

# ***IZJAVA O VARNOSTI***

## ***Z OCENO TVEGANJA***

*Izdelana na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11)*

***PEDAGOŠKA FAKULTETA  
Kardeljeva ploščad 16  
LJUBLJANA***

***Št. izjave: 7/2019  
Datum izdaje: 1. 3. 2019  
Kraj izdaje: Ljubljana***

## **IZJAVA O VARNOSTI**

*Delodajalec – Pedagoška fakulteta, Ljubljana pisno izjavljamo, da izvajamo vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev in študentov, dajanja navodil, ustrezne organiziranosti ter zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen.*

*Varnost in zdravje pri delu v naši ustanovi je v skladu z obstoječimi predpisi varnosti in zdravja pri delu in predpisi na področju visokega šolstva.*

*Vse morebitne spremembe in dopolnila bomo obravnavali s pooblaščenim izvajalcem za varstvo pri delu in jih dodali Izjavi o varnosti.*

*Pedagoška fakulteta  
Kardeljeva ploščad 16  
1000 Ljubljana*

**Dekan:**  
*izr. prof. dr. Janez Vogrinc*

**Datum sprejetja Izjave o varnosti: 1. 3. 2019**

**Kraj: Ljubljana**



**I. *PODATKI O PODJETJU, KI JE IZDELALO STROKOVNE  
PODLAGE ZA IZJAVO O VARNOSTI:***

- Naziv: Borštnar & CO. d.o.o. Ljubljana,
- Naslov: Stegne 27, 1000 Ljubljana
- Reg. Št. Vpisa: 1/25250/00
- Sklep SRG 1364/94
- Matična številka: 5833914

**II. *DOVOLJENJE ZA DELO ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH  
NALOG VARNOSTI PRI DELU:***

- Izdano s strani: Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve RS
- Izdano dne: 14.11.2005.
- Številka odločbe - dovoljenja za delo: 02039-24/2005/10
- Obseg dovoljenja za delo:
- A) opravljanje periodičnih preiskav mikrokline v delovnem okolju
- B) opravljanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme
- C) izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti
- D) pripravljane in izvajanje usposabljanja delavcev za varno delo

**III. *PODATKI O OSEBAH, KI SO SODELOVALE PRI IZDELAVI  
IZJAVE O VARNOSTI***

- Borštnar Drago, var.ing., Borštnar & CO. Ljubljana
- Mag. Bunc Rudi, dipl. var. ing
- Zdravstvena organizacija pooblaščenca s strani fakultete:  
ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA VIČ RUDNIK

#### **IV. PODATKI O DELOVNIH MESTIH, ORGANIZACIJSKIH ENOTAH DELODAJALCA IN ŠTEVILU DELAVCEV**

1. Delovna mesta v ustanovi:
------------------------------

##### **Oddelek za biologijo-kemijo-gospodinjstvo**

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Biološkega izobraževanja, Kemijskega izobraževanja. Prehrana in gospodinjsko izobraževanje*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Didaktika naravoslovja, Biološko izobraževanje, Prehransko izobraževanje, Kemijsko izobraževanje in didaktika naravoslovja, Gospodinjsko izobraževanje*
- *Tehnični sodelavec – laborant*
- *Predstojnik oddelka (funkcija)*

##### **Oddelek za socialno in rehabilitacijsko pedagogiko**

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Psihologija v edukaciji, Didaktika specialne in rehabilitacijske pedagogike, Specialna in rehabilitacijska pedagogika, Pedagogika in didaktika športa, Razvojna psihologija*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Pedagoška metodologija in statistika, Specialna pedagogika in specialna metodika dela za osebe s posebnimi potrebami, Didaktika specialne in rehabilitacijske pedagogike, Specialna in rehabilitacijska pedagogika, Didaktika športne vzgoje.*
- *Predstojnik oddelka (funkcija)*

##### **Oddelek za fiziko in tehniko**

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Fizikalno izobraževanje, Fizika, Tehniško izobraževanje, Elektrotehnika*
- *Visokošolski predavatelj oz. učitelj veščin za področje Tehniško izobraževanje*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Fizikalno izobraževanje, Fizika, Didaktika tehnike in tehnologije in tehniško izobraževanje, Tehniško izobraževanje*
- *Tehniški sodelavci – laboranti*
- *Visokošolska sodelavka - mlada raziskovalka*
- *Predstojnik oddelka (funkcija)*

##### **Oddelek za likovno pedagogiko**

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Risanje, slikanje in grafika, Grafika, Kiparstvo, Risanje in grafika, Risanje in slikanje, Slovenska umetnost in umetnost drugih južnoslovanskih narodov, Likovna didaktika*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Likovna didaktika*
- *Visokošolska sodelavka - mlada raziskovalka*
- *Predstojnik oddelka (funkcija)*

##### **Oddelek za matematiko in računalništvo**

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Matematika, Didaktika matematike, Računalništvo v izobraževanju, Elementarne matematike in didaktika matematike, Diskretna matematika in računalniška matematika, Algebra in diskretna matematika, Geometrija in topologija*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Matematika, Didaktika matematike, Računalništvo v izobraževanju*
- *Predstojnik oddelka (funkcija)*



### **Oddelek za predšolsko vzgojo**

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Razvojna psihologija, Lutkarstvo.*
- *Visokošolski predavatelj in višji predavatelj za področja Glasbena didaktika in glasbene vsebine in praktikum, Plesno izražanje, Metodika gibalno športne vzgoje in motorika predšolskega otroka, Likovna didaktika, Didaktika družboslovja, Glasbene vsebine in praktikum*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Obča pedagogika in teorija vzgoje, Slovenski jezik, Metodika jezikovne vzgoje, Lutkovno gledališko in filmsko izražanje, Psihologija v edukaciji, Plesno izražanje*
- *Organizator praktičnega usposabljanja za področje Predšolska vzgoja z nazivom strokovni sodelavec (koordinatorske prakse)*
- *Predstojnik oddelka (funkcija).*

### **Oddelek za razredni pouk**

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Slovenski jezik in teorija jezika, Slovenska književnost, Slovenski knjižni jezik in didaktika jezika, Didaktika slovenščine, Didaktika glasbene vzgoje, Didaktika družboslovja*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Slovenski jezik, Didaktika slovenščine, Družboslovje – geografija in didaktika družboslovja, Slovenske in obče novejšje zgodovine, Didaktika športne vzgoje, Didaktika naravoslovja, Glasbena didaktika.*
- *Samostojna strokovna delavka (organizator praktičnega usposabljanja za področje Razredni pouk)*
- *Visokošolski sodelavci - učitelji veščin za področji Vokalno instrumentalni pouk in zbor z osnovami zborovodstva*
- *Predstojnik oddelka (funkcija).*

### **Oddelek za socialno pedagogiko**

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Socialna pedagogika, Didaktika in metodika socialno pedagoškega dela*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Socialna pedagogika, Didaktika in metodika socialno pedagoškega dela*
- *Predstojnik oddelka (funkcija).*

### **Oddelek za temeljni pedagoški študij**

- *Visokošolski učitelji – docent, izredni profesor, redni profesor za področja Pedagoška psihologija, Didaktika, Teorija vzgoje in predšolska pedagogika, Teorija vzgoje Razvojna psihologija, Sociologija, Pedagoška psihologija, Filozofija edukacije*
- *Učitelj veščin za področji Angleški in Nemški jezik, Didaktika angleškega jezika*
- *Visokošolski sodelavci - asistenti za področja Pedagoška psihologija, Razvojna psihologija, Teorija vzgoje, Filozofija edukacije, Didaktika, Pedagoška metodika in statistika, Pedagoška sociologija*
- *Tehniški sodelavec – laborant*
- *Visokošolski sodelavci - učitelj veščin za področje Športna vzgoja, Znanost o športu, Kineziologija*
- *Predstojnik oddelka (funkcija).*

### **Vodstvo fakultete**

- *Dekan fakultete;*
- *Prodekan za prvostopenjske študijske programe in mednarodno sodelovanje;*
- *Prodekan za podiplomske študijske programe;*
- *Prodekan za kakovost in umetniško dejavnost;*
- *Prodekan za študentske zadeve.*

### **Tajništvo fakultete s strokovnimi službami**

- *Tajnik fakultete*
- *Pomočnik tajnika fakultete (2x)*
- *Tajništvo dekanata: Samostojna strokovna delavka VII/1 (poslovna tajnica vodstva fakultete)*
- *Referat: Vodja področja /enote II (z do 5 zaposlenimi), samostojni strokovni delavec VII/« (2x), samostojni strokovni delavec VII/1 (3x)*
- *Center za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (vključen v referat): samostojni strokovni delavec VII/2 (2x)*
- *Kadrovska služba: Predstojnik organizacijske enote VII/2 (vodja kadrovske službe), samostojni strokovni delavec VII/2, samostojni strokovni delavec VII/1*
- *Finančno računovodska služba: Vodja finančno računovodske službe, samostojni strokovni delavec VII/2, samostojni strokovni delavec VII/1 (2x)*
- *Služba za informatiko: Vodja službe na Univerzi VII/2 I-0 (vodja službe za informatiko), organizator informatike VII/2 (2x)*
- 
- *Tehnična služba: Vodja enostavnejšega področja /enote II (z več kot 5 zaposlenimi), tehnični delavec III (receptor – telefonist), upravnik (upravniki (hišnik) ), čistilka II (4x)*
- *Pisarna za raziskave in mednarodno sodelovanje: Samostojni strokovni delavec VII/2 (2x)*
- *Služba za kakovost: samostojni strokovni delavec VII/2 (3x)*
- **Knjižnica:** *Predstojnik organizacijske enote VII/2 (Vodja knjižnice), samostojni strokovni delavec VII/2 (6x).*
- **Inštitut za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo:** *raziskovalec VII/2 (2x)*

### 2. Podatki o številu zaposlenih delavcev v ustanovi:

- Skupno število zaposlenih delavcev:	208
- Pedagoški kader:	148
- Nepedagoški kader:	40
- Raziskovalci:	12
- Tehniški sodelavci:	9

### 3. Organizacijske enote delodajalca:

Pedagoška fakulteta ima 20 organizacijskih enot. V sedemnajstih so organizirani pedagoški delavci in raziskovalci, v štirih pa nepedagoški delavci - Tajništvo fakultete s strokovnimi službami (Tajništvo dekanata, Kadrovska služba, Referat, Računovodsko finančna služba, Tehnična služba, Služba za informatiko, Center za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje), Pisarna za raziskave in mednarodno sodelovanje, Služba za kakovost in Knjižnica. Vse enote se nahajajo na Kardeljevi ploščadi 16 v Ljubljani.

4. Število študentov na fakulteti:
------------------------------------

2597
------



## **V. *ORGANOGRAM OSEB ODGOVORNIH ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (v nadaljevanju VZD):***

Za varnost in zdravje pri delu so po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu ter po Izjavi o varnosti za Univerzi v Ljubljani Pedagoško fakulteto odgovorne naslednje osebe:

### **1. Dekan**

- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi ter izdaja navodila za varno delo;
- organizira usposabljanje za varno delo
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu in njihovo uporabo, če sredstvo za delo in delovno okolje, kljub varnostnim ukrepom ne zagotavlja varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev

### **2. Varnostni inženir, pooblaščen s strani fakultete ki skrbi za varnost pri delu na fakulteti**

- svetovanje vodji organizacije (dekan, tajnik fakultete) pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo
- svetovanje vodji organizacije glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti
- opravljanje periodičnih preiskav kemijskih, fizikalnih in bioloških škodljivosti v delovnem okolju
- opravlja periodične preglede in preizkuse delovne opreme, ki se nahajajo v organizaciji
- opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo
- izdeluje navodila za varno delo in opozarja na predpisane varnostne ukrepe ter zahteve zakonodaje
- spremlja stanje v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo

### **3. Tajnik fakultete**

- koordinira aktivnosti za zagotavljanje požarnega varstva in varstva pri delu z varnostnim inženirjem (iz 2. točke)
- skrbi za organizacijo usposabljanja za varno delo in požarno varnost in izvedbo posameznih nalog prejetih s strani dekana

### **4. Vodja tehnične službe, Upravnik**

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- hodi na zdravstvene preglede
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD (varnostni inženir iz 2. točke) ter svojimi nadrejenimi
- redno tedensko pregleda okolico fakultete in igrišča, ter odstrani vse nevarne predmete (igle, steklovino, živalske iztrebke...)
- redno tedensko pregleda telovadno opremo in prostor telovadnice in popravi oz. organizira popravilo opaženih napak oz. nepravilnosti



## 5. Visokošolski učitelji, sodelavci, tehnični sodelavci, raziskovalci (pedagoški delavci)

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- po napotitvi hodi na zdravstvene preglede in se udeležuje obveznih izobraževanj s področja varstva pri delu in požarnega varstva
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD, ki ga opazi
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD ter svojimi nadrejenimi

## 6. Strokovni in tehniški delavci, samostojni strokovni delavci - bibliotekarji (nepedagoški delavci)

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- po napotitvi hodi na zdravstvene preglede in se udeležuje obveznih izobraževanj s področja varstva pri delu in požarnega varstva
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD, ki ga opazi
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD ter svojimi nadrejenimi

## 7. Študenti

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- obvesti svojega učitelja oz. mentorja o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD, ki ga opazi

## 8. Obiskovalci fakultete

- upoštevajo vsa predpisana navodila v zvezi z varstvom pri delu in požarnim varstvom
- upoštevajo navodila zaposlenih v organizaciji

## ***VI. OCENJEVANJE TVEGANJA:***

Ocenjevanje tveganja poteka po postopku ocenjevalne analize delovnih mest. Obravnava se identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti, ugotovitev kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim, ocenitev tveganja (v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih boleznih oz. boleznih v zvezi z delom in resnost njihovih posledic), odločitev o tem ali je tveganje sprejemljivo in odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

V ocenjevanje tveganja so zajeti tudi študenti, ker se pojavljajo kot udeleženci učnega procesa v določenih fazah dela in moramo za njih poskrbeti tako kot za zaposlene.

Splošne nevarnosti so zajete tako, da se obravnava več skupin oseb, ko pa je nevarnost poškodov večja, se obravnava posamezno delovno mesto. Ocenjevanje tveganja je podano v tabelah zaradi večje preglednosti.

Spisek ukrepov v tabelah predstavlja določene naloge, ki jih je potrebno stalno izvrševati, nadzirati in izvajati.

## **VII. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE OBREMENITEV IN ŠKODLJIVOSTI, OBREMENJENOSTI, TVEGANJ ZA POŠKODBE IN PSIHOSOCIALNIH ZAHTEV DELOVNEGA MESTA**

Ocene se nanašajo na:

- Intenziteto;
- Trajanje.

Kriteriji:

- 0 – Značilnost ne nastopa.
- 1 – Zelo majhna intenziteta, manj kot 1/3 dopustne vrednosti;  
– Traja do 1/10 delovnega časa.
- 2 – Majhna intenziteta, 1/3 do 2/3 dopustne vrednosti  
– Traja od 1/10 do 1/3 delovnega časa.
- 3 – Zmerna intenziteta, 2/3 do 1,0 dopustne vrednosti;  
– Trajanje od 1/3 do 2/3 delovnega časa.
- 4 – Velika intenziteta, 1,1 do 1,5 dopustne vrednosti;  
– Traja od 2/3 do 9/10 delovnega časa.
- 5 – Zelo velika intenziteta, 1,6 ali več dopustne vrednosti  
– Traja skoraj cel delovni čas.

Pri ocenjevanju se vedno odločimo za najvišjo oceno.

**a.) OCENA STOPNJE ZDRAVSTVENE OGROŽENOSTI ORGANSKIH SISTEMOV** po skupinah MKB in na osnovi kazalcev negativnega zdravja (verjetnost, da se bo pojav pojavil)

- 0 - ni posebnih obremenitev oz. ogroženosti, ni verjetnosti, da se pojav javlja, pojav ni bolj pogost kot v normalni populaciji delavcev;
- 1 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo redko (zelo majhna verjetnost pojava: 0 – 10 %);
- 2 - posledice se v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo občasno (majhna verjetnost pojava: 11 – 30 %);
- 3 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo pogosteje (srednje velika verjetnost pojava: 31 – 70 %);
- 4 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo pogosto (velika verjetnost pojava: 71 – 90 %);
- 5 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo zelo pogosto (zelo velika verjetnost pojava: 91 – 100 %).

**Pogoj:**

Delavec ali delavka dela polni delavni čas, najmanj pet dni v tednu, polno delovno dobo, brez osebnih zaščitnih sredstev.

**b.) OCENA ZDRAVSTVENIH IN PSIHOFIZIČNIH ZAHTEV** (potrebnih lastnosti, sposobnosti in zmogljivosti):

- 1 – spodnjih 10 % populacije;
- 2 – spodnja tretjina populacije z izjemo ekstrema (11 – 33 % populacije);
- 3 – srednja tretjina populacije (34 – 66 %);
- 4 – zgornja tretjina populacije z izjemo ekstrema (67 – 90 % populacije);
- 5 – zgornjih 10 % populacije (90 % ali več).

Stopnje zdravstvene ogroženosti organskih sistemov in ocena zdravstvenih in psihofizičnih zahtev praviloma ocenjuje zdravnik.

