

**ORGANIZACIJSKI SKLEP o vzpostavitvi in vodenju evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov  
Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete**

KATALOG  
ZBIRK OSEBNIH PODATKOV  
UNIVERZE V LJUBLJANI PEDAGOŠKE FAKULTETE

Ljubljana, marec 2019

VSEBINA

Naziv zbirke osebnih podatkov:

- 1 Evidenca o zaposlenih delavcih;
- 2 Evidenca o stroških dela;
- 3 Evidenca o izrabi delovnega časa;
- 4 Evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu;
- 5 Evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov ter vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje;
- 6 Osebni karton;
- 7 Evidenco o izpitih in drugih študijskih obveznostih;
- 8 Evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju ter študijskih programih za izpopolnjevanje;
- 9 Evidenca zdravniških pregledov in o nezgodah pri delu;
- 10 Evidenca usposabljanja delavcev za varno opravljanje dela;
- 11 Evidenca raziskovalcev in raziskovalnih projektov;
- 12 Evidenca o priznavanju izobrazbe pridobljene v tujini;
- 13 Evidenca videonadzora;
- 14 Evidenca izdanih elektronskih ključev za parkirna mesta;
- 15 Evidenca izdanih elektronskih ključev za vstop na fakulteto;
- 16 Evidenca izdanih elektronskih ključev za dvigalo stavbe fakultete;
- 17 Evidenca uporabnikov knjižničnih storitev.

## 1. EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH UL PEF

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>1</sup>

Evidenca o zaposlenih delavcih.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Url. l. RS, št. 40/06), 6., 7., 12., 13. člen  
Zakon o visokem šolstvu (Url. l. RS, št. 119/06), 81.a člen  
Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD), 25. in 26. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Zaposleni delavci na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

Podatki o delavcu: osebno ime (priimek, ime), šifra delavca, spol, EMŠO, zakonski stan, narodnost, državljanstvo, priimek ob rojstvu, rojstni datum, kraj rojstva, občina rojstva, država rojstva, očetovo ime, očetov priimek, materino ime, kontaktni podatki (številka telefona, številka mobitela).

#### Naslovi bivanja:

Naslov stalnega prebivališča: ulica bivanja, hišna številka, kraj bivanja, poštna številka, elektronski naslov, šifra občine, občina, šifra države, država.

Naslov začasnega prebivališča: ulica začasnega bivanja, hišna številka, kraj začasnega bivanja, poštna številka, elektronski naslov, šifra občine, občina, šifra države, država.

Osebni podatki-družina: priimek in ime družinskega člana, spol, datum rojstva, EMŠO, sorodstvo, zavarovanje po zaposlenem, nega.

Osebni podatki-finančni podatki: davčna številka, osebni račun.

Izobrazba: izobrazba, stopnja izobrazbe, šolska organizacija, smer, poklic, končana dne, jezik, znanje jezika,

Delo-delovna doba: delovna doba do prihoda v podjetje, dokupljena delovna doba, delovna doba v podjetju, skupna delovna doba.

Podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi: datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, datum nastopa dela, vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi, razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas, datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi, način (razlog) prenehanja pogodbe o zaposlitvi, poklic, ki ga opravlja delavec, strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, število ur tedenskega rednega delovnega časa, razporeditev delovnega časa, kraj, kjer delavec opravlja delo, ali pogodba o zaposlitvi vsebuje konkurenčno klavzulo.

Delo-invalidnost: ali je delavec invalid, kategorija invalidnosti, odstotek okvare, št. sklepa, ali je delavec delno upokojen.

Delo-izvajalci visokošolske dejavnosti: naziv, datum izvolitve v naziv, velja do, datum prenehanja izvolitve v naziv, področje izvolitve, številka in datum sklepa oziroma odločbe o izvolitvi v naziv, naziv iz 52., 53. in 54. člena Zakona o visokem šolstvu (ZVis), ime visokošolskega zavoda, ki je podelil naziv, ure neposredne pedagoške obveznosti izvajalca za vsako posamično študijsko leto, ločeno po študijskih programih in predmetih za predavanja, seminarje, vaje, klinične vaje in praktično usposabljanje ter drugo neposredno pedagoško obveznost v skladu z drugim in četrtem odstavkom 63. člena ZVis, opravljene v delovnem razmerju

<sup>1</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

ali po pogodbi o delu, o mentorstvu študentom (dodiplomskega in podiplomskega) študija, določitev honorarja, bruto honorar in izplačani honorar, soglasje delodajalca za delo pri drugem delodajalcu, soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu.

Delo-delovno mesto: vrsta delovnega razmerja, status delovnega razmerja, pedagoška oz. delovna usposobljenost, ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu, ime drugega delodajalca (in matična številka), naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj), ali je delavec upokojen in od kdaj.

Podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci): vrsta delovnega dovoljenja, datum izdaje delovnega dovoljenja, datum izteka delovnega dovoljenja, številka delovnega dovoljenja, organ, ki je izdal delovno dovoljenje.

Delo-delovno mesto-razvrstitev in napredovanja: oddelek, delovno mesto, usposobljenost, nastop, prenehanje, titula, naziv raziskovalni, šifra raziskovalca, ki jo določi Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, drugo delovno razmerje, ime raziskovalnega projekta, katerega nosilec (vodja) ali član je raziskovalec, izplačani obroki (zneski) za raziskovalni program.

Podatki o izmenjavi: ime in naslov pravne osebe, na kateri delavec gostuje, kraj, država, datum začetka in zaključka izmenjave, čas prebit v izmenjavi, morebitne opravljene delovne oz. študijske obveznosti v izmenjavi.

#### **6. Namen obdelave:\*\*\***

- za izvajanje pogodbe o zaposlitvi,
- za urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja,
- za uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva,
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

#### **7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izvirne listine iz 13. člena ZEPDSV in 81.a člena ZVis se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem.

#### **8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

#### **9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Statistični urad RS,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

#### **10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebnih podatki se hranijo v osebnih mapah in matični knjigi v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni kadrovske službe upravljalca, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v matični knjigi in personalnih mapah, se izven delovnega časa zaklepa v kovinske ognjevarne omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci kadrovske službe, referata in finančno računovodske službe ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

#### **12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

#### **13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

#### **14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Barbara Mlakar, vodja kadrovske službe, Andreja Šeškar Kastelic, samostojni strokovni delavec kadrovske službe, Marina Cimprič, samostojni strokovni delavec kadrovske službe,
- Petra Zuccato, vodja referata, Ivanka Jankovič samostojni strokovni delavec referata, Mateja Matjašič, samostojni strokovni delavec referata, Maja Lešnjak Turšič, samostojni strokovni delavec referata, Katja Kregar, samostojni strokovni delavec referata, Anja Žavbi, samostojni strokovni delavec referata, Robert Gracar, samostojni strokovni delavec referata, Vesna Mitrovič, samostojni strokovni delavec referata, Tanja Kodra, samostojni strokovni delavec referata,
- mag. Teja Savenc, vodja finančno računovodske službe, Elizabeta Verbič, samostojni strokovni delavec finančno računovodske službe,
- Nina Kos, pomočnik tajnika fakultete,
- Mira Metljak, samostojni strokovni delavec Službe za kakovost,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.

