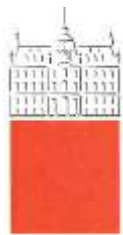


Univerza
v Ljubljani



Pedagoška
fakulteta

University of Ljubljana
Faculty of Education

Kardeljeva ploščad 16
1000 Ljubljana, Slovenija
telefon +386 (0)1 58 92 200
faks +386 (0)1 53 47 997
+386 (0)1 58 92 233

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

**UNIVERZA V LJUBLJANI
PEDAGOŠKA FAKULTETA
KARDELJEVA PLOŠČAD 16
1000 LJUBLJANA**

Predmet javnega
naročila:

**VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE
MULTIMEDIJSKIH UČILNIC**

Vrsta postopka za
oddajo javnega naročila:

Odprti postopek (po 40. členu ZJN-3)

Št. javnega naročila:

402-1/2017-UL PEF

Objave javnega naročila:

Portal za javna naročila – www.enarocanje.si

KAZALO VSEBINE

I.	POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU	3
1.	Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2.	Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3.	Dodatna pojasnila ponudnikom	4
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL	5
4.	Pravna podlaga	5
5.	Sodelovanje (Ponudniki, Tuji ponudniki, Podizvajalci, Skupna ponudba... ..	5
6.	Temeljne obveznosti	6
7.	Obličnost in vsebina ponudbe	7
8.	Izključitev ponudb in navedba zavajajočih podatkov.....	10
9.	Variantne in alternativne ponudbe	11
10.	Skupna ponudba več ponudnikov	11
11.	Ponudba s podizvajalci	12
12.	Dopolnitev, spremembe, umik ponudbe in popravljanje napak.....	13
13.	Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	13
14.	Obvestilo o oddaji naročila in zahteva za dodatno obrazložitev	14
15.	Pravno varstvo - revizija postopka	15
16.	Sklenitev pogodbe	15
III.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE– POSEBNI DEL	16
17.	Predmet javnega naročila	16
18.	Obvezna vsebina ponudbe - pogoji oz. osnovna sposobnost	17
19.	Finančna zavarovanja	23
20.	Veljavnost ponudbe	23
21.	Merila za izbor in tehnične specifikacije	24
22.	Cena	32
23.	Reklamacije	33
IV.	OBRAZCI	34

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15) v zvezi z 48. členom ZJN-3, UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da predložijo pisno ponudbo, pripravljeno pod pogoji iz te razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila »**VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC**« (v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji in v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si).

Vrsta postopka: odprti postopek

Interna oznaka javnega naročila: 402-1/2017-UL PEF

Predmet javnega naročila: »**VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE
MULTIMEDIJSKIH UČILNIC**«

Informacije o naročniku:

Naslov: UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA

Sedež: Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika: izr. prof. dr. Janez Vogrinc, dekan

Kontaktna oseba: Janez Gartner, tajnik fakultete

Telefon: 01 5892 301

Telefaks: 01 5347 997

E-pošta: PEF.Tajnik@pef.uni-lj.si

TRR: 0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad

Matična št.: 1627082000

Davčna št.: SI61412198

2. ROK ZA ODDAJO PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki pošljejo ponudbe, morebitne spremembe in umik ponudb s priporočeno pošiljko na naslov: **UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana**

Ponudniki lahko ponudbe oddajo tudi osebno v vložišču naročnika vsak delovni dan med 9.00 in 14.00 uro do dneva in ure, določene kot skrajni rok za oddajo ponudb. Ponudbe morajo biti predložene najkasneje do **15. 5. 2017 do 10 ure** (CET). Ponudbe, predložene po izteku tega roka (ne glede na datum pošiljanja in / ali nepravočasne dostave ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila in bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudbe je treba oddati v zapečateni kuverti. Izpolnjen Obrazec **OVOJNICA (OBR-1)** mora biti prilepljen na kuverto.

Javno odpiranje prejetih ponudb bo **15. 5. 2017 ob 12 uri** (CET) v poslovnih prostorih na naslovu naročnika, sejna soba št. 026. Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji, ki vodi javno odpiranje, izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih zavrne podpis, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Naročnik bo zapisnik posredoval ponudnikom elektronsko v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb.

3. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno osem dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter po potrebi podaljšati rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvomne navedbe.

Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Ljubljana, dne 28. 3. 2017

Naročnik:
UNIVERZA V LJUBLJANI
PEDAGOŠKA FAKULTETA
izr. prof. dr. Janez Vogrinc, dekan

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB – SPLOŠNI DEL

4. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/2015; v nadaljevanju besedila: ZIPRS1617);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008, 99/2009 in 3/2013);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, 11/2011, 14/2013, 101/2013, 38/2014, 14/2015; v nadaljevanju besedila: ZJF-UPB4);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

5. SODELOVANJE

5.1. Ponudnik

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje (ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja) za izvedbo tega javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

En ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

5.2. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovne sposobnosti. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5.3. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce

(kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

5.4. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je potrebno navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi sponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

6. TEMELJNE OBVEZNOSTI

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da:

- se v celoti strinja s pogoji in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

7. OBLIČNOST IN VSEBINA PONUDBE

7.1. Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljene v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato mora ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predložiti tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik. V primeru, da ponudnik predloži neoverjen prevod, si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati, da predloži overjen prevod v roku, ki ga postavi naročnik. Če v postavljenem roku overjenega prevoda ne predloži, bo njegova ponudba izločena.

7.2. Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, **ni dovoljeno spreminjati**, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno. Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane. Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Vse storitve / dobave, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev / dobav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Naročnik zahteva, da je celotna ponudba, vključno z vsemi prilogami, predložena v tiskani obliki. Ponudnik k ponudbi predloži še (v elektronski obliki, in sicer na CD mediju) izpolnjene sezname - predračune (v programu MS Word ali MS Excel). V kolikor bo naročnik ugotovil razhajanja med tiskano in elektronsko obliko, bo upošteval tiskano obliko.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave in ostalo z razpisno dokumentacijo zahtevano dokumentacijo.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni oz. zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila oddana. Na ovojnicah oziroma ovoju mora biti nalepljena izpolnjena OVOJNICA (OBR-1).

Naročnik zahteva, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- ponudnik v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da je celotna ponudba zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata¹;
- so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- so listi v ponudbi povezani na takšen način (tj. s tako dolgo vrstico), da je mogoče ponudbo skenirati (tj. liste obračati, ne da bi jih pri tem poškodovali);
- so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je navedeno v tej točki spodaj in v poglavju Obvezna vsebina ponudbe - pogoji oz. osnovna sposobnost.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ovojnica, ki se nalepi na ovoj ponudbe, OBR-1
2. izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe in dokazila, zahtevana v točki 18 in njenih podtočkah,
3. izpolnjen obrazec »Ponudba«, OBR-2,
4. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – pravne osebe«, OBR-2a,
5. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«, OBR - 2b,
6. seznam referenc, OBR-3,
7. potrdila naročnika glede referenc, OBR- 3a, na poziv naročnika,
8. potrdila naročnika glede referenc, OBR- 3b, na poziv naročnika,
9. izpolnjen obrazec »izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu«, OBR-4 – predloži le izbrani ponudnik,
10. izpolnjen obrazec »izjava o usposobljenosti serviserjev«, OBR-5,
11. izpolnjen obrazec »izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti«, OBR-5a,
12. izpolnjen obrazec »izjava o ustreznosti rezervnih delov«, OBR-6,
13. izpolnjen obrazec »izjava o jamstvu - nadzorna oprema«, OBR-7,
14. izpolnjen obrazec »izjava o spoštovanju avtorskih in patentnih pravic«, OBR-8,
15. izpolnjen vzorec pogodbe, OBR-9,
16. menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in menica (OBR 10) ali bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, OBR-11 – predloži le izbrani ponudnik,
17. izpolnjen obrazec »zahteve in obrazci: priloga 12« s prilogami, OBR-12.

Obrazec ESPD: je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

¹ Zaželeno je, da so listi ponudbene dokumentacije prešiti z jamstvenikom ali vrstico, oba konca le-te pa na zadnji strani (hrbni strani zadnjega lista ponudbe) pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditvev pa je zavarovana s stampiljko in podpisom osebe ponudnika. Način vezave je smiselno povzet po predpisih o notariatu.

Gospodarski subjekt (ponudnik oziroma podizvajalec) naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisane predloži v ponudbi.

7.3. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu s 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 7.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 18.2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 18.4.1 in 18.5.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih pogojev iz točke 18.2. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 5.4 (Skupna ponudba) in 5.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

7.4 Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 35. člena ZJN-3 javni. To so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

8. IZKLJUČITEV PONUDB IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, bodo izločene, razen če je taka ponudba po ZJN-3 formalno nepopolna oz. če ta razpisna dokumentacija ne določa drugače.

Naročnik bo izločil vse ponudbe, za katere bo po pregledu in ocenjevanju ugotovil, da štejejo kot nepravilne, neprimerne ali nesprejemljive v skladu z ZJN-3.

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev naročnika, tudi po pozivu na dopolnitev, če je le ta dopusten,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim specifikacijam iz te razpisne dokumentacije,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Protikorupcijsko določilo:

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe;
- da v času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba/okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

9. VARIANTNE IN ALTERNATIVNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. SKUPNA PONUDBA VEČ PONUDNIKOV

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe/okvirnega sporazuma,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim statusom.

Zahteve in pogoji za priznanje finančne, poslovne in tehnične sposobnosti ter kadrovske sposobnosti se upoštevajo kumulativno, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila oziroma okvirni sporazum.

11. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, dobavlja blago, izvaja storitve ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik opozarja ponudnike, da bodo v primeru zamujanja pri izvedbi, nekvalitetni izvedbi, ipd., nosili odgovornost in bodo odgovorni za škodo, ki bi nastala naročniku. Zato so zahtevana tudi ustrezna finančna zavarovanja za izvedbo posla in predvidene pogodbene kazni za zamudo. Zato naj bo v interesu ponudnikov, da izberejo takšne podizvajalce, ki bodo dela opravili kvalitetno in v predvidenih rokih, saj sami prevzemajo odgovornost za izvedbo posla in so nosilci posla.

Glavni ponudnik mora navesti vse eventualne podizvajalce v ponudbi in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani glavnega izvajalca in dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora priložiti podizvajalske pogodbe, sklenjene z vsemi navedenimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:

- del javnega naročila, ki ga bo izvedel glavni izvajalec;
- izjavo vseh podizvajalcev da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo in da se v celoti strinjajo z razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila oziroma za celotno obdobje okvirnega sporazuma.

Vsaka pogodba med glavnim izvajalcem in podizvajalcem mora imeti najmanj naslednjo vsebino:

- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec;
- podatke o podizvajalcu (firma, polni naslov, matična številka, davčna števila in številka bančnega računa);
- vrsto, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del.

