

V skladu z določili 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17), 24. člena in v povezavi s 104. členom Pravil o organizaciji in delovanju Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete (z dne 1. 7. 2019), in Pravil sistema tutorstva Univerze v Ljubljani (št. 821-4/2012 z dne 27. 5. 2015) ter Pravilnika o spremembi Pravilnika o sistemu tutorstva Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, je dekan Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, izr. prof. dr. Janez Vogrinc, dne 17. 9. 2019 sprejel naslednji

## **Č I S T O P I S** **PRAVILNIKA O SISTEMU TUTORSTVA** **UNIVERZE V LJUBLJANI PEDAGOŠKE FAKULTETE**

### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pravilnik podrobneje opredeljuje organizacijo in delovanje sistema tutorstva (v nadaljnjem besedilu: tutorstvo) na Univerzi v Ljubljani, Pedagoški fakulteti (v nadaljnjem besedilu: UL PEF).

V pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za moške in ženske.

#### 2. člen

Namen tutorstva na UL PEF je:

- olajšati študentom vključevanje v akademsko okolje,
- sistematično vodenje študentov skozi študijski proces in nudenje ustrezne podpore pri študiju,
- sprotno obveščanje študentov o vseh zadevah v zvezi s študijskim procesom,
- vzpostavljanje odnosov med študenti in visokošolskimi učitelji in sodelavci ter institucijo kot celoto z namenom doseganja zastavljenih ciljev,
- izboljševanje študijskih rezultatov in višanje študijske prehodnosti ter
- večja kakovost študija.

### 2 VRSTE IN PODROČJA TUTORSTVA

#### 3. člen

Na UL PEF izvajamo naslednje vrste tutorstva:

- učiteljsko tutorstvo,
- študentsko tutorstvo in
- tutorstvo za informacijske vire.

Področja tutorstva so:

a) Učiteljsko tutorstvo:

- splošno učiteljsko tutorstvo,
- učiteljsko tutorstvo za študente s posebnimi statusom,

- učiteljsko tutorstvo za področje prakse,
  - učiteljsko tutorstvo za tuje študente,
  - učiteljsko tutorstvo za informacijske vire in
  - učiteljsko tutorstvo za študente s statusom.
- b) Študentsko tutorstvo:
- uvajalno študentsko tutorstvo,
  - študentsko tutorstvo za nižje letnike,
  - študentsko tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
  - študentsko tutorstvo za tuje študente in
  - študentsko tutorstvo za informacijske vire.

### 3 SUBJEKTI TUTORSTVA

#### 4. člen

Subjekti tutorstva na UL PEF so:

- vodstvo UL PEF,
- odgovorna oseba za izvajanje tutorstva,
- Komisija za tutorstvo,
- predstavnik študentov UL PEF v Komisiji za tutorstvo,
- koordinatorji tutorjev študentov,
- tutor učitelj,
- tutor učitelj za študente s posebnim statusom (študent športnik, priznani umetnik, udeleženec (področnih) mednarodnih tekmovanj in starš),
- tutor učitelj za študente s posebnimi potrebami,
- tutor za informacijske vire,
- tutor študent in
- tutorand.

#### 3.1 Vodstvo UL PEF

##### 5. člen

Vodstvo fakultete je dolžno zagotavljati polno podporo in možnosti za nemoteno delovanje tutorstva na UL PEF. Pri sprejemanju odločitev, povezanih s študijskim procesom, vodstvo UL PEF praviloma upošteva tudi ugotovitve Komisije za tutorstvo.

#### 3.2 Odgovorna oseba za izvajanje tutorstva

##### 6. člen

Odgovorna oseba za izvajanje tutorstva je prodekan, pristojen za tutorstvo, in opravlja naslednje naloge:

- po funkciji vodi Komisijo za tutorstvo,
- zagotavlja polno podporo in omogoča nemoteno delovanje tutorstva,
- zagotavlja informiranje o tutorstvu na UL PEF in
- poroča o izsledkih letnih poročil o tutorstvu vodstvu UL PEF in Univerzi v Ljubljani.

