

**Številka: 401-1EJN/2017-UL PEF**

**Datum: 22. 5. 2017**

## POVABILO

### I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) predložijo ponudbo za evidenčno javno naročilo z oznako 401-1EJN/2017-UL PEF za **tiskarske storitve** za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete.

### II. PODATKI O NAROČNIKU

Podatki o naročniku

Naročnik:	Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
Matična številka:	1627082000
Davčna številka:	SI61412198
Številka TRR:	0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad

### II. POSTOPEK

Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 ter z izbranim izvajalcem sklenil Pogodbo o izvajanju tiskarskih storitev.

Naročnik bo v primeru, da bo izbran izvajalec invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, v skladu s 64. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11 in 98/14) in Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14), v Pogodbo vnesel določbo, da izbrani izvajalec opravi del storitev z namenom nadomestne izpolnitvene kvote.

### III. PODATKI O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

#### 1. Tehnične specifikacije

	Naklada
Knjiga, 50 do 70 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	150
Knjiga, 50 do 70 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	350
Knjiga, 50 do 70 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 300 g, tisk 4/0	350
Knjiga, 50 do 70 strani, 100 g, tisk 4/4 + ovitek z zavihkom, 300 g, tisk 4/4	500
Knjiga, 80 do 100 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	150
Knjiga, 80 do 100 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	350
Knjiga, 80 do 100 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek z žepki za CD, 250 g, tisk 4/0	350
Knjiga, 110 do 150 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	150
Knjiga, 110 do 150 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	200
Knjiga, 110 do 150 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	350
Knjiga, 160 do 180 strani, 150 g, tisk 4/4 + ovitek, 300 g, tisk 4/0	300
Knjiga, 200 do 250 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	300
Knjiga, 200 do 250 strani, 80 g, tisk 4/4 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	300
Knjiga, 260 do 300 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	150
Knjiga, 260 do 300 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	500
Revija 1 (1/2/3/4 številke letno po 150 izvodov, 124 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/1)	150
Revija 2 (1/2/3 številke letno po 450 izvodov, 36 strani, 115 g, tisk 4/4 + ovitek, 150 g, tisk 4/4)	450
Brošura, 12 strani z ovitkom, 135 g, tisk 4/4	1000
odprava napak, oprava manjših popravkov, sprememb, dopolnitev v tisk danega gradiva, izdelava nalepk in adrem	

## 2. Količine in način naročanja

Navedene so okvirne letne količine, kot jih naročnik namerava naročiti. Naročnik si pridržuje pravico, da v predračunu navedene ocenjene letne količine in opis specifikacij, v času veljavnosti pogodbe spremeni, glede na lastne potrebe in finančne zmožnosti. Popis specifikacij služi primerjavi cen ponudnikov. Cene za navedene storitve v opredeljenih količinah za eno leto so fiksne.

Če bo naročnik naročal storitve, ki so navedene v predračunu (vsebinsko in količinsko enake), bo naročilo oddal z izstavitvijo naročilnega lista.

Če bo naročnik naročal storitve izven tehničnih specifikacij ali po spremenjenih specifikacijah, bo izbranega izvajalca pred izstavitvijo naročilnega lista pozval k oddaji predračuna.

Sklenjena pogodba naročnika ne zavezuje k naročilu v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo, pod enakimi pogoji, na prostem trgu dobi ceneje. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne rabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen na trgu preveri konkurenčnost ponujenih cen izvajalcev po sklenjeni pogodbi, s cenami na trgu.

Vse gradivo za tisk bo že oblikovano. Izvajalcu bo posredovano po elektronski pošti.

### 3. Rok izvedbe

Rok za tisk tiskovin je največ 10 delovnih dni od potrditve naročila in prejema gradiva za tisk.

### 4. Čas trajanja pogodbenega razmerja

Pogodba bo sklenjena za 1 leto.

## IV. PONUDBA

### 1. Čas, kraj in način oddaje ponudbe

Vašo ponudbo pričakujemo do **31. 5. 2017 najkasneje do 10.00 ure** na elektronski naslov: [janez.gartner@pef.uni-lj.si](mailto:janez.gartner@pef.uni-lj.si).

**Naročnik si pridržuje pravico, da bo ponudnika po prejemu ponudbe pozval na pogajanja. Predmet pogajanj bo cena.**

### 2. Cena in plačilni pogoji

Naročnik bo naročal storitve iz predračuna na podlagi izkazanih potreb. Za naročilo storitev izven tehničnih specifikacij bo naročnik konkretne količine in tehnične zahteve izvedbe storitev navedel v posameznem povpraševanju.

**Rok plačila** je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Izvajalec je v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) dolžan naročniku izstavljeti račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki.