Glavni ponudnik mora priložiti potrjene račune njegovih podizvajalcev vsakemu računu, izdanemu naročniku.

Glavni izvajalec in vsi imenovani podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje, povezane s statusom glavnega izvajalca/podizvajalcev. Izpolnjevanje ostalih pogojev (finančne, poslovne in tehnične sposobnosti ter kadrovske sposobnosti) se bo ugotavljalo skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce, kar omogoča, da lahko te pogoje izpolnjuje bodisi glavni ponudnik bodisi imenovani podizvajalec ali pa, da glavni ponudnik in imenovani podizvajalci pogoje izpolnijo skupaj, razen če v tej razpisni dokumentaciji pri posameznem pogoju ni določeno drugače.

Menjava podizvajalcev tekom postopka je mogoča pod pogoji, določenimi zgoraj. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo uvedeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

12. DOPOLNITEV, SPREMEMBE, UMIK PONUDBE IN POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA JN »VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC« - NE ODPIRAJ«.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti označen »UMIK PONUDBE ZA JN »VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC« - NE ODPIRAJ«. Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom.

Način predložitve ponudbe velja tudi za predložitev spremembe in umika ponudbe.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku manjkajoča dokazila dopolni, popravi ali pojasni, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom v možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

V kolikor ponudnik ponudbo za izvedbo javnega naročila umakne po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če izbrani ponudnik zavrne sklenitev pogodbe oziroma okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila.

V kolikor se pri naročniku v postopku oddaje javnega naročila pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo ali če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

13. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTAV OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil in če je to primerno v Uradnem listu Evropske unije. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ne bo izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki bodo predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ. Naročnik mora v odločitvi o zavrnitvi vseh ponudb ponudnike opozoriti tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz 11. odstavka 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oziroma okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali če so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

14. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN ZAHTEVA ZA DODATNO OBRAZLOŽITEV

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel ugotovitve in razloge zanj ter jo obrazložil, prav tako pa bo v odločitvi o oddaji javnega naročila navedel pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva. Odločitev o oddaji javnega naročila se vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

POMEMBNO:

Pooblaščenca za vročanje pisanj v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku, ki ga navedejo v razpisnem obrazcu Podatki o ponudniku D/1, morajo imenovati:

- tisti ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji – za ta namen morajo imenovati pooblaščenca za vročanje pisanj, ki ima sedež v Republiki Sloveniji,
- tisti ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo – za ta namen morajo izmed sebe imenovati enega pooblaščenca za vročanje pisanj, ta pa mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Rok za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila je tri delovne dni od datuma prejema odločitve o oddaji javnega naročila. Naročnik bo dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila vlagatelju takšne zahteve poslal v treh delovnih dneh od datuma prejema zahteve za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila oz. mu bo naročnik v enakem roku poslal odločitev o zavrženju zahteve za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila, če so za to izpolnjeni pogoji iz ZJN-3. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila oz. dneva prejema odločitve o zavrženju zahteve za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila teče rok za uveljavljanje pravnega varstva v postopku oddaje javnega naročila.

15. PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA POSTOPKA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora biti obrazložen. Vsebovati mora vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: naziv vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in potrdilo o plačilu takse iz 1. in 2. odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Taksa znaša:

- 3.500 EUR, če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, konkurenčnem dialogu, javnem natečaju;
- dva odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo ali posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu, za katerega se vlaga zahtevki za revizijo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR, če se zahtevki za revizijo nanašajo na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

16. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba/okvirni sporazum bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik ob sklenitvi pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika(OBR-4)

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE– POSEBNI DEL

17. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC:

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane artikle in/ali zahtevane storitve. V kolikor ponudnik ne bi ponudil vseh razpisanih artiklov in/ali storitev temveč le posamezne, bo naročnik ponudnikovo ponudbo izločil iz postopka.

Vrsta, količina in opis predmeta javnega naročila so razvidni v točki 21.

Naročnik bo v tej fazi na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sestavil seznam kandidatov okvirnega sporazuma ter sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s kandidati, ki bodo oddali popolno ponudbo, in sicer s 5 najugodnejšimi kandidati, v kolikor bo predloženih vsaj toliko ponudb.

Izbrani kandidati bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila. Če se kateri izmed kandidatov v roku 5 dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali popolne ponudbe, in s katerimi bo sklenil okvirne sporazume, oblikoval seznam kandidatov tako, da bo prvi na seznamu kandidatov kandidat z najnižjo skupno ponudbeno ceno, drugi kandidati pa bodo sledili po merilu najnižje ponudbene cene. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom (prvim kandidatom na veljavnem seznamu kandidatov) izvajal posamezna naročila, na način, kot je določen v okvirnem sporazumu, za povpraševano obdobje.

Naročnik bo že v tej fazi izvedel povpraševanje po ponudbenih cenah. Na podlagi dobljenih cen bo naročnik predvidoma 12 mesecev naročal storitve, ki so predmet tega javnega naročila pri ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno in bo izpolnjeval pogoje tega razpisa. Cene bodo ostale fiksne za obdobje povpraševanja – to je od sklenitve okvirnega sporazuma do veljavnosti novega seznama kandidatov po ponovnem odpiranju konkurence.

Naročnik bo nato predvidoma po preteku povpraševanega obdobja povabil ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, k predložitvi ponudb za novo obdobje povpraševanja. Ponudniki bodo lahko oddali ponudbo le za postavke, za katere bodo imeli sklenjen okvirni sporazum. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo za novo obdobje povpraševanja. Naročnik bo za vsako nadaljnje obdobje povpraševanja kupoval blago / storitve pri ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno. Cene bodo ostale fiksne za obdobje povpraševanja, ki bo določeno ob vsakokratnem odpiranju konkurence in bo predvidoma 12 mesecev. Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov. Ko bo sestavljen nov seznam kandidatov, bo tako naročnik s prvim na seznamu kandidatov (kandidatom z najnižjo skupno ponudbeno ceno) izvajal posamezna naročila na način, kot je določen v okvirnem sporazumu.

Vse zahtevane storitve vzdrževanja in upravljanja se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Ponujena nadzorna oprema za najem mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi nadzorne opreme za najem, ki izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave.

Označba blagovne znamke oziroma imen pri posameznem blagu – rezervnih delov, je le orientacijska in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi blago ustrežne, enakovredne kvalitete (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati orientacijsko navedeni blagovni znamki). Ponudnik mora pri posameznih zahtevah po ponudbi blaga, ponuditi tako, ki je najmanj enake ali boljše kvalitete.

18. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE - POGOJI OZ. OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje spodobnosti, kot so podani v nadaljevanju.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 18. navodil ponudnikom.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v nadaljevanju te točke (točka 18. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji oz. osnovna sposobnost).

18.1. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik v obrazcu OBR-2 (PRILOGA C/1) navede ponudbeno ceno, za katero oddaja ponudbo in ostale podatke.

DOKAZILO: Izpolnjeni OBR-2 (PRILOGA C/1)

Obvezna priloga ponudbe so tudi izpolnjeni predračuni – točka 21., Seznam 5, Seznam 6 in Seznam 7.

Izpolnjena Seznam 5, Seznam 6 in in Seznam 7 predstavljajo finančno ponudbo, ki jo je ponudnik dolžan izpolniti oz. vpisati ponudbene cene po posameznih postavkah. Pri oblikovanju cen ponudnik upošteva vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji. Izpolnjeni sezname – predračuni so obvezen del razpisne dokumentacije in so podlaga za sestavo končne ponudbene cene.

18.2. Podatki o ponudniku

Gospodarski subjekt in/ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in morebitnega podizvajalca ter za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor ponudnika in morebitnega podizvajalca).

Ponudniki lahko potrdila iz Kazenske evidence priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik ali morebitni podizvajalec sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

Za tuje ponudnike: poleg ESPD še izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

18.3. Pravni status – pogoji za dokazovanje sposobnosti in obvezna dokazila

18.3.1.

Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.

Dokazilo morajo predložiti tudi partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalci.

18.3.2.

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce. Za tuje ponudnike: poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.

Dokazilo morajo predložiti tudi partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalci.

18.3.3.

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce oz. partnerje v skupnem nastopu.

18.3.4.

Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce oz. partnerje v skupnem nastopu. Za tuje ponudnike: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

18.4. Poslovno – finančni status – pogoji za dokazovanje sposobnosti in obvezna dokazila

18.4.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce in za ponudnika in morebitnega podizvajalca, ki nima sedeža v republiki Sloveniji, kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

18.5. Pogoji za dokazovanje tehnične sposobnosti, kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila

18.5.1. Drugi tehnični pogoji

Ponudnik/partner mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce

18.5.2. Reference

a.)

Ponudnik mora dokazati, da opravlja storitve, ki jih naročnik oddaja s predmetnim javnim naročilom najmanj v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila na portalu.

Ponudnik mora zagotavljati primerljive storitve (upoštevaje točko 21. te razpisne dokumentacije) pri primerljivem naročniku glede na velikost, kar pomeni, da mora ponudnik izkazati sposobnost izvajanja (primerljivih) razpisanih storitev pri enem naročniku, ki po številu multimedijske avdio/vizualne ter projektorske opreme dosega primerljivo velikost storitev razpisu, na katerega se ponudnik prijavlja in kar je razvidno iz obrazca reference.

Primerljivo število je najmanj 10 kosov avdio/mešalne/vizualne opreme in 30 kosov projektorske opreme (Liesegang in Hitachi).

Ponudnik mora predložiti dokazilo v obliki referenc in sicer zadostujeta dve (2) referenci.

Ena referenca se mora obvezno nanašati na izvajanje storitev pri javnih naročnikih iz sorodnih področij (fakultete). Druga referenca se lahko nanaša na druge osebe javnega ali zasebnega prava.

Na referenčnem potrdilu morajo biti izpolnjene vse zahtevane postavke, potrdilo mora biti originalno, izpolnjeno na obrazcu iz predmetnega razpisa in originalno podpisane s strani podajalca reference. Potrjevalec reference bo moral na poziv naročnika referenco potrditi in sicer s predložitvijo kopije pogodbe o sodelovanju ali drugega dokumenta o sodelovanju ali predložiti kopije računov, s katerimi bo potrdil verodostojnost podanih referenčnih izjav.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-3).

b.)

Ponudnik mora zagotavljati primerljive storitve (upoštevaje točko 21. te razpisne dokumentacije) pri primerljivem naročniku glede na velikost (številu multimedijskih prostorov, v katerih je bila nameščena nadzorna oprema), kar pomeni, da mora ponudnik izkazati sposobnost izvajanja (primerljivih) razpisanih

storitev pri enem naročniku, ki po številu multimedijskih prostorov dosega primerljivo velikost, na katerega se ponudnik prijavlja in kar je razvidno iz obrazca reference.

Primerljivo število je najmanj 15 multimedijskih prostorov.