V času svoje odsotnosti lahko za izvajanje svojih nalog pooblasti enega izmed članov Komisije za tutorstvo iz vrst visokošolskih učiteljev ali visokošolskih sodelavcev.

### 3.3 Komisija za tutorstvo

#### 7. člen

Komisija za tutorstvo v okviru svoje pristojnosti, določene v pravilih, ki urejajo organizacijo in delovanje UL PEF, izvaja predvsem naslednje naloge:

- vsako študijsko leto izvede razpis za nove tutorje,
- na sejah razpravlja s tutorji študenti in jim nudi pomoč pri njihovem delu,
- organizira in/ali izvaja izobraževanje in usposabljanje za tutorje,
- tutorjem študentom posreduje študijske in obštudijske informacije,
- skrbi za izvajanje letnega delovnega načrta tutorstva,
- spremlja in nadzira delovanje tutorjev študentov in tutorjev učiteljev in
- na podlagi poročil tutorjev študentov in tutorjev učiteljev oblikuje skupno letno poročilo o tutorstvu.

### 3.4 Predstavniki študentov UL PEF v Komisiji za tutorstvo

#### 8. člen

Naloge predstavnika študentov UL PEF v Komisiji za tutorstvo so:

- vodenje in koordiniranje delovanja vseh vej študentskega tutorstva na UL PEF,
- nudenje podpore študentom koordinatorjem posameznih študijskih programov oziroma smeri in programov izmenjav študentov,
- zbiranje mesečnih poročil tutorjev študentov, ki jih za vsak študijski program oziroma smer in program izmenjav študentov zberejo koordinatorji tutorji,
- skrb za promocijo tutorstva na UL PEF in
- s pomočjo koordinatorjev tutorjev in upošteva vnaprej določene kriterije Komisije za tutorstvo, predlaga študente, ki so si s svojim delom zaslužili priznanje za opravljanje tutorskega dela.

### 3.5 Glavni koordinator tutorjev študentov in koordinatorji tutorjev študentov

#### 9. člen

Glavni koordinator tutorjev študentov je študent UL PEF, ki je član Komisije za tutorstvo.

Študentski svet UL PEF, na podlagi predloga glavnega koordinatorja tutorjev študentov, pošlje seznam koordinatorjev tutorjev študentov za posamezni študijski program oziroma smer in programe izmenjav študentov v potrditev Komisiji za tutorstvo.

#### 10. člen

Naloge glavnega koordinatorja tutorjev študentov so:

- priprava letnega delovnega načrta študentskega tutorstva,
- vse naloge tutorja študenta,
- vodenje in koordiniranje delovanja koordinatorjev tutorjev študentov,

- do 10. dne v naslednjem mesecu zbrati vsa mesečna poročila koordinatorjev tutorjev študentov (obrazec poročila je priloga tega pravilnika),
- obvezna udeležba na sejah Komisije za tutorstvo in
- priprava poročila o študentskem tutorstvu ob zaključku tekočega študijskega leta.

#### 11. člen

Naloge koordinatorjev tutorjev študentov so:

- vse naloge tutorja študenta,
- vodenje in koordiniranje delovanja vseh področij študentskega tutorstva znotraj posameznega študijskega programa oziroma smeri ali programa izmenjav študentov, za katerega je imenovan,
- do 10. dne v naslednjem mesecu zbrati vsa mesečna poročila tutorjev študentov, ki jih koordinira, in jih posredovati glavnemu koordinatorju tutorjev študentov ter
- obvezna udeležba na sestankih z glavnim koordinatorjem tutorjem.