Ljubljana, 1.3.2019

Žig UL PEF

Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc



## 2. EVIDENCA O STROŠKIH DELA

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>2</sup>

Evidenca o stroških dela.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana

matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Url. I. RS, št. 40/06), 6., 7., 12., 16. člen

Zakon o visokem šolstvu (Url. I. RS, št. 119/06), 81.a člen

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD), 25. in 26. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Zaposleni delavci na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti, izvajalci visokošolske dejavnosti, pogodbeni sodelavci.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

Podatki o delavcu: osebno ime (priimek, ime); šifra delavca; EMŠO; zakonski stan; državljanstvo; rojstni datum; kraj rojstva; občina rojstva; država rojstva; davčna številka; izobrazba; ali je delavec invalid; kategorija invalidnosti; ali je delavec delno upokojen; ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu; ime drugega delodajalca (in matična številka); naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj); kraj dela; delovno mesto; delovni čas (ur tedensko); zavarovalna doba; oblika delovnega razmerja (za določen ali nedoločen čas); datum sklenitve delovnega razmerja; datum prenehanja delovnega razmerja; dejavnost delodajalca (šifra); višina plače, dodatkov in nadomestil (vse bruto, neto); število vzdrževanih družinskih članov; identifikacijska številka za KDPZ; podatki o delovni dobi pred zaposlitvijo na fakulteti.

Naslov stalnega prebivališča: ulica bivanja, hišna številka, kraj bivanja, poštna številka, elektronski naslov, šifra občine, občina, šifra države, država,

Naslov začasnega prebivališča: ulica začasnega bivanja, hišna številka, kraj začasnega bivanja, poštna številka, elektronski naslov, šifra občine, občina, šifra države, država,

Osebni podatki-finančni podatki: številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki, ime raziskovalnega projekta, katerega nosilec (vodja) ali član je raziskovalec, izplačani obroki (zneski) za raziskovalni program,

Podatki o plačah in nadomestilih plač oz. pogodbenih honorarjih ki bremenijo delodajalca:

Plača oz. honorar za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi oziroma podjemno ali avtorsko pogodbo: bruto plača za delo s polnim delovnim časom; bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega; bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo); bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca.

Zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi oziroma podjemno ali avtorsko pogodbo: bruto zaostala izplačila in nadomestila plač.

Izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavljajo redne mesečne plače): bruto izplačila na podlagi osebne delovne uspešnosti; dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja.

Neto plača (za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna izplačila): plača; zaostalo izplačilo; nadomestilo plače; izredno izplačilo.

<sup>2</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

Podatki o drugih stroških dela: povračila stroškov v zvezi z delom; regres za letni dopust; jubilejna nagrada; dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev; plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje; solidarnostna pomoč; odpravnina; stroški izobraževanja delavcev; davki na izplačane plače; ostali stroški dela.

Podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:

Prispevki v breme delodajalca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje; plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje; plačani prispevki za starševsko varstvo; plačani prispevki za zaposlovanje.

Prispevki v breme zavarovanca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje; plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje; plačani prispevki za starševsko varstvo; plačani prispevki za zaposlovanje.

#### **6. Namen obdelave:\*\*\***

- za izvajanje pogodbe o zaposlitvi,
- za urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja,
- za uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva,
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

#### **7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izvirne listine iz 16. člena ZEPDSV in 81.a člena ZVis se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem.

#### **8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

#### **9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
- Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčna uprava Republike Slovenije
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- izbrana banka delavca
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Statistični urad RS,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

#### **10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v regulatorjih (fasciklih) v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni kadrovske in finančno računovodske službe upravljalca. Osebni podatki se hranijo tudi v elektronski obliki, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v fasciklih, se izven delovnega časa zaklepa v omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci finančno računovodske službe, kadrovske službe, referata ter vodstvo fakultete.

Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščenec delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- mag. Teja Savenc, vodja finančno računovodske službe, Elizabeta Verbič, samostojni strokovni delavec finančno računovodske službe.
- Barbara Mlakar, vodja kadrovske službe, Andreja Šeškar Kastelic, samostojni strokovni delavec kadrovske službe, Marina Cimprič, samostojni strokovni delavec kadrovske službe,
- Petra Zuccato, vodja referata, Ivanka Jankovič samostojni strokovni delavec referata, Mateja Matjašič, samostojni strokovni delavec referata,
- Nina Kos, pomočnik tajnika fakultete,
- Mira Metljak, samostojni strokovni delavec Službe za kakovost,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.

Ljubljana, 1.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

### 3. EVIDENCA O IZRABI DELOVNEGA ČASA

**1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>3</sup>**

Evidenca o izrabi delovnega časa.

**2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\***

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

**3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Url. I. RS, št. 40/06), 6., 7., 12., 18. člen

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\***

Zaposleni delavci na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti, izvajalci visokošolske dejavnosti, pogodbeni sodelavci.

**5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- podatki o številu delovnih ur;
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa;
- opravljene ure v času nadurnega dela;
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila;
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila;
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače;
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa;
- ura začetka dela in ura zaključka delovnega dne, dnevni in mesečni zbir opravljenih delovnih ur (evidenca elektronskega sistema evidentiranja delovnega časa);
- vrsta odsotnosti z dela oz. kartončni list odsotnosti (redni letni dopust, izredni plačani dopust, izredni neplačani dopust, študijski dopust, državni prazniki, bolezen, nega, službeno potovanje, porodniški dopust).

**6. Namen obdelave:\*\*\***

- za izvajanje pogodbe o zaposlitvi,
- za urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja,
- za uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva,
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

**7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izvirne listine iz 18. člena ZEPDSV se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem.

**8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

---

<sup>3</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.



94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
- Statistični urad RS,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

**10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v regulatorjih (fasciklih) v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni kadrovske službe upravljalca. Osebni podatki se hranijo tudi v elektronski obliki, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v fasciklih, se izven delovnega časa zaklepa v omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci kadrovske, finančno računovodske službe in referata ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Barbara Mlakar, vodja kadrovske službe, Andreja Šeškar Kastelic, samostojni strokovni delavec kadrovske službe, Marina Cimprič, samostojni strokovni delavec kadrovske službe,
- mag. Teja Savenc, vodja finančno računovodske službe, Elizabeta Verbič, samostojni strokovni delavec finančno računovodske službe.
- Petra Zuccato, vodja referata, Ivanka Jankovič samostojni strokovni delavec referata, Tanja Kodra, samostojni strokovni delavec referata, Mateja Matjašič, samostojni strokovni delavec referata,
- Nina Kos, pomočnik tajnika fakultete,
- Mira Metljak, samostojni strokovni delavec Službe za kakovost,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.

Ljubljana, 4.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

#### 4. EVIDENCA O OBLIKAH RAZREŠEVANJA KOLEKTIVNIH DELOVNIH SPOROV PRI DELODAJALCU

**1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*4**

Evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu.

**2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\***

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

**3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Url. I. RS, št. 40/06), 6., 7., 12., 20. člen

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\***

Zaposleni delavci na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti, izvajalci visokošolske dejavnosti, pogodbeni sodelavci.