Naročnik bo štel kot ustrezno referenco, ki se nanaša na rešitve (software ali hardware) implementacije nadzorne opreme, iz katere bo izhajalo, da je ponudnik nadzorno opremo bodisi dal v najem bodisi prodal, pri čemer bo štel kot bistveno, da je v najem dano oziroma prodano nadzorno opremo ves čas, ki ga v referenci navaja, tudi vzdrževal (upoštevaje vsebinske zahteve vzdrževanja navedene v točki 20).

Ponudnik mora predložiti dokazilo v obliki referenc in sicer zadostujeta dve (2) referenci.

Ena referenca se mora obvezno nanašati na izvajanje storitev pri javnih naročnikih iz sorodnih področij (fakultete). Druga referenca se lahko nanaša na druge oseba javnega ali zasebnega prava.

Na referenčnem potrdilu morajo biti izpolnjene vse zahtevane postavke, potrdilo mora biti originalno, izpolnjeno na obrazcu iz predmetnega razpisa in originalno podpisane s strani podajalca reference. Potrjevalec reference bo moral na poziv naročnika referenco potrditi in sicer s predložitvijo kopije pogodbe o sodelovanju ali drug dokument o sodelovanju ali predložiti kopije računov, s katerimi bo potrdil verodostojnost podanih referenčnih izjav.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-3).

Pojasnilo:

V primeru skupne ponudbe zadostuje, da pogoj reference izpolnijo vsi partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).

V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta pogoj referenc izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).

Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).

Na poziv naročnika, bo moral ponudnik naročniku predložiti naslednja dokazila:

- potrdila referenčnih naročnikov, in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu (OBR-3) navaja, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec referenčnih naročnikov (OBR-3a in OBR-3b)

18.5.3. Kadrovske zahteve

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe razpolagati z ustrezno strokovno usposobljenim kadrom, ki bo nadzorno opremo multimedijskih učilnic redno servisiral in vzdrževal celotno obdobje javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati z naslednjim številom razpoložljivega osebja:

- ponudnik mora imeti zaposlena vsaj 2 vzdrževalca, ki morata imeti vsak:
 - najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz predmetnega področja (servisiranjem opreme multimedijskih učilnic) v zadnjih 5 letih (šteto od roka za predložitev ponudb nazaj),
 - imeti najmanj 4. stopnjo izobrazbe elektro smeri ter
 - aktivno obvladati slovenski jezik.

Ponudnik mora zagotavljati funkcionalna znanja svojih delavcev za vso opremo naročnika, ki je predmet tega javnega naročila in sicer mora ponudnik podati lastno izjavo o zagotavljanju tega znanja – izpolnjen obrazec (OBR-5a).

Ponudnik mora podati seznam zaposlenih, izobrazbo in ostale podatke, ki jih zahteva obrazec (OBR-5) ter podati izjavo, da je osebje strokovno usposobljeno (OBR-5a).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec izjava o usposobljenosti serviserjev (OBR-5) in izjava (OBR-5a)

18.5.4. Ustreznost rezervnih delov

Ponudnik mora zagotavljati ustreznost rezervnih delov, to so deli za projektorje, določeni v opisu trenutnega stanja – točka 21) in delov, potrebnih za nemoteno delovanje nadzornega sistema.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava o ustreznosti in ponudnikov Seznam rezervnih delov, ki mora zadostiti rešitvam navedenim v točki 21 razpisne dokumentacije **(OBR-6)**

18.5.5 Garancija za brezhibno delovanje

Ponudnik mora za nadzorno opremo, ki jo ponuja (bodisi hardware ali software), zagotavljati 3 letno garancijo za brezhibno delovanje in povrniti naročniku stroške popravila, če bi v primeru uporabe navedene opreme prišlo do okvare multimedijskih naprav v multimedijskih učilnicah oziroma stroške vzpostavitve multimedijskih naprav v stanje pred okvaro.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava o jamstvu in ponudnikov Seznam ponujene nadzorne opreme, ki mora zadostiti rešitvam navedenim v točki 21 razpisne dokumentacije **(OBR-7)**.

18.5.6 Izjava o spoštovanju avtorskih in patentnih pravic

Ponudnik ne sme s ponujenim deli kršiti avtorskih in/ali patentnih pravic.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava o spoštovanju avtorskih in patentnih pravic (OBR-8)

18.5.7 Vzorec okvirnega sporazuma

Izpolnjen, parafiran na vseh straneh, žigosan in podpisan vzorec okvirnega sporazuma, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

Dokazilo:

Izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-9)

19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši, pridobil finančno zavarovanje (menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico ali brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, vnovčljivo na prvi poziv) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini pet odstotkov (5%) ponudbene vrednosti z DDV. **Menična izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10). Bančna garancija se izdaja v skladu z vzorcem (OBR-11).**

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje enaindvajset dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo za čas 13 mesecev.

Če izbrani ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oz. spremenil ponudbo v času njene veljavnosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati ali
- ob prekinitvi pogodbe po krivdi izvajalca.

Ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

20. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba brez nadaljnjih pozivanj izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

21. MERILA ZA IZBOR IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naročnik bo preveril, ali so prejete ponudbe popolne, in jih bo nato razvrstil po merilu najnižje cene, pri čemer se upošteva končna ponudbena cena (z DDV in morebitnim popustom) navedena na obrazcu ponudba OBR-2 (PRILOGA C/1).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s kandidati, ki bodo oddali popolno ponudbo, in sicer z največ 5 najugodnejšimi kandidati, v kolikor bo predloženih vsaj toliko ponudb.

21.1. VZDRŽEVANJE MULTIMEDIJSKE AVDIO/VIZUALNE TER PROJEKTORSKE OPREME

Naročnik bo ponudnike razvrstil po merilu najnižja končna ponudbena cena.

Končna ponudbena cena je sestavljena iz:

1. skupne cene rednih mesečnih opravil;
2. cene dodatne servisne ure med tednom med 7.00 in 16.00 uro (predvidena 2 ur mesečno);
3. cena dodatne servisne ure med tednom 16.00 in 21.00 uro (predvidenih 2 ur mesečno);
4. cena dodatne servisne ure sobota (predvideni 2 uri mesečno);
5. 1/12-ina (8,33 %) skupne cene nadomestnega projektorja in ozvočenja na dan skupaj z montažo (predvidenih 4 dni na leto – upoštevajte Seznam 5 naveden v nadaljevanju);
6. 1/12-ina (8,33%) skupne cene drugega servisiranja (upoštevaje Seznam 6 naveden v nadaljevanju);
7. mesečnega najema upravljalnega sistema.

Splošne zahteve:

- a. Ponudnik mora ponudbi predložiti potrdilo proizvajalca, iz katere bo razvidno, da:
 - je pooblaščen servisier in prodajalec projektorjev Hitachi Europe Ltd. Digital media group;
 - ima dostop do rezervnih delov proizvajalca mikrofonske tehnike (žični elektrodinamični mikrofoni – govorni; brezžični kravatni predavalniški mikrofoni z nastavljivimi kanali – več kakor 10 frekvenc zaradi sovpadanja);
 - je pooblaščen servisier elektro dvižnih in ročnih projekcijskih platen proizvajalca »Vega« in Avtek.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec OBR-12 in podpisana potrdila posameznih proizvajalcev

- b. Ponudnik mora
 - zagotavlja tekočo zalogo originalnih žarnic za navedeno projektorsko opremo z garancijsko dobo;
 - zamenjavo vsake žarnice vsakega projektorja v stavbi v roku 2 ur;
 - poznati osnove upravljanja naročnikovega mrežno serverskega informacijskega sistema (upravljanje obstoječega sistema za vklop/izklop, preklop med viri, zatemnitev projektorjev);
 - poznati okolje Windows 7/8 in 10 ter mrežne povezave;
 - biti usposobljen za vlečenje elektro in bakrenih kablov, PVC kanalov, UTP mreže, postavljanje nosilcev za platno, nosilcev za projektor;
 - voditi Google Doc dokumentacije po navodilih informacijske službe (stanje ur žarnice, projektorja, inventarna, serijska, datumi čiščenja, itn...);

- upoštevati, da se dela v času predavanj morajo opravljati nujno ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času ter v času predavanj med odmori in glede na urnik zasedenosti;
- zagotoviti 2 urni odzivni čas serviserja za nujna intervencijska popravila;
- servisirati vso naročnikovo avdio/vizualno opreme in projektorje, mikrofone, ojačevalce, zvočnike (priporočamo ogled v naši stavbi) v dveh delovnih dneh po prijavi okvare;
- zagotoviti nadomestni projektor, predavalniško ozvočenje za čas servisa oziroma popravila;
- zagotavljati enotne medsebojno zamenljive (stropne) nosilce za LCD projektorje, ki so uporabljeni na fakulteti;
- poznati in zagotavljati delovanje upravljalnih katedrov – priklopna polja, razvod;
- poznati in zagotavljati delovanje ozvočenja v predavalnicah, imeti izkušnje iz vodenja in nastavljanja ozvočenja na velikih dogodkih fakultete (svečane podelitve listin, sprejem brucov, itd.), zagotavljati pooblaščenno podporo za nameščene daljinske mikrofone in namenske ojačevalne enote.

1. Obseg stalnih rednih mesečnih opravil (praviloma na sedežu naročnika, razen če ni posebej navedena druga lokacija):

- 2x letno popravilo v 1 učilnici na fizičnih vodnikih od PC-ja do projektorja ter popravilo le-teh;
- 3x letno v avli fakultete postavitev odra (8m visoko) do projektorja na stropu in čiščenje le tega (predvidoma: 10. julij, 28. oktober, 5. februar : na cca. 600 ur delovanja);
- najmanj 1x mesečno obisk vsake od 34 multimedijskih učilnic (predvidoma med obvezno prisotnostjo v stavbi naročnika vsak ponedeljek in sredo med 16. in 17. uro, vsak petek med 16. in 18. uro in ob sobotah med 08. in 10. uro – prostost učilnic preverja izvajalec sproti preko <http://urniki.pef.uni-lj.si> in s kontaktiranjem delavke Mateje Matjašič 01/589-22-14) - kjer izvajalec opravi čiščenje filtra, reset filtra, zapis stanja ur in opažanja ter priporočila glede učilnice v Google Documents, najbolje takoj sproti ali vsaj do naslednjega dne do 10.ure, preverbo priklopa na 2. RGB z notebookom ter druge vire, če obstajajo;
- najmanj 1x mesečno obisk desetih najsodobneje opremljenih «najnaprednejših» multimedijskih predavalnic (najbolje ob istih terminih kot v zgornji točki) in pregled ozvočenja z VHS medijem in DVD medijem, več mikrofonom, zamenjava baterij, video preklopa med vsemi drugimi različnimi viri DVD, VHS, composite ter sprotno beleženje stanja in priporočila v Google Documents;
- 3x letno obisk 2 multimedijskih učilnic na dislocirani enoti Vegova 4, Ljubljana (konec septembra, konec decembra in konec marca), pregled vseh računalniških ter avdio-video naprav in pregled ter čiščenje projektorjev;
- zagotavljanje telefonske podpore z lokalnim sistemskim administratorjem;
- ponudnik zagotavlja dosegljivost med 7. in 19. uro ob delavnikih in med 8. in 13. uro ob sobotah in nedeljah preko mobilne povezave, 2x tedensko fizično prisotnost v stavbi naročnika od 16 do 17.ure, v petek od 16. do 18. ure in sobotah 8. do 10. ure, ter glede na oceno kritičnosti napake jamči sposobnost pričetka odprave napake takoj, oziroma najmanj v kritičnih časih opredeljenih v nadaljevanju;
- v primeru ugotovljenega zastoja ponudnik zagotavlja takojšen pričetek odpravljanja napake in jo odpravlja do polnega delovanja sistema naročnika;
- redno nameščanje sistemskih popravkov, ki jih izdajo proizvajalci programske in strojne opreme;
- brezplačna pomoč pri analizi in odpravi težav s komuniciranjem izvajalčevega upravljalnega sistema z omrežjem in računalniki UL PEF;
- obveščanje naročnika o novostih ter spremembah sistema;
- sodelovanje z naročnikom pri zagotavljanju stalne operativnosti sistema;

- predlaganje posodobitev, nadgraditev, izboljšav in optimizacije sistema.

