

Na podlagi 24. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur.LRS, št.67/93, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99), 69 in 71. člena Statuta Univerze v Ljubljani ter 22. člena Pravil o organizaciji in delovanju Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, je dekan UL PEF sprejel uradni čistopis akta

PARKIRNI RED UNIVERZE V LJUBLJANI PEDAGOŠKE FAKULTETE

1. člen

V Parkirnem redu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Parkirni red na parkiriščih v upravljanju Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete opredeljuje pravice, obveznosti in odgovornosti uporabnikov zaprtega dela parkirišč Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, ki jim je dovoljena uporaba v teh pravilih obravnavanih parkirišč oz. parkirnih prostorov.

3. člen

Pravico do uporabe parkirnega prostora na zaprtem delu parkirišč Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete (v nadaljevanju: parkirišča UL PEF) imajo le delavci, zaposleni na UL PEF, ki so bili na podlagi sklepa dekana oz. kolegija dekana uvrščeni v vpisno evidenco iz 7. člena tega Parkirnega reda in jim je bil izdan elektronski ključ - daljince (v nadaljevanju elektronski ključ) za odpiranje parkirne zapornice parkirišča UL PEF. Vsak delavec UL PEF lahko poseduje le en elektronski ključ za zapornico parkirišča UL PEF.

Vloge delavcev za uporabo parkirišča UL PEF odobri kolegij dekana ob upoštevanju določil tega akta. Poleg kriterijev iz prvega odstavka tega člena se kot bistveni kriterij pri izdaji dovoljenj upošteva zasedenost parkirišča oziroma frekventnost parkiranja.

4. člen

Ne glede na določilo prvega odstavka 3. člena se pravni osebi, ki opravljajo svojo dejavnost v stavbi Pedagoške fakultete (npr. gostinsko podjetje Slorest) in pisno zaprosi za dovoljenje za uporabo, lahko izda omejeno število (več) elektronskih ključev.

5. člen

Na podlagi odobrene vloge iz 3. člena tega akta tajništvo dekanata prosilcu izda elektronski ključ za odpiranje zapornice parkirišča ter izdajo ključa evidentira v posebni evidenčni knjigi.

Elektronski ključi so last UL PEF, prosilec pa so izdani le v uporabo in hrambo.

Elektronski ključ se delavcu dodeli v uporabo in hrambo za čas enega koledarskega leta, to je, za določen čas, z možnostjo vsakoletnega podaljševanja za čas, dokler je delavec zaposlen na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti, ob pogoju, da uporabnik ključa v roku poravnava strošek izdaje oz. vsakoletni pavšalni znesek za uporabo zaprtega dela parkirišča UL PEF (praviloma z odtegljajem pri obračunu in izplačilu plače delavcu oz. z izstavitvijo računa uporabniku parkirišča, ki ni zaposlen na UL PEF) in da spoštuje pravila tega Parkirnega reda.

6. člen

Uporabnik elektronskega ključa je dolžan pred izdajo (prevzemom) ključa poravnati strošek letnega pavšala za uporabo parkirišča.

Uporabnik elektronskega ključa za vsako leto po prvem letu izdaje ključa plača letni pavšalni znesek za uporabo zaprtega parkirišča, ki ga določi na predlog dekana Upravni odbor UL PEF, praviloma najkasneje do 15. decembra v letu za prihodnje koledarsko leto.

Uporabnik ključa znesek iz 2. odstavka tega člena poravnava najkasneje do 31.12. v letu za naslednje leto, sicer izgubi pravico do parkiranja na zaprtem delu parkirišča UL PEF in mora vrniti elektronski ključ v

tajništvo dekanata. Delavec se z vplačilom letnega pavšalnega zneska iz predhodnega odstavka odpove njegovemu vračilu ali vračilu morebitnega sorazmernega dela v primeru, da mu pravica do parkiranja morebiti preneha pred iztekom koledarskega leta, za katerega mu je bila podeljena.

7. člen

Tajništvo dekanata o stanju izdanih elektronskih ključev vodi pisno evidenco, ki vsebuje:

- ime in priimek osebe, ki ji je bil izdan elektronski ključ,
- datum izdaje elektronskega ključa,
- lastnoročni podpis prejemnika in izdajatelja,
- podatke o vozilu (registrska tablica, tip in barva vozila).

Z lastnoročnim podpisom v evidenci se uporabnik elektronskega ključa zaveže, da bo spoštoval Parkirni red UL PEF ter sprejema odškodninsko odgovornost za morebitne škodne dogodke, izvirajoče iz njegovega ravnanja ali opustitev ravnanj.

Uporabnik je dolžan v tajništvo dekanata sproti sporočiti vse spremembe v zvezi s podatki, o katerih se vodi evidenca.

8. člen

V primeru, da uporabniku ključa preneha delovno razmerje na Univerzi v Ljubljani Pedagoški fakulteti, je dolžan najkasneje pred prevzemom delovne knjižice vrniti elektronski ključ v tajništvo dekanata, ki vrnitev vpiše v evidenco iz 7.člena Parkirnega reda in o vrnitvi elektronskega ključa obvesti kadrovsko službo UL PEF.