**5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

Evidenca o oblikah reševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu vsebuje naslednje podatke o stavkah:

a) podatki o delodajalcu:

- ime delodajalca;
- naslov delodajalca;
- matična številka delodajalca iz PRS;
- davčna številka delodajalca;
- šifra dejavnosti delodajalca po SKD;
- ime kolektivne pogodbe in šifra;
- število zaposlenih;
- šifra proračunskega porabnika.

b) podatki o organizatorju stavke:

- naziv organizatorja stavke.

c) podatki o stavki:

- število delodajalcev, pri katerih je stavka potekala sočasno;
- število delavcev, ki so neposredno sodelovali v stavki;
- število delavcev, ki so posredno sodelovali v stavki;
- razlogi za stavko;
- ali so bile pred začetkom stavke uporabljene druge oblike razreševanja delovnih sporov (pomirjanje, arbitraž);
- trajanje stavke;
- število izgubljenih delovnih dni;
- ocena stroškov, ki jih je zaradi stavke utrpel delodajalec;
- ocena rezultatov stavke.

Evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu vsebuje naslednje podatke o arbitražah delovnih sporov:

a) podatke o delodajalcu:

- ime delodajalca;
- naslov delodajalca;

---

<sup>4</sup>Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

- davčna številka delodajalca;
- šifra dejavnosti delodajalca po SKD;
- ime kolektivne pogodbe in šifra;
- število zaposlenih;
- šifra proračunskega porabnika.

**b) podatke o sindikalni organizaciji ali skupini delavcev ali delavcu, ki je stranka v delovnem sporu:**

- ime sindikalne organizacije;
- naslov sindikalne organizacije;
- število delavcev, ki so stranke v delovnem sporu.

**c) podatke o arbitražah delovnih sporov:**

- vrsta delovnega spora;
- razlogi za delovni spor,
- ali je bil delovni spor rešen s pomočjo arbitraže.

**6. Namen obdelave:\*\*\***

- za izvajanje pogodbe o zaposlitvi,
- za urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja,
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

**7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izvirne listine iz 20. člena ZEPDSV se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem.

**8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- Statistični urad RS,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

**10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v regulatorjih (fasciklih) v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni kadrovske službe upravljalca. Osebni podatki se hranijo tudi v elektronski obliki, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v fasciklih, se izven delovnega časa zaklepa v omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci kadrovske in finančno računovodske službe ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščenec delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Barbara Mlakar, vodja kadrovske službe, Andreja Šeškar Kastelic, samostojni strokovni delavec kadrovske službe, Marina Cimprič, samostojni strokovni delavec kadrovske službe,
- mag. Teja Savenc, vodja finančno računovodske službe, Elizabeta Verbič, samostojni strokovni delavec finančno računovodske službe,
- Nina Kos, pomočnik tajnika fakultete,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.

Ljubljana, 4.3.2019

Žig UL PEF

Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc



## 5. EVIDENCA PRIJAVLJENIH ZA VPIS IN VPISANIH ŠTUDENTOV TER VPISANIH NA ŠTUDIJSKE PROGRAME ZA IZPOPOLNJEVANJE

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>5</sup>

Evidenca prijavljenih za vpis in vpisanih študentov ter vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o visokem šolstvu (Url. I. RS, št. 119/06), 81. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Študenti Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, kandidati, vpisani na študijske programe za izpopolnjevanje.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

1. osebno ime,
2. enotna matična številka občana,
3. vpisna številka,
4. spol,
5. datum, kraj, občina in država rojstva,
6. stalno in/ali začasno prebivališče ter naslov za osebno vročanje pošte (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država),
7. državljanstvo,
8. učni uspeh oziroma uspeh pri študiju in predhodno pridobljena izobrazba, relevantna za vpis v visokošolski študijski program,
9. najvišja dosežena predhodna izobrazba, če je višja od predhodne izobrazbe, relevantne za vpis v visokošolski študijski program iz prejšnje točke (KLASIUS),
10. ime visokošolskega zavoda,
11. ime študijskega programa, predmetna skupina, programa nadaljnega izobraževanja oz. usposabljanja,
12. ime smeri oziroma modula,
13. kraj izvajanja študija,
14. način študija,
15. datum in študijsko leto vpisa v študijski program,
16. letnik študija,
17. datum začetka in datum zaključka statusa študenta po študijskih letih,
18. o dokončanju študija,
19. drugi podatki, potrebni za odločanje o izpolnjevanju pogojev za vpis oziroma napredovanju v višji letnik ter za odločanje o pravicah študentov v skladu z zakonom (zaporedna številka prijave, zbrane točke (matura, 3. in 4. letnik), povprečna ocena, ustreznost, razlogi za mirovanje, davčna številka, naslov zaključnega dela (diplomske naloge oz. dela, magistrskega dela, doktorskega dela), komisija za zagovor, osebno ime mentorja, somentorja, datum zagovora, datum podelitve, datum promocije, telefon, GSM, e-mail, podatki o prehrani med študijem, podatki o končani izobrazbi, šolnina, podatki o prvem vpisu, državljanstvo, srednješolska izobrazba in podatki o srednješolskem uspehu, naslov za obvestila, zaposlitev

<sup>5</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

(naziv organizacije, naslov, telefon, delovno mesto, datum zaposlitve (zaposlen od...), zaporedna številka, povprečna ocena izpitov, ocena diplome, RSS, točke, izpolnjevanje pogojev, opombe), datum izpisa, izpis iz rojstne/poročne matične knjige (podatke o zakoncu in/ali starših), šifra študenta, ki se veže na seznam prijavljenih iz Vpisne službe, datum opravljanja preizkusa likovne nadarjenosti, komunikacijskega preizkusa, število na preizkusu doseženih točk, ocena opravljenega preizkusa, sofinanciranje po sklepu vlade, razlog za nesofinanciranje, razvrstitev, število kreditnih točk, datum sklepa o neposrednem prehodu.

Za tuje študente, ki so v Republiki Sloveniji na mednarodni izmenjavi v okviru študija in slovenske študente na izmenjavi v tujini, se v evidenci vodijo poleg podatkov iz 1., 2., 4. do 7., 10. do 14. in 16. alineje zgoraj tudi naslednji podatki:

1. datum začetka in zaključka izmenjave,
2. število vpisanih in doseženih kreditnih točk po ECTS,
3. o študiju na visokošolskem zavodu, s katerega študent prihaja oz. na njem gostuje:
  - ime visokošolskega zavoda,
  - kraj in država visokošolskega zavoda,
  - ime študijskega programa.

#### **6. Namen obdelave:\*\*\***

- urejanje pravic in obveznosti iz študijskega razmerja;
- za potrebe pedagoške in z njo povezane znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti ter knjižničarske dejavnosti na UL PEF;
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

#### **7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izvirne listine iz 81. člena ZVis se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz študijskega razmerja in v zvezi s študijskim razmerjem.

#### **8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

#### **9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- eVŠ evidence,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi Predpisi.

#### **10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v osebnih mapah študentov ali regulatorjih (fasciklih) v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni referata upravljalca. Osebni podatki se hranijo tudi v elektronski obliki, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v osebnih mapah študentov, v registratorjih (fasciklih), se izven delovnega časa zaklepa v omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci referata, finančno računovodske službe ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebnih podatki se povezujejo z uradnimi evidencami računskega centra Univerze v Ljubljani (RC UL).

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Petra Zuccato, vodja referata, Ivanka Jankovič samostojni strokovni delavec referata, Mateja Matjašič, samostojni strokovni delavec referata, Maja Lešnjak Turšič, samostojni strokovni delavec referata, Katja Kregar, samostojni strokovni delavec referata, Anja Žavbi, samostojni strokovni delavec referata, Robert Gracar, samostojni strokovni delavec referata, Vesna Mitrovič, samostojni strokovni delavec referata, Tanja Kodra, samostojni strokovni delavec referata,,
- mag. Teja Savenc, vodja finančno računovodske službe, Polona Mehle, samostojni strokovni delavec finančno računovodske službe, Martina Novak, samostojni strokovni delavec finančno računovodske službe,
- Nina Kos, pomočnik tajnika fakultete,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.