Izvajalec je vse storitve vzdrževanja dolžan evidentirati z mesečnim zbirnim poročilom o opravljenem delu in ga predložiti naročniku do petega (5) dne v mesecu za pretekli mesec. Za vsak posamezen obisk je izvajalec dolžan ponudniku izstaviti tudi posebno dnevno poročilo o opravljenih storitvah (zaključenih in v delu). Posebno poročilo izvajalec izda oziroma pripravi ter pooblaščenim osebam naročnika odda ob odhodu iz stavbe fakultete ali najkasneje do naslednjega dne do 10.00 ure (po emailu in prek GoogleDocs).

2., 3. in 4. Cena dodatne servisne ure:

Cena dodatne servisne ure vključuje vse aktivnosti, ki jih izvajalec pri naročniku opravi in niso zajete v obseg (ceno) rednih mesečnih opravil.

	Cena na enoto brez DDV	Cena z DDV (zaokroženo na dve decimalni mesti)
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo med tednom med 6h-16h		
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo med tednom med 16-21h		
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo ob sobotah		

5. Seznam 5 - Cena nadomestnega projektorja in ozvočenja:

	kol/enota	Cena/enota (brez DDV)	DDV (22%)	Skupaj cena z DDV za predvideno količino
Izposoja visoko svetilnega projektorja na dan	1			
Izposoja širokokotnega projektorja na dan	1			
Izposoja prosto stoječega platna na dan	1			
Izposoja ozvočenja z mikrofoni za prireditev v avli ali zunaj fakultete na dan (3 mikrofoni)	1			

Izposoja ozvočenja z mikrofoni za 2 predavalnici na dan (3 mikrofone)	1			
SKUPAJ:				(*)

8,33 % skupne cene z DDV za predvideno količino (*)

(cena, ki se vnese v obrazec OBR-2, priloga C/1)

6. Seznam 6 - Cena drugega vzdrževanja (servisiranja):

	kol	Cena/enoto (brez DDV)	DDV (22%)	Skupaj cena z DDV za predvideno količino
<u>Nabava projektorja</u> ustrezne, enakovredne kvalitete (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati blagovni znamki oz. navedenemu modelu) model Hitachi CP-X3042	4			
<u>Nabava močnejšega projektorja</u> ustrezne, enakovredne kvalitete (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati blagovni znamki oz. navedenemu modelu) model Hitachi CP-X-5022	1			
Nabava in montaža 200x200 cm ročnega poteznega platna. Format platna 1:1	1			
Nabava in montaža 240x240cm elektro platna. Spušcanje in dvigovanje platna mora biti urejeno vsaj z žičnim stikalom na steni, kjer je platno. Format platna 1:1.	2			
Nabava in montaža 300x300 cm elektro platna. Spušcanje in dvigovanje platna mora biti urejeno vsaj z žičnim stikalom na steni, kjer je platno. Format platna 1:1	1			

Montaža projektorja na višino 4m (beton) in uspešni priklopom na sistem za upravljanje/nadzor, z vključenim vsem potrošnim materialom, nosilcem, ter HDMI povezavo (10m).				
Montaža projektorja na višino 3m (montažni strop) in uspešni priklopom na sistem za upravljanje/nadzor, z vključenim vsem potrošnim materialom, nosilcem, ter HDMI povezavo (10m).	1			
Napeljava dodatnega kablovja za dodatne vire do projektorja (cca. 14m: 2.VGA, HDMI, cinchi), zamenjava PVC kanalov, z vključenim vsem potrošnim materialom	1			
Nabava in dostava kabla HDMI M – HDMI M dolžine 2 m	1			
Nabava in dostava kabla HDMI M – DP M dolžine 2m	1			
Nabava in dostava pretvornika iz HDMI na VGA+audio aktivni (z napajanjem)	1			
Nabava in dostava pretvornika iz HDMI na DVI	1			
Nabava in dostava pretvornika iz USB na RS232	1			
Nabava in dostava pretvornika iz mikro HDMI na HDMI	1			
Nabava in dostava pretvornika iz mini DP na VGA	1			
Nabava in dostava kabla VGA M – VGA Ž dolžine 2m	1			
Nabava in dostava VGA množilnik: 1x M vhod + 2x Ž izhod	1			
Menjava ojačevalca + dveh zvočnikov	1			
Vzdrževanje projekcijske enote v Avli na višini cca. 8m z zagotavljanjem in postavljanjem podesta (delo na višini), kar je več kot »pavšalnih« 3x na leto. S tem da podest ni nikdar več kot 1 uro v avli.	1			

Brezžični mikrofoni – kravatni	2			
Brezžični mikrofoni – ročni	2			
Letni remont projektorja na vsakih 500-600 ur delovanja, razdrtje projektorja, popravilo, spihanje (odpraševanje), morebitna menjava žarnice, poročilo o stanju komponent in priporočila	34			
SKUPAJ:	/			(*)

8,33 % skupne cene z DDV za predvideno količino (*)

(cena, ki se vnese v obrazec OBR-2, priloga C/1)

7. Seznam 7 - Cena mesečnega najema alarmnega/nadzornega sistema:

	kol/enota	Cena/enota (brez DDV)	DDV (22%)	Skupaj cena z DDV za predvideno količino
a) Najem sistema (se bo uporabljalo tudi za pogodbeno kazen (penale), ki se odštevajo od mesečne najemnine za čas (ne)pravilnega delovanja sistema)	34			
SKUPAJ:				(*)

(*) = cena, ki se vnese v obrazec OBR-2 priloga C/1

Seznam avdio/vizualne ter projektorske opreme

Osnovne predavalnice (22 x):

PC enota, priklop prenosnika, aktivni zvočniki, projektor, projekcijsko platno, upravljalni sistem PC/LCD.

Napredne predavalnice (9 x):

PC enota, priklop prenosnika SLIKA in ZVOK, DVD, VCR enota, ozvočenje, mikrofonska brezžična enota, žični mikrofoni, LCD projektor, elektro dvizno projekcijsko platno, upravljalni sistem PC/LCD.

Interaktivne predavalnice (3 x):

PC enota, priklon prenosnika aktivni zvočniki, interaktivna tabla, projektor, upravljalni sistem PC/LCD

Avla (1 x.):

Informacijski sistem » info tabla » na podlagi Linux dostopen na daljavo, krmilna PC enota, Linux posredna enota, projektor, upravljalni program z urnikom delovanja projektorja.

21.2. UPRAVLJALNE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC

Naročnik bo ponudnike razvrstil po merilu najnižja končna ponudbena cena (z vključenim DDV) za 12 mesečno obdobje najema in vzdrževanja nadzorno/upravljalne opreme.

21.2.1. Opis stanja:

Naročnik ima v svoji stavbi 35 projektorjev, proizvajalca Hitachi (naslednji modeli: CP-X3011, CPX401, ED-X10, ED-A101, CP-X260, CP-X3010Z, CP-WX3014, CP-A221, CP-X3021, CP-WX4022, CP-X4011N, CP-X4015, CP-X3030WN, CP-X4041WN, CP-WX5022, CP-WX3015W). Projektorji so s PC-ji povezani preko RS232, PC-ji pa v mrežo preko UTP.

Priporočamo ogled v stavbi na sedežu naročnika, zaradi boljše predstave o tem, kako deluje sedanji sistem.

Naročnik ima nameščen alarmni sistem, ki se vklopi, če kdo odklopi (odtuji) projektor ali računalnik, če se pojavljajo motnje v delovanju projektorja, PC-ja, mreže. Sistem opozarja tudi, kdo je trenutno prijavljen na PC-ju.

21.2.2. Zahteve:

Naročnik želi imeti 34 učilnic v nadzornem sistemu (zagotavlja ga izbrani ponudnik), ki hkrati služi:

- alarmnemu obveščanju za primer kraje - različni alarmi za različne dogodke, datum/ura;
- obveščanju o napakah (projektor, mreža do PC-ja);
- obveščanju, kdo je trenutno prijavljen v PC;
- upravljanju projektorja (vklop, izklop, zatemnitev);
- samodejni izklop projektorja ob odjavi uporabnika;
- časovna omejitve uporabe na določene časovne termine;
- nadzor nad projektorjem brez daljinca, zatemnitev, preklon med različnimi izvori videa (4 ali 5: VGA1, VGA2, sVHS, cinch, composite, HDMI);
- v najmanj polovici od 32 učilnic/projektorjev tudi možnost »live« on-line pregleda trenutnega stanja ur žarnice in projektorja v samem alarmnem programu. Alarmni program se instalira v recepcijo fakultete in še 5 PC-jev v lasti službe za informatiko.

Nadzorno/upravljalni program/naprava (namesto daljinca) se namesti v vseh 34 učilnicah, ter kjer sistem to potrebuje, tudi na PC-je ali druge naprave v teh učilnicah (sedaj v uporabi: Win7 Ent 64 bit in Win 8.1 Ent 64 bit V bodoče: Win 10 pro 64 bit, iOS, android).

Naročnik priporoča obstoječo komunikacijo prek RS232 porta na projektorju in USB/RS232 adapterja na PC-ju. Pozor, v primeru da prekloni PC v sleep mode - mora ostati komunikacija med projektorjem in PC-jem živa, oz. se mora vzpostaviti nazaj, brez ponovnega zagona (restarta) PC-ja!