**Uporabljena metoda za ocenitev tveganja je ocenjevalna analiza delovnega mesta.**

**c.) POSTOPEK OCENITVE TVEGANJA**

**VERJETNOST NASTANKA NEZGOD PRI DELU, POKLICNIH BOLEZNI V ZVEZI Z DELOM** (opredeli se na osnovi pogostosti in časa trajanja izpostavljeni nevarnosti):

- a) zelo mala
- b) majhna
- c) srednja
- d) velika
- e) zelo velika

**RESNOST NASTANKA NEZGOD PRI DELU, POKLICNIH BOLEZNI V ZVEZI Z DELOM:**

- a) lažja (ni bolniškega staleža)
- b) lahka (bolniški stalež nad tri dni, vendar brez posledic)
- c) težja (daljši bolniški stalež in trajne poškodbe ali zdravstvene okvare)
- d) težka (trajna invalidnost oz. zmanjšana delovna sposobnost)
- e) smrtna poškodba (posledica je smrt)

**TVEGANJE**

(Tveganje je posledica verjetnosti, da pride do poškodbe oz. zdravstvene okvare in možne resnosti nastale poškodbe oz. zdravstvene okvare v okviru delovnega mesta)

Verjetnost ▼ Resnost ►	LAŽJA	LAHKA	TEŽJA	TEŽKA	SMRTNA
ZELO MALA	1	2	3	3	3
MAJHNA	1	2	3	4	4
SREDNJA	2	3	4	4	5
VELIKA	2	3	4	5	5
ZELO VELIKA	3	4	5	5	5

1 - neznatno tveganje

2 - malo tveganje

3 - znatno tveganje



4 - veliko tveganje

5 - zelo veliko tveganje

**SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA** za delovno mesto oziroma skupino delovnih mest se opredeli kot:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1.) PRIMERNO:       | nepomembno in zanemarljivo - ukrepi niso potrebni  |
| 2.) SPREJEMLJIVO:   | prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni  |
| 3.) MEJNO:          | na meji sprejemljivega - potrebni dodatni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo                              |
| 4.) POGOJNO:        | ni sprejemljivo na daljše časovno obdobje - potrebni takojšnji dodatni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo |
| 5.) NESPREJEMLJIVO: | ni sprejemljivo niti za kratko časovno obdobje - takojšnja prekinitvev dela in uvedba potrebnih varnostnih ukrepov |



# OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana			Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.			
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Oddelek za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko:</b> visokošolski učitelj, VŠS asistent,						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih</li> <li>študenti</li> <li>pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>periodični pregledi aparatov</li> <li>občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih</li> <li>študenti</li> <li>pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>namestiti protidrse trakove in podobno,</li> <li>namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> <li>pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih</li> <li>študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih</li> <li>študenti</li> <li>pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>upoštevati prepoved kajenja</li> <li>skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>redni preizkus gasilne opreme</li> <li>označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne</li> <li>izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih</li> <li>študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>· uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost)</li> <li>· ustrezna programska oprema</li> <li>· organizirani krajši odmori</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> <li>· ostali zaposleni</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osebna higiena</li> <li>· uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> <li>· posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi</li> </ul>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna in zdrava prehrana</li> <li>· kratkotrajni odmori</li> <li>· ukvarjanje s športom, rekreacijo</li> <li>· izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)</li> </ul>
Nepriprano, nevarno, nevarno, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca,</li> <li>· dnevno pregledovanje opreme</li> <li>· zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja</li> <li>· izločitev neustreznega orodja</li> </ul>
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· preprečitev napada</li> <li>· obvestiti tajništvo fakultete</li> <li>· obvestiti policijo</li> </ul>

**SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)**

Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)
/	/	/	/

Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -

## OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana		Ocenjevanje izvedel: Drago Borštinar, var. ing.				
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Oddelek za biologijo, kemijo in gospodinjstvo: visokošolski učitelj, VŠS asistent, tehniški sodelavec</b>						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· učitelji</li> <li>· laboranti</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>· zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>· periodični pregledi aparatov</li> <li>· občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	<ul style="list-style-type: none"> <li>· učitelji</li> <li>· laboranti</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· namestiti protidrse trakove in podobno,</li> <li>· namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>· obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· učitelji</li> <li>· laboranti</li> <li>· študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>· pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>· zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>· informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· učitelji</li> <li>· laborant</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>· določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>· odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>· upoštevati prepoved kajenja</li> <li>· skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>· redni preizkus gasilne opreme</li> <li>· evak. poti morajo biti označene in prehodne</li> <li>· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Nevarne snovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>· učitelji</li> <li>· laboranti</li> <li>· študenti</li> </ul>	Srednja	Težja	4	<b>Veliko tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· uporabljati osebno varovalno opremo</li> <li>· sredstva vedno hraniti v originalni posodi, ki mora biti zaprta z originalnim pokrovom, shranjena pa morajo biti v ognjevarni omari ali v za to urejenem prostoru</li> <li>· snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z</li> </ul>



						<ul style="list-style-type: none"> <li>varno uporabo</li> <li>stalen nadzor pri delu z nevarnimi snovmi pri študentih</li> <li>vođenje evidenc</li> </ul>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji</li> <li>laboranti</li> <li>študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravilna oddaljenost zaslonov in ustrežna kvaliteta ter ostrina</li> <li>uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost)</li> <li>ustrezna programska oprema</li> <li>organizirani krajši odmori</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji</li> <li>laboranti</li> <li>študenti</li> <li>pogodbeniki</li> <li>ostali zaposleni</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osebna higiena</li> <li>uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> <li>posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi</li> </ul>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji</li> <li>študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravilna in zdrava prehrana</li> <li>kratkotrajni odmori</li> <li>ukvarjanje s športom, rekreacijo</li> <li>izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)</li> </ul>
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelji</li> <li>študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>preprečitev napada</li> <li>obvestiti tajništvo fakultete</li> <li>obvestiti policijo</li> </ul>

**SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,56 – Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)**

Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja	2 kom.	Na 2 leti oz. do izrabe	/
Gumijaste rokavice	2 kom.	Letno oz. do izrabe	/
Rokavice za delo s kemikalijami	1 kom.	Na 5 let	SIST EN 374: -1:2003 – varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 1. del: Izrazje in zahteve za izdelavo; SIST EN 374: -2:2003 – 2. del: Ugotavljanje odpornosti proti penetraciji; SIST EN 374: -3:2003 – 3. del: Ugotavljanje odpornosti proti pronicanju kemikalij
Zaščitna očala	1 kom.	Do izrabe	SIST EN 166:2002 – osebno varovanje oči specifikacije

Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -



# OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana				Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.		
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Oddelek za fiziko in tehniko:</b> visokošolski učitelj, učitelj predavatelj, učitelj veščin, VŠS asistent, mladi raziskovalec, tehniški sodelavec						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· učitelji</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>· zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>· periodični pregledi aparatov</li> <li>· občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	<ul style="list-style-type: none"> <li>· učitelji</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· namestiti protidrse trakove in podobno,</li> <li>· namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>· obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· učitelji</li> <li>· študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>· pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>· zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>· informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· učitelji</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>· določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>· odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>· upoštevati prepoved kajenja</li> <li>· skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>· redni preizkus gasilne opreme</li> <li>· evak. poti morajo biti označene in prehodne</li> <li>· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> <li>· učitelji</li> <li>· študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina</li> <li>· uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilaganje in gibljivost)</li> <li>· ustrezna programska oprema</li> </ul>

						· organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· učitelji · študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· učitelji · študenti	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· učitelji · študenti	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
<b>SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,38 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)</b>						
<b>Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto</b>	<b>Število</b>	<b>Rok trajanja</b>		<b>Izbira po standardu (oznaka in naslov)</b>		
Delovna halja	2 kom.	Na 2 leti oz. do izrabe		/		
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

# OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Oddelek za likovno pedagogiko:</b> visokošolski učitelj, VŠS asistent, mladi raziskovalec						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>· zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>· periodični pregledi aparatov</li> <li>· občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· namestiti protidrse trakove in podobno,</li> <li>· namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>· obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> <li>· pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah</li> <li>· priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>· pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>· zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>· informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>· določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>· odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>· upoštevati prepoved kajenja</li> <li>· skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>· redni preizkus gasilne opreme</li> <li>· označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne</li> <li>· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina</li> </ul>



						<ul style="list-style-type: none"> <li>· uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost)</li> <li>· ustrezna programska oprema</li> <li>· organizirani krajši odmori</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> <li>· ostali zaposleni</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osebna higiena</li> <li>· uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> <li>· posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi</li> </ul>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna in zdrava prehrana</li> <li>· kratkotrajni odmori</li> <li>· ukvarjanje s športom, rekreacijo</li> <li>· izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)</li> </ul>
Nepripraveno, ne vzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca,</li> <li>· dnevno pregledovanje opreme</li> <li>· zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja</li> <li>· izločitev neustreznega orodja</li> </ul>
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· preprečitev napada</li> <li>· obvestiti tajništvo fakultete</li> <li>· obvestiti policijo</li> </ul>

**SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)**

Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)
/	/	/	/

Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -



## OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Oddelek za matematiko in računalništvo</b> : visokošolski učitelj, VŠS asistent,						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>· zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>· periodični pregledi aparatov</li> <li>· občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· namestiti protidrsne trakove in podobno,</li> <li>· namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>· obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> <li>· pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah</li> <li>· priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>· pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>· zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>· informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>· določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>· odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>· upoštevati prepoved kajenja</li> <li>· skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>· redni preizkus gasilne opreme</li> <li>· označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne</li> <li>· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>· uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost)</li> <li>· ustrezna programska oprema</li> <li>· organizirani krajši odmori</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> <li>· ostali zaposleni</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osebna higiena</li> <li>· uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> <li>· posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi</li> </ul>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna in zdrava prehrana</li> <li>· kratkotrajni odmori</li> <li>· ukvarjanje s športom, rekreacijo</li> <li>· izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)</li> </ul>
Nepriprano, nevdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca,</li> <li>· dnevno pregledovanje opreme</li> <li>· zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja</li> <li>· izločitev neustreznega orodja</li> </ul>
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· preprečitev napada</li> <li>· obvestiti tajništvo fakultete</li> <li>· obvestiti policijo</li> </ul>

**SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)**

Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)
/	/	/	/

Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -

# OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Oddelek za predšolsko vzgojo Ljubljana:</b> visokošolski učitelj, učitelj predavatelj, VŠS asistent, organizator praktičnega usposabljanja						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>· zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>· periodični pregledi aparatov</li> <li>· občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· namestiti protidrse trakove in podobno,</li> <li>· namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>· obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> <li>· pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah</li> <li>· priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>· pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>· zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>· informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>· določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>· odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>· upoštevati prepoved kajenja</li> <li>· skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>· redni preizkus gasilne opreme</li> <li>· označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne</li> <li>· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina</li> </ul>



						<ul style="list-style-type: none"> <li>· uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost)</li> <li>· ustrezna programska oprema</li> <li>· organizirani krajši odmori</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> <li>· ostali zaposleni</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osebna higiena</li> <li>· uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> <li>· posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi</li> </ul>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna in zdrava prehrana</li> <li>· kratkotrajni odmori</li> <li>· ukvarjanje s športom, rekreacijo</li> <li>· izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)</li> </ul>
Nepriprano, ne vzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca,</li> <li>· dnevno pregledovanje opreme</li> <li>· zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja</li> <li>· izločitev neustreznega orodja</li> </ul>
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· preprečitev napada</li> <li>· obvestiti tajništvo fakultete</li> <li>· obvestiti policijo</li> </ul>
<b>SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)</b>						
<b>Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto</b>	<b>Število</b>	<b>Rok trajanja</b>		<b>Izbira po standardu (oznaka in naslov)</b>		
/	/	/		/		
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

# OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana				Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.		
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Oddelek za razredni pouk Ljubljana:</b> visokošolski učitelj, učitelj predavatelj, učitelj veščin, VŠS asistent, organizator praktičnega usposabljanja						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih</li> <li>študenti</li> <li>pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>periodični pregledi aparatov</li> <li>občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih</li> <li>študenti</li> <li>pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>namestiti protidrse trakove in podobno,</li> <li>namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> <li>pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah</li> <li>priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih</li> <li>študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih</li> <li>študenti</li> <li>pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>upoštevati prepoved kajenja</li> <li>skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>redni preizkus gasilne opreme</li> <li>označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne</li> <li>izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih</li> <li>študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>· uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost)</li> <li>· ustrezna programska oprema</li> <li>· organizirani krajši odmori</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> <li>· ostali zaposleni</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osebna higiena</li> <li>· uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> <li>· posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi</li> </ul>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna in zdrava prehrana</li> <li>· kratkotrajni odmori</li> <li>· ukvarjanje s športom, rekreacijo</li> <li>· izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)</li> </ul>
Nepripraveno, ne vzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca,</li> <li>· dnevno pregledovanje opreme</li> <li>· zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja</li> <li>· izločitev neustreznega orodja</li> </ul>
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· preprečitev napada</li> <li>· obvestiti tajništvo fakultete</li> <li>· obvestiti policijo</li> </ul>

**SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)**

Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)
/	/	/	/

Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -



# OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Oddelek za socialno pedagogiko:</b> visokošolski učitelj, VŠS asistent,						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>· zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>· periodični pregledi aparatov</li> <li>· občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· namestiti protidrse trakove in podobno,</li> <li>· namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>· obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> <li>· pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah</li> <li>· priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>· pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>· zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>· informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>· določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>· odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>· upoštevati prepoved kajenja</li> <li>· skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>· redni preizkus gasilne opreme</li> <li>· označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne</li> <li>· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih</li> <li>· študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>· uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost)</li> <li>· ustrezna programska oprema</li> <li>· organizirani krajši odmori</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> <li>· ostali zaposleni</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osebna higiena</li> <li>· uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> <li>· posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi</li> </ul>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna in zdrava prehrana</li> <li>· kratkotrajni odmori</li> <li>· ukvarjanje s športom, rekreacijo</li> <li>· izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)</li> </ul>
Nepriprano, ne vzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca,</li> <li>· dnevno pregledovanje opreme</li> <li>· zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja</li> <li>· izločitev neustreznega orodja</li> </ul>
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· preprečitev napada</li> <li>· obvestiti tajništvo fakultete</li> <li>· obvestiti policijo</li> </ul>
<b>SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)</b>						
<b>Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto</b>	<b>Število</b>	<b>Rok trajanja</b>		<b>Izbira po standardu (oznaka in naslov)</b>		
/	/	/		/		
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

# OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana				Ocenjevanje izvedel: Drago Borštinar, var. ing.		
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Oddelek za temeljni pedagoški študij:</b> visokošolski učitelj, VŠ lektor, VŠ učitelj predavatelj, učitelj veščin, VŠS asistent, tehniški sodelavec laborant						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>· zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>· periodični pregledi aparatov</li> <li>· občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, promet, nenadne reakcije študentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· namestiti protidrse trakove in podobno,</li> <li>· namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>· obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> <li>· pazljivost, ko vodimo študente po prometnih površinah</li> <li>· priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>· pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>· zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>· informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>· določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>· odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>· upoštevati prepoved kajenja</li> <li>· skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>· redni preizkus gasilne opreme</li> <li>· označiti evakuacijske poti in poskrbeti, da so vedno prehodne</li> <li>· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina</li> </ul>



						<ul style="list-style-type: none"> <li>· uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost)</li> <li>· ustrezna programska oprema</li> <li>· organizirani krajši odmori</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> <li>· ostali zaposleni</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osebna higiena</li> <li>· uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> <li>· posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi</li> </ul>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna in zdrava prehrana</li> <li>· kratkotrajni odmori</li> <li>· ukvarjanje s športom, rekreacijo</li> <li>· izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)</li> </ul>
Nepritrjeno, nevzdrževano, poškodovano telovadno orodje, nepazljivost pri igri in podobno	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca,</li> <li>· dnevno pregledovanje opreme</li> <li>· zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja</li> <li>· izločitev neustreznega orodja</li> </ul>
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>· vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· preprečitev napada</li> <li>· obvestiti tajništvo fakultete</li> <li>· obvestiti policijo</li> </ul>

**SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)**

Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)
/	/	/	/

Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -

## OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana				Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.		
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Tajništvo – Tajništvo, Kadrovska služba, Referat, Računovodsko finančna služba, Tajništvo - Knjižnica, Center za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, Služba za informatiko, Pisarna za raziskave in mednarodno sodelovanje, Služba za kakovost, Inštitut za znanstveno – raziskovalno in umetniško delo,</b> dekan, prodekan za prvostopenjske študijske programe in mednarodno sodelovanje, prodekan za podiplomske študijske programe, prodekan za kakovost in umetniško dejavnost, prodekan za študentske zadeve, tajnik fakultete, pomočnik tajnika fakultete, poslovna tajnica vodstva fakultete, vodja kadrovske službe, samostojni strokovni delavec kadrovske službe, vodja službe za informatiko, samostojni strokovni delavec v Službi za informatiko, organizator informatike, vodja referata, samostojni strokovni delavec referata, vodja računovodsko finančne službe, samostojni strokovni delavec v računovodsko finančni službi, vodja knjižnice, samostojni strokovni delavec v knjižnici, samostojni strokovni delavec CNIU, samostojni strokovni delavec Službe za kakovost, samostojni strokovni delavec pisarna za raziskave in mednarodno sodelovanje						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih (računalnik, tiskalnik, monitor, projektor, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>periodični pregledi aparatov</li> <li>občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>namestiti protidrnsne trakove in podobno,</li> <li>namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi zgoraj naštetih pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>upoštevati prepoved kajenja</li> <li>skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>redni preizkus gasilne opreme</li> <li>evak. poti morajo biti označene in prehodne</li> </ul>

						· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije
Delo s slikovnim zaslonom	· vsi zgoraj naštetih	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	· pravilna oddaljenost zaslonov in ustrežna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrežna programska oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· vsi zgoraj naštetih · študenti · pogodbeniki · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· vsi zgoraj naštetih	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	· pravilna in zdrava prehrana · kratkotrajni odmori · ukvarjanje s športom, rekreacijo · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· vsi zgoraj naštetih · študenti	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	· preprečitev napada, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega nadlegovanja · obvestiti tajništvo fakultete, tajništvo Univerze · obvestiti policijo

**SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,25 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)**

Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)
/	/	/	/

Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela –



## OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva 16, 1000 Ljubljana				Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.		
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Tajništvo - Tehnična služba: Čistilec - čistilka</b>						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih	<ul style="list-style-type: none"> <li>· čistilka</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>· zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>· periodični in občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, neustrezne lestve	<ul style="list-style-type: none"> <li>· čistilka</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· namestiti protidrse trakove in podobno,</li> <li>· namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>· obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> <li>· uporaba brezhibnih lestev</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· čistilka</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>· pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>· zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>· informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov</li> </ul>
Neustrezna delovna oprema (čistilni stroji, sesalci, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· čistilka</li> </ul>	Srednja	Težja	4	<b>Veliko tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· redni pregledi in preizkusi delovne opreme</li> <li>· redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti</li> <li>· upoštevanje in namestitev navodil za varno delo</li> <li>· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi in napakah,</li> <li>· zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov in opreme</li> <li>· čiščenje okolice strojev in dostopnost</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· čistilka</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>· določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>· odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>· upoštevati prepoved kajenja</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>· skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>· redni preizkus gasilne opreme</li> <li>· evak. poti morajo biti označene in prehodne</li> <li>· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Čistila	<ul style="list-style-type: none"> <li>· čistilka</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· uporaba čistil v skladu z navodili proizvajalca</li> <li>· uporabljati osebno varovalno opremo</li> <li>· sredstva vedno hraniti v originalni posodi, shranjena pa morajo biti v za to urejenem prostoru, ki mora biti zaklenjen</li> <li>· snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo</li> </ul>
Dvigovanje in premikanje bremen	<ul style="list-style-type: none"> <li>· čistilka</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen</li> <li>· ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>· čistilka</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> <li>· ostali zaposleni</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osebna higiena</li> <li>· uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> <li>· posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi</li> </ul>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· čistilka</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pravilna in zdrava prehrana</li> <li>· kratkotrajni odmori</li> <li>· ukvarjanje s športom, rekreacijo</li> <li>· izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)</li> </ul>
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>· čistilka</li> <li>· študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· preprečitev napada</li> <li>· obvestiti tajništvo fakultete</li> <li>· obvestiti policijo</li> </ul>

**SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,60 – Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)**

Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja	2 kom.	Letno oz. do izrabe	/
Gumijaste rokavice	2 kom.	Letno oz. do izrabe	/
Zaščitni čevlji	1 kom.	Letno oz. do izrabe	SIST EN ISO 20345:2004 - Osebna varovalna oprema - zaščitna obutev; SIST EN ISO 20345:2004/A1:2007 – dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20345:2004
Gumi škornji	1 kom.	Do izrabe	/

Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -



## OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva 16, 1000 Ljubljana				Ocenjevanje izvedel: Drago Borštinar, var. ing.		
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: <b>Tajništvo tehnična služba:</b> upravnik (upravnik (hišnik)-gospodar), vodja enostavnejšega področja/enote II (vodja tehnične službe)						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih	· upravnik (hišnik) · pogodbeniki	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični in občasni pregledi aparatov
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, neustrezne lestve	· upravnik (hišnik) · pogodbeniki	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	· namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove · uporaba brezhlebnih lestev
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	· upravnik (hišnik)	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitvev opozorilnih znakov; namestitvev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitvev požarnih znakov
Neustrezna delovna oprema (stabilno oz. namizno električno orodje, ročno električno orodje in ročno orodje)	· upravnik (hišnik)	Srednja	Težja	4	<b>Veliko tveganje</b>	· redni pregledi in preizkusi delovne opreme · redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti · upoštevanje in namestitvev navodil za varno delo · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi in napakah · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov in opreme · čiščenje okolice strojev in dostopnost
Nevarnost požara in eksplozije	· upravnik (hišnik) · pogodbeniki	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	· upoštevati požarni red s prilogami · določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije · odstranjevanje gorljivih materialov · upoštevati prepoved kajenja · skrbeti, da gasilna oprema ni založena · redni preizkus gasilne opreme



						<ul style="list-style-type: none"> <li>evak. poti morajo biti označene in prehodne</li> <li>izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Nevarne snovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>upravnik (hišnik)</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uporabljati osebno varovalno opremo</li> <li>sredstva vedno hraniti v originalni posodi, ki mora biti zaprta z originalnim pokrovom, shranjena pa morajo biti v za to urejenem prostoru, ki mora biti zaklenjen</li> <li>snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo</li> </ul>
Dvigovanje in premikanje bremen	<ul style="list-style-type: none"> <li>upravnik (hišnik)</li> <li>pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen</li> <li>ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>upravnik (hišnik)</li> <li>študenti</li> <li>pogodbeniki</li> <li>ostali zaposleni</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osebna higiena</li> <li>uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> <li>posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi</li> </ul>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>upravnik (hišnik)</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravilna in zdrava prehrana in ukvarjanje s športom</li> <li>kratkotrajni odmori</li> <li>izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)</li> </ul>
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> <li>upravnik (hišnik)</li> <li>študenti</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>preprečitev napada</li> <li>obvestiti tajništvo fakultete</li> <li>obvestiti policijo</li> </ul>
<b>SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,70 – Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)</b>						
<b>Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto</b>		<b>Število</b>		<b>Rok trajanja</b>		<b>Izbira po standardu (oznaka in naslov)</b>
Delovna halja		2 kom.		Letno oz. do izrabe		/
Varovalne rokavice		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN 388:2003 – varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi
Zaščitni čevlji		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN ISO 20345:2004 - Osebna varovalna oprema - zaščitna obutev; SIST EN ISO 20345:2004/A1:2007 – dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20345:2004
Gumi škornji		1 kom.		Na 3 leta oz. do izrabe		/
Zaščitna očala		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN 166:2002 – osebno varovanje oči specifikacije
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						

# OCENA TVEGANJA

Ime in naslov fakultete: Pedagoška fakulteta, Kardeljeva 16, 1000 Ljubljana

Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.

Delovno mesto/oddelek/aktivnost: **Tehnični delavec III** (receptor – telefonist)

Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Nepravilnosti na električni opremi (vtičnice, kabli) in aparatih	<ul style="list-style-type: none"> <li>· receptor</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi,</li> <li>· zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov</li> <li>· periodični in občasni pregledi aparatov</li> </ul>
Drseča tla, stopnice, nepokriti kanali, neustrezne lestve	<ul style="list-style-type: none"> <li>· receptor</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Težja	3	<b>Znatno tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· namestiti protidrnsne trakove in podobno,</li> <li>· namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja</li> <li>· obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove</li> <li>· uporaba brezhlebnih lestev</li> </ul>
Neustrezno delovno okolje (ergonomija, mikroklima, osvetljenost, navodila za varno delo, ipd.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· receptor</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim</li> <li>· pregled delovnega mesta pred pričetkom dela</li> <li>· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost)</li> <li>· zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi</li> <li>· informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu /varnostni znaki, namestitev opozorilnih znakov; namestitev znaka za izhod v sili in prva pomoč; namestitev požarnih znakov</li> </ul>
Nevarnost požara in eksplozije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· receptor</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoštevati požarni red s prilogami</li> <li>· določiti in usposobiti osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije</li> <li>· odstranjevanje gorljivih materialov</li> <li>· upoštevati prepoved kajenja</li> <li>· skrbeti, da gasilna oprema ni založena</li> <li>· redni preizkus gasilne opreme</li> <li>· evak. poti morajo biti označene in prehodne</li> <li>· izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije</li> </ul>
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori	<ul style="list-style-type: none"> <li>· receptor</li> <li>· študenti</li> <li>· pogodbeniki</li> </ul>	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· osebna higiena</li> <li>· uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu</li> </ul>

in predmeti	· ostali zaposleni					· posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· receptor	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	· pravilna in zdrava prehrana in ukvarjanje s športom · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje)
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· receptor · študenti	Majhna	Lahka	2	<b>Malo tveganje</b>	· preprečitev napada · obvestiti tajništvo fakultete · obvestiti policijo
<b>SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,14 – Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)</b>						
<b>Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto</b>	<b>Število</b>	<b>Rok trajanja</b>		<b>Izbira po standardu (oznaka in naslov)</b>		
Delovna halja	1 kom.	Po potrebi		/ -		
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela –						



## **VIII. POVZETEK OCENE TVEGANJA**

**A.) Iz ocene tveganja je razvidno, da so na Pedagoški fakulteti Ljubljana delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar sledeča glede na skupno sprejemljivost tveganja:**

- visokošolski učitelji, sodelavci in tehniški sodelavci za področje kemije, biologije in gospodinjstva;
- tehniški sodelavci za področje tehnike;
- upravnik (hišnik) – vzdrževalec;
- čistilec/ka.

**B.) Delovna mesta, kjer ni izrazito povečana možnost poškodb in zdravstvenih okvar glede na skupno sprejemljivost tveganja:**

- visokošolski učitelji in sodelavci za področje likovne pedagogike;
- visokošolski učitelji in sodelavci za področje fizike in tehnike;
- visokošolski učitelji ter sodelavci za področje športne vzgoje;
- visokošolski učitelji in sodelavci socialne in rehabilitacijske pedagogike, likovne pedagogike, matematike in računalništva, predšolske vzgoje, razrednega pouka, socialne pedagogike, temeljnega pedagoškega študija;
- delavci in sodelavci Tajništva s strokovnimi službami, Knjižnice, Inštituta za znanstveno – raziskovalno in umetniško delo;
- tehnični delavec III (receptor).

Tveganja za študente so delno zajeta v oceni tveganja za zaposlene. Določena pravila varnosti za študente (varnost med odmori, na izletih, fakulteti v naravi in ostalih primerih) je zajeta v Prilogi št. 4 te Izjave o varnosti. V oceni tveganja je v tabeli podan tudi spisek ukrepov za zagotavljanje varnega poteka dela. Organigram odgovornih oseb v fakulteti je zajet v V. točki te Izjave. Poleg navedenega veljajo ti ukrepi tudi za vsako drugo osebo, ki se nahaja na tem delovnem mestu in se mora držati pravil varnega dela.

## **IX. NAČRT ZA IZVEDBO PREDPISANIH ZAHTEV IN UKREPOV:**

1. Izvajanje periodičnih preizkusov teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo

To velja za vsa delovna mesta iz tč. VIII in sicer se določi naslednje roke:

- a. Za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar (iz tč. VIII A) na največ 2 leti
- b. Za delovna mesta, kjer je možnost poškodb in zdravstvenih okvar manjša (iz tč. VIII B) na največ 4 leta

Program izobraževanja oz. usposabljanja je podan v prilogi te Izjave o varnosti. Ob zaposlitvi novih delavcev je tajnik dolžan pisno o tem obvestiti pooblaščen podjetje za VPD.

## 2. Izvajanje periodičnih zdravstvenih pregledov

To velja za vsa delovna mesta, določijo pa se naslednji roki:

- a. Za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar (iz tč. VIII A) na največ 3 leta
- b. Za delovna mesta, kjer je možnost poškodb in zdravstvenih okvar manjša (iz tč. VIII B) na največ 5 let
- c. Ostalo po priporočilu izvajalca medicine dela

Mnenje izvajalca medicine dela je podano v Prilogi št. 3 te Izjave o varnosti. Posebne zdravstvene zahteve, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo, v delovnem procesu, ali za uporabo posameznih sredstev za delo, se določi na podlagi strokovne ocene izvajalca medicine dela.

## 3. Izvajanje periodičnih meritev ekoloških pogojev dela

Delovna mesta, kjer se izvajajo periodične preiskave fizikalnih, bioloških in kemičnih škodljivosti so:

- a. pregled in meritve mikroklimе. Meritve mikroklimе zajema meritve temperature, vlage in hitrosti gibanja zraka v letnem in zimskem obdobju)
- b. pregled in meritve osvetlitve. Meritev osvetlitve zajema meritve umetne in kombinirane osvetlitve.

Te meritve se izvajajo prvič in kasneje po potrebi. V kolikor pride do večjih sprememb v opremi prostora (nove luči, ogrevanje, uporaba drugih nevarnih snovi) je potrebno opraviti meritve ob vsaki spremembi.

## 4. Izvajanje periodičnih pregledov delovne opreme

Delovna oprema, za katero so potrebni periodični pregledi so:

- a. stroji v hišniški delavnici in v drugih delavnicah ali ateljejih (vrtalni stroj, kotni brusilni stroj, vbodna žaga, krožna žaga, varilni aparat, kosilnica ...)

Zgoraj navedena delovna oprema mora biti pregledana na 3 leta s strani podjetja, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme.

Oprema, ki se da v uporabo prvič, mora biti pred uporabo prav tako pregledana. Pregled in preizkus delovne opreme se mora izvesti v skladu z veljavnimi predpisi.

## 5. Izvajanje ukrepov pri delu s slikovnim zaslonom (ergonomsko oblikovano delovno mesto)

Zaslon:

- a. oddaljenost zaslona od oči delavca ne sme biti manjša od 500 mm vendar ne tolikšna, da bi delavcu povzročala težave pri branju podatkov z zaslona oziroma mu povzročala druge težave
- b. zaslon mora biti lahko gibljiv, tako da lahko delavec njegovo smer in naklon prilagodi v skladu z ergonomskimi zahtevami dela
- c. zagotovljena mora biti možnost prilagoditve višine zaslona višini oči delavca tako, da je zgornja vrstica na zaslonu približno 5 cm pod višino oči

Tipkovnica:



- a. srednja višina tipkovnice ne sme presegati 30 mm, njena nagnjenost pa mora ustrezati ergonomskim zahtevam. Tipkovnica mora biti prosto gibljiva po delovni površini, da omogoča delavcu naravno držo telesa in rok.
- b. na delovni mizi ali delovni površini mora biti pred tipkami najmanj 100 mm proste površine za oporo rok delavca.
- c. delovna miza ali delovna površina ne sme imeti leska in mora biti iz snovi, ki na dotik ni hladna. Uporabiti je potrebno ustrezne materiale (npr. les).
- d. površina mize ali delovne površine mora biti najmanj 800 mm x 1200 mm in zadostna za delo, tako da omogoča primerno razmestitev zaslona, tipkovnice, pisnih podlag in ostale opreme in dovolj prostora za premikanje miške.
- e. pod mizo mora biti prostega prostora najmanj 600 mm x 580 mm x 620 mm (globina x širina x višina).
- f. delovna miza ali delovna površina mora biti stabilna in mora biti, če je le mogoče, po višini nastavljiva ali pa mora biti višina med 720 in 750 mm.
- g. držalo za predloge mora biti stabilno, nastavljivo, imeti mora ravnilo za označevanje vrstic in mora biti izvedeno in postavljeno tako, da ne povzroča delavcu dodatnih obremenitev oči, vratu in/ali glave.

#### Delovni stol:

- a. delovni stol mora biti stabilen in delavcu omogočati udoben položaj ter neovirano premikanje.
- b. delovni stol mora imeti nastavljivo višino sedežne površine in premično podvozje.
- c. ledvena opora za hrbet mora biti nastavljiva po naklonu in višini in naj omogoča elastično podajanje naslonjala pri spreminjanju naklona hrbta.
- d. opora za noge mora biti zagotovljena vsakemu delavcu, ki to želi. Biti mora dolga najmanj 450 mm in široka 350 mm, dovolj visoka, stabilna, nederseča in mora delavcu omogočati udoben položaj in naklon nog

#### Programska oprema:

- a. delodajalec mora pri oblikovanju, izbiri, naročanju in spreminjanju programske opreme in pri oblikovanju delovnih nalog na delovnem mestu, kjer se uporablja zaslon, upoštevati namen delovnih nalog

Uporaba opreme, ki spada pod delovno mesto, ne sme predstavljati nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare delavca.

#### 6. Upoštevanje fizičnih obremenitev

Pri ročnem dvigovanju bremen je potrebno upoštevati Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravju pri ročnem prenašanju bremen.

Delodajalec mora, kadar je to mogoče, ročno premeščanje bremen nadomestiti s primerno delovno opremo, pripomočki in primernimi mehanskimi pomagali. Kadar se ni mogoče izogniti ročnemu premeščanju bremen, mora delodajalec sprejeti primerne organizacijske in tehnične ukrepe, uporabiti primerno opremo ter pravilen način dela, da bi zmanjšali nevarnost, povezano z ročnim premeščanjem bremen.

Delavec sme občasno samo v ugodnih pogojih ročno prenašati bremena z največjo maso, ki je določena v tabeli. Skupno sme delavec najhitreje v 2 urah premestiti le 1000 kg in isti dan ne sme biti obremenjen z dodatnim delom premeščanja.