### 3.6 Tutor učitelj

#### 12. člen

Tutor učitelj je lahko vsak visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec, mladi raziskovalec, strokovni sodelavec, tehniški sodelavec, zaposlen na UL PEF, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela,
- dobro pozna informacijske vire, ki so dostopni na UL PEF,
- pozna pravne akte UL PEF in UL,
- pozna študijski program,
- je sposoben sprejemati in upoštevati mnenja drugih ljudi in
- je komunikativen ter razumevajoč.

#### 13. člen

Naloge tutorja učitelja so:

- svetovanje tutorandu pri študijskih in drugih težavah pri vključevanju v univerzitetno življenje,
- svetovanje o študiju v tujini,
- vodenje evidence o delu s tutorandi z beleženjem najpogostejših vprašanj in oddaja letnega poročila in
- usposabljanje za tutorsko delo.

### 3.7 Tutor učitelj za študente s posebnim statusom in tutor učitelj za študente s posebnimi potrebami

#### 14. člen

Naloge tutorja učitelja za študente s posebnim statusom so:

- svetovanje v zvezi s postopkom pridobitve posebnega statusa študenta športnika, priznanega umetnika, udeleženca področnih mednarodnih tekmovanj in starša,
- svetovanje v zvezi z izvrševanjem pridobljenega posebnega statusa,
- vodenje evidence o delu s tutorandi z beleženjem najpogostejših vprašanj in oddaja letnega poročila in

- usposabljanje za tutorsko delo.

#### 15. člen

Naloge tutorja učitelja za študente s posebnimi potrebami so:

- svetovanje v zvezi s postopkom pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami,
- predlaganje pomoči in prilagoditev pristojnemu organu, ki odloča o pridobitvi posebnega statusa,
- svetovanje v zvezi z izvrševanjem pridobljenega posebnega statusa,
- vodenje evidence o delu s tutorandi z beleženjem najpogostejših vprašanj in oddaja letnega poročila in
- usposabljanje za tutorsko delo.

### 3.8 Tutor za informacijske vire

#### 16. člen

Tutor za informacijske vire je lahko vsak delavec, zaposlen v knjižnici UL PEF, in vsak redni ali izredni študent UL PEF najmanj drugega letnika prve stopnje študija ali študent druge stopnje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela,
- dobro pozna informacijske vire, ki so dostopni na UL PEF,
- pozna pravne akte UL PEF in UL,
- pozna študijski program,
- je sposoben sprejemati in upoštevati mnenja drugih ljudi in
- je komunikativen ter razumevajoč.

#### 17. člen

Naloge tutorja za informacijske vire so:

- svetovanje tutorandu pri uporabi informacijskih virov,
- usmerjanje tutoranda za samostojno uporabo knjižnice,
- posredovanje informacij o novih informacijskih virih,
- organizacija skupinskih predstavitev informacijskih virov,
- vodenje evidence o delu s tutorandi z beleženjem najpogostejših vprašanj in oddaja letnega poročila in
- usposabljanje za tutorsko delo.

### 3.9 Tutor študent

#### 18. člen

Tutor študent je lahko vsak redni ali izredni študent UL PEF najmanj drugega letnika prve stopnje študija ali študent druge stopnje ali študent najmanj drugega letnika tretje stopnje študija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega dela,
- dobro pozna informacijske vire, ki so dostopni na UL PEF,
- pozna pravne akte UL PEF in UL,
- pozna študijski program,
- je sposoben sprejemati in upoštevati mnenja drugih ljudi in
- je komunikativen ter razumevajoč.

## 19. člen

Naloge tutorja študenta so:

- predstavitev tutorstva študentom UL PEF,
- promoviranje tutorstva na UL PEF,
- svetovanje tutorandom pri študijskih in drugih tematikah in situacijah,
- seznanjanje tutorandov z njihovimi pravicami in dolžnostmi,
- seznanjanje tutorandov o postopkih in pravilih UL PEF, Študentskega sveta UL PEF in ostalih oblikah študentske organiziranosti ter življenja,
- svetovanje tujim študentom,
- posredovanje informacij v zvezi z aktualno študijsko in obštudijsko problematiko,
- do 10. dne v naslednjem mesecu posredovati pristojnemu koordinatorju tutorjev študentov mesečno Poročilo tutorja študenta o opravljenem tutorskem delu, ki je priloga tega pravilnika,
- ob koncu semestra spodbuditi tutorande svoje skupine k reševanju vprašalnikov o pedagoškem delu, predmetih in tutorstvu,
- v mesecu maju oddati refleksijo o celoletnem delu in
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev študentov.