9. člen

Elektronski ključ se izda na ime, zato ga lahko uporablja le imetnik, ki mu je bil izdan in le za parkiranje tistega avtomobila, katerega podatki so zabeleženi v evidenci iz 7. člena Parkirnega reda.

Če je elektronski ključ izdan pravni osebi iz 4. člena teh pravil, ga lahko uporablja le oseba, ki jo pravna oseba navede v evidenci iz 7. člena kot uporabnika. V nasprotnem primeru izgubi pravico do parkiranja na zaprtem delu parkirišča UL PEF in mora vrniti ključ v tajništvo dekanata.

10. člen

Prepovedana je kakršnakoli odtujitev ali posojanje elektronskih ključev drugi osebi, ki ni vpisana v evidenci iz 7. člena tega akta.

Če uporabnik elektronskega ključa krši določbe teh pravil, izgubi pravico do nadaljnje uporabe zaprtega dela parkirišč UL PEF in je dolžan na zahtevo tajnika fakultete nemudoma vrniti elektronski ključ v tajništvo dekanata.

11. člen

Uporabnik je dolžan hraniti in uporabljati dodeljeni elektronski ključ s skrbnostjo dobrega gospodarja. O njegovi izgubi, kraji ali poškodovanju je dolžan prvi naslednji delovni dan od nastopa škodnega dogodka iz tega člena obvestiti tajništvo dekanata, ki o obvestilu napravi zaznamek v evidenci iz 7. člena. V nasprotnem primeru odgovarja za vso škodo, ki jo UL PEF ali drugi uporabniki parkirišča utrpijo zaradi njegovega ravnanja oz. opustitve.

Za izgubo, krajo ali poškodbo elektronskega ključa je uporabnik osebno odgovoren. V primeru nastopa omenjenih škodnih dogodkov uporabnik poravnava škodo v višini dejanskih stroškov nadomestila oziroma popravila (po računu).

12. člen

Uporabniki zaprtega dela parkirišča so dolžni uporabljati parkirišče tako, da s svojo uporabo ne ovirajo drugih uporabnikov parkirišča, da omogočijo kar najbolj varno in racionalno uporabo parkirišča ter da drugim uporabnikom parkirišča ne povzročijo morebitne škode.

Kadar v morebitnih konicah na parkirišču ni več prostega parkirnega prostora za nemoteno parkiranje v skladu z določili tega akta, parkiranje delavcu, kljub izdanemu dovoljenju za uporabo parkirišča UL PEF,

v takem primeru ni dovoljeno. Imetnik elektronskega ključa mora v takem primeru parkirati na drugih mestih (npr. na parkirišču Ekonomske fakultete, ki ga upravlja družba PARKS 1 d.o.o., v garažni hiši pri UL FDV oz. drugih sosednjih parkiriščih).

Vozila, ki bi bila parkirana na zaprtem delu parkirišča UL PEF v nasprotju z določbami teh pravil kljub večkratnim pisnim opozorilom tajništva fakultete, bodo odstranjena s parkirišča na stroške lastnika vozila, kršitelj pravil Parkirnega reda pa izgubi pravico do parkiranja na parkirišču UL PEF.

V primeru, da s svojim ravnanjem uporabnik parkirišča povzroči drugemu uporabniku škodo (na vozilu), je dolžan podatke o tem takoj, najkasneje prvi naslednji delovni dan, sporočiti v tajništvo dekanata.

13. člen

Za izvajanje določb tega akta je pooblaščen tajnik fakultete.

Enkrat letno tajništvo fakultete izvede med uporabniki zaprtega dela parkirišča vprašalnik v elektronski obliki, katere namen je letno ažuriranje podatkov iz evidence iz 7. člena. Uporabnik elektronskega ključa mora izpolniti anketo, če želi ohraniti pravico do parkiranja na zaprtem delu parkirišča UL PEF. V nasprotnem primeru mora na poziv tajnika fakultete vrniti ključ v tajništvo dekanata.

Dekan fakultete lahko zaradi zagotovitve parkirnega reda in preprečevanja zlorab pri uporabi elektronskih ključev, odredi začasno vrnitev ključev in njihovo prekodiranje na novo kodo. V vmesnem času je parkirišče odprto.

Stroške morebitnega prekodiranja in tehničnega vzdrževanja zapornic krije UL PEF iz sredstev, zbranih z izdajanjem elektronskih ključev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Določbe tega parkirnega reda, ki urejajo plačilo letnega pavšala za zagotovitev pravice do parkiranja na parkirišču UL PEF, ne veljajo za uporabnike parkirišča (zunanje sodelavce), ki jim je parkiranje na parkirišču UL PEF dovoljeno s sklepom dekana z dvigom zapornice iz recepcije UL PEF, le za določene ure v tednu.

15. člen

Parkirni red stopi v veljavo z dnem objave na elektronski oglasni deski in spletni strani fakultete.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega Parkirnega reda preneha veljavnost Parkirnega reda UL PEF z dne 23.5.2016.

Ljubljana, 6. 1. 2017


Izr. prof. dr. Janez Vogrinc
dekan fakultete