21.2.3. Cena najema mora vsebovati:

- dostavo, namestitvev in uporabo vse potrebne hardwarske oz. softwarske opreme za nadzor/upravljanje/alarm (strežniki, klienti, naprave);
- odpravo in analizo napak v delovanju opreme, ki jo naročnik ugotovi v teku izvajanja javnega naročila;
- odpravo napačnih alarmov v sistemu, v roku 1 delovnega dne in podajanje novih priporočil Službi za Informatiko UL PEF, da se napačni alarmi ne bi pojavljali;
- 8x letno novo namestitvev odjemalca na PC v učilnici (zaradi nove strojne opreme ali reformatiranja obstoječe);
- 2x letno preverjanje ter namestitvev popravkov na vse ostale dele nadzorno/upravljalne infrastrukture (strežnik, PCji, hardwarske naprave);
- 2x letno kontrolni pregled (predvidoma: januar, avgust) vseh fizičnih povezav sistema, test izpada in obremenilni test sistema, ter izdelava končnega poročila in priporočil;
- zagotavlja telefonske podpore z lokalnim sistemskim administratorjem;
- ponudnik zagotavlja dosegljivost med 7.00 in 19.00 ob delavnikih in med 8.00 in 13.00 ob sobotah, nedeljah in praznikih (dela prostih dneh) preko mobilne povezave in glede na oceno kritičnosti napake jamči sposobnost pričetka odprave napake takoj, oziroma najmanj v kritičnih časih, opredeljenih v nadaljevanju;
- v primeru ugotovljenega zastoja ponudnik zagotavlja takojšen pričetek odpravljanja napake in jo odpravlja do polnega delovanja sistema naročnika;
- sodelovanje z naročnikom pri zagotavljanju stalne operativnosti sistema;
- predlaganje posodobitev, nadgraditev, izboljšav in optimizacije nadzorno/upravljalnega sistema in nameščanje ustreznih popravkov, ki jih izdajajo proizvajalci programske in strojne opreme;
- pošilja najnovejša navodila, kako se ob menjavah projektorjev pravilno odklopi stari projektor in priklopi novega, da je novi tudi v nadzoru/upravljanju;
- za vsak vsaj 8 urni alarmni dogodek v nadzornem sistemu ali nepravilno delovanje sistema se v mesečnem pavšalu (seznam 7, točka a) odšteje 33% dnevnega najema za to učilnico za vsak dan alarma. Če je v okvari tudi upravljanje, naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen (penali) v višini 100% cene dnevnega najema. Izračuna se po formuli: cena 1 dan najema = skupna mesečna cena zapisana v 7.a) : 30 dni : 34 projektorjev. Naročnik ni dolžan sproti obveščati izvajalca o posameznem nedelovanju sistema, zato je nujno, da si izvajalec priskrbi oddaljeni dostop do sistema.

21.2.4. Upravljanje in nadzor

Žična RS232 povezava PC, LCD projektor v vsaki predavalnici. Programska ali hardwarska oprema upravljanja nameščena poleg/na PC enoto v vsaki predavalnici za vklop, izklop, zatemnitev, nastavitvev glasnosti, izbiro vhoda LCD projektorja (VGA1, VGA2, sVHS, cinch, composite, HDMI).

Mrežna povezava na serversko enoto s programsko podporo za aktivni varnostni nadzor na določene PC enote. Pasivni nadzor, delovanje mreže, pregled prijav v sistem – delujoči PC, delujoči projektorji, vodenje, serijskih – inventarnih števil, stanje ur od zadnjega servisa, skupnega časa, vodenje napak, varnostni izklop.

Ponudnik mora obrazcu ponudbe OBR-2 priložiti izpolnjen predračun SEZNAM UPRAVLJALNE IN NADZORNE OPREME – OBR-2 PRILOGA C/3a (pripravi jo sam), upošteva posamezno rešitev, ki jo ponuja (hardware ali software) ter krajši opis predlagane rešitve, iz katerega bo razvidno, da predlagana rešitev upošteva zahteve navedene v točki 2 (OBR-2 PRILOGA C/3b).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec OBR-2 PRILOGA C/3a in C/3b

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom (prvim kandidatom na veljavnem seznamu kandidatov) izvajal posamezna naročila na način, kot je določen v okvirnem sporazumu za povpraševalno obdobje.

22. Cena

Cene morajo biti izražene v evrih, vsebovati pa morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, (vključno z morebitnimi obveznimi dajatvami).

V primeru, da ponudnik v okviru svoje ponudbe daje popust, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni (upoštevaje obrazec ponudbe-OBR-2 PRILOGA C/1).

Cene vsebujejo vse stroške in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi tovrstnih del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in všteti v ceno za enoto. V ceno so všteti tudi potni stroški izvajalca.

Ponudnik mora ponuditi cene, ki bodo navzgor fiksne za obdobje povpraševanja – to je od sklenitve okvirnega sporazuma do veljavnosti novega seznama kandidatov po morebitnem ponovnem odpiranju konkurence.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe - OBR-2 PRILOGA C/1.

Naročnik bo plačila opravljal na podlagi dejansko opravljenih del. Opravljene ure se obračunavajo na 15 minut natančno.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenih faktur.

Vse do sedaj navedeno v predmetni točki velja za celoten razpis.

23. Reklamacije

Morebitne reklamacije oziroma pripombe na opravljeno storitev se upoštevajo, če jih naročnik reklamira takoj ali najkasneje v 8 (osmih) dneh od odkritja okvare (velja tako za očitne, kot za skrite okvare), izvajalec pa jih je dolžan rešiti oz. odpraviti vzrok reklamacije najkasneje v roku 24 ur (strežniki) oziroma 48 ur (oprema).

V kolikor izvajalec, v predhodno navedenih rokih, ne reši reklamacije, si naročnik pridružuje pravico storitev, ki je predmet reklamacije, zagotoviti pri drugem izvajalcu, pri čemer je izvajalec odgovoren za škodo oziroma povečane stroške rešitve navedene reklamacije, ki jih je imel naročnik pri angažiranju drugega izvajalca. Naročnik mu za to izstavi račun. Za škodo oziroma povečane stroške šteje višje plačana cena in povečani stroški rešitve reklamacije, izgubljen dohodek zaradi reklamacije, ter škoda iz morebitnih drugih odškodninskih zahtevkov.

Če izvajalec v času trajanja pogodbe/okvirnega sporazuma trikrat ne bo rešil reklamacijo naročnika v predhodno navedenih rokih, lahko naročnik odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo zaradi morebitne uporabe neustreznih rezervnih delov, prišlo do kakršne koli okvare strežnikov, mreže, računalniške, avdio/vizualne, projektorske opreme ter opreme multimedijskih učilnic, pri katerih se ta rezervni del namesti, bo moral izvajalec naročniku povrniti vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavitve strežnikov, mreže, računalniške, avdio/vizualne, projektorske opreme ter opreme multimedijskih učilnic v delujoče stanje.

Stroške reklamacije nosi izbrani ponudnik.

IV. OBRAZCI

OVOJNICA

PONUĐNIK:

Kontaktna oseba:

Telefon: _____

Telefaks: _____

E- naslov: _____

- ponudba
- sprememba
- umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:

»VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE
MULTIMEDIJSKIH UČILNIC«

NASLOVNIK (NAROČNIK):

UNIVERZA V LJUBLJANI,
PEDAGOŠKA FAKULTETA
Kardeljeva ploščad 16
1000 Ljubljana

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. prijave: _____

Podpis: _____

PONUDBA

Ponudbo dajemo za javno naročilo »VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC« (se označi z X):

- Samostojna ponudba
 Ponudba s podizvajalci
 Skupna ponudba

1. Osnovni podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP ²	DA NE

² Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

2. Ponudba s podizvajalci

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
MSP	DA NE
TRR	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, predmet, količina in delež v %, vrednost, kraj in rok izvedbe):	

V ponudbi imenovan podizvajalec _____ zahtevam/ne zahtevam (ustrezno obkrožiti) neposredno plačilo za storitve, opravljene na podlagi javnega naročila na TRR št. _____. *(v kolikor je več podizvajalcev, se ta odstavek tolikokrat kopira)*

Ponudnik pooblašča/ne pooblašča (ustrezno obkrožiti) naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

3. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):	
	DA NE
MSP	DA NE
	DA NE

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja (se označi z X):

A na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer: (navesti firmo in naslov ponudnika)

B na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

4. Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR (namen: plačilo storitev)

Št.	Naziv banke	Naslov	Telefon
1.			

5. Oseba, pooblaščenca za podpis pogodbe

1.	
2.	
3.	

6. Skrbnik pogodbe na strani ponudnika in kontaktni podatki za podajanje naročil

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
E-pošta:	

7. Ponudbena cena za predmet javnega naročila PRILOGA - C/1

VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC

Ponudbena vrednost	Cena na enoto brez DDV	Cena z DDV (zaokroženo na dve decimalni mesti)
Cena mesečnih opravil		
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo med tednom med 6h-16h		
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo med tednom med 16-21h		
Cena 1 dodatne servisne ure mesečno, ki se izvajajo ob sobotah		

Cena nadomestnega projektorja za 1 teden skupaj z odmontažo in montažo, uspešnim priklopom na upravljalno/nadzorni sistem (vnesti 8,33 % cene (*) iz Seznama 5 iz točke 21 razpisne dokumentacije)	/	
8,33 % Skupna cena drugih storitev (vnesti 8,33 % cene (*) iz Seznama 6 iz točke 21 razpisne dokumentacije)	/	
cena za 1 mesec najema upravljalnega sistema z vključenim vzdrževanjem le tega (Seznam 7 iz točke 21 razpisne dokumentacije)		
SKUPAJ:		

Morebiten popust: _____%

Skupna končna ponudbena cena (z DDV) s popustom:

Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe (najmanj 120 dni) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.
3. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, vključno s stroškom prihoda vzdrževalcev na lokacijo naročnika v kolikor potrebno, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so navzgor (v smeri povečanja) fiksne in navzgor nespremenljive za obdobje povpraševanja – to je od sklenitve okvirnega sporazuma do veljavnosti novega seznama kandidatov po ponovnem odpiranju konkurence. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.
4. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenе fakture v skladu z okvirnim sporazumom.
5. Ponudnik izjavljam, da ponudbo oddajam pod pogoji iz razpisne dokumentacije in vsemi njenimi določbami.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti ponudbe, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

8. PRILOGA C/3a - predračun – SEZNAM UPRAVLJALNE IN NADZORNE OPREME (pripravi ga ponudnik sam)

9. PRILOGA C/3b - krajši opis predlagane rešitve, iz katerega bo razvidno, da predlagana rešitev upošteva zahteve navedene v točki 2 (PRILOGA C/3b).