### 3. Merilo

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo **ekonomsko najugodnejša v okviru** naslednjih meril:

	Merilo	Točke
1	Najnižja cena	80,00
2	Status invalidskega podjetja oziroma zaposlitvenega centra	20,00
	Skupaj	100,00

### 1. NAJNIŽJA CENA

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, dobil najvišje število točk (80), vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$\text{ŠTa} = (\text{Ax} / \text{Ai}) \times 80$$

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik

Ax = najnižja skupna ponujena cena

Ai = ponudnikova skupna cena

### 2. STATUS INVALIDSKEGA PODJETJA OZIROMA ZAPOSLOITVENEGA CENTRA

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki ima status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, dobil 20 točk. Ponudnik, ki takšnega statusa nima, ne bo dobil točk.

### 3. RAZVRSTITEV PONUDB

Naročnik bo prejete dopustne ponudbe razporedil od ponudbe z najvišjim številom točk, do ponudbe z najnižjim številom točk. Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo prejel najvišje število točk.

### **4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva za prejem ponudbe.

### V. DRUGO

#### **1. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (lastniška struktura)**

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### **2. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Vsa dodatna vprašanja nam pošljite v pisni obliki na elektronski naslov [janez.gartner@pef.uni-lj.si](mailto:janez.gartner@pef.uni-lj.si).

Janez Gartner  
tajnik fakultete

Priloge:

- podatki o ponudniku - Priloga 1
- ponudbeni predračun - Priloga 2
- obrazec ZIntPK – Priloga 3
- vzorec pogodbe - Priloga 4

**PODATKI O PONUDNIKU**

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca št. 401-1EJN/2017-UL PEF vam v nadaljevanju posredujemo naslednje podatke:

<b>Gospodarski subjekt (popolna firma / sedež / telefon / faks)</b>	
<b>Naziv zakonitega zastopnika ter njegovo ime in priimek (navedite vse zakonite zastopnike)</b>	
<b>Davčna številka</b>	
<b>Zavezanec za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Status invalidskega podjetja oziroma zaposlitvenega centra</b>	
<b>Številka transakcijskega računa ter naziv banke (navedite številke vseh odprtih TRR)</b>	
<b>Podpisnik pogodbe</b>	
<b>Kontaktna oseba za ponudbo (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)</b>	
<b>Skrbnik pogodbe</b>	

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis in žig:

<b>Ponudbeni predračun št. _____</b>
--------------------------------------

Naziv in sedež  
ponudnika:

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca, št. 401-1EJN/2017-UL PEF vam v nadaljevanju posredujemo našo ponudbo:

	<b>Ponudnik:</b>	<b>KOLIČINA (število naslovov)</b>	<b>NAKLADA</b>	<b>CENA ZA KOS/URO brez DDV</b>	<b>VREDNOST brez DDV</b>	<b>VREDNOST z DDV</b>
1	Knjiga, 50 do 70 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	1	150			
2	Knjiga, 50 do 70 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	1	350			
3	Knjiga, 50 do 70 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 300 g, tisk 4/0	1	350			
4	Knjiga, 50 do 70 strani, 100 g, tisk 4/4 + ovitek z zavihkom, 300 g, tisk 4/4	1	500			
5	Knjiga, 80 do 100 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	1	150			
6	Knjiga, 80 do 100 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	1	350			
7	Knjiga, 80 do 100 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek z žepki za CD, 250 g, tisk 4/0	1	350			
8	Knjiga, 110 do 150 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	3	150			
9	Knjiga, 110 do 150 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	1	200			
10	Knjiga, 110 do 150 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	2	350			
11	Knjiga, 160 do 180 strani, 150 g, tisk 4/4 + ovitek, 300 g, tisk 4/0	1	300			
12	Knjiga, 200 do 250 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	1	300			
13	Knjiga, 200 do 250 strani, 80 g, tisk 4/4 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	1	300			
14	Knjiga, 260 do 300 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	1	150			
15	Knjiga, 260 do 300 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/0	1	500			
16	Revija 1 (4 številke letno po 150 izvodov, 124 strani, 80 g, tisk 1/1 + ovitek, 250 g, tisk 4/1)	4	150			
17	Revija 2 (3 številke letno po 450 izvodov, 36 strani, 115 g, tisk 4/4 + ovitek, 150 g, tisk 4/4)	3	450			
18	Brošura, 12 strani z ovitkom, 135 g, tisk 4/4	1	1000			

19	Cena za odpravo napak, opravo manjših popravkov, sprememb, dopolnitev v tisk danega gradiva, izdelavo nalepk in adrem	1 ura	/			
				<b>SKUPAJ</b>	€	€

Rok dobave od potrjenega naročila in prejema gradiva v tisk za:

- \_\_\_\_\_ delovnih dni (največ 10 delovnih dni)

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_ (najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe).