Tabela 1: najvišja dovoljena obremenitev v kg

<b>Starost</b>	<b>Moški</b>	<b>Ženske</b>
15 do 19 let	35	13
Od 19 do 45	55	30
Nad 45	45	25
Nosečnice		5

#### 7. Ustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi

Nevarne snovi je potrebno ustrezno shranjevati, za shranjevanje je odgovoren delodajalec oz. oseba katero delodajalec pooblasti. Nevarne snovi je potrebno shranjevati tako, da dneva količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi varnostni in požarnovarnostni ukrepi. Pri uporabi nevarnih snovi je potrebno upoštevati varnostne liste.

Delodajalec sme dati nevarne snovi v uporabo delavcem le, če so opremljene z varnostnim listom, v katerem je proizvajalec oziroma dobavitelj navedel vse varnostno-tehnične podatke, ki so pomembni za ocenjevanje tveganja pri delu s temi snovmi, in če so zagotovljeni vsi varnostni ukrepi, ki izhajajo iz varnostnega lista.

Delodajalec mora zagotoviti varnostni list v slovenskem jeziku in izjemoma v tujem jeziku, v skladu s pogoji, ki jih določa predpis o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij. Delodajalec mora, kadar je to potrebno, zagotoviti prevod varnostnega lista v jezik, ki ga delavec razume.

#### 8. Ustrezna uporaba osebne varovalne opreme

Osebno varovalno opremo uporabljajo delavci pri delih, pri katerih se ni mogoče izogniti tveganjem za varnost in zdravje, ter v primerih, ko delodajalec ne more v zadostni meri omejiti tveganj s tehničnimi sredstvi kolektivnega varstva ali ustrezno organizacijo dela.

Delodajalec mora pred določitvijo osebne varovalne opreme oceniti, če oprema, ki jo morajo delavci uporabljati pri delu, izpolnjuje zahteve iz ocene tveganja.

Delavci in njihovi predstavniki imajo pravico sodelovati z delodajalcem pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na uporabo osebne varovalne opreme, od katere je odvisna njihova varnost in zdravje pri delu. Dolžnost delavcev pa je, da osebno varovalno opremo uporabljajo skladno z navodili proizvajalca oz. dobavitelja.

## 9. Izvajanje elektro meritev

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi vsakih 8 let s strani pooblaščenega električarja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

## 10. Izvajanje pregledov, preskusov in meritev pred delovanjem strele

Pregledi kot del zagotavljanja varnega delovanja sistema zaščite pred strelo obsegajo vizualni pregled, preskuse in meritve vgrajenega sistema, vključno s tistimi deli električnih inštalacij, ki so s tem sistemom neločljivo povezani. Redni pregled sistema zaščite pred strelo je treba izvesti vsaka 4 leta. Na objektu je potrebno izvajati pregled, preskus in meritve na podlagi Pravilnika o zaščiti stavb pred delovanjem strele. Ob pregledu mora biti predložena tehnična dokumentacija strelovodne zaščite objekta (zunanje in notranje) ter dokumentacija o morebitnih izvedenih spremembah na strelovodnem sistemu in objektu. Prav tako pa mora biti na razpolago evidenca o vzdrževanju sistema zaščite pred strelo.

## ***X. NAČRT IN POSTOPKI ZA IZVEDBO UKREPOV V PRIMERU NEPOSREDNE NEVARNOSTI:***

Neposredna nevarnost je nevarnost na delovnem mestu, ki vas postavi v takojšnje resno tveganje za smrt ali hude telesne poškodbe. To so lahko nevarnosti, kot je nezaščiten stroj ali izpostavljena električna žica,... ki lahko povzroči takojšnje resne ali celo smrtne nesreče. Lahko pa predstavlja tudi nevarnosti za zdravje, kot so strupene snovi ali nevarnost hlapov, prahu ali plinov, ki bi lahko povzročili smrt ali nepopravljivo fizično škodo, skrajšalo življenje, zmanjšalo telesno ali duševno uspešnost. Zato je potrebno izvajati ukrepe iz točke IX. te Izjave o varnosti. Delodajalec mora takoj obvestiti vse delavce, ki so ali bi lahko bili izpostavljeni resni in neposredni nevarnosti, o vrsti tveganja in o varnostnih ukrepih.

V kolikor so delavci neposredno izpostavljeni neposredni nevarnosti, ki lahko povzroči smrt, resne poškodbe ali bolezni, morajo o tem takoj obvestiti svojega nadrejenega oz. delodajalca in takoj prenehati z delom oz. delo ustaviti in se napotiti na varno. Delodajalec mora zagotoviti ustrezno zaščito delavcem toliko časa, dokler ni neposredna nevarnost odpravljena oz. pod nadzorom, prav tako pa ne sme pozvati delavcev na delo, razen v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov.

Delavec ima v primeru neposredne in neizogibne nevarnosti za življenje ali zdravje pravico ustrezno ukrepati, skladno s svojim znanjem in tehničnimi sredstvi, ki jih ima na voljo, in zapustiti nevarno delovno mesto, delovni proces oziroma delovno okolje.

V primerih, ko delavcem grozi neposredna nevarnost, so obvestila in navodila lahko tudi ustna. Pomembno je, da so vsi zaposleni obveščeni in se zavedajo nevarnosti, ki se jim lahko zgodi pri delu. Prav tako mora delovna mesta in sredstva za delo opremiti z znaki za obvestila in za nevarnost ter navodili za varno delo v skladu s posebnimi predpisi.

Neposredna nevarnost pa je tudi nevarnost poplave, večjega požara, radiološka in kemična nevarnost, nevarnost vojaškega napada in druge nevarnosti.



V primeru neposredne nevarnosti iz prejšnjega odstavka vključite radio ali TV in poslušajte navodila o zaščitnih ukrepih ter ravnajte v skladu z njimi. V primeru požara ali potresa je potrebno izvesti evakuacijo oseb iz objekta.

## ***XI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ODGOVORNIH OSEB DELODAJALCA IN DELAVCEV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU***

Delodajalec mora zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. V ta namen mora izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi.

Delodajalec mora posebno skrb nameniti zagotovitvi varnosti in zdravja nosečih delavk, mladih in starejših delavcev ter delavcev z zmanjšano delovno zmožnostjo ter pri izbiri ukrepov upoštevati posebna tveganja, katerim so ti delavci izpostavljeni pri delu, v skladu s posebnimi predpisi.

Delodajalec mora upoštevati spreminjajoče se okoliščine ter izvajati take preventivne ukrepe in izbirati take delovne in proizvodjalne metode, ki bodo zagotavljale izboljševanje stanja in višjo raven varnosti in zdravja pri delu, ter bodo vključene v vse aktivnosti delodajalca in na vseh organizacijskih ravneh.

Delodajalec mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kot je opredeljeno v točki XIII. te Izjave o varnosti z oceno tveganja.

Delodajalec mora pri načrtovanju delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, uporabe delovne in osebne varovalne opreme in uporabe nevarnih kemičnih snovi zagotoviti, da so bili upoštevani vsi vplivi na varno in zdravo delo delavcev ter da so okolje, postopki, prostori, oprema in snovi primerni in v skladu z namenom uporabe.

Delodajalec mora pri načrtovanju dela upoštevati duševne in telesne zmožnosti delavcev ter zmanjševati tveganja zaradi delovnih obremenitev, ki lahko vplivajo na varnost in zdravje delavcev pri delu.

Če delodajalec prenese strokovne naloge na področju varnosti pri delu na strokovnega delavca ali zunanjo strokovno službo ter strokovne naloge v zvezi z izvajanjem zdravstvenih ukrepov na izvajalca medicine dela, ga to ne odvezuje odgovornosti na tem področju. Tudi obveznosti delavcev glede varnosti in zdravja pri delu ne vplivajo na načelo odgovornosti delodajalca.

Delavec ima pravico do dela in delovnega okolja, ki mu zagotavlja varnost in zdravje pri delu. Prav tako pa mora spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Delavec mora opravljati delo s tolikšno pazljivostjo, da varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. Delavec mora uporabljati sredstva za delo, varnostne naprave in osebno varovalno opremo skladno z njihovim namenom in navodili delodajalca oz. dobavitelja, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.



Delodajalci in delavci oziroma njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu s tem zakonom in predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcu ne sme povzročiti finančnih obveznosti, prav tako pa zdravstvene posledice opravljanja dela ne smejo prizadeti delavčeve plače ter posegati v njegov z delom pridobljeni materialni in socialni položaj.

V primeru nezgode pri delu, ki ima za posledico poškodbo delavca je potrebno imeti material in opremo za prvo pomoč ter določiti osebo za nudenje prve pomoči in zagotoviti ustrezno izobraževanje. Poškodbo pri delu je potrebno prijaviti takoj ali v roku 24 –ih ur oz. naslednji delovni dan, v kolikor gre za težjo poškodbo je potrebno obvestiti policijo in inšpekcijo. Če je bolniška odsotnost več kot 3 dni je potrebno obvestiti inšpektorat RS za delo, s posebnim obrazcem.

## ***XII. VAROVANJE ZDRAVJA PRI DELU OTROK, MLADOSTNIKOV IN MLADIH OSEB***

v skladu s Pravilnikom o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb.

Mlada oseba:

- oseba pod 18 letom starosti, ki je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi;

Otrok:

- vsaka oseba pod 15 letom starosti ali oseba, ki je vključena v obvezno izobraževanje;

Mladostnik:

- vsaka oseba stara vsaj 15 let in ne več kot 18 let in ni več vključena v obvezno redno šolanje.

Obveznosti delodajalca:

- seznaniti s tveganji in izvedenih ukrepih;
- zagotoviti varnostne in preventivne ukrepe za zdravo in varno delo mladostnikov, primerno njihovi starosti

Mlajši od 18 let ne smejo opravljati dela:

- ki presega njihove telesne ali umske sposobnosti;
- pri katerih so izpostavljeni strupenim snovem;
- pri katerem so izpostavljeni škodljivemu sevanju;
- pri katerem lahko pride do nezgode zato ker mladim primanjkuje izkušenj, ker niso ustrezno usposobljeni...
- ki predstavlja tveganja za zdravje, zaradi izjemnega mraza ali vročine, hrupa ali vibracij

Delo študentov

Pripadajo jim vse pravice in dolžnosti po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu

- zdravstveni pregled

- usposabljanje za varno delo (teoretično in praktično)
- osebna varovalna oprema.

### ***XIII. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU***

Delodajalec mora pri načrtovanju delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, uporabe delovne in osebne varovalne opreme in uporabe nevarnih kemičnih snovi zagotoviti, da so bili upoštevani vsi vplivi na varno in zdravo delo delavcev ter da so okolje, postopki, prostori, oprema in snovi primerni in v skladu z namenom uporabe. Prav tako mora pri načrtovanju dela upoštevati duševne in telesne zmožnosti delavcev ter zmanjševati tveganja zaradi delovnih obremenitev, ki lahko vplivajo na varnost in zdravje delavcev pri delu.

Promocija zdravja na delovnem mestu zajema skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu. Za promocijo zdravja je potrebno izvajati organizacijske, okoljske in individualne ukrepe.

Organizacijski ukrepi:

- omogočanje gibljivega delovnega časa in prilagodljivih delovnih mest,
- omogočanje delavcem, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja,
- zagotavljanje priložnosti za vseživljenjsko učenje delavcev

Okoljski ukrepi:

- zagotavljanje skupnih družabnih prostorov,
- popolna prepoved kajenja,
- zagotavljanje spodbudnega psihosocialnega delovnega okolja

Individualni ukrepi:

- ponujanje in financiranje športnih tečajev in dogodkov,
- spodbujanje zdravega prehranjevanja,
- ponujanje programov opuščanja kajenja
- podpiranje duševnega dobrega počutja, na primer, z zagotavljanjem zunanje anonimne psihosocialne pomoči, svetovanja in usposabljanja za obvladovanje stresa

Program promocije zdravja na delovnem mestu je podan v Prilogi 7 te Izjave o varnosti.

### ***XIV. PRVA POMOČ***

Delodajalec mora zagotoviti, da je v delovnem procesu vsaki krajevno ločeni enoti in vsaki delovni izmeni prisoten vsaj en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Delodajalec mora pri izvajanju del, pri katerem iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nastanek nezgod pri delu, zagotoviti, da je v delovnem procesu na vsakih 20 delavcev prisoten en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Prav tako pa mora zagotoviti, da je vsak delavec seznanjen s tem, kateri delavci so usposobljeni za izvajanje ukrepov prve pomoči.

Delodajalec mora zagotoviti, da je na vsakih 50 zaposlenih delavcev (upoštevati je potrebno tudi število drugih oseb, ki so navzoče) na razpolago vsaj ena omarica za prvo pomoč.



## ***XV. VARSTVO PRED POŽAROM IN EVAKUACIJA***

Lastniki ali uporabniki stanovanjskih objektov in lastniki ali uporabniki poslovnih oziroma industrijskih objektov, v katerih izvajajo dejavnosti skladno s standardno klasifikacijo morajo izdelati požarni red z obveznimi prilogami, skladno s Pravilnikom o požarnem redu. Evakuacijske poti morajo biti vedno proste in prehodne. Na šoli se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kjer je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več, kot sto uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z študenti).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi dekan. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe.

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak delavec seznanjen s tem, kateri delavci so odgovorni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

## ***XVI. NEVARNOST ZA NASILJE***

Delodajalec mora na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, poskrbeti za tako ureditev delovnega mesta in opremo, ki tveganje za nasilje zmanjšata in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto. Prav tako pa mora načrtovati postopke za primere nasilja in seznaniti z njimi delavce, ki na takih delovnih mestih delajo.

Delodajalec mora sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

## ***XVII. POSEBNE ZDRAVSTVENE ZAHTEVE, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI DELAVCI ZA DOLOČENO DELO, V DELOVNEM PROCESU, ALI ZA UPORABO POSAMEZNIH SREDSTEV ZA DELO, NA PODLAGI STROKOVNE OCENE IZVAJALCA MEDICINE DELA***

Skladno s 17. členom Zakona o varnosti iz zdravju pri delu, mora izvajalec medicine dela podati strokovno oceno glede posebnih zdravstvenih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo. Obrazec za strokovno oceno se nahaja v prilogi 3. Delodajalec in delavec pa morata pri svojem delu upoštevati ugotovitve glede posebnih zdravstvenih zahtev.

## ***XVIII. PREPOVED DELA POD VPLIVOM ALKOHOLA, DROG IN DRUGIH SUBSTANC***

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo



na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja v točki VIII A.

Delodajalec ugotavlja stanje iz prvega odstavka XVIII. točke po postopku in na način določenima z internim aktom delodajalca. V kolikor obstaja sum, da je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc se skliče komisija, ki vključuje vsaj tri člane. O postopku je potrebno napisati zapisnik v katerem se napiše izjava delavca (priznanje oz. ne priznanje), podpiše pa ga tudi komisija. V primeru, da delavec odkloni sodelovanje, se lahko sum ugotavlja na drugi način, s katerim se dokazuje, da je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (npr. s pričami, z alkotestom ali z odvzemom krvi), kar se zavede tudi v zapisnik.

Delodajalec mora odstraniti z dela, delovnega mesta in iz delovnega procesa delavca, ki je delal ali je bil na delovnem mestu v nasprotju z določili prvega odstavka XVIII. točke.

### ***XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE***

Delodajalec hrani vso dokumentacijo po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) in podzakonskih aktih, zlasti pa dokumentacijo, ki se nanaša na:

- obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
- obdobje preglede in preizkuse delovne opreme;
- preglede in preizkuse osebne varovalne opreme;
- opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkuse usposobljenosti;
- zdravstvene preglede delavcev;
- nezgode pri delu, kolektivne nezgode, nevarne pojave, ugotovljene poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom ter njihove vzroke;
- nevarne snovi, ki jih uporablja, če tako določajo posebni predpisi.

Delodajalec trajno hrani omenjeno dokumentacijo. Delodajalec mora v primeru prenehanja predati dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena Inšpektoratu Republike Slovenije za delo, če ta zakon ali podzakonski akti ne določajo drugače.

### ***XX. REVIZIJA IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA***

Izjavo o varnosti z oceno tveganja bomo dopolnili in popravili v primeru ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oz. niso več ustrezni, ko je ocenjevanje temeljilo na podatkih, ki niso več ažurni in v primeru, ko obstajajo možnosti in načini za izpolnitev oz. dopolnitev ocenjevanja.