## 3.10 Tutorand

### 20. člen

Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent prve, druge ali tretje stopnje študija na UL PEF, ki je v tutorskem sistemu zapsan kot prejemnik pomoči in svetovanja tutorja učitelja, tutorja za informacijske vire ali tutorja študenta.

Tutorand:

- razume vlogo tutorja učitelja, tutorja za informacijske vire in tutorja študenta kot vlogo svetovalca in ne kot vlogo pomočnika pri študiju – tutorji študentu le svetujejo pri reševanju problemov, medtem ko mora tutorand težave rešiti sam,
- ne prelega odgovornosti za svoje študijske dosežke na tutorja in
- izpolni evalvacijski vprašalnik o zadovoljstvu s tutorji učitelji, tutorji za informacijske vire in tutorji študenti.

## 4 IMENOVANJE TUTORJEV

### 4.1 Imenovanje tutorja učitelja in tutorja za informacijske vire (zaposlenega na UL PEF)

#### 21. člen

Razpis za tutorje učitelje in tutorja za informacijske vire (zaposlenega na UL PEF) pripravi in objavi Komisija za tutorstvo. Poziv za prijavo na razpis se pošlje vsem na UL PEF zaposlenim visokošolskim učiteljem, visokošolskim sodelavcem, mladim raziskovalcem, strokovnim sodelavcem, tehničkim sodelavcem in zaposlenim v knjižnici UL PEF.

Razpis se pripravi in objavi na spletni strani UL PEF najkasneje do 1. septembra tekočega študijskega leta za naslednje študijsko leto ter pošlje po elektronski pošti vsem zaposlenim.

Z razpisom se določijo pogoji in rok za prijavo na razpis.

## 22. člen

Na podlagi prejetih prijav na razpis prodekan, pristojen za tutorstvo, pripravi predlog kandidatov za tutorje učitelje in tutorja za informacijske vire (zaposlenega na UL PEF). O predlogu kandidatov odloča Komisija za tutorstvo ter imenuje tutorje učitelje in tutorja za informacijske vire (zaposlenega na UL PEF).

## 23. člen

Tutorji učitelji in tutor za informacijske vire (zaposlen na UL PEF) so imenovani za eno študijsko leto. Če tutorju učitelju ali tutorju za informacijske vire (zaposlenemu na UL PEF) v tem obdobju preneha delovno razmerje, mu funkcija tutorja preneha.

Po preteku mandata se tutorja učitelja in tutorja za informacijske vire (zaposlenega na UL PEF) pozove k podaljšanju le-tega.

Tutor učitelj ali tutor za informacijske vire je lahko predčasno razrešen, če:

- sam poda obrazložen predlog za razrešitev ali svojega dela ne opravlja zadovoljivo.

### 4.2 Imenovanje tutorja učitelja in tutorja za informacijske vire (zaposlenega na UL PEF)

## 24. člen

Tutor učitelj za študente s posebnim statusom je prodekan, pristojen za tutorstvo. Tutorja učitelja za študente s posebnimi potrebami imenuje dekan UL PEF.

### 4.3 Imenovanje tutorja študenta in tutorja študenta za informacijske vire

## 25. člen

Razpis za tutorje študente in tutorje študente za informacijske vire pripravi in objavi Študentski svet UL PEF v sodelovanju s prodekanom, pristojnim za tutorstvo. Poziv za prijavo na razpis se pošlje vsem študentom, ki bodo v obdobju, na katerega se nanaša razpis, vpisani v najmanj drugi letnik dodiplomskega študija ali prvi letnik druge stopnje študija ali drugi letnik tretje stopnje študija.

