

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/06, ZViS-UPB3 in nadaljnje spremembe), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS št. 8/2005 in nadaljnje spremembe), Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (z dne 25. 10. 2011 in nadaljnje spremembe), Pravil o organizaciji in delovanju UL PEF (z dne 25. 2. 2016), Poslovnika komisij Senata UL PEF (z dne 19. 12. 2013), ob smiselni uporabi določil Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/2006, ZUP – UPB2 in nadaljnje spremembe) in določb Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov UL (z dne 2. 10. 2006) je Senat UL PEF na predlog Komisije za kadrovske zadeve in habilitacije UL PEF, na 7. redni seji dne 21.4.2016 sprejel naslednji

Poslovník o delu Komisije za kadrovske zadeve in habilitacije UL PEF

I. Splošne določbe

1. člen

S poslovníkom se ureja delo Komisije za kadrovske zadeve in habilitacije UL PEF (v nadaljevanju: Komisija), pripravljanje in sklicevanje sej, potek in vodenje sej, način dela ter pravice in dolžnosti predsednika in članov komisije.

2. člen

Naloga Komisije je, da zagotovi enotno uporabo Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Merila).

3. člen

Komisija obravnava zadeve s področja izvolitev v skladu z Merili, Statutom Univerze v Ljubljani, Zakonom o visokem šolstvu in skladno s sklepi ter smernicami organov Univerze v Ljubljani, Habilitacijske komisije Univerze v Ljubljani in s tem poslovníkom.

II. Pravice in dolžnosti članov

4. člen

Komisija šteje 5 članov, ki jih imenuje senat na predlog dekana izmed visokošolskih učiteljev UL PEF.

Prodekan za doktorski študij, kakovost in razvoj je član in predsednik po funkciji.

Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njenih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Člani Komisije imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu Komisije in biti predhodno seznanjeni z dnevnim redom in potrebnim gradivom.

III. Priprava in sklicevanje sej

5. člen

Predsednik Komisije sestavlja predlog dnevnega reda. Komisija dela na sejah. Datumi sej se uskladijo na začetku študijskega leta in so vezani na datum sej senata fakultete.

6. člen

Vabilo za sejo mora biti vsem članom poslano najmanj 3 dni pred dnevom, ki je določen za sejo. Vabilu je priložen zapisnik prejšnje seje, člani do naslednje seje podajo na zapisnik predloge in pripombe.

IV. Potek in vodenje sej

7. člen

Predsednik Komisije sklicuje in vodi sejo ter organizira njeno delo. Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina njenih članov. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih članov. Na korespondenčni seji se ne obravnava vlog o izvolitvah.

8. člen

Ko Komisija sprejme dnevni red in zapisnik prejšnje seje, se po vrsti obravnavajo predlogi za izvolitve in druge točke dnevnega reda.

V. Način dela in odločanje

9. člen

Naloge Komisije za kadrovske zadeve in habilitacije UL PEF:

- sprejme in oblikuje poslovnik o svojem delu,
- predlaga senatu dopolnitev ali spremembo habilitacijskih področij članic,
- predlaga senatu posebne pogoje za izvolitev v nazive kot Prilogo oz. individualno interpretacijo obstoječih Meril,
- preverja ustreznost predložene vloge kandidatov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev skladno z Merili in ob smiselni uporabi spremljajočih sklepov in stališč s področja habilitacij,
- predlaga senatu, na osnovi predloga predstojnikov oddelkov, imenovanje poročevalcev za izdelavo ocene o strokovni ali umetniški usposobljenosti kandidatov za izvolitev v naziv oz. predlaga senatu spremembo poročevalcev, če predlogi predstojnikov niso v skladu z Merili,
- v primeru prve izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, komisija posreduje vlogo kandidata v nadaljnjo obravnavo Habilitacijski komisiji Univerze v Ljubljani, v primeru ponovne izvolitve pa razpravlja o priloženi vlogi kandidata in svojo odločitev posreduje senatu članice, ki je pristojen za izvolitev,
- predlaga senatu, v skladu z 212. členom Statuta UL, mirovanje dobe izvolitve v naziv na podlagi predložene prošnje kandidata,
- predlaga senatu, na predlog predstojnikov oddelkov, imenovanje kandidatov za demonstratorje v skladu z Merili in pogoji za imenovanje demonstratorjev,
- obvešča predstojnike oddelkov in visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce o novostih s področja svojega delovanja,

- poroča o svojem delu dekanu in senatu fakultete.

10. člen

Komisija lahko zaprosi za dodatna pojasnila kandidata, katerega vlogo obravnava. Če je vloga kandidata, o katerem odloča komisija, nepopolna, ali k predlogu niso priložena vsa dokazila in zaradi tega vloge ni mogoče obravnavati v celoti, komisija predlog odloži in določi rok za dopolnitev. Stališče komisije glede predložene vloge kandidata mora biti predlagatelju posredovano v pisni obliki.

VI. Predhodne in končne določbe

11. člen

Poslovnik o delu Komisije za kadrovske zadeve in habilitacije UL PEF velja od dne 21.4.2016.

Poslovnik se objavi na spletni strani fakultete.

Ljubljana, 21. 4. 2016



Dekan fakultete
izr. prof. dr. Janez Krek