Strokovne podlage za izdajo Izjave o varnosti pripravil:  
***BORŠTNAR & CO. d.o.o. LJUBLJANA, STEGNE 27***

Strokovna oseba:

**Drago Borštnar, var. ing.**



žig:



**BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA**

direktor:

**Drago Borštnar, ing.**



### **XIII. PRILOGE:**

- 1. PRILOGA:**  
PROGRAM USPOSABLJANJA IN IZOBRAŽEVANJA ZA VARNO DELO
- 2. PRILOGA:**  
OBRAZEC ZA PRAKTIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU
- 3. PRILOGA:**  
POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA MEDICINE DELA
- 4. PRILOGA:**  
PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI ZA ŠTUDENTE
- 5. PRILOGA:**  
METODOLOGIJA ZA IZVAJANJE REVIZIJE IZJAVE O VARNOSTI
- 6. PRILOGA:**  
INTERNI PREDPIS - PRAVILNIK O IZVAJANJU UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VEČJE STOPNJE VARNOSTI V USTANOVI
- 7. PRILOGA:**  
PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU
- 8. PRILOGA:**  
ZAPISNIK O POSVETOVANJU Z DELAVCI OZ. NJIHOVIMI PREDSTAVNIKI
- 9. PRILOGA:**  
INTERNI PREDPISI
- 10. PRILOGA:**  
MERITVE MIKROKLIME
- 11. PRILOGA:**  
MERITVE OSVETLJENOSTI

**PRAKTIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA NA  
DELOVNEM MESTU**

**IME, PRIIMEK:**

**ROJ. DATUM:**

**POKLIC:**

**DELOVNO MESTO:**

**OPIS DELA:**

**MENTOR PRI USPOSABLJANJU NA DELOVNEM MESTU:**

**DELOVNO MESTO MENTORJA:**

**MENTORJA POOBLASTIL:**

**OBSEG PRAKTIČNEGA PREIZKUSA DELA:**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

**OPOMBE:**

**OCENA USPOSABLJANJA:**

**POZITIVNO:**

**NEGATIVNO:**

**OCENJEVALEC:**

**PODPIS:**

**PRISOTNI:**





# BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA

PODJETJE ZA VARNOST PRI DELU, INŽENIRING, CONSULTING

Stegne 27, 1000 Ljubljana

Datum-številka sledljivosti  
Številka zapisnika

## ZAPISNIK

### O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU DELAVCEV ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Naročnik usposabljanja	
Datum in ura usposabljanja (od-do)	
Kraj usposabljanja	
Podatki o osebah predmet usposabljanja	
Število oseb predmet usposabljanja	
Podrobnejši podatki o osebah predmet usposabljanja	v prilogi
Prostori usposabljanja	

Delavci v naši ustanovi so bili v praktično poučeni o svojem delu in o nevarnostih, ki se pojavljajo na delovnem mestu. Dokazilo za njihovo osnovno usposobljenost za opravljanje del in nalog je spričevalo izobraževalne organizacije, ki ustreza zahtevam delavnega mesta. Poleg tega so na delovnem mestu v naši ustanovi seznanjeni s svojim delom ter delovnim mestom in sicer s strani neposrednega vodje. Kvaliteta dela se sproti preverja s strani odgovornih oseb v ustanovi. Seznanjeni so z opisom opravljanja delovnih nalog in s seznamom delovne opreme ter z nevarnostmi na delovnem mestu. Delavci imajo med delom vedno na razpolago pisna navodila za varno delo za delovno opremo s katero dela.

Dodatno praktično usposabljanje na delovnem mestu pa je zajemalo:

1. Pomembnost urejenosti delovnega okolja: čist, urejen in varen dostop, delovno območje, čista tla, brezhibnost naprav oz. aparatov, specifikko dela
2. Priprava na delo: seznanitev z nevarnostmi, delo z aparati in stroji, osebno varovalno opremo, nevarnimi snovmi, osebno urejenostjo
3. Seznanitev z delovno opremo: pravilno in varno delo, delovne operacije, vrsto dela, delo s stroji in napravami, upoštevanje navodil za varno delo, ukrepanje ob nevarnostih,
4. Vzdrževanje delovne opreme: periodičnost pregleda, pregled strojev pred uporabo, opozoritev nadrejenih na napake aparatov oz. strojev in ostale nevarnosti pred uporabo, načini dela in pripomočki, osebna zaščitna oprema,
5. Splošne določbe: obnašanje na delovnem mestu, obveznosti pri delu, pravice do prekinitve dela, prijavljanje napak in okvar aparatov ter poškodb v prostoru, poseganje v aparate, popravila na elektro instalacijah, seznanitev z izklopilnimi napravami v delovnem okolju, usposobljenost osebe za prvo pomoč, prijava nezgod.

Zaposleni so s podpisom na testu teoretičnega izobraževanja izjavili, da so seznanjeni z ukrepi za varno opravljanje dela po tem programu in v okviru opisa del in nalog v ustanovi in da bodo upoštevali pravila varnosti in zdravja pri delu v ustanovi v skladu z veljavno zakonodajo. Testne pole za praktično usposabljanje hrani podjetje Borštnar & CO. Ljubljana.

Priloge:

1. Priloga 1 lista prisotnosti
2. Priloga 2 potrdilo o uspešno/neuspešno opravljenem praktičnem usposabljanju

Praktično usposabljanje izvedli:

žig

Naročnik

**STROKOVNA OCENA IZVAJALCA MEDICINE DELA  
ZA PEDAGOŠKI FAKULTETI LJUBLJANA**

**POOBlašČENI ZDRAVNIK MEDICINE DELA:**

**IME, PRIIMEK:**

**USTANOVA:**

**NASLOV:**

**POGODBA ŠT.:**

**Z DNE:**

**PREGLEDAL SEM IZJAVO O VARNOSTI IN PODAJAM NASLEDNJE MNENJE:**

**POSEBNE ZDRAVSTVENE ZAHTEVE, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI DELAVCI ZA DOLOČENO DELO, V DELOVNEM PROCESU, ALI ZA UPORABO POSAMEZNIH SREDSTEV ZA DELO:**

**ZDRAVSTVENA PROBLEMATIKA V NAVEDENI USTANOVI:**

**OPOMBE:**

**V kolikor je opomb več, se jih lahko priloži kot poseben dopis k Prilogi Izjave o varnosti.**

**IZVAJALEC MEDICINE DELA:**

**PODPIS:**



Pravna preambula: III. Obveznosti delodajalca v Zakonu o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11)

## PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI ZA ŠTUDENTE

### I. Pri pouku tehnike je potrebno upoštevati:

- V učilnici se mora vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Hrup in nemirno sprehajanje po delovnem prostoru povzročata nered.
- Orodja morajo biti v času uporabe študentom pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta.
- Študent je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene tiste dele, ki lahko zagrabijo človeka ali ga urežejo pri delu.
- Pri delih na strojnem orodju je obvezno delovno oblačilo s tesno se prilegajočimi rokavi v zapestju, brez frfotajočih delov v pasu in trakovi ali rute, ki preprečujejo, da bi se lasje ujeli v vrteče dele orodij.
- Študent ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva pod nadzorstvom.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Umazane roke slabijo prijemanje orodij. Orodja uporabljamo s čistimi rokami.
- Študenti se ne smejo igrati z električno napeljavo. Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora študent točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Študenti ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja tehnično vzdrževalne službe oziroma učitelj.
- *V vsaki delavnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi študentu učitelj oziroma sodelavec, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nujenju prve pomoči napoti, če je potrebno študenta v zdravstveni dom.*
- Za varnost študentov pri izvajanju študijskih aktivnosti s področja tehnike so odgovorni učitelji oziroma sodelavci, ki izvajajo te predmete. Učitelji oziroma sodelavci morajo z varnostnimi predpisi seznaniti vse študente in poskrbeti za izvajanje le-teh.
- Uporaba obdelovalnih orodij in strojev naj poteka po predlogu ministrstva za šolstvo in po legendi, ki je sestavni del Izjave o varnosti

### II. Pri pouku biologije, fizike in kemije (deloma gospodinjstva in likovne pedagogike) je potrebno upoštevati:

- Delo učitelja oziroma sodelavca, ki izvajata študijski proces s kemijskega ali fizikalnega področja (oziroma gospodinjstva in likovne pedagogike – uporaba aparatov oz. nevarnih snovi), mora biti temeljito pripravljeno in izvajano mora biti v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.



- Učitelj oziroma sodelavec mora študente pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij in aparatur. Npr. onesnaženi zrak z SO<sub>2</sub>, Cl<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S, z dušikovimi oksidi in ostalimi jedkimi ter strupenimi kemikalijami.
- Z električnimi napravami lahko ravnaajo študenti le pod nadzorom učitelja oziroma sodelavca.
- Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod učiteljevim oziroma sodelavčevim nadzorstvom.
- Še zlasti mora učitelj oziroma sodelavec stalno kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.
- Pred vsako uro eksperimentiranja naj učitelj oziroma sodelavec pred poukom preveri reagente, aparature in procese.
- Učitelj oziroma sodelavec naj upošteva v zvezi z varnostjo navodila, ki so podana v učbenikih oziroma drugi študijski literaturi s področja kemije in fizike in z varnostnimi ukrepi seznaniti tudi študente.
- Učitelji, sodelavci in študenti morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati osebno varovalno opremo.

### **III. Telovadnica in igrišče**

V telovadnici mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse telovadno orodje, da ne bi prišlo pri pouku športne vzgoje do nezgode.

Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti upravniku (hišniku)u ali vodji tehnično vzdrževalne službe, med tem pa se uporaba okvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati. Za javljanje okvar je odgovoren učitelj, ki izvaja dejavnost športne vzgoje.

Študenti morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni v ustrezna športna oblačila in športne copate tako, da njihova obleka in obutev ne moreta biti razlog nesreč (preširoke majice, neustrezni drseči copati, razpuščeni lasje ipd.).

Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj tako, da varujejo sami ali s pomočjo študentov.

V telovadnici študenti ne smejo biti brez nadzorstva.

### **IV. Varnost pri strokovnih ekskurzijah**

Učitelji zagotovijo pred izvedbo ekskurzij vsa potrebna soglasja za ogled zavarovanih objektov in se seznanijo z vsebino ogleda. Vodja ekskurzije zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznaniti s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt ekskurzije. Varnostna navodila obravnava pred izvedbo ekskurzije z študenti.

Dekan zagotovi in odredi:

- vodji ekskurzije naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- odredi spremljevalca za zagotovitev varnosti in nadzora,
- seznanitev udeležencev ekskurzije z navedeno vsebino navodil,
- število spremljevalcev odredi vodstvo fakultete glede na naravo ekskurzije, težavnost in zahtevnost.

**Vodje ekskurzij** izdelajo načrt ekskurzije na osnovi načrtov posameznih učiteljev z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in prihoda na zbirno mesto, kjer se skupina formira oziroma razpusti,
- naštejejo področja oziroma objekte ogleda s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- izdelata poimenski seznam udeleženih študentov in jih razdeli spremljevalcem in vodjem posameznih skupin,
- z navodili za varno vožnjo in izvedbo ekskurzije seznaniti udeležence ekskurzije.

- ima ustrezne pripomočke za prvo pomoč in nujna zdravila,
- je dosegljiv, če je potrebno,
- ima predavanja iz prve pomoči,
- se drži predpisov in dnevnega reda, ki velja za vse udeležence.

Soodgovorni pri izvedbi so tudi:

- študenti (primerna obleka, oprema, zdravje),
- prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja),
- oskrbniki domov, kjer študenti bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter
- reševalne službe, če so potrebne.

## VI. Varnost pri spremstvu študentov na pohodih

Če so udeleženci v prometu študenti, ki potujejo v organizaciji fakultete, morajo potovati v spremstvu visokošolskih učiteljev ali sodelavcev. Spremljevalec odgovarja za varnost študentov od odhoda do vrnitve nazaj oziroma po načrtu določenega razhoda.

Zaradi varnosti študentov je potrebno, da vsako skupino vodita po dve osebi. Od tega načela lahko odstopimo, če je cilj v bližini fakultete, po manj prometnih ulicah oziroma, če je manjša nevarnost, da študenti med množico izgubijo stik s spremljevalcem.

Vodja skupine in spremljevalci morajo pred odhodom iz fakultete natančno poznati:

- cilj in namen potovanja, ki naj bo znan tudi študentom,
- imenski seznam študentov, za katere posamezni spremljevalec odgovarja. Izjemoma seznam ni potreben, če spremljevalec spremlja na krajši in manj nevarni poti vnaprej oblikovan stalni oddelek, ki je spremljevalcu poznan.
- V primeru potrebe vodja poskrbi za skupino, pomočnik pa nudi individualno pomoč oziroma rešuje problem.
- Študentom je treba pred odhodom obrazložiti, kako ravnajo v primeru, da izgubijo stik s skupino, oziroma na posledice nediscipliniranega vedenja.
- Vodje in spremljevalci vsakokrat, ko je možnost razpada skupine, ponovno preverijo, če so vsi študenti prisotni, obvezno pa pri odhodu in razhodu.
- Na zbirno mesto so dolžni priti 15 minut pred izvedbo naloge.

## VII. Ostalo

Določila v tej prilogi k Izjavi o varnosti je potrebno gledati kot uskladitev narave dela na fakulteti in združevanje normativov varstva pri delu in normativov šolske zakonodaje, ki prav tako bistveno vplivajo na varnost zaposlenih in študentov fakultete. Vse te normative je potrebno usklajevati:

- s spremembo normativne zakonodaje na področju šolstva
- s spremembo zakonodaje na področju varnosti in zdravja ter požarne varnosti
- s spremembo zakonodaje o varnosti učencev in otrok v ustanovah
- s spreminjanjem delovnih in vzgojno-izobraževalnih procesov
- s spreminjanjem organiziranosti fakultete.

## VIII. Končne določbe

Z dnem sprejema dopolnitve te priloge preneha veljati priloga št. 3 k Izjavi o varnosti z oceno tveganja UL PEF, z dne 23.05.2002.

Ljubljana, dne 1.3.2019



Dekan fakultete:  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc



### **Vodje in spremljevalci:**

- Če poklicnega vodnika ni moč organizirati, prevzame njegovo vlogo vodja skupine - učitelj predmeta.
- Pri nevarnih ogledih mora vodja ekskurzije odrediti strnjen ogled, pri tem pa se morajo spremljevalci razporediti tako, da imajo kontrolo nad vso skupino.
- Med vožnjo in hojo morajo biti spremljevalci razporejeni tako, da je skupina formirana in zaključena s spremljevalcem.
- Spremljevalec ne sme zapuščati skupine do njene razpustitve. Za pomoč lahko spremljevalec zadolži tudi posamezne študente.
- Pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo itd.), pri čemer mora vodja skupine zapustiti skupino, mora zadolžiti enega od ostalih spremljevalcev za zavarovanje svoje skupine.
- Vsako oddaljevanje študentov in spremljevalcev od skupine je dovoljeno le v dogovoru z vodjo ekskurzije oziroma skupine.
- Neizvajanje navedenih navodil predstavlja hujšo kršitev delovne dolžnosti delavcev fakultete in hujšo kršitev študentov.

### **V. Varnostni ukrepi za izvajanje aktivnosti v naravi**

Za varnost pri izvedbi aktivnosti na terenu so odgovorni: dekan, predstojnik oddelka, vodja aktivnosti v naravi, spremljevalci in vaditelji, ki sodelujejo ter medicinsko osebje.

Dekan oz. predstojnik oddelka ali vodja aktivnosti na terenu je dolžan priskrbeti zadostno število usposobljenih spremljevalcev in vaditeljev, če izvajamo aktivnosti v odročnih krajih tudi medicinsko sestro ali pa opraviti poizvedbo o ureditvi medicinske službe v kraju izvedbe aktivnosti, ter odrediti vodjo aktivnosti. Pri tem izhaja, da so maksimalne skupine pri učenju smučanja do 12 študentov (začetnikov 10), pri plavanju pa do 12 plavalcev v skupini, začetnikov oz. slabih plavalcev pa do 8 v skupini.

#### **VODJA AKTIVNOSTI:**

mora biti visokošolski učitelj ali sodelavec, ki obvlada elemente, s katerimi se študenti srečujejo na terenu. Vodja organizira odhod in vrnitev, na terenu pa poskrbi:

- da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču,
- preveri predznanje študentov,
- da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči,
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo oz. druge aktivnosti,
- odloča o trajanju vadbe ter upošteva, da aktivnosti ne trajajo predolgo,
- pouči študente o ukrepih in ravnanju za zagotavljanje varnosti.

#### **SPREMLJEVALEC ali VADITELJ:**

Neposredno odgovarja za varnost študentov, ki so mu zaupani. To dosega:

- z upoštevanjem strokovne doktrine,
- s pravilno izbiro terena,
- s stalnim nadzorom pri aktivnostih,
- skupaj v vodjem aktivnosti oceni primernost vremenskih razmer,
- poskrbi za red pri izvedbi študijske aktivnosti,
- poskrbi za reševanje, če je potrebno,
- ima pri sebi rekvizit za reševanje in prvo pomoč.

#### **MEDICINSKO OSEBJE**

Če aktivnosti v naravi organiziramo v kraju, kjer udeleženci ne morejo ob potrebi dobiti strokovne medicinske pomoči, moramo poskrbeti za medicinsko osebje.

Zdravstveni delavec je dolžan opravljati svoje delo po zdravstvenih predpisih (preventivnih in kurativnih), vodja aktivnosti pa od njega zahteva, da:



**METODOLOGIJA ZA IZVAJANJE REVIZIJE IZJAVE O VARNOSTI**

1. člen

Revizija izjave o varnosti se opravlja vsakih 12 mesecev ter tudi med tem časom z namenom:

- pregleda se Izjavo in ugotavlja, ali se med tem časom niso spremenile razmere, na osnovi katerih je bila izdelana ocena tveganja
- ugotavlja se, ali so v oceni tveganja podatki še ustrezni
- spremeni se, če so bila ukinjena delovna mesta
- dopolni se, če so bila ustanovljena nova delovna mesta
- ugotavlja se, ali so se pokazale možnosti za zmanjšanje ocene tveganja
- spremeni in dopolni se Izjava o varnosti tudi na osnovi ugotovitev in zahteve inšpektorja za delo

2. člen

Pri izvajanju revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja se oceni zatečeno dejansko stanje ter tako med drugim tudi ugotovi, v koliki meri izvajanje predvidenih ukrepov je ali ni zadovoljivo. To se napiše tudi v obliki kratkega poročila in doda Izjavi o varnosti.