Ljubljana, 4.3.2019

Žig UL PEF

Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc



## 6. OSEBNI KARTON

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>6</sup>

Osebni karton.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o visokem šolstvu (Url. l. RS, št. 119/06), 81. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Študenti Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, kandidati, vpisani na študijske programe za izpopolnjevanje.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

1. osebno ime,
2. enotna matična številka občana,
3. vpisna številka,
4. spol,
5. datum, kraj, občina in država rojstva,
6. stalno in začasno prebivališče ter naslov za osebno vročanje pošte (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država),
7. državljanstvo,
8. učni uspeh oziroma uspeh pri študiju in predhodno pridobljena izobrazba, relevantna za vpis v visokošolski študijski program,
9. najvišja dosežena predhodna izobrazba, če je višja od predhodne izobrazbe, relevantne za vpis v visokošolski študijski program iz prejšnje točke (KLASIUS),
10. ime visokošolskega zavoda,
11. ime študijskega programa,
12. ime smeri oziroma modula,
13. kraj izvajanja študija,
14. način študija,
15. datum in študijsko leto vpisa v študijski program,
16. letnik študija,
17. datum začetka in datum zaključka statusa študenta po študijskih letih,
18. o dokončanju študija,
19. drugi podatki, potrebni za odločanje o izpolnjevanju pogojev za vpis oziroma napredovanju v višji letnik ter za odločanje o pravicah študentov v skladu z zakonom (zaporedna številka prijave, zbrane točke (matura, 3. in 4. letnik), povprečna ocena, ustreznost, itd., davčna številka, naslov zaključnega dela (diplomske naloge oz. dela, magistrskega dela, doktorskega dela), komisija za zagovor, osebno ime mentorja, somentorja, datum zagovora, datum podelitve, datum promocije, telefon, GSM, e-mail, podatki o prehrani med študijem, podatki o končani izobrazbi, šolnina, podatki o prvem vpisu, državljanstvo, srednješolska izobrazba in podatki o srednješolskem uspehu, naslov za obvestila, zaposlitev (naziv organizacije, naslov, telefon, delovno mesto, datum zaposlitve (zaposlen od...), zaporedna številka,

---

<sup>6</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.



iz rojstne/poročne matične knjige (podatke o zakoncu in/ali starših), znesek vplačane premije prostovoljnega nezgodnega zavarovanja.

Osebni karton poleg podatkov iz zgornjega odstavka 5. točke obsega še podatke o:

1. opravljenih izpitih,
2. opravljenih študijskih obveznostih,
3. napredovanju v višji letnik,
4. številu vpisanih in doseženih kreditnih točk po ECTS za posamezno študijsko leto,
5. tem, ali je študentu priznано podaljšanje statusa študenta,
6. mednarodni izmenjavi v času študija:
  - ime visokošolskega zavoda oziroma institucije, na katerem je potekala izmenjava,
  - kraj in država visokošolskega zavoda oziroma institucije, na katerem je potekala izmenjava,
  - ime študijskega programa,
  - datum začetka in zaključka izmenjave,
  - število vpisanih in doseženih kreditnih točk po ECTS po predmetih na visokošolskem zavodu oziroma instituciji, na katerem oziroma kateri je potekala izmenjava, ter število priznanih točk po ECTS na visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji,
  - vrsta mednarodne izmenjave, to je podatek o mednarodnem programu ali sporazumu, po katerem je opravljena izmenjava,
7. dokončanju študija oziroma izpisu iz študijskega programa.

**6. Namen obdelave:\*\*\***

- urejanje pravic in obveznosti iz študijskega razmerja;
- za potrebe pedagoške in z njo povezane znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti ter knjižničarske dejavnosti na UL PEF;
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

**7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izvirne listine iz 81. člena ZVis se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz študijskega razmerja in v zvezi s študijskim razmerjem.

**8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- eVŠ evidence,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi Predpisi.

**10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v registratorjih (fasciklih) v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni referata upravljalca. Osebni podatki se hranijo tudi v elektronski obliki, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v regulatorjih (fasciklih), se izven delovnega časa zaklepa v omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci referata, finančno računovodske službe ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Petra Zuccato, vodja referata, Ivanka Jankovič samostojni strokovni delavec referata, Mateja Matjašič, samostojni strokovni delavec referata, Maja Lešnjak Turšič, samostojni strokovni delavec referata, Katja Kregar, samostojni strokovni delavec referata, Anja Žavbi, samostojni strokovni delavec referata, Robert Gracar, samostojni strokovni delavec referata, Vesna Mitrovič, samostojni strokovni delavec referata, Tanja Kodra, samostojni strokovni delavec referata,,
- mag. Teja Savenc, vodja finančno računovodske službe, Polona Mehle, samostojni strokovni delavec finančno računovodske službe, Martina Novak, samostojni strokovni delavec finančno računovodske službe,
- Nina Kos, pomočnik tajnika fakultete,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.

Ljubljana, 4.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

## 7. EVIDENCA O IZPITIH IN DRUGIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTIH

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>7</sup>

Evidenca o izpitih in drugih študijskih obveznostih.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o visokem šolstvu (Url. l. RS, št. 119/06), 81. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Študenti Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, kandidati, vpisani na študijske programe za izpopolnjevanje, izvajalci študijskih programov na UL PEF.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

1. osebno ime;
2. vpisna številka;
3. ime visokošolskega zavoda;
4. ime študijskega programa;
5. ime smeri oziroma modula;
6. način študija;
7. letnik študija in študijsko leto prvega vpisa;
8. ime in šifra predmeta;
9. datum prijave na izpit;
10. datum izpita;
11. ali se izpit opravlja prvič ali se ga ponavlja;
12. ocena oziroma rezultat, dosežen pri izpitu (vajah, študijski praksi oz. na hospitacijah);
13. število opravljenj izpita, število prijav, omejitev<sup>33</sup>;
14. število komisijskih prijav, prostor, ura izpita;
15. osebno ime nosilca predmeta, mentorja, predavatelja-izpraševalca,
16. število opravljenj študijske prakse oz. hospitacij, ime oz. firma drugega zavoda oz. institucije, na kateri je študent opravljal obveznost, ocena opravljene obveznosti;
17. skupno število opravljenih izpitov, povprečna ocena izpitov, povprečna ocena vaj, namen izdaje potrdila, datum zadnje opravljene obveznosti, št. opravljenih ur oz. izpitov.

### 6. Namen obdelave:\*\*\*

- urejanje pravic in obveznosti iz študijskega razmerja;
- za potrebe pedagoške dejavnosti na UL PEF (koordinatorji prakse oz. hospitacij na posamezni smeri);
- za urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja;
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

<sup>7</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

### **7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izvirne listine iz 81. člena ZVis se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz študijskega razmerja in v zvezi s študijskim razmerjem.

### **8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

### **9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- eVŠ evidence,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi Predpisi.