(pripravi jo ponudnik sam, mesečni pavšal za to opremo se vpiše v točko 21. 7. seznam 7)

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo naročniku na njegovo zahtevo poslali poročilo o vseh naročilih;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z njo soglašamo;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in smo sposobni dobaviti razpisane količine v celoti in v roku, kot ga zahteva naročnik;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo in vsi podizvajalci.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE
OSEBE, TJ. PONUDNIKE**

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani Pedagoško fakulteto, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti ter pogoja o neizrečeni stranski kazni na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, 98/2004 in 65/2008) v postopku oddaje javnega naročila – **»VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC«**, pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

* V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik/podizvajalec zase.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE
OSEBE, določene v 75. členu ZJN-3**

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC«** pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Moj osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA
BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka)

(poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

* Ta obrazec morajo izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (tudi vsi skupni ponudniki ali podizvajalci) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM REFERENC V ZADNJIH 3 LETIH PRED OBJAVO JAVNEGA NAROČILA NA PORTALU

PONUĐNIK: _____

a.) storitve vzdrževanja za multimedijško opremo – količina opreme

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba	Vrednost pogodbe v EUR z DDV
1.					
2.					

b.) storitve vzdrževanja za multimedijško opremo – število prostorov z multimedijško opremo

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba	Vrednost pogodbe v EUR z DDV
1.					
2.					

Izjavljamo, da so navedene reference v celoti skladne z zahtevami naročnika v točki 18.5.2 razpisne dokumentacije za javno naročilo »VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC«.

Po pozivu naročnika se ponudnik zaveže k temu obrazcu priložiti potrdila naročnikov (potrjevalca reference), in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (OBR-3a in OBR-3b), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Datum:

Žig:

Podpis:

REFERENČNO POTRDILO

(Potrjevalec reference) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v obdobju od _____ do _____, na katerega se referenca nanaša, razpolagali z najmanj 10 kosi avdio/mešalne/vizualne opreme in 30 kosov projektorske opreme Hitachi ali po kvaliteti primerljive projektorske opreme, ki jih je vzdrževal (navedite naziv ponudnika, kateremu podajate referenco in sicer polni naziv ponudnika)

Izjavljamo, da je ponudnik izvajal storitve vzdrževanja za našo multimedijško opremo (vpišite leta, od-do) od _____ do _____.

Ponudnik je izvajal naslednje storitve (obkrožite opis storitev, ki ustreza dejanskemu izvajanju):

Opomba: za veljavnost reference mora biti obkroženih vsaj 1/2 navedenih storitev:

- servisiranje projektorjev
- kablaja (UTP, PVC, RS232)
- nastavitve audio nivojev
- spajkanje konektorjev
- nastavitve aktivne slike (resolucija in geometrija)
- preverjanje reprodukcij
- postavitve in upravljanje video prenosa
- elektro instalacijska dela
- diagnostika PC težav (Windows)
- instalacija Windows programov
- priklop Apple naprav na projektorje in ojačevalce
- nastavitve elektro projekcijskih platen
- instalacija interaktivnih tabel

- preverjanje delovanja upravljalne opreme, prenosa podatkov

Kot Potrjevalec reference izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili kopijo pogodbe oziroma omogočili naročniku vpogled v račune, ki bodo dokazovali verodostojnost podane reference.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

žig

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami;
- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki;
- ponudnik ta obrazec kopira in predloži samo za reference, ki jih je navedel v obrazcu OBR-3, točka a;
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

REFERENČNO POTRDILO

(Potrjevalec reference) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v obdobju _____, na katerega se referenca nanaša, razpolagali s 15 multimedijskimi prostori, v katerih je bila nameščena nadzorna oprema.

Izjavljamo, da je ponudnik (navedite naziv ponudnika, kateremu podajate referenco in sicer polni naziv ponudnika)

nadzorno opremo (obkroži) **DAL V NAJEM - PRODAL** in v najem dano oziroma prodano nadzorno opremo ves čas, ki ga v referenci navaja, tudi vzdrževal.

Ponudnik je izvajal naslednje storitve (obkrožite opis storitev, ki ustreza dejanskemu izvajanju oziroma dopišite, če obseg ni naveden):

- vzdrževanje računalniškega omrežja najmanj v obsegu primerljivem PeF
- izvedba električne napeljave
- izvedba nadzorne (UTP) napeljave
- instalacija Windows programske opreme
- programiranje hardwarskih vmesnikov za nadzor
- servis projektorjev,

- _____
- _____
- _____

Izjavljamo, da je ponudnik nadzorno opremo za naše multimedijske prostore zagotavljal v obliki (obkroži) **NAJEMA IN VZDRŽEVANJA** oziroma **PRODAJE IN VZDRŽEVANJA** (vpišite leta, od do) _____.

Kot Potrjevalec reference izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili kopijo pogodbe oziroma omogočili naročniku vpogled v račune, ki bodo dokazovali verodostojnost podane reference.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

žig

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

Opomba:

- referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami;
- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki;
- ponudnik ta obrazec kopira in predloži samo za reference, ki jih je navedel v obrazcu OBR-3, točka b;
- Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno

nadaljujte

seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:
Kraj:

Žig in podpis pooblaščenice osebe

IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI SERVISERJEV

PONUĐNIK

izjavljam, da imajo spodaj navedeni, pri ponudniku zaposleni vzdrževalci, navedeno izobrazbo in delovne izkušnje.

IME IN PRIIMEK ZDRŽEVALCA	DOSEŽENA IZOBRAZBA
1.	
2.	

Vzdrževalec (ime in priimek) _____ ima 3 leta delovnih izkušenj pri servisiranju avdio/vizualne in projektorske opreme v zadnjih 5 letih (šteto od dneva za predložitev ponudb nazaj), pri naslednjih referenčnih naročnikih (ime, priimek, firma, naslov, kontaktna oseba in telefonska številka kontaktne osebe in obdobje dela pri vsakem v mesecih od-do)
1.
2.

Vzdrževalec (ime in priimek) _____ ima 3 leta delovnih izkušenj pri servisiranju avdio/vizualne in projektorske opreme v zadnjih 5 letih (šteto od dneva za predložitev ponudb nazaj), pri naslednjih referenčnih naročnikih (ime, priimek, firma, naslov, kontaktna oseba in telefonska številka kontaktne osebe in obdobje dela pri vsakem v mesecih od-do)
1.
2.

Navodila za izpolnjevanje:

- vpišite ime in priimek serviserja;
- pod doseženo izobrazbo navedite stopnjo in smer formalne izobrazbe, ki je dokazljiva z uradnimi potrdili;
- prisotnost dokazil o strokovnih znanjih: navedite ustrezen certifikat oziroma dokazilo, ki ga ima vzdrževalec, ki ga prijavljate;
- v drugo tabelo delovne izkušnje – vpišite pri kom je navedeni vzdrževalec izpolnil navedena leta delovnih izkušenj: - na delovno - pravni ali obligacijsko - pravni osnovi (v primeru dvoma bo naročnik pozval ponudnika k predložitvi dokumentov, ki izkazujejo verodostojnost podanih izjav)

Kot ponudnik izjavljamo, da navedeni kader obvlada slovenski jezik.

Naročnik zahteva, da imajo vzdrževalci funkcionalna znanja za vzdrževanje potrebne opreme pri naročniku. Ponudnik s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da potrebna znanja zagotavlja z vsemi zgoraj navedenimi vzdrževalci.

Opomba: obrazec se po potrebi fotokopira

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

PONUĐNIK

izjavljam, da izpolnjujem formalne, delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imam ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke ter zaposlene, ki bodo sposobni kvalitetno in v skladu z zahtevami tega javnega naročila izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

IZJAVA O USTREZNOSTI REZERVNIH DELOV

PONUĐNIK

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so rezervni deli (originalni ali enakovredni nadomestni in kompatibilni), ki jih ponujam v svoji ponudbi,

ustrezni in zagotavljajo nemoteno delovanje naprav, v katere se vgrajujejo in ki so predmet tega javnega naročila.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Priloga:

Seznam I

IZJAVA O JAMSTVU - nadzorna oprema

PONUĐNIK

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da ponudnik

- za vso ponujeno nadzorno opremo po predloženem Seznamu ponujene nadzorne opreme zagotavlja 4 letno garancijo za brezhibno delovanje (garancija začne teči od dneva vgraditve opreme);
- v primeru, da bo zaradi vgrajene nadzorne opreme prišlo do kakršne koli okvare opreme multimedijskih učilnic, bo ponudnik kril oziroma povrnil vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavitve opreme v uporabno stanje.

Priloga:

Seznam ponujene nadzorne opreme

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

IZJAVA O SPOŠTOVANJU AVTORSKIH IN PATENTNIH PRAVIC

PONUDNIK

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudnik

- pri predmetnem naročilu z vsemi ponujenimi storitvami in opreme ter rezervnih delov zagotavlja in se zavezuje, da ne krši avtorskih in/ali patentnih pravic na geografskem območju Republike Slovenije v skladu z Zakonom o industrijski lastnini (Ur. l. RS 45/01, 96/02, 37/04, 20/06, 100/13) in Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur.l. RS, št. 21/1995, št. 9/2001, 30/2001, 85/2001 Skl.US: U-I-149/98-36, 43/2004, 58/2004 Odl.US: U-I-200/0212, 94/2004-UPB1, 17/2006, 44/2006-UPB2, 139/2006, 16/2007-UPB3, 68/2008, 85/2010 Skl.US: U-I-191/09-7, Up-916/09-16, 110/13, 56/15, 63/16 - ZKUASP).

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Vzorec okvirnega sporazuma

NAROČNIK	
Firma ali ime	UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
Identifikacijska št. za DDV	SI61412198
Matična št.	1627082000
Poslovni račun	TRR: 0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad

in

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	

OKVIRNI SPORAZUM O VZDRŽEVANJU IN UPRAVLJANJU MULTIMEDIJSKIH UČILNIC

I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega javnega razpisa za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma:

»**VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC**«, št. objave JN ____/2017 z dne _____ na katerem je naročnik, na podlagi pogojev in meril objavljenih v razpisni dokumentaciji, izbral izvajalca za:

- VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKIH UČILNIC (v nadaljevanju storitve).

Stranki soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma izvedba storitev navedenih v razpisni dokumentaciji javnega naročila iz prvega odstavka tega člena, kar je razvidno tudi iz ponudbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami ter določili, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran. Razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca sta sestavni del okvirnega sporazuma.

Stranki soglašata, da se ta sporazum sklepa za obdobje treh let, od _____ (dan obojestranskega podpisa) do _____ .2020.

Stranki soglašata, da se sporazum sklepa z namenom določitve načina izvajanja posameznih sukcesivnih storitev za potrebe naročnika.

Stranki soglašata, da so cene posameznih storitev navzgor (v smeri povečanja) fiksne od podpisa tega sporazuma do ponovnega odpiranja konkurence in veljavnosti novega seznama kandidatov na podlagi odpiranja konkurence (predvidoma za obdobje 12 mesecev).

Stranki ugotavljata, da je enak sporazum sklenjen z vsemi izvajalci, ki so oddali popolno ponudbo, v skladu z določbami razpisne dokumentacije.

