



Obrazec: Poročilo magistrsko delo M/2-2013

POROČILO O MAGISTRSKEM DELU

PODATKI O ŠTUDENTU/-KI

Ime in priimek _____ Vpisna številka _____

Študijski program: _____

Naslov magistrskega dela:

Naslov magistrskega dela v angleškem jeziku:

Vsebinska ocena magistrskega dela in prispevek na strokovnem področju*:

Delo je lektorirano (ustrezno obkroži): DA NE

ŠTEVILČNA OCENA MAGISTRSKEGA DELA: _____

Komisija za zagovor magistrskega dela s podpisi potrjuje, da magistrsko delo ustreza kriterijem in da študent/-ka lahko pristopi k zagovoru. Študent/-ka lahko odda vezan izvod magistrskega dela v referat za podiplomski študij.

Komisija predlaga, da se zagovor izvrši dne:** _____

Ljubljana, dne _____ Predsednik/-ica komisije: _____

Član/-ica komisije: _____

Mentor/-ica, član/-ica: _____

Somentor/-ica, član/-ica: _____

Izpolni referat:

Referat za podiplomski študij 2. stopnje Pef UL prejel poročilo o magistrskem delu oz. oceno dne: _____



Obrazec: Poročilo magistrsko delo M/2-2013

*v skladu s 27. členom Pravilnika o podiplomskem študiju 2. stopnje predsednik komisije pripravi kratko poročilo (največ pol strani, Times New Roman ali Arial 12) o magistrskem delu kandidata. Poročilo vsebuje oceno o raziskovalni oziroma strokovni širini, o poglobljenosti dela in o primernosti uporabljenih metod ter o samostojnosti in analitičnih sposobnostih kandidata. Poročilo podpišejo predsednik komisije ter člani komisije za oceno in zagovor magistrskega dela. Predsednik komisije je odgovoren za usklajeno delo med člani komisije pri pripravi poročila.

Mentor magistrsko delo preveri s protiplagiatorskim programom. Člani komisije za oceno in zagovor magistrskega dela ocenijo magistrsko delo in izpeljejo zagovor magistrskega dela v roku enega meseca.

Komisija za oceno magistrskega dela lahko delo iz vsebinskih ali jezikovnih razlogov zavrne ali zahteva dopolnitev oziroma popravke. Če člani komisije v delu opazijo manjše napake, lahko kandidatu neposredno pisno sporočijo svoje pripombe v roku enega meseca, ki jih mora kandidat upoštevati pri dopolnitvi dela. Kandidat mora v roku največ enega meseca po prejemu pripomb, oddati popravljeno delo.

Komisija za oceno in zagovor magistrskega dela mora poročilo z oceno dela predložiti v pisni in elektronski obliki v referat za podiplomski študij 2. stopnje v roku največ enega meseca od dne, ko je bilo oddano delo z upoštevanimi pripombami.

** v skladu s 29. členom Pravilnika o podiplomskem študiju 2. stopnje mora biti zagovor praviloma v roku enega meseca od dneva oddaje poročila oz. ocene magistrskega dela. Mentor v referat za podiplomski študij sporoči med člani komisije za zagovor magistrskega dela usklajen datum in uro za zagovor dela. Predsednik komisije za podiplomski študij 2. stopnje na predlog mentorja razpiše datum javnega zagovora.