### **10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### **11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v osebnih mapah študentov ali regulatorjih (fasciklih) v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni referata upravljalca. Osebni podatki se hranijo tudi v elektronski obliki, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v osebnih mapah študentov, v regulatorjih (fasciklih), se izven delovnega časa zaklepa v omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci referata, finančno računovodske službe ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

### **12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

### **13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

### **14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Petra Zuccato, vodja referata, Ivanka Jankovič samostojni strokovni delavec referata, Mateja Matjašič, samostojni strokovni delavec referata, Maja Lešnjak Turšič, samostojni strokovni delavec referata, Katja Kregar, samostojni strokovni delavec referata, Anja Žavbi, samostojni strokovni delavec referata, Robert Gracar, samostojni strokovni delavec referata, Vesna Mitrovič, samostojni strokovni delavec referata, Tanja Kodra, samostojni strokovni delavec referata,

- mag. Teja Savenc, vodja finančno računovodske službe, Polona Mehle, samostojni strokovni delavec finančno računovodske službe, Martina Novak, samostojni strokovni delavec finančno računovodske službe,
- Nina Kos, pomočnik tajnika fakultete,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.

Ljubljana, 4.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

## 8. EVIDENCA IZDANIH DOKUMENTOV O KONČANEM DODIPLOMSKEM IN PODIPLOMSKEM IZOBRAŽEVANJU TER ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH ZA IZPOPOLNJEVANJE

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>8</sup>

Evidenca izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju ter študijskih programih za izpopolnjevanje.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o visokem šolstvu (Url. I. RS, št. 119/06), 81. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Študenti Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, kandidati, vpisani na študijske programe za izpopolnjevanje.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

1. osebno ime,
2. enotna matična številka občana,
3. vpisna številka,
4. spol,
5. datum, kraj, občina in država rojstva,
6. stalno in začasno prebivališče ter naslov za osebno vročanje pošte (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država),
7. državljanstvo,
8. učni uspeh oziroma uspeh pri študiju in predhodno pridobljena izobrazba, relevantna za vpis v visokošolski študijski program,
9. najvišja dosežena predhodna izobrazba, če je višja od predhodne izobrazbe, relevantne za vpis v visokošolski študijski program iz prejšnje točke (KLASIUS),
10. ime visokošolskega zavoda,
11. ime študijskega programa, predmetna skupina, programa nadaljnega izobraževanja oz. usposabljanja,
12. ime smeri oziroma modula,
13. kraj izvajanja študija,
14. način študija,
15. datum in študijsko leto vpisa v študijski program,
16. letnik študija,
17. datum začetka in datum zaključka statusa študenta po študijskih letih,
18. o dokončanju študija,
19. drugi podatki, potrebni za odločanje o izpolnjevanju pogojev za vpis oziroma napredovanju v višji letnik ter za odločanje o pravicah študentov v skladu z zakonom (zaporedna številka prijave, zbrane točke (matura, 3. in 4. letnik), povprečna ocena, ustreznost, itd., davčna številka, naslov zaključnega dela (diplomske naloge oz. dela, magistrskega dela, doktorskega dela), komisija za zagovor, osebno ime mentorja, somentorja, datum zagovora, datum podelitve, datum promocije, telefon, GSM, e-mail, podatki o prehrani med študijem, podatki o končani izobrazbi, šolnina, podatki o prvem vpisu, državljanstvo,

---

<sup>8</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

srednješolska izobrazba in podatki o srednješolskem uspehu, naslov za obvestila, zaposlitev (naziv organizacije, naslov, telefon, delovno mesto, datum zaposlitve (zaposlen od...), zaporedna številka, povprečna ocena izpitov, ocena diplome, RSS, točke, izpolnjevanje pogojev, opombe), datum izpisa, izpis iz rojstne/poročne matične knjige (podatke o zakoncu in/ali starših).

Evidenca poleg podatkov iz zgornjega odstavka 5. točke obsega še podatke o:

1. številki in datumu izdane javne listine o zaključku študijskega programa, datumu prevzema diplome;
2. vrsti javne listine o končanem študijskem programu.

#### **6. Namen obdelave:\*\*\***

- urejanje pravic in obveznosti iz študijskega razmerja;
- za potrebe pedagoške in z njo povezane znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti ter knjižničarske dejavnosti na UL PEF;
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

#### **7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izvirne listine iz 81. člena ZVis se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz študijskega razmerja in v zvezi s študijskim razmerjem.

#### **8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

#### **9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- eVŠ evidence,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi Predpisi.

#### **10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v osebnih mapah študentov ali regulatorjih (fasciklih) v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni referata upravljalca. Osebni podatki se hranijo tudi v elektronski obliki, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v osebnih mapah študentov, v regulatorjih (fasciklih), se izven delovnega časa zaklepa v omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci referata, finančno računovodske službe ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Petra Zuccato, vodja referata, Ivanka Jankovič samostojni strokovni delavec referata, Mateja Matjašič, samostojni strokovni delavec referata, Maja Lešnjak Turšič, samostojni strokovni delavec referata, Katja Kregar, samostojni strokovni delavec referata, Anja Žavbi, samostojni strokovni delavec referata, Robert Gracar, samostojni strokovni delavec referata, Vesna Mitrovič, samostojni strokovni delavec referata, Tanja Kodra, samostojni strokovni delavec referata,
- Nina Kos, pomočnik tajnika fakultete,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.

Ljubljana, 4.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc



## 9. EVIDENCA ZDRAVNIŠKIH PREGLEDOV IN NEZGOD PRI DELU

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>9</sup>

Evidenca zdravniških pregledov in nezgod pri delu.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Url. l. RS, št. 56/99 in 64/01), 29., 33. in 61. člen (ZVZD-1)  
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Url. l. RS, št. 40/06), 6., 7., 12., 13. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Zaposleni delavci na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti, kandidati za zaposlitev na UL PeF, zunanji pogodbeni sodelavci.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

Podatki o delavcu: osebno ime (priimek, ime), šifra delavca, spol, EMŠO, zakonski stan, državljanstvo, priimek ob rojstvu, rojstni datum, kraj rojstva, občina rojstva, država rojstva, številka telefona, številka mobitela, datum zadnjega opravljenega obdobjnega zdravniškega pregleda, datum naslednjega obdobjnega zdravniškega pregleda.

#### Naslovi bivanja:

Naslov stalnega prebivališča: ulica bivanja, hišna številka, kraj bivanja, poštna številka, elektronski naslov, šifra občine, občina, šifra države, država.

Naslov začasnega prebivališča: ulica začasnega bivanja, hišna številka, kraj začasnega bivanja, poštna številka, elektronski naslov, šifra občine, občina, šifra države, država.

Izobrazba: izobrazba, stopnja izobrazbe, šolska organizacija,

Delo-delovna doba: delovna doba do prihoda v podjetje, delovna doba v podjetju, skupna delovna doba.

Podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi: datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, datum nastopa dela, poklic, ki ga opravlja delavec, strokovna usposobljenost, naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, število ur tedenskega rednega delovnega časa, razporeditev delovnega časa, kraj, kjer delavec opravlja delo, dejavnost delodajalca (šifra), podatki o neposrednem vodji-ime in priimek, datum, kraj nastanka poškodbe pri delu, opis.

Delo-invalidnost: ali je delavec invalid, kategorija invalidnosti, odstotek okvare, št. sklepa, ali je delavec delno upokojen.

Delo-delovno mesto-razvrstitev in napredovanja: oddelek, delovno mesto, usposobljenost, nastop.