2. člen

Predmet sporazuma je vzdrževanje in upravljanje multimedijskih učilnic.

Predmet sporazuma je podrobneje specificiran v tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije, ki je priloga tega sporazuma in njen sestavni del ter se izvaja na način kot je določen v tej prilogi in tem sporazumu.

3. člen

Vrstni red izvajalcev je razviden iz seznama kandidatov (v nadaljevanju priloga št. 3), ki je priloga in sestavni del tega sporazuma. Seznam kandidatov se tekom tega sporazuma lahko spremeni v skladu z odločitvami iz ponovnega odpiranja konkurence. Naročnik bo s prvim kandidatom na veljavnem seznamu kandidatov, ki je najugodnejši ponudnik, izvajal posamezna naročila (storitve) na način, kot je določen v tem okvirnem sporazumu, za povpraševano obdobje.

4. člen

Kvaliteta zahtevanih in ponujenih storitev oz. blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom in standardom oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika. Vsa ponujena oprema in zahtevani rezervni deli morajo biti opremljeni s črtno kodo, z deklaracijami v slovenskem jeziku, kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno.

5. člen

Skupna okvirna vrednost sporazuma znaša _____ EUR (z besedo _____ _____ evrov 00/100) z DDV.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet tega sporazuma iz njegove ponudbe, pri naročniku izvajal po cenah, ki jih je navedel v ponudbi, upošteva zahtevan obseg storitev (tč. 21 razpisne dokumentacije).

Izvajalec zagotavlja naročniku navzgor (v smeri povečanja) fiksne cene od podpisa tega sporazuma do morebitnega ponovnega odpiranja konkurence in veljavnosti novega seznama kandidatov na podlagi odpiranja konkurence (predvidoma za obdobje 12 mesecev).

Po ponovnem odpiranju konkurence se storitve zaračunava po cenah, ponujenih na podlagi izvedenega ponovnega odpiranja konkurence, pri čemer bo naročnik posamezna naročila izvajal s prvim kandidatom iz vsakokratnega novega veljavnega seznama kandidatov, ki je najugodnejši ponudnik.

6. člen

Ta sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko istovrstne storitve blago (rezervni oziroma nadomestni deli) pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi pod ugodnejšimi pogoji, pa izvajalec po opozorilu naročnika ne ponudi enake najnižje cene. Naročnik je namreč zavezan načelu gospodarne rabe javnih sredstev in lahko s preverjanjem cen na trgu preveri konkurenčnost ponujenih cen izvajalcev po tem sporazumu.

7. člen

Obseg storitev in vrste blaga (potrebnih rezervnih delov) so okvirne za ves čas trajanja tega sporazuma in se v času izvajanja sporazuma lahko spremenijo. Naročnik bo storitve in blago naročal glede na dejanske potrebe.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja navedene vrednosti naročila in razpisanih količin posamezne vrste blaga, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe iz objektivnih razlogov.

8. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račun enkrat mesečno in sicer do petega delovnega dne v mesecu, za vse storitve in morebitno blago dobavljeno v preteklem mesecu.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene storitve mesečno izvedenih storitev in dobave blaga šteje zadnji delovni dan tekočega meseca v katerem so bile storitve in dobava blaga izvedene.

K računu morajo biti priloženi dokumenti (specifikacija), ki omogočajo nadzor nad izvedenimi storitvami, in sicer navedba opravljenih del v okviru mesečnega pavšala in del opravljenih v okviru urnih postavk (upoštevaje točko 21 razpisne dokumentacije - Zahtevan obseg zagotavljanja storitev) ter morebitnih dobav rezervnih delov in so podlaga izstavitvi računa.

Izvajalec mora o vsakem dnevno opravljenem delu pisno (po elektronski pošti, Gdocs) obvestiti pooblaščenega skrbnika te pogodbe na strani naročnika (iz člena 18. te pogodbe), najkasneje do 10. ure naslednjega dne po opravljenem posegu, z navedbo učilnice in del v njej. V nasprotnem primeru opravljeno delo, čeprav javljeno v zbirnem poročilu petega dne v mesecu za pretekli mesec, ne bo upoštevano in naročnik je v tem delu prost plačila do izvajalca.

9. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljene fakture, na transakcijski račun izvajalca številka

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

10. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom. To ne velja v primeru, ko do plačila ni prišlo zaradi reklamacije naročnika in za čas, v katerem je izvajalec reševal reklamacijski zahtevek naročnika)

11. člen

Izvajalec zagotavlja odzivne čase in odpravo napak v roku in na način, kot je to določeno v Zahtevanem obsegu opravljanja storitev (tč. 21 razpisne dokumentacije).

Ponovno odpiranje konkurence (12 – 17. člen)

12. člen

Naročnik lahko v času trajanja tega sporazuma, predvidoma po preteku dvanajstih mesecev od podpisa sporazuma, ponovno odpre konkurenco, na način določen v nadaljevanju tega poglavja.

Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence, na podlagi odpiranja konkurence, sestavil nov seznam kandidatov, z novim vrstnim redom kandidatov.

Pri ponovnem odpiranju konkurence je zvišanje cen storitev možno po preteku 12 mesecev od podpisa tega okvirnega sporazuma, če kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve sporazuma. Pri tem povišanje cene lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin.

13. člen

Naročnik k predložitvi nove ponudbe hkrati pozove vse kandidate s seznama kandidatov, na način, določen v 14., 15., 16. in 17. členu tega sporazuma in tehničnih specifikacijah.

14. člen

Naročnik k predložitvi nove ponudbe hkrati pozove vse kandidate s seznama kandidatov, s povabilom k predložitvi ponudb (v nadaljevanju povabilo) in sicer praviloma preko elektronskega naslova s strani izvajalca pooblaščen osebe za izvrševanje tega sporazuma.

Ponudniki bodo lahko oddali ponudbo le za vsebine iz sklenjenega okvirnega sporazuma. Naročnik bo izbral novega najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo za nadaljnje obdobje povpraševanja. Naročnik bo za vsako nadaljnje obdobje povpraševanja naročil izvedbo storitev pri ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno.

15. člen

Naročnik v povabilu navede vsaj:

- obrazec seznam - predračun storitev, za katerega odpira konkurenco,
- naslov na katerega mora kandidat oddati ponudbo.

Naročnik bo javno naročilo oddal najugodnejšemu kandidatu na podlagi merila najnižja skupna cena.

16. člen

Kandidat mora ponudbo vložiti v ovojnico oziroma obsegu ponudbe primerno embalažo. Na ovojnico mora kandidat nalepiti izpolnjen obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe", ki bo kandidatu posredovano hkrati s povabilom. V primeru, da obrazec "povabilo k predložitvi ponudbe" kandidatu ne bo posredovan, je kandidat dolžan na ovojnico sam napisati oznako ali številko naročila in "Ne odpiraj – ponudba".

17. člen

Naročnik bo po pregledu ponudb ponudnikom, ki bodo predložili ponudbo sporočil oziroma posredoval odločitev v postopku ponovnega odpiranja konkurence, katere sestavni del je nov seznam kandidatov, z navedbo cen. Naročnik bo seznam kandidatov oblikoval na način, da bo prvi na seznamu kandidatov kandidat z najnižjo skupno ponudbeno ceno oziroma ekonomsko najugodnejšo ponudbo, drugi kandidati pa bodo sledili po merilu najnižje ponudbene cene oziroma naslednje ekonomsko najugodnejše ponudbe. Nov seznam kandidatov začne veljati po preteku osmih delovnih dni od prejema odločitve v postopku ponovnega odpiranja konkurence. Nov seznam kandidatov se bo dodal kot nova

priloga k temu sporazumu. Z dnem veljavnosti novega seznama kandidatov preneha veljati predhodni seznam (v delih na katere se nanaša izvedeno ponovno odpiranje konkurence).

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom (prvim kandidatom na veljavnem seznamu kandidatov) izvajal posamezna naročila (storitve) na način, kot je določen v okvirnem sporazumu za povpraševano obdobje.

Cene bodo ostale navzgor (v smeri povišanja) fiksne za obdobje povpraševanja – to je od veljavnosti seznama kandidatov po ponovnem odpiranju konkurence, do veljavnosti novega seznama kandidatov po ponovnem odpiranju konkurence.

18. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvrševanje tega sporazuma, ki je tudi skrbnik tega okvirnega sporazuma:

- Mitja Golob, Tanja Mohar Sraka, Matej Jerman: elektronski naslov oper@pef.uni-lj.si, tel. številka 01/5892244

S strani izvajalca je pooblaščen oseba za izvrševanje tega okvirnega sporazuma _____, elektronski naslov _____, tel. številka _____.

19. člen

V kolikor izvajalec pri naročniku ne opravi prevzetih oz. ponujenih storitev v skladu s svojo ponudbo št. _____ in razpisno dokumentacijo št. _____ v dogovorjenih rokih, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do izvajalca, naroči izvedbo posameznih izostalih storitev pri drugem izvajalcu, pri čemer je izvajalec odgovoren za škodo oziroma povečane stroške, ki jih je imel naročnik pri angažiranju drugega izvajalca. Naročnik mu za to izstavi račun. Za škodo oziroma povečane stroške šteje višje plačana cena pri izvedbi posamezne storitve, izgubljen dohodek zaradi izvedbe posamezne storitve pri drugem izvajalcu ter škoda iz morebitnih drugih odškodninskih zahtevkov.

20. člen

Potne stroške za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma je izvajalec upošteval v svoji ponudbi št. _____, zato niso predmet posebnega plačila po tem okvirnem sporazumu.

21. člen

Naročnik morebitne reklamacije oziroma pripombe na opravljeno storitev reklamira takoj ali najkasneje v 8 (osmih) dneh od odkritja okvare (velja tako za očitne, kot za skrite okvare), izvajalec pa jih je dolžan rešiti oz. odpraviti na lastne stroške najkasneje v roku, ki je definiran pri času trajanja odprave napake, in sicer tako, da čas odprave ne sme biti daljši od maksimalnega dopustnega časa neoperativnosti ključne opreme, ki znaša:

- ključni strežniki..... do 24 ur
- ostala oprema..... do 48 ur.

V kolikor izvajalec, v predhodno navedenih rokih, ne reši reklamacije, si naročnik pridružuje pravico storitev, ki je predmet reklamacije, zagotoviti pri drugem izvajalcu, pri čemer je izvajalec odgovoren za škodo oziroma povečane stroške rešitve navedene reklamacije oziroma jih je imel naročnik pri angažiranju drugega izvajalca. Naročnik mu za to izstavi račun. Za škodo oziroma povečane stroške šteje višje plačana cena in povečani stroški rešitve reklamacije, izgubljen dohodek zaradi reklamacije, ter škoda iz morebitnih drugih odškodninskih zahtevkov.