3. člen

Spremembe ocene tveganja se vršijo po istem postopku, kot bi šlo za ocenjevanje novega tveganja, s tem, da se upošteva širši oz. ožji spekter nevarnosti in tveganja ter se doda primerno število ukrepov. Kontrolni list se doda v Izjavo o varnosti poleg obstoječega, ki se ga označi za neveljavnega ali se dopolni obstoječega, ter v zgornji del vpiše vrsto sprememb in dopolnitev, ter kdo in kdaj je opravil preveritev Izjave o varnosti.

4. člen

Ustanova je dolžna obvestiti pooblaščenega podjetje za varnost pri delu o vseh spremembah, ki se dotikajo Izjave o varnosti in sicer:

- kadrovske spremembah (nova in ukinjena delovna mesta)
- nabavo novih aparatov in strojev ter naprav
- sprememb režima dela
- sprememb delovnih pogojev
- sprememb delovnih prostorov in ostalo

5. člen

Pooblaščenega podjetje za varnost pri delu mora na osnovi pridobljenih podatkov v najkrajšem času dopolniti in opraviti revizijo Izjave o varnosti, ter jo poslati ustanovi, za katero skrbi po pogodbi.

6. člen

Ta Metodologija je Priloga Izjave o varnosti in prične veljati z dnem sprejema te Izjave o varnosti.

**INTERNI PREDPIS - PRAVILNIK O IZVAJANJU UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VEČJE STOPNJE VARNOSTI V USTANOVI**

1. člen

V okviru Sporazuma o izvajanju varstva pri delu in požarne varnosti v ustanovi je opredeljena večina ukrepov potrebnih za ustrezno izvajanje varnosti pri delu v ustanovi. V tem pravilniku so v nadaljevanju zajeti tudi tisti ukrepi, ki jih mora upoštevati ustanova, vzdrževalci ustanove, zunanji vzdrževalci, serviserji in monterji ter vsi, ki izvajajo določena dela v ustanovi.

2. člen

Ustanova mora zagotoviti redno servisiranje ter vzdrževanje strojev in opreme. Periodično se tako opravljajo v ustanovi tudi razni servisni oz. vzdrževalni pregledi strojev in opreme:

- a. letni pregledi plinske instalacije, plinskih naprav in aparatov (ventili, tesnila, cevi,...)
- b. letni pregledi in čiščenje bojlerjev (z pregledom varnostnega ventila in termostikala)
- c. dimnikarski pregledi, pregledi kotlov centralne kurjave ipd. (po navodilih pristojne dimnikarske službe)
- d. servis aparatov in strojev v kuhinji in delavnicah
- e. servis in pregledi dvigal
- f. tlačni pregledi in preizkusi kompresorjev ter ostalih posod pod tlakom
- g. priprava strojev in aparatov ter opreme na periodični pregled
- h. ostali servisi in kontrolni pregledi

3. člen

Zunanji izvajalci oz. serviserji ter vzdrževalci v ustanovi morajo upoštevati sledeče:

- pri svojem delu v ustanovi morajo upoštevati pravila varstva pri delu in požarne varnosti
- svoje delo morajo opraviti v skladu z predpisi in podati pismeno poročilo o ustreznosti
- v primeru večjih pomanjkljivosti in nevarnosti o tem obvestiti ravnatelja in pooblaščenega podjetje za VPD
- v primeru varjenja je potrebno obvestiti pooblaščenega podjetje, ki skrbi za požarno varnost v ustanovi in zagotoviti vse preventivne mere
- v primeru gradbenih del se mora med podjetjem, ki jih izvaja in ustanovo pripraviti Pismeni sporazum o izvajanju varnega dela, ki ga pripravi pooblaščenega podjetje za VPD, ki skrbi za ustanovo - o nameravanih delih, ga obvesti tajnik ustanove

4. člen

Vzdrževalec ustanove in vsak zaposleni je dolžan tajniku in pooblaščenemu podjetju za varnost pri delu sporočiti vse pomanjkljivosti, ki so nastale v ustanovi in vplivajo na varnost v ustanovi, posebej v primerih, če je prišlo do poškodbe:

- poškodbe elektro instalacij, naprav, strojev, opreme, igral, poškodovanje delov stavbe, stekla itd.
- uničenje oznak za smeri izhoda v sili, navodil za varno delo, ter vseh ostalih oznak, ki vplivajo na varnost

5. člen

V primeru, da pride do določenih sprememb v ustanovi (npr. nakup novih strojev ipd.) je potrebno, da ustanova pismeno obvesti izvajalca varstva pri delu v ustanovi na spremembo, da le ta opravi pregled in zagotovi ustrezno dokumentacijo.

V primeru, da se odpravijo določene pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri raznih pregledih in meritvah, je prav tako potrebno, da ustanova pismeno obvesti izvajalca varstva pri delu, da opravi ponovni pregled in preizkus, ter o tem poda ustrezno pismeno poročilo.

6. Člen

Ta pravilnik je kot Priloga Izjave o varnosti, ki jo sprejme dekan. Začne veljati skupaj z Izjavo o varnosti v ustanovi.



## PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

### 1. Priprava

- **Oblikujte delovno skupino**, odgovorno za načrtovanje in izvedbo promocije zdravja na delovnem mestu. Optimalno je, da vključuje predstavnike:
  - višjega vodstva,
  - delavcev,
  - kadrovskega oddelka ter
  - službe za varnost in zdravje pri delu.
- **Obvestite vse** o programu promocije zdravja na delovnem mestu s pomočjo različnih oblik komunikacije, kot so plakati, oglasne deske, intranet in sestanki.
- **Zagotovite skladnost z zakonskimi zahtevami na področju varnosti in zdravja pri delu.** Promocija zdravja na delovnem mestu je učinkovita le, če se uspešno obvladujejo nevarnosti pri delu.

### 2. Načrtovanje

- **Ocenite potrebe:** za doseganje čim večje učinkovitosti programa promocije zdravja na delovnem mestu je treba oceniti potrebe in pričakovanja delavcev. To se lahko izvede na več načinov:
  - s ciljnimi skupinami;
  - z raziskavami, ki se izvedejo na podlagi spletnih vprašalnikov;
  - s povezovanjem ocene s podobnimi ukrepi, ki se izvajajo (na primer vključevanje vprašanj o zdravju in dobrem počutju v raziskavo za oceno tveganja);
  - s pregledovanjem obstoječih podatkov: na podlagi statističnih podatkov o podjetju, kot so demografski podatki o delovni sili, izostajanju od dela, stopnji fluktuacije in drugi podatki o zdravju, pridobljeni z nadzorom nad zdravjem pri delu ali prostovoljnim preverjanjem zdravja, je mogoče ugotoviti, na katerih področjih so potrebni ukrepi.
- **Določite prednostne naloge:** opredeliti je treba posebne cilje programa promocije zdravja na delovnem mestu in skladno s tem določiti prednostne naloge. Ti cilji lahko vključujejo:
  - večje ravnovesje med delom in zasebnim življenjem,
  - zmanjševanje kostno-mišičnih obolenj,
  - spodbujanje zdravega življenjskega sloga na splošno.
- **Vzpostavite povezavo z dejavnostmi preprečevanja tveganja:** kadar koli je to mogoče, morajo biti načrtovanje in ukrepi promocije zdravja na delovnem mestu povezani z dejavnostmi za preprečevanje tveganja.
- **Vključite obstoječe uspešne zdrave dejavnosti**, kot so tekaške skupine, v program promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Izvajajte usklajen program** namesto nepovezanih ukrepov.
- **Vključite posredniške organizacije**, če je to potrebno, in izkoristite vse ponudbe, gradiva ali pobude. To so lahko:
  - nosilci nezgodnega zavarovanja, ki ponujajo na primer nižje premije za organizacije, ki izvajajo programe promocije zdravja na delovnem mestu,
  - sheme zdravstvenega zavarovanja, ki svojim članom ponujajo povračilo, če se vpišejo v športni klub ali tečaj,
  - izkoriščanje zavarovalnega kritja za zdravljenje delavcev, ki so odvisni od tobaka.
- **Dajte priložnost vsem delavcem.** Izogibati se je treba neenakostim, do katerih pride na primer, če se ne upoštevajo urniki vseh delavcev. Morda je treba razmisliti, kako obveščati delavce, ki nimajo elektronske pošte.
- **Razmislite o oceni rezultata**, preden začnete z načrtovanjem. Spremljanje znakov uspeha ali neuspeha vam bo pomagalo oceniti in po potrebi izboljšati program.



### 3. Realizacija

- **Pridobite dejavno in vidno podporo višjega, srednjega in nižjega vodstva.** To je eden najpomembnejših dejavnikov oblikovanja kulture zdravega delovnega mesta.
- **Vključite delavce,** kolikor je to mogoče. Bolj kot boste program promocije zdravja na delovnem mestu uskladili s potrebami delavcev, manj ga boste morali promovirati. Spodbude, prilagojene vaši organizaciji, so lahko koristne za spreminjanje kulture zdravja v vaši organizaciji. Vključujejo lahko:
  - finančne spodbude in donacije za kritje stroškov zunanjih družbenih ali športnih dejavnosti,
  - prosti čas za udeležbo,
  - tekmovanja in nagrade za sodelovanje v programih promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Prilagodite gradivo ciljnemu občinstvu.** Stopnja težavnosti, podrobnosti in zahtevnosti za razumevanje besedila mora biti prilagojena ciljni skupini. Zaposite za povratne informacije.

### 4. Ocena in nadaljnje izvajanje

- **Analizirajte učinek programa promocije zdravja na delovnem mestu glede na:**
  - zadovoljstvo osebja, na primer z izvedbo raziskave,
  - ustrezne gospodarske dejavnike, kot so fluktuacija zaposlenih, produktivnost in stopnja izostajanja od dela.
- **Ocenite finančne koristi** programa promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Sporočite rezultate** svoje ocene: obvestite ljudi o uspehih in spremembah, ki jih nameravate izvesti v prihodnosti.
- **Še naprej načrtujete in izboljšujete:** dobra promocija zdravja na delovnem mestu je trajen proces.

**ZAPISNIK O POSVETOVANJU Z DELAVCI OZ. NJIHOVIMI  
PREDSTAVNIKI**

1. Katere nevarnosti oz. škodljivosti se pojavljajo pri vašem delu

---

---

---

---

---

---

2. Predlogi za odpravljanje omenjenih nevarnosti in škodljivosti

---

---

---

---

---

---

3. Uporaba osebne varovalne opreme pri delu (prednosti ovo, slabosti ovo,...)

---

---

---

---

---

---

4. Predlogi o usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu

---

---

---

---

---

---

Priloga: Evidenčni list zapisnika o posvetovanju z delavci oz. njihovimi predstavniki glede ocenjevanja tveganja

**Evidenčni list zapisnika o posvetovanju z delavci oz. njihovimi predstavniki glede ocenjevanja tveganja:**

USTANOVA: \_\_\_\_\_

<b>ZAP. ŠT.</b>	<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>DATUM</b>	<b>PODPIS</b>



Na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT), 24. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur.l.RS, št. 32/13 UPB7, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami), 69. in 71. člena Statuta Univerze v Ljubljani UR.l.RS, št. 8/05 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, 22.člena Pravil o organizaciji in delovanju Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete z dne 21. 4. 2016, 51. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu – (Ur. l. RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZVZD-1), 16. člena Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Ur. l. RS, št.93/07 UPB3, v nadaljevanju: ZOUTI), določb Zakona o omejevanju porabe alkohola (Ur. l. RS, št. 15/03) in Zakona o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Ur. l. RS, št. 98/99 in 2/04-ZPNNVSM), dekan Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, izr. prof. dr. Janez Krek, sprejemam

**PRAVILNIK  
O PREPOVEDI KAJENJA IN  
UGOTAVLJANJU PRISOTNOSTI ALKOHOLA, DROG  
IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC NA DELOVNEM MESTU**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Namen tega pravilnika je zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev, študentov in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (v nadaljevanju: fakulteta), varnosti premoženja fakultete in opredeliti načine in postopke za ugotavljanje primerov kajenja, alkoholiziranosti ter prisotnosti in vpliva drog in drugih psihoaktivnih substanc na delovnem mestu in v delovnem okolju.

S tem pravilnikom fakulteta ureja:

- prepoved kajenja,
- prepoved vnosa, uživanja in dela pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc,
- odreditev in izvajanje preverjanja psihofizičnega stanja delavcev v primeru obstoja suma alkoholiziranosti ali prisotnosti vpliva drog in drugih psihoaktivnih substanc ter prisotnosti alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc na delovnem mestu in v delovnem okolju,
- ukrepe in sankcije zoper delavca, študenta in druge osebe.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **alkohol** je katerakoli oblika oziroma vrsta alkohola
- **droge in druge psihoaktivne substance** so katerakoli oblika oziroma vrsta nedovoljenih drog oziroma substanc (prepovedane psihotropne substance, zdravila ali druge kemične snovi, ki spreminjajo človekovo duševno stanje in s tem normalno delovanje in obnašanje ljudi (opiat, benzodiazepini, kokain in metaboliti, kanabis, amfetamini, metadon)).

### 3. člen

Določila tega pravilnika veljajo za vse delavce fakultete, študente in za vse druge osebe, ki na fakulteti oziroma za fakulteto in po navodilih odgovorne osebe fakultete na podlagi pogodb civilnega prava (npr. avtorske in podjemne pogodbe idr.) ali na drugi podlagi, začasno ali prehodno delajo v prostorih fakultete oziroma so navzoče v delovnem procesu delodajalca (v nadaljevanju: delavec).

Določbe tega pravilnika veljajo za delavca ves čas njegove prisotnosti na delu v prostorih fakultete, vključno s časom, prebitim izven prostorov fakultete, v kolikor gre za službeno pot oz. terensko delo.

### 4. člen

Delavec je dolžan spoštovati določbe tega pravilnika ter se po njih ravnati.

Ravnanje v nasprotju s tem pravilnikom, predstavlja ogrožanje varnosti in zdravja delavcev in drugih oseb navzočih v delovnem procesu delodajalca, vpliva na izpolnjevanje pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja oziroma drugega pogodbenega razmerja in je nezdržljivo s poslovno politiko delodajalca. Prav tako predstavlja motnjo v delovnem procesu, zato ugotovljeno dejansko stanje pomeni kršitev delovnih obveznosti, kakor tudi kršitev zakonskih prepovedi.

### 5. člen

Izvajanje notranje kontrole in ukrepe po tem pravilniku izvaja delodajalec oziroma v njegovem imenu dekan oziroma od njega pooblaščen oseba.

## II. PREPOVED KAJENJA

### 6. člen

Kajenje v prostorih fakultete je prepovedano.

Za prostor fakultete se šteje:

- vse delovne prostore fakultete, ne glede na to, ali so odprti ali zaprti (kot so npr.: učilnice, kabineti, pisarne, telovadnica, garderobe, jedilnica, skladiščni prostori, pomožni prostori in okolica, kot so npr. hodniki, stopnišča, sanitarije, zaklonišča, arhiv idr.),
- pripadajoča funkcionalna zemljišča, ki pripadajo fakulteti (kot so npr.: dvorišča, zelenice, parkirišča, povezovalne poti idr.).

### 7. člen

Kršitev prepovedi iz prejšnjega člena predstavlja kršitev pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja in kršitev zakonske prepovedi kajenja (16. člen ZOUTI).

### 8. člen

Nadzor nad izvajanjem prepovedi kajenja izvajajo tajnik fakultete in pooblaščen delavci tehnične službe (varnostniki receptorji). Tajnik fakultete in pooblaščen delavci tehnične službe (varnostniki receptorji) so dolžni podati pisno prijavo dekanu takoj oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dni od ugotovitve kršitve prepovedi kajenja. V prijavi mora biti naveden čas in kraj kršitve, kršitelj in morebitne priče.



Vsak delavec lahko poda prijavo kršitve prepovedi kajenja.

#### 9. člen

Po prejemu prijave dekan oziroma od njega pooblaščen oseb opravi razgovor s kršiteljem.

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseb lahko kršitelja prepovedi kajenja ustno opozori. O razgovoru in izreku ustnega opozorila se naredi uradni zaznamek.

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseb lahko kršitelju prepovedi kajenja, brez predhodnega ustnega opozorila, poda pisno opozorilo po določbah zakona, ki ureja delovna razmerja.

V primeru ponavljajočega kršenja prepovedi kajenja s strani kršitelja, lahko dekan oziroma od njega pooblaščen oseb prične s postopkom odpovedi pogodbe o zaposlitvi po določbah zakona, ki ureja delovna razmerja.

#### 10. člen

V kolikor je kršitelj prepovedi kajenja študent UL PEF, ravna dekan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek zoper študente Univerze v Ljubljani.

V kolikor je kršitelj prepovedi kajenja druga oseba, ki opravlja delo v fakulteti oziroma za fakulteto na podlagi pogodbe civilnega prava ali na drugi podlagi, lahko dekan oziroma od njega pooblaščen oseb, o tem obvesti kršitelju nadrejeno osebo in prekine sodelovanje s kršiteljem po pravilih civilnega prava.

### **III. UGOTAVLJANJE PRISOTNOSTI ALKOHOLA, DROG IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC**

#### **a) PSIHOFIZIČNO STANJE DELAVCEV IN OPREDELITEV ALKOHOLIZIRANOSTI OZIROMA VPLIVA DROG IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC**

#### 11. člen

Alkoholiziranost in prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc na delovnem mestu ni dovoljena.

#### 12. člen

Delavec ne sme priti na delo, delati in biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc.