Podatki o zavezancu za prijavo poškodbe pri delu: naziv, registrska številka zavezanca za prijavo, panoga dejavnosti, šifra, naslov, podatki o podlagah zavarovanja, o poškodbi na delu, kraju, vzrokih, očitidcih,

<sup>9</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

poročilo zdravnika, šifra zdravnika (iz AOR), naziv in naslov zdravstvene organizacije, kjer je bil opravljen pregled, diagnoza poškodbe, datum in podpis zdravnika

#### **6. Namen obdelave:\*\*\***

- za urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja oz. s področja varnosti in zdravja pri delu,
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

#### **7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izvirne listine iz 29., 33. in 61. člena ZVZD-1 in 81.a člena ZVis se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem.

#### **8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

#### **9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- *Zdravstveni domovi Ljubljana, pooblaščen zdravnik medicine dela,*
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

#### **10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v osebnih mapah in matični knjigi v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni kadrovske službe upravljalca, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v matični knjigi in personalnih mapah, se izven delovnega časa zaklepa v kovinske ognjevarne omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci kadrovske službe, pooblaščen zunanji strokovni delavec s področja varstva pri delu in požarne varnosti (Rudolf Bunc) ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

#### **12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

#### **13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblašeni delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Barbara Mlakar, vodja kadrovske službe, Andreja Šeškar Kastelic, samostojni strokovni delavec kadrovske službe, Marina Cimprič, samostojni strokovni delavec kadrovske službe,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.
- pooblaščen zunanji strokovni delavec s področja varstva pri delu in požarne varnosti (Rudolf Bunc)

Ljubljana, 5.3.2019

Žig UL PEF

Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc



*Janez Vogrinc*

## 10. EVIDENCA USPOSABLJANJA DELAVCEV ZA VARNO OPRAVLJANJE DELA

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>10</sup>

Evidenca zdravniških pregledov in nezgod pri delu.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Url. I. RS, št. 56/99 in 64/01), 38. in 61. člen (ZVZD-1)  
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Url. I. RS, št. 40/06), 6., 7., 12., 13. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Zaposleni delavci na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti, kandidati za zaposlitev na UL PeF, zunanji pogodbeni sodelavci.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

Podatki o delavcu: osebno ime (priimek, ime), šifra delavca, spol, EMŠO, zakonski stan, državljanstvo, priimek ob rojstvu, rojstni datum, kraj rojstva, občina rojstva, država rojstva, številka telefona, številka mobitela, datum zadnjega opravljenega usposabljanja za varno delo, datum zadnjega opravljenega preizkusa usposobljenosti za varno delo, datum naslednjega obdobjnega usposabljanja za varno delo.

#### Naslovi bivanja:

Naslov stalnega prebivališča: ulica bivanja, hišna številka, kraj bivanja, poštna številka, elektronski naslov, šifra občine, občina, šifra države, država.

Naslov začasnega prebivališča: ulica začasnega bivanja, hišna številka, kraj začasnega bivanja, poštna številka, elektronski naslov, šifra občine, občina, šifra države, država.

Izobrazba: izobrazba, stopnja izobrazbe, šolska organizacija,

Delo-delovna doba: delovna doba do prihoda v podjetje, delovna doba v podjetju, skupna delovna doba.

Podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi: datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, datum nastopa dela, poklic, ki ga opravlja delavec, strokovna usposobljenost, naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, število ur tedenskega rednega delovnega časa, razporeditev delovnega časa, kraj, kjer delavec opravlja delo, dejavnost delodajalca (šifra), podatki o neposrednem vodji-ime in priimek, datum, kraj nastanka poškodbe pri delu, opis.

Delo-invalidnost: ali je delavec invalid, kategorija invalidnosti, odstotek okvare, št. sklepa, ali je delavec delno upokojen.

Delo-delovno mesto-razvrstitev in napredovanja: oddelek, delovno mesto, usposobljenost, nastop.

### 6. Namen obdelave:\*\*\*

- za urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja oz. s področja varnosti in zdravja pri delu,
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

### 7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Izvirne listine iz 38. in 61. člena ZVZD-1 in 81.a člena ZVis se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem.

<sup>10</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

**8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavec upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

**10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v osebnih mapah in matični knjigi v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni kadrovske službe upravljalca, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v matični knjigi in personalnih mapah, se izven delovnega časa zaklepa v kovinske ognjevarne omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavec kadrovske službe, pooblaščen zunaj strokovni delavec s področja varstva pri delu in požarne varnosti (Rudolf Bunc) ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Barbara Mlakar, vodja kadrovske službe, Andreja Šeškar Kastelic, samostojni strokovni delavec kadrovske službe, Marina Cimprič, samostojni strokovni delavec kadrovske službe,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.
- pooblaščen zunaj strokovni delavec s področja varstva pri delu in požarne varnosti (Rudolf Bunc)

Ljubljana, 6.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

## 11. EVIDENCA RAZISKOVALCEV IN RAZISKOVALNIH PROJEKTOV

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>11</sup>

Evidenca raziskovalcev in raziskovalnih projektov.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Url. I. RS, št. 40/06), 6., 7., 12., 13., 16. in 18. člen  
Zakon o visokem šolstvu (Url. I. RS, št. 119/06), 81.a člen  
Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD), 25. in 26. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Zaposleni delavci na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti, zunanji pogodbeni sodelavci.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

#### a) podatki o delavcu:

- osebno ime,
- datum rojstva, če oseba nima EMŠO,
- kraj rojstva,
- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- izobrazba,
- ali je delavec invalid in od kdaj,
- kategorija invalidnosti,
- ali je delavec delno upokojen,
- ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),
- kontaktni podatki: številka telefona, številka mobitela, elektronski naslov;

#### b) podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci):

- vrsta delovnega dovoljenja,
- datum izdaje delovnega dovoljenja,
- datum izteka delovnega dovoljenja,
- številka delovnega dovoljenja,
- organ, ki je izdal delovno dovoljenje;

#### c) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi:

<sup>11</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

- datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi oz. delovršne ali avtorske pogodbe,
- datum nastopa dela,
- vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi,
- razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas,
- poklic, ki ga opravlja delavec,
- strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi oz. za delo po delovršni ali avtorski pogodbi,
- naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo,
- število ur tedenskega rednega delovnega časa,
- razporeditev delovnega časa,
- kraj, kjer delavec opravlja delo,
- ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo.

č) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi:

- datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi oz. delovršne ali avtorske pogodbe,
- način prenehanja pogodbe o zaposlitvi oz. delovršne ali avtorske pogodbe.

Delodajalec mesečno za vsakega delavca vpisuje v evidenco o stroških dela naslednje:

a) podatke o delavcu:

poleg podatkov iz točke a) 13. člena ZEPDSV vpisuje še:

- številko transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki oz. honorar;

b) podatke o plačah in nadomestilih plač oz. honorarju, ki bremenijo delodajalca:

plača oz. honorar za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo, pogodbo o zaposlitvi oz. delovršno ali avtorsko pogodbo:

- bruto plača za opravljeno delo oz. honorar,
- neto plača oz. honorar,

c) podatke o drugih stroških dela:

- povračila stroškov v zvezi z delom,
- regres za letni dopust,
- jubilejna nagrada,
- dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev,
- plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje,
- solidarnostna pomoč,
- odpravnina,
- stroški izobraževanja delavcev,
- davki na izplačane plače oz. honorar,
- ostali stroški dela;

č) podatke o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:

prispevki v breme delodajalca:

- plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje,
- plačani prispevki za starševsko varstvo,
- plačani prispevki za zaposlovanje;

prispevki v breme zavarovanca:

- plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje,
- plačani prispevki za starševsko varstvo,
- plačani prispevki za zaposlovanje.