Razpis se pripravi in objavi na spletni strani UL PEF najkasneje do 1. junija tekočega študijskega leta za naslednje študijsko leto.

Z razpisom se določi pogoje in rok za prijavo na razpis.

## 26. člen

Na podlagi prejetih prijav na razpis Študentski svet UL PEF pripravi predlog kandidatov za tutorje študente in tutorje študente za informacijske vire. O predlogu kandidatov odloča Komisija za tutorstvo in imenuje tutorje študente ter tutorje študente za informacijske vire.

Tutorji študenti in tutorji študenti za informacijske vire so imenovani za eno študijsko leto. Če tutor študent in tutor študent za informacijske vire v tem obdobju izgubi status študenta, mu funkcija tutorja preneha.

Tutor študent in tutor študent za informacijske vire je lahko predčasno razrešen, če:

- sam poda obrazložen predlog za razrešitev ali
- svojega dela ne opravlja zadovoljivo.

#### 27. člen

UL PEF za vsako študijsko leto tutorjem študentom in tutorjem študentom za informacijske vire za uspešno opravljanje tutorskega dela izda posebno potrdilo.

### 5 IZVAJANJE TUTORSTVA

#### 28. člen

Študentom se ob sprejemu brucev v prvi letnik na prvi, drugi in tretji stopnji študija predstavi tutorski sistem, ki deluje na UL PEF.

#### 29. člen

Tutor učitelj, tutor učitelj za študente s posebnim statusom, tutor učitelj za študente s posebnimi potrebami in tutor za informacijske vire opravljajo naloge, določene v tem pravilniku, na naslednji način:

- izvajata govorilne ure po urniku,
- komunicirata s tutorandi po elektronski pošti in
- ob koncu semestra sestavita svoje tutorsko poročilo.

#### 30. člen

Tutor študent opravlja naloge, določene v tem pravilniku, na naslednji način:

- sodeluje na skupinskih (in individualnih) srečanjih, ki jih skliče tutor učitelj,
- izvaja tutorske ure po urniku oziroma dogovoru in
- komunicira s tutorandi po elektronski pošti.

#### 31. člen

Komisija za tutorstvo organizira vsako študijsko leto najmanj 2 srečanja s tutorji učitelji, tutorjem za informacijske vire in tutorji študenti, in sicer:

- **uvodno srečanje**, ki je organizirano neposredno pred začetkom vsakega študijskega leta za prve letnike na prvi, drugi in tretji stopnji študija in je namenjeno:
  - informiranju o postopku vpisa, predstavitvi referata, vodstva UL PEF in predstavnikov študentov,
  - podrobnejši predstavitvi študijskih programov in predmetov ter
  - predstavitvi tutorjev in tutorstva na UL PEF;
- **dan tutorstva**, ki je namenjen formalnemu zaključku tutorstva v posameznem študijskem letu, poročanju o tutorskem delu in neformalnemu druženju.

#### 32. člen

Na predlog tutorja učitelja, tutorjev študentov ali skupine tutorandov skliče predsednik Komisije za tutorstvo izredni skupinski sestanek.

Individualni sestanki se izvajajo na zahtevo tutoranda ali tutorja.



## 6 IZOBRAŽEVANJE TUTORJEV

### 33. člen

Tutorji se usposablajo za svoje delo na za to organiziranih seminarjih. Seminarji so organizirani večkrat letno, z namenom seznaniti tutorje z naslednjimi področji:

- organiziranost in delovanje fakultete ter študijskih programov,
- študentska organiziranost na fakultetni, univerzitetni in državni ravni,
- pedagoško-andragoško področje in
- druga za tutorsko delo relevantna področja.

## 7 KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

Ta čistopis velja od 17. 9. 2019. Objavi se ga na spletni strani fakultete.



Dekan:  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