Delavec ne sme priti na delo, delati in biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na njegove psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja.

Prepovedano je:

- vnašati oziroma prinašati alkohol, droge in druge psihoaktivne substance z namenom konzumacije, neodvisno od delovnega časa delavca,
- uživati alkohol, droge in druge psihoaktivne substance med delom oziroma na delovnem mestu, neodvisno od delovnega časa,
- ponujati drugim osebam alkohol, droge in druge psihoaktivne substance oziroma jim omogočiti njihovo uživanje, neodvisno od delovnega časa delavca.



Prepovedi iz tega člena veljajo za celotno območje fakultete, opredeljeno v 6. členu tega pravilnika, službena vozila in zasebna vozila v službene namene.

#### 13. člen

Kršitev prepovedi iz prejšnjega člena predstavlja hujšo kršitev pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja in kršitev zakonske prepovedi (prvi odstavek 51. člena ZVZD-1).

#### 14. člen

Prepoved iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika ne velja za zdravila, ki jih delavec jemlje po navodilu lečečega zdravnika ali ob vednosti pooblaščenega izvajalca medicine dela.

#### 15. člen

Prepoved vnosa in uživanja alkohola iz 12. člena tega pravilnika, ne velja v izrednih primerih, kot so: protokolarni dogodki, svečane večerje, slavnostne prireditve in drugi slovesni dogodki, ki jih organizira fakulteta in v kolikor dekan izrecno dovoli vnos in uživanje alkohola.

#### 16. člen

Šteje se, da je delavec v alkoholiziranem stanju, če se s preizkusom alkoholiziranosti ugotovi, da ima več kot 0,00 mg etanola v litru izdihanega zraka oziroma ob odvzemu krvi več kot 0,00 g alkohola na kilogram krvi (promile).

Šteje se, da je delavec pod vplivom drog in drugih psihoaktivnih substanc, če se z ustreznim testom za določanje prisotnosti drog in drugih psihoaktivnih substanc v organizmu, ugotovi prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc v organizmu.

### **b) POSTOPEK UGOTAVLJANJA PRISOTNOSTI ALKOHOLA, DROG IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC IN POSLEDICE UGOTOVITVE STANJA ALKOHOLIZIRANOSTI ALI STANJA POD VPLIVOM DROG IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC**

#### 17. člen

Nadzor izvajajo tajnik fakultete in pooblaščeni delavci tehnične službe (varnostniki receptorji). Tajnik fakultete in pooblaščeni delavci tehnične službe (varnostniki receptorji) so dolžni obvestiti dekana ali tajnika fakultete o sumu na alkoholiziranost oziroma prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc pri delavcu (pitje alkohola v delovnem okolju, zadah, negotovost pri hoji, zatikanje pri govorjenju, nezmožnost ustreznih odgovorov, neprimerno ali nedovoljeno vedenje ipd.).

Vsak delavec lahko poda prijavo o sumu na alkoholiziranost oziroma prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc pri delavcu.

#### 18. člen

Dekan je dolžan pri ugotavljanju in preverjanju alkoholiziranosti ali prisotnosti drog in drugih psihoaktivnih substanc pri delavcu na delu oziroma pri opravljanju dela, v največji meri spoštovati osebnost delavca ter upoštevati in varovati njegovo zasebnost.

## 19. člen

Preizkus alkoholiziranosti dekan oziroma od njega pooblaščen oseba lahko odredi:

- zaradi podanega suma o alkoholiziranosti delavca;
- ob preventivnih zdravstvenih pregledih, če je podan utemeljen sum na bolezní odvisnosti, ki lahko vplivajo na delovno zmožnost delavca;
- po vsaki nezgodi pri delu.

Izvedba preizkusa alkoholiziranosti z namenom zastraševanja delavcev ni dopustna.

## 20. člen

Dekan ali od njega pooblaščen oseba lahko delavcu odredi čakanje na izvedbo preizkusa alkoholiziranosti v prostoru, ki delavcu zagotavljanja zaupnost, zaščito osebnega dostojanstva in zasebnosti.

## 21. člen

Preizkus alkoholiziranosti pri delavcu se izvede z merilnikom za merjenje alkohola oziroma etanola v izdihanem zraku (alkotest in etilometer). Merilnik mora imeti priložena navodila za uporabo in mora biti kalibrirana v skladu z navodili proizvajalca.

Preizkus alkoholiziranosti opravi s strani dekana pooblaščen oseba, najeti zasebni detektiv ali pa strokovni delavec za varnost in zdravje pri delu (vsi morajo biti strokovno usposobljeni za izvajanje testiranja) (v nadaljevanju: izvajalec preizkusa), v navzočnosti dveh oseb (komisija). Komisijo imenuje dekan. Na zahtevo delavca je lahko ob preizkusu navzoč tudi predstavnik sindikata in druga oseba po pooblastilu delavca.

Delavec lahko zahteva, da se mu iz zdravstvenih razlogov preizkus alkoholiziranosti opravi z odvzemom krvi v ustrezni zdravstveni ustanovi.

Preizkus se opravi v prostoru, v katerem poleg komisije in preizkušanca, zaradi zagotavljanja zaupnosti, zaščite osebnega dostojanstva in zasebnosti domnevnega kršitelja, ni drugih navzočih.

## 22. člen

Izvajalec preizkusa mora pred začetkom opravljanja preizkusa alkoholiziranosti delavcu na razumljiv način predstaviti potek preizkusa alkoholiziranosti v skladu z navodili proizvajalca merilnika.

## 23. člen

O preizkusu alkoholiziranosti in rezultatu preizkusa izvajalec preizkusa sestavi zapisnik, ki je priloga 1 tega pravilnika, ki mora vsebovati najmanj:

- podatke o datumu, uri in kraju preizkusa
- navedbo, da je preizkus alkoholiziranosti opravljen na podlagi določb tega pravilnika,
- osebne podatke delavca, katerega alkoholiziranost se preverja,
- osebne podatke izvajalca preizkusa alkoholiziranosti,
- osebne podatke članov komisije;
- izjavo delavca, katerega alkoholiziranost se preverja, o seznanjenosti s postopkom preizkusa alkoholiziranosti,
- izjavo delavca, da soglašá ali odklanja izvedbo preizkusa alkoholiziranosti ter navedbo razlogov za odklonitev izvedbe preizkusa alkoholiziranosti, če so ti znani,



- morebitne druge izjave delavca, za katerega se opravlja preizkus alkoholiziranosti (priznanje alkoholiziranosti, strinjanja z navedbami zapisnika idr.)
- osebne podatke prič in njihove podpisane izjave, ki so sestavni del zapisnika,
- navedbo očitnih znakov, ki kažejo na alkoholiziranost delavca,
- podatke o merilniku za preizkus alkoholiziranosti in leto izdelave,
- rezultat preizkusa in navedbo ali se delavec strinja oziroma ne strinja z merilnim rezultatom,
- podpis delavca, katerega alkoholiziranost se je preverjalo (v primeru odklonitve podpisa zapisnika, se zabeleži zaznamek; odklonitev podpisa zapisnika s strani delavca ne vpliva na veljavnost vsebine zapisnika)
- podpis izvajalca preizkusa in članov komisije.

Zapisnik se sestavi v treh izvodih. En izvod zapisnika se vroči strokovnemu delavcu za varstvo pri delu, en izvod prejme delavec oziroma njegov pooblaščenec, en izvod pa se posreduje kadrovski službi.

#### 24. člen

Testiranje na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc dekan oziroma od njega pooblaščen oseba lahko odredi:

- zaradi podanega suma o prisotnosti drog in drugih psihoaktivnih substanc v organizmu delavca;
- ob preventivnih zdravstvenih pregledih, če je podan utemeljen sum na boleznino odvisnosti, ki lahko vplivajo na delovno zmožnost delavca (uživanje ali injiciranje drog in drugih psihoaktivnih substanc med delom, neustrezno obnašanje, psihična odsotnost, zaspanost ali drugi znaki jemanja ali zasvojenosti);
- po vsaki nezgodi pri delu.

Izvedba testiranja na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc z namenom zastraševanja delavcev ni dopustna.

#### 25. člen

Testiranje na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc v organizmu delavca, se opravi z ustreznim testom za določanje prisotnosti drog in drugih psihoaktivnih substanc v telesni tekočini delavca. Testiranje na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc opravi najeti zasebni detektiv, izvajalec medicine dela ali druga ustrezna zdravstvena ustanova, kamor delavca napoti dekan (vsi morajo biti strokovno usposobljeni za izvajanje testiranj) (v nadaljevanju: izvajalec testiranja). Dekan za potrebe izvedbe postopka testiranja na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc pooblasti enega izmed vodstvenih delavcev ter še dve drugi osebi (komisija). Na zahtevo delavca je lahko ob testiranju navzoč tudi predstavnik sindikata ali druga oseba po pooblastilu delavca.

Po opravljenem testiranju na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc izvajalec testiranja o ugotovitvah izda dokument z navedbo rezultatov testiranja in ga preda pooblaščenim osebam iz prejšnjega odstavka.

#### 26. člen

O testiranju na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc, pooblaščen oseba iz prvega odstavka 26. člena, sestavi zapisnik, ki je priloga 2 tega pravilnika, ki mora vsebovati najmanj:

- podatke o datumu, uri in kraju testiranja
- navedbo, da je testiranje na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc opravljeno na podlagi določb tega pravilnika,



- osebne podatke delavca, za katerega se opravlja testiranje na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc,
- podatke o izvajalcu testiranja,
- osebne podatke članov komisije;
- izjavo delavca, pri katerem se ugotavlja prisotnosti drog in drugih psihoaktivnih substanc o seznanjenosti s postopkom testiranja na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc,
- izjavo delavca, da soglaša ali odklanja izvedbo testiranja na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc ter navedbo razlogov za odklonitev izvedbe testiranja, če so ti znani,
- morebitne druge izjave delavca, za katerega se opravlja testiranje na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc (priznanje, strinjanja z navedbami zapisnika idr.)
- osebne podatke prič in njihove podpisane izjave, ki so sestavni del zapisnika,
- navedbo očitnih znakov, ki kažejo na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc v organizmu delavca,
- navedbo kje je bilo testiranje na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc opravljeno,
- rezultat testiranja in navedbo ali se delavec strinja oziroma ne strinja z rezultatom,
- podpis delavca, za katerega se opravlja testiranje na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc (v primeru odklonitve podpisa zapisnika, se zabeleži zaznamek; odklonitev podpisa zapisnika s strani delavca ne vpliva na veljavnost vsebine zapisnika)
- podpis članov komisije.

Zapisnik se sestavi v treh izvodih. En izvod zapisnika se vroči strokovnemu delavcu za varstvo pri delu, en izvod prejme delavec oziroma njegov pooblaščenec, en izvod pa se posreduje kadrovski službi.

#### 27. člen

Delavec pred preizkusom alkoholiziranosti ali testiranjem na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc s podpisom izjave (ki je del zapisnika) potrdi pristanek na izvedbo preizkusa ali testiranja po predlaganem protokolu in na regresni zahtevek delodajalca do delavca za stroške, ki bi jih delodajalec imel z odstranitvijo delavca z dela, delovnega mesta in iz delovnega procesa v primeru ugotovljene alkoholiziranosti, prisotnosti drog in drugih psihoaktivnih substanc.

#### 28. člen

Delavec lahko odkloni izvedbo preizkusa alkoholiziranosti ali testiranja na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc.

Za odklonitev preizkusa alkoholiziranosti ali testiranja na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc se šteje dejanska odklonitev, pa tudi če delavec pri preizkusu alkoholiziranosti ne upošteva navodil za izvedbo preizkusa (z enim izdihom ne napihne vrečke z izdihanim zrakom oziroma če ne piha pravilno ipd.) oziroma ne želi oddati telesnih tekočin na preiskavo ali če ne želi podpisati izjave iz prejšnjega člena, kar se zapiše na zapisnik.

#### 29. člen

V primerih, ko delavec odkloni preizkus alkoholiziranosti ali testiranje na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc, komisija lahko ugotovi alkoholiziranost ali prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc tudi po zunanjih znakih in obnašanju delavca.

V primeru:

- alkoholiziranosti so to: zadah po alkoholu, opotekajoča hoja, zmeden govor ipd. in izpovedi prič;



- prisotnosti drog in drugih psihoaktivnih substanc pa so to: nenavadno obnašanje – upočasnjenost, zaspanost, apatija, slaba pogovornost, nejasni odgovori, občasna duševna odsotnost, zmedenost, slaba časovna in krajevna orientiranost, opotekajoča majava hoja, bebljajoči govor, široke ali ozke zenice, sveže ali zabrazgotinjene vbodne rane, nelogičen potek določenih dogodkov, nerazložljiv motiv dejanja, zunanji videz, predhodni dogodki ipd. in izpovedi prič.

Ugotovljene zunanje znake in obnašanje delavca, ki kažejo na alkoholiziranost ali prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc, komisija zapiše v zapisnik, v katerem natančno popiše znake in obnašanje delavca ter zapiše razlog odklonitve preizkusa, zapisnik pa da v podpis vsem osebam, ki so sodelovale pri preizkusu ali testiranju, vključno z delavcem. Če delavec ni zmožen podpisati ali on oziroma kdo od sodelujočih odkloni svoj podpis, se to zapiše na zapisnik skupaj z razlogom odklonitve podpisa.

V kolikor se delavec ne strinja z rezultatom preizkusa alkoholiziranosti oziroma testiranja na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc, mora to izjaviti takoj, ko se mu pove rezultat preizkusa ali testiranja, kar se zapiše v zapisnik. V takem primeru se delavcu ponudi preizkus alkoholiziranosti oziroma testiranje na droge in druge psihoaktivne substance v ustrezni zdravstveni ustanovi (npr. Inštitut za sodno medicino Medicinske fakultete v Ljubljani). Odklonitev tega preizkusa oziroma testiranja, avtomatično pomeni, da je veljaven rezultat preizkusa alkoholiziranosti z merilnikom v skladu z 22. členom oziroma rezultat testiranja na droge in druge psihoaktivne substance, opravljenega v skladu s 26. členom tega pravilnika.

### **c) UKREPI DELODAJALCA IN SANKCIJE ZOPER KRŠITELJA PREPOVEDI DELA POD VPLIVOM ALKOHOLA, DROG IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC**

#### 30. člen

Dekan ali od njega pooblaščen oseb mora nemudoma odstraniti z dela, delovnega mesta in iz delovnega procesa delavca v primeru ugotovljene alkoholiziranosti oziroma prisotnosti drog in drugih psihoaktivnih substanc, saj tak delavec ogroža svojo varnost in zdravje in/ali varnost in zdravje drugih oseb. Dekan ali od njega pooblaščen oseb, delavcu ustno ali pisno prepove opravljanje dela.

Pri tem dekan ali od njega pooblaščen oseb delavcu odredi mesto, kjer ni nevarnosti da bi škodoval sebi ali drugim, ali pa poskrbi za varno pot delavca domov oziroma v ustrezno zdravstveno ustanovo. V kolikor delavec noče zapustiti prostorov fakultete, lahko dekan ali od njega pooblaščen oseb pokliče policijo ter do prihoda policije zagotoviti varnost delavca in drugih oseb. O tem pripravi ustrezno poročilo (predvsem kako je ugotovil, da je delavec alkoholiziran ali pod vplivom drog in drugih psihoaktivnih substanc). Delodajalec ima regresni zahtevek do delavca v povezavi s stroški, ki jih je imel z odstranitvijo delavca.

Po opravljenem preizkusu alkoholiziranosti ali testiranju na prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc, delodajalec delavca le začasno (dokler kaže znake motenj ali tisti delovni dan) odstrani z dela, delovnega mesta in iz delovnega okolja.

#### 31. člen

Če komisija ugotovi alkoholiziranost delavca oziroma prisotnost drog in drugih psihoaktivnih substanc pri delavcu, o tem nemudoma, najkasneje pa v treh dneh obvesti dekana s predlogom za uvedbo ustreznih ukrepov in sankcij.

### 32. člen

Pravne sankcije zoper delavca, za katerega se ugotovi, da je bil alkoholiziran oziroma pod vplivom drog in drugih psihoaktivnih substanc, so lahko zlasti:

- ustno opozorilo, ki nima lastnosti disciplinske sankcije,
- uvedba disciplinskega postopka ter izrek ustrezne sankcije,
- opozorilo pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi,
- redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov,
- izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Dekan lahko od delavca, za katerega se ugotovi, da je bil alkoholiziran oziroma pod vplivom drog in drugih psihoaktivnih substanc, zahteva povračilo škode, ki mu jo je povzročil, po splošnih pravilih civilnega prava.

Vsi stroški ugotavljanja prisotnosti in vpliva alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc pri delodajalcu, v zdravstveni ustanovi oziroma Inštitutu za sodno medicino Medicinske fakultete v Ljubljani ipd., bremenijo delavca, če se s preizkusom ali testiranjem ugotovi, da je bil alkoholiziran oziroma pod vplivom drog in drugih psihoaktivnih substanc. V nasprotnem primeru ti stroški bremenijo delodajalca.

### 33. člen

V kolikor je kršitelj prepovedi iz 12. člena tega pravilnika študent ali druga oseba, ki opravlja delo v fakulteti oziroma za fakulteto na podlagi pogodb civilnega prava ali na drugi podlagi, lahko dekan ali od njega pooblaščen oseba, o tem obvesti kršitelju nadrejeno osebo in lahko prekine sodelovanje s kršiteljem.