Delodajalec dnevno vpisuje v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca naslednje podatke:

- podatke o številu ur,
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,

- opravljene ure v času nadurnega dela,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.

Visokošolski zavodi vodijo evidenco izvajalcev visokošolske dejavnosti. Za izvajalce visokošolske dejavnosti se štejejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sodelujejo pri izvajanju visokošolske dejavnosti, ne glede na to ali so v delovnem razmerju ali delo opravljajo po pogodbi o delu.

V evidenci izvajalcev visokošolske dejavnosti se vodijo poleg zgornjih tudi naslednji podatki (81.a člen ZVis):

3. spol,
6. šifra raziskovalca, ki jo dodeli Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije,
7. številka in datum sklepa oziroma odločbe o izvolitvi v naziv,
8. naziv iz 52., 53. in 54. člena Zakona o visokem šolstvu,
9. področje izvolitve v naziv,
10. datum izvolitve v naziv, naziv,
11. datum prenehanja izvolitve v naziv,
12. ime visokošolskega zavoda, ki je podelil naziv,
13. ure neposredne pedagoške obveznosti izvajalcev za vsako posamično študijsko leto, ločeno po študijskih programih in predmetih za predavanja, seminarje, vaje, klinične vaje in praktično usposabljanje ter drugo neposredno pedagoško obveznost v skladu z drugim in četrtem odstavkom 63. člena tega zakona, opravljene v delovnem razmerju ali po pogodbi o delu,
14. o mentorstvu študentom (dodiplomskega in podiplomskega) študija,
15. določitev honorarja, bruto honorar in izplačani honorar,
16. ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu, soglasje delodajalca za delo pri drugem delodajalcu, ime drugega delodajalca (matična številka, naslov: ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)
17. soglasje za dopolnilno delo,
18. soglasje za sklenitev pogodbe o delu,
19. ime raziskovalnega projekta, katerega nosilec (vodja) je raziskovalec ali pri katerem sodeluje, izplačani obroki (zneski) za raziskovalni program.

#### **6. Namen obdelave:\*\*\***

-za izvajanje pogodbe o zaposlitvi, delovršne ali avtorske pogodbe. Osebne podatke o izvajalcih visokošolske dejavnosti iz evidence tega člena visokošolski zavodi obdelujejo za potrebe ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za opravljanje pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela, za spremljanje delovne in pedagoške obveznosti izvajalcev visokošolske dejavnosti in njenega izvajanja ter za izplačila opravljenega dela.

- za urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja,
- za uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva,
- za statistična raziskovanja,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

#### **7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izvirne listine iz 13., 16. in 18. člena ZEPDSV, 81.a člena ZVis in 25. in 26. člena ZRRD se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem.



**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,
- ARRS,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Statistični urad RS,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

**10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v osebnih mapah in matični knjigi v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni kadrovske službe upravljalca, dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v matični knjigi in personalnih mapah, se izven delovnega časa zaklepa v kovinske ognjevarne omare. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci kadrovske službe, referata in finančno računovodske službe ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Barbara Mlakar, vodja kadrovske službe, samostojni strokovni delavki kadrovske službe Andreja Šeškar Kastelic in Marina Cimprič,
- Finančno računovodska služba, mag. Teja Savenc, vodja, Elizabeta Verbič, samostojni strokovni delavec,
- samostojna strokovna delavca Pisarne za raziskovanje in mednarodno sodelovanje Igor Repac, Tina Kralj,
- vodje raziskovalnih ter vodje programskih skupin,
- Mira Metljak, samostojni strokovni delavec Službe za kakovost,
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.

Ljubljana, 7.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

## 12. EVIDENCA O PRIZNAVANJU IZOBRAZBE PRIDOBLENE V TUJINI

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>12</sup>

Evidenca izdanih mnenj o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oz. znanstvenega naslova s slovenskim naslovom.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Url. l. SRS, št. 73/04), 23. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

osebe, ki so končale katero od formalnih oblik izobraževanja v tujini, za namen zaposlitve v Republiki Sloveniji ali za namen nadaljevanja izobraževanja na študijskih programih UL PEF.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

(1) Izobraževalne institucije vodijo evidenco izdanih odločb na prvi in drugi stopnji v postopku priznavanja izobraževanja, ki obsega:

- podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, letnica rojstva, spol in državljanstvo, kontaktni podatki (naslov, ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, številka telefona, številka mobitela, elektronski naslov),
- podatke o izdani odločbi: številka in datum izdaje,
- podatke o listini o izobraževanju: ime v izvorni obliki oziroma njeni transkripciji, na podlagi katere je bila izdana odločba, datum, kraj, država izdaje in ime in naslov tuje ustanove, ki jo je izdala,
- podatke o izobraževalnem programu, področju oziroma smeri, razredu, letniku, semestru, modulu, v katerega se oseba, na katero se odločba nanaša, vključuje,
- enakovreden slovenski strokovni oz. znanstveni naslov, sklep senata, mnenje komisije.

### 6. Namen obdelave:\*\*\*

- za potrebe zagotavljanja enakopravne obravnave vlagateljev v postopkih priznavanja
- za evidentiranje izdanih odločb priznavanja v tujini pridobljene izobrazbe za namen nadaljnega izobraževanja na UL PEF ali za potrebe zaposlovanja oseb po postopku, ki ga vodi MIZŠ,
- za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

### 7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki in dokumenti se hranijo trajno.

### 8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

### 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

- pooblaščen delavci upravjalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- Univerza v Ljubljani,

<sup>12</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

**10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***  
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v osebni mapi kandidata in v knjigi Mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega naslova s slovenskim naslovom oz. v knjigi Priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja študija, v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni pomočnika tajnika fakultete Lijane Kunc (upravljalca), dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepa, zaklepa pa se tudi v času, ko v njem ni zaposlenih. Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi ročno - v matični knjigi in personalnih mapah, se izven delovnega časa zaklepa v omare. Dostop do osebnih podatkov ima le pooblaščen delavka ter vodstvo fakultete. Zbirka osebnih podatkov se vodi tudi elektronsko. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- Lijana Kunc, pomočnik tajnika fakultete
- dekan, prodekani, tajnik fakultete.

Ljubljana, 7.3.2019

Žig UL PEF

Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc



### 13. EVIDENCA VIDEONADZORA

**1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>13</sup>**

Evidenca videonadzora.

**2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\***

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

**3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. SRS, št. 86/04)

Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, z dne 4. 6. 2007

**4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\***

Zaposleni delavci in študenti, obiskovalci, ki vstopijo v stavbo Pedagoške fakultete ali odidejo iz nje.

**5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

Posnetki varnostnih kamer (posnetek posameznikov) - slika brez glasu, brez generalij.

**6. Namen obdelave:\*\*\***

-varovanje življenja in zdravja (varnost) študentov, zaposlenih, obiskovalcev, njihovega premoženja ter premoženja fakultete

-za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

**7. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Podatki (posnetki) se hranijo na računalniškem disku (serverju) 7 dni oz. največ 3 mesece.