Če izvajalec v času trajanja pogodbe/okvirnega sporazuma trikrat ne bo rešil reklamacijo naročnika v predhodno navedenih rokih, lahko naročnik, prost vseh obveznosti do izvajalca, odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo zaradi morebitne uporabe neustreznih rezervnih delov, prišlo do kakršne koli okvare strežnikov, mreže, računalniške, avdio/vizualne, projektorske opreme ter opreme multimedijskih učilnic, pri katerih se ta rezervni del namesti, je izvajalec naročniku dolžan brez ugovora povrniti vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavitve strežnikov, mreže, računalniške, avdio/vizualne, projektorske opreme ter opreme multimedijskih učilnic v delujoče stanje.

Stroške reklamacije nosi izvajalec.

22. člen

Izvajalec je dolžan redno in brezplačno odvažati vso odpadno embalažo, ki bi nastala pri opravljanju storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadno embalažo.

23. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da za nadzorno opremo, ki jo ponuja (bodisi hardware ali software), zagotavlja 4 letno garancijo za brezhibno delovanje,
- da v primeru, da bo zaradi uporabe navedene nadzorne opreme ali kakršnegakoli nadomestnega dela, ki ga izvajalec pri naročniku namesti, prišlo do kakršne koli okvare multimedijskih naprav v multimedijskih učilnicah ali okvare druge naročnikove opreme, pri katerih se nadzorna oprema oziroma nadomestni del uporablja, kril oziroma povrniti vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavitve multimedijskih naprav v stanje pred okvaro;
- da so vsi rezervni deli ustrezni (upoštevaje točko 21 razpisne dokumentacije),
- da izvajalec pri izvedbi storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma ne posega oziroma krši pravic tretjih oseb;
- da dosledno izpolnjuje vse izjave, ki jih je podal v okviru soje ponudbe,
- da so vsi podatki in dokumenti iz ponudbe ter priloženi dokumenti in podatki v času izvajanja pogodbenih obveznosti resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvorniku. V nasprotnem primeru izvajalec naročniku, odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala;
- da bo brezplačno na naročnikov poziv poskrbel za odvoz in ekološko odstranitev izrabljenega potrošnega materiala, ki bo nastal pri opravljanju storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec noče vzpostaviti stanja pred okvaro in povrniti vseh stroškov, ki so s tem nastali oziroma, da naročilo ni bilo realizirano v dogovorjenem roku, ima pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del in odpovedati to pogodbo - sporazum. Šteje se, da izvajalec noče vzpostaviti stanja pred okvaro ali povrniti vseh stroškov tudi, če se ne odzove na pisni poziv naročnika v roku 5 delovnih dni.

Izvajalec ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma, določil nov izvajalec.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz finančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od le-te, je razliko do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

24. člen

Naročnik lahko od izvajalca zahteva dokazila o izpolnjevanju tehničnih lastnostih skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

PODIZVAJALCI /členi ostanejo v sporazumu v primeru, da bo izvajalec nastopal s podizvajalcem(-i) 26 – 28. člen/

25. člen

Izvajalec pri izvajanju tega sporazuma sodeluje s podizvajalci.

26. člen

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna, če je v ponudbi izvajalca podana tudi zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. Izvajalec v tem primeru pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tem okvirnem sporazumu.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

27. člen

Če se med izvajanjem tega sporazuma zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene za izvajanje predmeta tega sporazuma pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu
- soglasje novega podizvajalca za neposredna plačila.

Novi podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

28. člen

Izbrani ponudnik oziroma izvajalec, ki je prvi iz seznama kandidatov, mora naročniku v roku 21 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne končne ponudbene cene, za katero bo podpisan okvirni sporazum, skladno z določbami razpisne dokumentacije. Garancija mora biti nepogojna, izplačljiva na prvi poziv. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 13 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence, mora izvajalec, zagotoviti, vsaj 21 dni pred potekom veljavne bančne garancije iz prejšnjega odstavka, temu ustrezno novo bančno garancijo oz. spremeniti z dodatkom že predloženo bančno garancijo s podaljšano veljavnostjo za nadaljnjih 13 mesecev in tako vse do tedaj, dokler naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence.

Po ponovnem odpiranju konkurence in novem seznamu kandidatov bo moral ponudnik, ki je bil pred ponovnim odpiranjem konkurence uvrščen kot prvi na seznamu kandidatov, in je tudi po ponovnem odpiranju uvrščen na prvo mesto, naročniku predložiti ustrezno novo bančno garancijo oz. spremeniti z dodatkom že predloženo bančno garancijo, s spremenjeno višino in podaljšano veljavnostjo za 13 mesecev. Predmetno novo ali spremenjeno bančno garancijo bo moral ponudnik predložiti najkasneje v roku 35 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da bo po ponovnem odpiranju konkurence, kot prvi na seznamu kandidatov uvrščen ponudnik, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo mesto, mora predložiti najkasneje v roku 21 dni od veljavnosti novega seznama kandidatov bančno garancijo v višini 10% (deset odstotkov) od skupne končne ponudbene cene okvirnega sporazuma, za katere je po ponovnem odpiranju konkurence uvrščen kot prvi kandidat na seznam kandidatov v okviru podpisanega okvirnega sporazuma z 13 mesecev.

V primeru, da naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence, mora izvajalec, zagotoviti vsaj 21 dni pred potekom veljavne bančne garancije iz prejšnjih dveh odstavkov temu ustrezno novo bančno garancijo oz. spremeniti z dodatkom že predloženo bančno garancijo, s podaljšano veljavnostjo za nadaljnjih 13 mesecev in tako vse do tedaj, dokler naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po okvirnem sporazumu, v primeru, da obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

29. člen

Če izvajalec storitev po svoji krivdi ne dokonča v ponudbi določenih rokov, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 50 EUR na posamezen dan zamude pri izvedbi posamezne storitve.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca pri izvedbi storitev (neupoštevanja v ponudbi določenih rokov vezanih na opravo posamezne storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma) stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po izvedbi sicer zamujene storitve.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

30. člen

Izvajalec naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitve pravic tretjih oseb in drugo škodo, ki bi jo naročnik imel zaradi protipravnih ravnanj izvajalca.

31. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja storitev po tem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega sporazuma, so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- prenehanje poslovanja ponudnika,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma,
- izvajanje storitev, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- neupoštevanje reklamacij,
- neupoštevanje dogovorjenih cen storitev in rokov izvedbe le-teh oziroma samovoljno povečanje cen storitev.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 60 dni pred prekinitvijo sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo izvedenih storitev, ima izvajalec pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 90 dni pred prekinitvijo.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko katera koli stranka tega okvirnega sporazuma brez razloga odstopi od tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj 60 dni pred nameranim odstopom.

V primeru odstopa izvajalca od tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

32. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

33. člen

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika pri izvajanju predmetnega javnega naročila oziroma tega sporazuma, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

34. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

35. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

36. člen

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe podpisnici sporazuma. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerokoli od določil sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

Ta okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po dva (2) izvoda.

37. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bi izbran in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje blaga iz tega okvirnega sporazuma.

Priloge:

- priloga 1: razpisna dokumentacija
- priloga 2: ponudba izvajalca
- priloga 3: seznam kandidatov (če obstaja)

_____ (kraj), dne _____

Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

Univerza v Ljubljani
Pedagoška fakulteta

(podpis in žig)

izr. prof. dr. Janez Vogrinc
dekan fakultete

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Podpisani _____ (v nadaljevanju: pooblastitelj)
(naziv in naslov pravne osebe, ime in priimek zakonitega zastopnika)

je na podlagi dogovorjenih obveznosti v **Pogodbi št. »VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE MULTIMEDIJSKE OPREME«** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročam eno bianco menico, ki jo prejemnik lahko unovči, v primeru, kršitve pogodbenih obveznosti. Pooblastitelj pooblašča dekana Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, da izpolni izročeno menico v skladu z navedenim pogodbenim razmerjem, zaradi katerega je menica izdana in v skladu s tem pooblastilom.

Pooblaščenec je pooblaščen, da v bianco menico vpiše naslednje podatke:

1. Kot kraj izdaje menice bo vpisan sedež upnika.
2. Kot datum izdaje menice bo vpisan datum obvestila o kršitvi pogodbenih obveznosti.
3. Menični znesek na menici bo vpisan v višini _____ EUR in vsebuje glavnico brez stroškov in provizije.
4. Dospelost plačila bo vpisana: vista.
5. Kot remitent bo navedena Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta.
6. Vpisane bodo menične klavzule:
 - Brez protesta.
 - Brez obvestila.
 - Izdajatelj menice izjavlja, da ne bo ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula »ne po nalogu«.
 - Pri klavzuli vrednost prejema bo vpisana številka javnega naročila, na podlagi katerega je izdana zadevna menica.
7. Glagol »plačajte« bo prečrtan in nadomeščen z glagolom »plačamo«.
8. Menica je domicilirana:

_____ (naziv finančne institucije in št. transakcijskega računa ponudnika)

9. Veljavnost pooblastila za izpolnitev bianco menice: do izteka pogodbene obveznosti.

Pooblaščenca pooblašča, da predloži menico na unovčenje in finančni instituciji izrecno dovoljsem izplačilo menice. Nalog za plačilo oz. pooblastilo dajem vsem zgoraj navedenim finančnim institucijam. V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljsem izplačilo menice in pooblašča finančno institucijo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Menični znesek se nakaže naročniku, na račun Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete.

Kraj in datum

Žig in podpis zakonitega zastopnik

NAVODILO:

Ponudnikov zakoniti zastopnik na meničnem obrazcu kot izdajatelja (trasanta) navede ime pravne osebe, sedež, ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcijo, žigosa ter se podpiše. Pri podpisu mora biti podana istovetnost podpisnika in mora predstavljati izvedbo priimka in imena ter mora biti prepoznaven namen podpisati se s polnim imenom.

Priloga: menica

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZA V LJUBLJANI PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 13 mesecev od podpisa pogodbe)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAHTEVE IN OBRAZCI: PRILOGA 12

PONUDNIK

ponudbi prilagam potrdilo/a proizvajalca/cev, iz katerih je razvidno, da:

- je ponudnik pooblaščen serviser in prodajalec projektorjev Hitachi Europe Ltd. Digital media group,
- je ponudnik pooblaščen serviser za projektorje proizvajalca Liesegang,
- ponudnik ima dostop do rezervnih delov proizvajalca mikrofonске tehnike (žični elektrodinamični mikrofoni – govorni; brezžični kravatni predavalniški mikrofoni z nastavljivimi kanali – več kakor 10 frekvenc zaradi sovpadanja),
- je ponudnik pooblaščen serviser elektro dvžnih in ročnih projekcijskih platen proizvajalca »Vega«.

Podpisana potrdila posameznih proizvajalcev sem ponudnik označil kot PRILOGA OBR-12 in jih prilagam za tem listom)

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____