v zasebne namene vplivati na katero koli osebo, osebo javnega ali zasebnega prava ali na druge delavce fakultete z uporabo svojega uradnega položaja ali s ponujanjem osebnih ugodnosti.

Informacije, ki jih imajo organi fakultete

22. člen

Ob upoštevanju okvira, ki ga daje domača zakonodaja za dostop do informacij, ki jih imajo osebe javnega prava, sme delavec fakultete razkriti informacije ob upoštevanju predpisov, ki veljajo za osebo javnega prava, pri kateri je zaposlen.

Delavec fakultete mora ustrezno ukrepati, da zavaruje varstvo in zaupnost informacij, za katere je odgovoren ali za katere izve nepooblaščen.

Delavec fakultete ne sme zlorabljeni informacij, ki jih pridobi med zaposlitvijo ali v zvezi z njo.

Prav tako je dolžnost delavca fakultete, da ne zamolči uradnih informacij, za katere je prav, da se objavijo, ter da ne daje informacij, za katere ve ali iz utemeljenega razloga meni, da so napačne ali zavajajoče.

Javna sredstva

23. člen

Pri uresničevanju svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora delavec fakultete zagotoviti, da se javno premoženje in finančna sredstva, ki so mu zaupana, upravljajo in uporabljajo učinkovito, smotrno in gospodarno. Navedeno se ne sme uporabljati v zasebne namene.

Odgovornost nadrejenega

24. člen

Delavec fakultete, ki nadzoruje ali vodi druge delavce fakultete, mora to opravljati v skladu s predpisi, usmeritvami in cilji fakultete oz. univerze, za katero dela.

Delavec fakultete, ki nadzoruje ali vodi druge delavce fakultete, mora primerno ukrepati, da bi preprečil korupcijo svojega osebja v zvezi z opravljanjem javnih nalog. Ti ukrepi lahko vključujejo poudarjanje in uveljavljanje pravil in predpisov, zagotavljanje ustreznega izobraževanja ali usposabljanja.

Prenehanje zaposlitve

25. člen

Delavec fakultete ne sme izkoristiti svoje zaposlitve, da pridobi priložnost za zaposlitev zunaj Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani.

Delavec fakultete ne sme dovoliti, da bi možnost druge zaposlitve zanj ustvarila dejansko ali možno nasprotje interesov. Svojemu predstojniku mora tudi razkriti, če je sprejel ponudbo za zaposlitev izven Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani.

Nekdanji delavec fakultete ne sme uporabljati ali razkrivati zaupnih informacij, ki jih je pridobil kot delavec fakultete, razen če je po zakonu pooblaščen, da to stori.

Nekdanji delavec fakultete mora ravnati v skladu s pravili, ki jih je moral spoštovati med opravljanjem javnih nalog.

Razmerja z nekdanjimi delavci fakultete

26. člen

Nekdanjih delavcev fakultete se ne sme ugodneje obravnavati ali jim dati prednosti pri dostopu do javne službe.

Spoštovanje kodeksa

27. člen

Delavec fakultete je dolžan, da ravna v skladu s tem kodeksom, zato mora biti seznanjen z njegovimi določbami in morebitnimi spremembami. Poišče naj pomoč pri predstojniku, kadar ni prepričan, kako naj ravna.

V skladu z drugim odstavkom 2. člena tega kodeksa so določbe tega kodeksa del pogojev za zaposlitev delavca fakultete. Kršitev kodeksa ima lahko za posledico uvedbo disciplinskega postopka zoper delavca fakultete.

Delavec fakultete, ki nadzoruje ali vodi druge delavce fakultete, je odgovoren, da poskrbi, da le-ti upoštevajo ta kodeks, in da sprejme ali predlaga ustrezen disciplinski ukrep, če pride do njegove kršitve.

Končne določbe

28. člen

V Kodeksu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

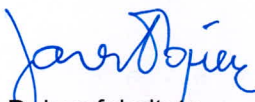
29. člen

Ta Kodeks začne veljati, ko ga sprejme Senat fakultete in se uporablja od objave na elektronski spletni strani fakultete, dne 19. 5. 2017.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Kodeksa ravnanja delavcev Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani, z dne 3. 4. 2007.

Ljubljana, 18. 5. 2017




Dekan fakultete
izr. prof. dr. Janez Vogrinc