**8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

**9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\***

- pooblaščen delavci upravljalca Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete,
- pooblaščen zunanji varnostni tehnik, upravljalca video nadzornega sistema,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

**10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\***

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\***

Osebni podatki se hranijo v elektronski obliki na računalniku (serverju) upravljalca, v zaklenjeni sobi št. P055. Dostop v bazo podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le spodaj navedeni pooblaščen delavci, ki vodijo evidenco (ob prisotnosti zunanjega varnostnega pooblaščenca).

---

<sup>13</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebnosti podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščenec delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- pooblaščenec zunanji varnostni tehnik Aleš Vidmar, upravljalec video nadzornega sistema,
- vodja služba za informatiko, Mitja Golob,
- dekan, tajnik fakultete.

Ljubljana, 8.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

## 14. EVIDENCA IZDANIH ELEKTRONSKIH KLJUČEV ZA PARKIRNA MESTA

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>14</sup>

Evidenca izdanih elektronskih ključev za parkirna mesta.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Url. l. SRS, št. 86/04)

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Zaposleni delavci UL PEF, zunanji sodelavci ter delavci Srednje vzgojiteljske šole, Gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana - SVŠGUGL (kot souporabniki stavbe na Kardeljevi ploščadi 16 v Ljubljani).

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

Ime in priimek, ime drugega delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen, številka elektronskega ključa, tip vozila, barva vozila in registrska tablica vozila, za katerega parkiranje je bil delavcu izročen elektronski ključ za dostop na parkirišče UL PEF.

### 6. Namen obdelave:\*\*\*

-urejanje pravic in obveznosti iz delovnega oz. pogodbenega razmerja,  
-za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

### 7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki in dokumenti se hranijo toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem (za čas, v katerem je delavec upravičeni uporabnik dodeljenega mu elektronskega ključa).

### 8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

### 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

- pooblaščen delavci upravljalca,  
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

### 10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\*

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### 11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\*

Osebni podatki se hranijo v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni tajništva dekanata upravljalca in na osebem računalniku v pisarni tajništva dekanata upravljalca. Dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci, ki vodijo evidenco.

<sup>14</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščenec delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- pooblaščenec delavka upravljalca, Mojca Bitenc
- dekan, tajnik fakultete.

Ljubljana, 8.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

## 15. EVIDENCA IZDANIH ELEKTRONSKIH KLJUČEV ZA VSTOP NA FAKULTETO

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>15</sup>

Evidenca izdanih elektronskih ključev za vstop na fakulteto.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. SRS, št. 86/04)

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Zaposleni delavci UL PEF, zunanji sodelavci ter delavci Srednje vzgojiteljske šole, Gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana - SVŠGUGL (kot souporabniki stavbe na Kardeljevi ploščadi 16 v Ljubljani).

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

Ime in priimek, številka elektronskega ključa-kartice, datum izdaje, datum vračila.

### 6. Namen obdelave:\*\*\*

-urejanje pravic in obveznosti iz delovnega oz. pogodbenega razmerja,  
-za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

### 7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki se hranijo toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem (za čas, v katerem je delavec upravičeni uporabnik dodeljenega mu elektronskega ključa).

### 8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

### 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

- pooblaščen delavci upravljalca,  
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

### 10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\*

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### 11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\*

Osebni podatki se hranijo v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni tajnika fakultete upravljalca in na osebem računalniku v pisarni tajnika fakultete upravljalca. Dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov ima le pooblaščen delavec, ki vodi evidenco.

---

<sup>15</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.



Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščen delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- pooblaščen delavec upravljalca, Janez Gartner, tajnik fakultete
- dekan.

Ljubljana, 8.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

## 16. EVIDENCA IZDANIH ELEKTRONSKIH KLJUČEV ZA DVIGALO STAVBE FAKULTETE

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:\*\*\*<sup>16</sup>

Evidenca izdanih elektronskih ključev za dvigalo stavbe fakultete.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:\*\*\*

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. SRS, št. 86/04)

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:\*\*\*

Zaposleni delavci UL PEF, zunanji sodelavci, delavci Srednje vzgojiteljske šole, Gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana - SVŠGUGL (kot souporabniki stavbe na Kardeljevi ploščadi 16 v Ljubljani), študenti in dijaki.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

Ime in priimek, številka kartice za dvigalo, status upravičenca (delavec, študent, dijak).

### 6. Namen obdelave:\*\*\*

-urejanje pravic in obveznosti iz delovnega oz. pogodbenega razmerja,  
-za druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

### 7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki in dokumenti se hranijo toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja oz. pogodbenega razmerja (za čas, v katerem je delavec upravičeni uporabnik dodeljenega mu elektronskega ključa-kartice za dvigalo).

### 8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

### 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:\*\*\*

- pooblaščen delavci upravljalca,  
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04) oziroma drugimi predpisi

### 10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa:\*\*\*

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### 11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:\*\*\*

Osebni podatki se hranijo v zaklenjeni omari v zaklenjeni pisarni tajništva dekanata upravljalca in na osebem računalniku v pisarni tajništva dekanata upravljalca. Dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci, ki vodijo evidenco.

<sup>16</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 9. 10.2006 in v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani, sprejetem dne 4. 6. 2007.

**12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:\*\*\***

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:\*\*\***

Zastopnik iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov je pooblaščenec Univerze v Ljubljani Info Hiša d. o. o., Klemen Kraiger Mišič.

**14. Pooblaščenec delavec zavoda za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**

- pooblaščenca delavka upravljalca, Mojca Bitenc
- dekan, tajnik fakultete.

Ljubljana, 8.3.2019

Žig UL PEF



Dekan Pedagoške fakultete  
izr. prof. dr. Janez Vogrinc

## 17. EVIDENCA UPORABNIKOV KNJIŽNIČNIH STORITEV

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:<sup>\*\*\*17</sup>

Evidenca uporabnikov knjižničnih storitev.

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:<sup>\*\*\*</sup>

Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
matična številka: 1627082

### 3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o knjižničarstvu (Url. l. RS 87/2001), 15. člen  
Zakon o visokem šolstvu (Url. l. RS, št. 119/06), 81. člen

### 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:<sup>\*\*\*</sup>

Uporabniki knjižnice: študenti UL, delavci UL, fizične osebe – zunanji izposojevalci, pravne osebe.

### 5. Vrste osebnih podatkov v zbirki v zbirki osebnih podatkov:<sup>\*\*\*</sup>

- kategorija člana,  
- podatki za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte),  
Z osebno privolitvijo člana se lahko zbirajo tudi podatek o izobrazbeni ravni, ki se uporablja za potrebe načrtovanja nabave knjižničnega gradiva ter organizacije storitev za ciljne skupine članov.

- osebno ime,
- enotna matična številka občana,
- vpisna številka,
- spol,
- datum, kraj, občina in država rojstva,
- stalno in/ali začasno prebivališče ter naslov za osebno vročanje pošte (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država),
- državljanstvo,
- ime visokošolskega zavoda,
- ime študijskega programa, predmetna skupina, programa nadaljnjega izobraževanja oz. usposabljanja,
- ime smeri oziroma modula,
- kraj izvajanja študija,
- način študija,
- datum in študijsko leto vpisa v študijski program,
- letnik študija,
- datum začetka in datum zaključka statusa študenta po študijskih letih,
- o dokončanju študija,

---

<sup>17</sup> Podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. točke katalogov zbirk osebnih podatkov je potrebno skladno z določbami 27. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov posredovati pristojnemu državnemu organu, ki skladno z določbami 28. člena zakona vodi in vzdržuje Register zbirk osebnih podatkov.