

Na podlagi 24. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93, zadnja sprememba Ur. l. RS, št. 75/16), 68. in 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/05, zadnja sprememba Ur. l. RS, št. 4/17), 22. člena Pravil o organizaciji in delovanju Pedagoške fakultete z dne 24.11.2016, določb 95. do 106. člena Uredbe o upravnem poslovanju (UR. l. RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13) in mnenja Informacijskega pooblaščenca št. 0712-738/2007/2 z dne 13.8.2007 o pravici do varstva tajnosti pisem, prejetih na naslov delodajalca, dekan fakultete izr. prof. dr. Janez Vogrinc sprejemam naslednja organizacijska

NAVODILA O OBVEZNM VPISU PREJETE POSLOVNE POŠTE V EVIDENČNI SISTEM PEDAGOŠKE FAKULTETE

Delavec v tajništvu dekanata (tajnica vodstva Mojca Bitenc, Tina Kralj oz. drugi delavci, ki v času nadomeščanja delavca opravljajo delo evidentiranja na Pedagoško fakulteto prejete pošte), je dolžan odpreti in v evidenčni elektronski poštni sistem na fakulteto prejetih poštnih pošilk evidentirati vso poslovno pošto, ki je naslovljena na sedež Pedagoške fakultete, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, razen, če je poštna pošiljka naslovljena z imenom delavca ali s pripisom, da se vroči osebno naslovniku.

V primeru, da je delavec v tajništvu v dvomu, ali gre za zasebno ali službeno pošto, pošiljke ne odpre.

Poštna pošiljka, ki je naslovljena na delavca fakultete ali je na ovojnici navedeno, da se vroči osebno naslovniku, se ne sme odpreti, ampak se neodprta preda v poštni predal delavca (naslovnika) v recepciji Pedagoške fakultete. **Če se izkaže, da takšna pošiljka vsebuje vlogo in priloge ali druge dokumente, pomembne za delo Pedagoške fakultete (poslovna pošta), jo mora delavec naslovnik nemudoma v originalni ovojnici vrniti v poštni predal tajništva dekanata v recepciji, da se taka pošta vpiše (evidentira) v elektronski evidenčni poštni sistem na fakulteto prejetih poštnih pošilk, zaradi zagotavljanja dokumentne sledi poslovnih dogodkov.**

Poslovna pošta je pošta, ki ni osebna pošta delavca, njena vsebina izvira ali se nanaša na delovne naloge delavca (npr. pogodbe, poslovni ali uradni dopisi, poročila, vezana na projekte, izvajane na ali v sodelovanju z UL PEF) ali ki za UL PEF vzpostavljajo kakršnokoli obveznost ali odgovornost nasproti drugi fizični ali pravni osebi.

Kot poslovna pošta ne šteje delovna korespondenca učiteljev ali sodelavcev s študenti, razen:

- če ni take narave, da za UL PEF vzpostavlja kakršnokoli obveznost ali odgovornost nasproti drugi fizični ali pravni osebi;
- ali gre za dokument, ki ga je fakulteta dolžna hraniti v osebni mapi študenta.

Pošte, ki je naslovljena na drug organ, pravno ali fizično osebo in je pomotoma dostavljena v tajništvo dekanata, se ne odpira, ampak se brez odlašanja pošlje pravemu naslovniku, pošiljatelj pa obvesti o tem.

Če se ugotovi, da je v pisemski ovojnici ali elektronskem sporočilu dokument, ki je naslovljen na drug organ, pravno ali fizično osebo, se to na ovojnici zaznamuje z besedama "Napačno dostavljeno!", in se brez odlašanja pošlje pravemu naslovniku, pošiljatelj pa obvesti o tem.

Ta sklep stopi v veljavo z dnem objave na spletni strani Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete. Sklep je bil objavljen dne 3. 2. 2017.

Ljubljana, 2. 2. 2017

žig:



izr. prof. dr. Janez Vogrinc
dekan fakultete