## IV. KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

Vsi delavci so se dolžni podrobno seznaniti z določbami tega pravilnika in o tem podpisati pisno izjavo v tajništvu fakultete. V ta namen je bil pravilnik poslan vsem delavcem Pedagoške fakultete po elektronski poti na elektronski naslov delavca, ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec.

Delavci, ki se po uveljavitvi tega pravilnika zaposlijo na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma sklenejo drugo pogodbo o izvajanju dela v fakulteti, se morajo seznaniti z določbami tega pravilnika ob sklenitvi pogodbe.

Pravilnik je na vpogled na spletni strani fakultete Pedagoška fakulteta/O fakulteti/Pravni akti.

### 35. člen

Ta pravilnik prične veljati 15. dan po podpisu.

Številka: 6. 9. 2016  
V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_



Dekan fakultete:  
izr. prof. dr. Janez Krek

  
.....  
(podpis)



# PRILOGA 1: ZAPISNIK O PREIZKUSU ALKOHOLIZIRANOSTI

UNIVERZA V LJUBLJANI  
Pedagoška fakulteta

## ZAPISNIK O PREIZKUSU ALKOHOLIZIRANOSTI

1. Dne ..... ob ..... uri, naslov .....
2. Ime in priimek preizkušanca (delavca) ....., zaposlen na delovnem mestu ....., organizacijska enota .....
3. Podatki o izvajalcu preizkusa .....  
.....  
.....  
pooblaščen s pisnim pooblastilom dekana z dne .....
4. Podatki o članih komisije:  
.....  
.....
5. Preizkušanec je opozorjen in seznanjen z dejstvom, da je preizkus alkoholiziranosti opravljen na podlagi Pravilnika o prepovedi kajenja in ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc na delovnem mestu.
6. Preizkušanec je izjavil, da **JE** - **NI** seznanjen s postopkom preizkusa alkoholiziranosti.
7. Preizkušanec je izjavil, da **JE** - **NI** pripravljen prostovoljno opraviti preizkus.  
Navedba razloga zakaj preizkušanec ni pripravljen opraviti preizkus alkoholiziranosti:  
.....  
.....  
.....
8. Preizkušanec **PRIZNA** - **ZANIKA**, da je alkoholiziran oziroma da je užival alkohol.
9. Druge izjave oziroma pripombe preizkušanca:  
.....  
.....

## PRILOGA 1: ZAPISNIK O PREIZKUSU ALKOHOLIZIRANOSTI

UNIVERZA V LJUBLJANI  
Pedagoška fakulteta

### ZAPISNIK O PREIZKUSU ALKOHOLIZIRANOSTI

1. Dne ..... ob ..... uri, naslov .....
2. Ime in priimek preizkušanca (delavca) ....., zaposlen na delovnem mestu ....., organizacijska enota .....
3. Podatki o izvajalcu preizkusa .....  
.....  
.....  
pooblaščen s pisnim pooblastilom dekana z dne .....
4. Podatki o članih komisije:  
.....  
.....
5. Preizkušanec je opozorjen in seznanjen z dejstvom, da je preizkus alkoholiziranosti opravljen na podlagi Pravilnika o prepovedi kajenja in ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc na delovnem mestu.
6. Preizkušanec je izjavil, da **JE** - **NI** seznanjen s postopkom preizkusa alkoholiziranosti.
7. Preizkušanec je izjavil, da **JE** - **NI** pripravljen prostovoljno opraviti preizkus.  
Navedba razloga zakaj preizkušanec ni pripravljen opraviti preizkus alkoholiziranosti:  
.....  
.....  
.....
8. Preizkušanec **PRIZNA** - **ZANIKA**, da je alkoholiziran oziroma da je užival alkohol.
9. Druge izjave oziroma pripombe preizkušanca:  
.....  
.....

**POTEK IN REZULTAT PREIZKUSA**

1. Preizkušancu je bilo pojasnjeno, kako mora opraviti preizkus.
2. Preizkus je opravljen z napravo znamke .....
3. Preizkušanec je izjavil, da **JE** - **NI** vsaj 15 minut pred preizkusom pil alkoholne ali aromatične pijače in da **JE** - **NI** kadil manj kot 5 minut pred preizkusom.
4. Preizkušanec **JE** - **NI** opravil preizkus po navodilih. Preizkus **SE** - **NE** ponovi.
5. V prisotnosti preizkušanca, komisije in izvajalca preizkusa ..... se ugotovi izpis stanja na zaslonu naprave ..... mg/l (rezultat).
6. Preizkušanec **SE** - **SE NE STRINJA** z merilnim rezultatom.
7. Ugotovitve stanja s pričami in člani komisije – opis stanja preiskovanca:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Preizkušanec **JE** - **NI** bil napoten na odvzem telesnih tekočin.
9. Preizkušanec je zapisnik prebral in se z njim **STRINJA** - **NE STRINJA**

MOREBITNE PRIPOMBE preizkušanca na zapisnik:

.....  
.....  
.....

MOREBITNE PRIPOMBE osebe, ki je opravila preizkus, na zapisnik:

.....  
.....  
.....

MOREBITNE PRIPOMBE komisije na zapisnik:

.....  
.....  
.....



Preizkus zaključen dne ..... ob ..... uri.

Podpis preizkušanca:

.....

Podpis izvajalca preizkusa:

.....

Podpis članov komisije:

.....

.....

Preizkušanec je podpis zapisnika odklonil iz naslednjega razloga:

.....

.....

.....

## PRILOGA 2: ZAPISNIK O TESTIRANJU DROG IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC

UNIVERZA V LJUBLJANI  
Pedagoška fakulteta

### ZAPISNIK O TESTIRANJU DROG IN DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC

1. Dne ..... ob ..... uri, naslov .....
2. Ime in priimek testiranca (delavca) ....., zaposlen na delovnem mestu ....., organizacijska enota .....
3. Podatki o izvajalcu testiranja .....  
.....  
.....  
pooblaščen s pisnim pooblastilom dekana z dne .....
4. Podatki o pooblašчени osebi (prvi odstavek 26. člena tega pravilnika) in članih komisije:  
.....  
.....
5. Testiranec je opozorjen in seznanjen z dejstvom, da je testiranje opravljeno na podlagi Pravilnika o prepovedi kajenja in ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc na delovnem mestu.
6. Testiranec je izjavil, da **JE** - **NI** seznanjen s postopkom testiranja.
7. Testiranec je izjavil, da **JE** - **NI** pripravljen prostovoljno opraviti testiranje.  
Navedba razloga zakaj testiranec ni pripravljen opraviti testiranja:  
.....  
.....  
.....
8. Testiranec **PRIZNA** - **ZANIKA**, da je pod vplivom drog in drugih psihoaktivnih substanc.
9. Druge izjave oziroma pripombe testiranca:  
.....  
.....

## POTEK IN REZULTAT TESTIRANJA

1. Testirancu je bilo pojasnjeno, kako mora opraviti testiranje.
2. Testiranje je opravljeno z .....
3. Testiranec **JE** - **NI** opravil testiranje po navodilih. Testiranje **SE** - **NE** ponovi.
4. V prisotnosti testiranca, pooblaščenca in komisije se ugotovi naslednji rezultat .....
- .....
- .....
5. Testiranec **SE** - **SE NE STRINJA** z rezultatom.
6. Ugotovitve stanja s pričami, pooblaščencom in člani komisije – opis stanja testiranca:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Testiranec **JE** - **NI** bil napoten na odvzem telesnih tekočin.
8. Testiranec je zapisnik prebral in se z njim **STRINJA** - **NE STRINJA**  
MOREBITNE PRIPOMBE testiranca na zapisnik:  
.....  
.....  
.....  
MOREBITNE PRIPOMBE osebe, ki je opravila testiranje, na zapisnik:  
.....  
.....  
.....  
MOREBITNE PRIPOMBE pooblaščenca in komisije na zapisnik:  
.....  
.....  
.....



Testiranje je zaključeno dne ..... ob ..... uri.

Podpis testiranca:

.....

Podpis izvajalca testiranja:

.....

Podpis članov pooblaščenca in komisije:

.....

.....

.....

Testiranec je podpis zapisnika odklonil iz naslednjega razloga:

.....

.....

.....

Na podlagi 45. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07) in 59. člena Statuta Univerze v Ljubljani z dne 21.12.2004 (Ur. list RS, št. 8/2005 in spremembe, dopolnitve ter popravki) je Upravni odbor Univerze v Ljubljani na 21. seji dne 22. 10. 2012 sprejel

## **PRAVILNIK O UKREPIH ZA VAROVANJE DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIH NA UNIVERZI V LJUBLJANI IN ŠTUDENTOV UNIVERZE V LJUBLJANI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(vsebina in namen)**

(1) Ta pravilnik določa ukrepe, s pomočjo katerih se na Univerzi v Ljubljani zagotavlja okolje, v katerem se spoštuje dostojanstvo zaposlenih in študentov, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani, načine odpravljanja posledic nespoštovanja dostojanstva ter ukrepe zoper lažne prijave nespoštovanja dostojanstva.

(2) Okolje, v katerem se spoštuje dostojanstvo, je takšno okolje, v katerem ni nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, bodisi s strani delodajalca ali predpostavljenih, bodisi s strani sodelavcev, ali izvajalcev visokošolskega procesa.

(3) Vsi na Univerzi v Ljubljani so dolžni spodbujati in razvijati partnersko sodelovanje ter reševanje konfliktov in storiti vse, da se ne izvajajo aktivnosti ali povzročajo situacije, ki bi pomenile nespoštovanje dostojanstva.

(4) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za ravnanja, vezana na diskriminacijo zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, članstva v sindikatu ali svetu delavcev, nacionalnega ali socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin.

#### **2. člen**

##### **(opredelitev pojmov)**

(1) Nadlegovanje je vsako neželjeno vedenje, povezano s katero koli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje.

(2) Spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.

(3) Trpinčenje je vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje, usmerjeno proti posameznikom.

### **3. člen**

#### **(veljavnost)**

(1) Ta pravilnik velja za vse zaposlene na Univerzi v Ljubljani, ne glede na njihovo delovno mesto oziroma položaj ali posebnosti njihovih pogodb o zaposlitvi in za vse študente, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za dijake in študente, ki na Univerzi v Ljubljani opravljajo začasno ali občasno delo in za osebe, ki opravljajo delo na podlagi podjemnih ali avtorskih pogodb.

(3) Ne glede na to, ali so izrazi, ki označujejo osebe, zapisani v moškem ali ženskem slovničnem spolu, veljajo nevtrarno za moške in ženske osebe.

### **4. člen**

#### **(varstvo osebnih podatkov)**

Žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, osebe, ki tej osebi pomagajo in vsi ostali vpleteni morajo dosledno varovati osebne podatke, s katerimi se seznanijo.

### **5. člen**

#### **(dolžnosti vodstva)**

Vodstvo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: vodstvo) je dolžno uvesti ukrepe iz tega pravilnika ter zagotoviti njihovo izvajanje v skladu s predpisi.

## **II. UKREPI ZA PREPREČEVANJE NADLEGOVANJA, TRPINČENJA ALI SPOLNEGA NADLEGOVANJA**

### **6. člen**

#### **(ozaveščanje in informiranje)**

(1) Vodstvo zagotavlja, da so vsi zaposleni in študenti, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani, seznanjeni z določbami tega pravilnika. Seznanjenost se zagotovi z javno objavo pravilnika na Univerzi v Ljubljani.

(2) Vodstvo lahko določi tudi druge načine ozaveščanja in informiranja v zvezi z varstvom pred nadlegovanjem, trpinčenjem ali spolnim nadlegovanjem.

## **III. UKREPI V PRIMERU NADLEGOVANJA, TRPINČENJA ALI SPOLNEGA NADLEGOVANJA**

### **7. člen**

#### **(dolžnosti vodstva)**

Vodstvo v zvezi z odpravljanjem posledic izvajanja nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja:

- obravnava problem nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja s potrebno obzirnostjo in zaupnostjo in v celoti zaščiti osebno dostojanstvo in zasebnost žrtve,



- priznava vsem zaposlenim pravico do pritožbe zaradi domnevnega nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja in zagotavlja njeno ustrezno obravnavo, posamezen primer pa obravnava in rešuje tudi na podlagi zahteve sindikata,
- zagotavlja vsem vpletenim pošteno zaslišanje in obravnavo,
- preverja resničnost obtožb in v primeru lažne obtožbe sproži ustrezen disciplinski postopek oziroma uporabi druge ukrepe v skladu s predpisi in tem pravilnikom,
- pritožbe rešuje brez odlašanja,
- osebam, ki niso vpletene, ne razkriva nikakršnih podrobnosti primera ali osebnih podatkov,
- ustrezno ukrepa proti izvajalcem nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, oziroma izvede aktivnosti, ki so dopustne v skladu s predpisi,
- vsem vpletenim dopušča zunanjo strokovno pomoč.

#### **8. člen**

##### **(neformalno reševanje)**

(1) Kadar je to možno, naj skuša žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja problem rešiti neformalno.

(2) Neformalno reševanje pomeni zlasti, da oseba, ki je žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja zahteva od osebe, za katero meni, da izvaja takšno ravnanje, da s tem preneha.

#### **9. člen**

##### **(obvestilo vodstvu)**

(1) Kadar neformalno reševanje iz prejšnjega člena ni možno, ni uspešno ali pa se žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja zanj ne odloči, o nadlegovanju, trpinčenju ali spolnem nadlegovanju pisno obvesti vodstvo. Postopek se lahko začne tudi na pisno zahtevo reprezentativnega sindikata, delavca, pooblaščenega za varnost in zdravje pri delu ali Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: pooblaščen predlagatelj).

(2) Obvestilo mora vsebovati najmanj naslednje podatke: kdo je oseba, ki je osumljena izvajanja nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, opis dogodka oziroma dogodkov ter kdaj in kje so se zgodili.

(3) Vodstvo sprejme v roku 15 dni od prejema obvestila ustrezne ukrepe za zagotavljanje delovnega okolja, v katerem ne bo nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja.

(4) Žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja mora biti ves čas obveščena o aktivnostih, ki sledijo njenemu obvestilu.

#### **10. člen**

##### **(komisija)**

(1) Za ugotovitev okoliščin v zvezi z domnevnim nadlegovanjem, trpinčenjem ali spolnim nadlegovanjem vodstvo za vsak primer posebej imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik rektorata Univerze v Ljubljani, predstavnik članice, na kateri je do kršitev prišlo, in predstavnik neprizadete članice. Če teče postopek zaradi dejanj zoper študenta, je namesto predstavnika neprizadete članice za člana komisije imenovan član Študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

(2) V komisiji ne morejo biti osebe, ki so vpletene v konkreten primer izvajanja nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja.

(3) Komisija v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v treh mesecih od imenovanja, o svojih ugotovitvah obvesti vodstvo.

#### **11. člen**

##### **(ukrepanje)**

(1) Če vodstvo ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je do nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja prišlo, oziroma se takšno ravnanje ali vedenje nadaljuje tudi, ko je osumljena oseba seznanjena o neustreznosti takšnega ravnanja ali vedenja, ukrepa na enega ali več sledečih načinov:

- ravna skladno z določbami disciplinske odgovornosti po Zakonu o delovnih razmerjih,
- izreče ukrep redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov po Zakonu o delovnih razmerjih,
- izreče ukrep izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi (kadar ima kršitev vse znake kaznivega dejanja) po Zakonu o delovnih razmerjih,
- razporedi delo osumljenega izvajalca nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja na drugo lokacijo, če za to obstajajo možnosti, skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

(2) V primerih, ko obstaja sum, da je prišlo do kršitev prepovedi nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, ki so kot kazniva dejanja opredeljena v Kazenskem zakoniku, se ne glede na določbe tega pravilnika nemudoma obvestiti policijo ali pristojno državno tožilstvo.

#### **12. člen**

##### **(prepoved povračilnih ukrepov)**

Žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja ter osebe, ki tej osebi pomagajo, ne smejo biti izpostavljene povračilnim ukrepom.

### **IV. UKREPI ZARADI LAŽNE PRIJAVE NADLEGOVANJA, TRPINČENJA ALI SPOLNEGA NADLEGOVANJA**

#### **13. člen**

##### **(ukrepanje)**

(1) Vodstvo lahko v primeru, da ugotovi, da je zaposleni ali pooblaščen predlagatelj podal lažno obvestilo o nadlegovanju, trpinčenju ali spolnem nadlegovanju, zoper takega vlagatelja ukrepa, kakor da je storil kršitev delovnih obveznosti, razen, če ugotovi, da je bil vlagatelj utemeljeno v zmoti glede opredelitve dejanj oziroma ravnanj, ki jih je štel kot nadlegovanje, trpinčenje ali spolno nadlegovanje.

(2) Vodstvo v primeru iz prejšnjega odstavka ukrepa na enega ali več sledečih načinov:

- ravna skladno z določbami disciplinske odgovornosti po Zakonu o delovnih razmerjih,
- izreče ukrep redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov po Zakonu o delovnih razmerjih
- izreče ukrep izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi (kadar ima kršitev vse znake kaznivega dejanja) po Zakonu o delovnih razmerjih
- razporedi delo vlagatelja lažne prijave na drugo lokacijo, če za to obstajajo možnosti, skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

#### **IV. KONČNA DOLOČBA**

##### **14. člen**

**(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi na spletni strani Univerze v Ljubljani.

Številka: 015-4/2012

Ljubljana, dne 22. 10. 2012

prof. dr. Dušan Mramor l.r.

predsednik UO UL