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
oziroma pooblaščenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis in žig:

*(te strani se v ponudbi ne prilaga)*

## **NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 2**

V ponudbenem predračunu so navedene okvirne letne količine, kot jih naročnik namerava naročiti. Naročnik si pridržuje pravico, da v predračunu navedene ocenjene letne količine in opis specifikacij, v času veljavnosti pogodbe spremeni, glede na lastne potrebe in finančne zmožnosti. Popis specifikacij služi primerjavi cen ponudnikov. Cene za navedene storitve v opredeljenih količinah za eno leto so fiksne.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun vpisati ponudbene cene na enoto za vsako navedeno storitev (vse postavke).

Cene morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel izvajalec z izvedbo storitve ter biti podane v EUR. Izkazana mora biti tudi skupna končna vrednost brez DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cene morajo biti fiksne, zaokrožene na dve decimalni mesti.

V cene so vključeni vsi stroški vzorčnih izvodov, filmov in podobnega materiala, ki so potrebni za izvedbo storitve tiska in drugih storitev, ter stroški dostave na lokacijo naročnika.

Ponudnik vpiše rok izvedbe storitev v delovnih dneh. Rok ne sme biti daljši od roka, navedenega v oklepaju.

Ponudnik, ki ponudbenega predračuna ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna.



**IZJAVA OZIROMA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (LASTNIŠKA STRUKTURA) na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije**

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Lastniki in lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; za fizične osebe naj izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:


Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
oziroma pooblaščenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis in žig:

## **VZOREC POGODBE**

**V vzorec ne vpisujte ničesar in ga ponudbi ne prilagajte!**

**Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta**, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa dekan izr. prof. dr. Janez Vogrinc (v nadaljnjem besedilu: naročnik), identifikacijska številka za DDV SI61412198

in

, ki jo/ga zastopa (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), identifikacijska številka za DDV:

skleneta naslednjo

### **POGODBO o izvajanju tiskarskih storitev**

#### **UVODNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- gre v obravnavanem primeru za javno naročilo po drugem odstavku 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 - v nadaljevanju ZJN-3),
- je bil izmed ponudnikov, ki so na povabilo naročnika podali ponudbe za izvajanje tiskarskih storitev, izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Sestavni del Pogodbe je razpisna dokumentacija (Povabilo k oddaji ponudbe) in ponudbena dokumentacija izvajalca.

#### **PREDMET POGODBE**

##### **2. člen**

Predmet izvajalčevega izpolnitvenega ravnanja je izročitev natisnjenega gradiva naročniku ob dogovorjenem času, v dogovorjeni kakovosti, količini in formatu, skladno s tehničnimi specifikacijami (v nadaljevanju: storitev).

#### **CENA IN PLAČILO**

##### **3. člen**

Cene za izvedbo storitev so razvidne iz predračuna št. .... z dne ....., ki je priloga te pogodbe. Naročnik bo naročal storitve iz predračuna na podlagi izkazanih potreb. Za naročilo storitev izven

tehničnih specifikacij bo naročnik konkretne količine, cene in pogoje izvedbe storitev navedel v posameznem povpraševanju.

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo izvajalcu posredoval naročilni list (praviloma v elektronski obliki po elektronski pošti).

Skupna ocenjena vrednost pogodbe za čas trajanja razmerja znaša ..... EUR brez DDV oziroma .....EUR z vključenim 22 % DDV.

#### **4. člen**

Naročnik bo plačilo za naročene in opravljene storitve izvršil 30. dan po uradno prejetem pravilno izstavljenem računu, na transakcijski račun izvajalca št ....., ki je odprt pri .....

### **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

#### **5. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z navodili naročnika,
- svoje obveznosti izvajati v roku, določenem v ponudbenem predračunu oziroma po posebnem dogovoru z naročnikom,
- naročniku zagotavljati razpoložljivost svojih kadrov vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) do 8.00 do 15.00,
- omogočati ustrezen nadzor naročnika,
- na zahtevo naročnika predložiti vzorce naročenega blaga pred potrditvijo konkretne ponudbe oziroma naročila,
- sodelovati z naročnikom in upoštevati pripombe naročnika.

Izvajalec mora ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevati obveznosti, izhajajoče iz veljavnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

### **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

#### **6. člen**

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu dostaviti gradivo za tisk v elektronski obliki, ki bo ustrezno oblikovano,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se storitve izvršijo pravočasno,
- redno obveščati izvajalca o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvrševanje storitev.

#### **7. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, s katerimi se bo seznanil pri izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi, varoval kot tajnost in jih ne bo obdeloval ali posredoval drugim osebam.

## **NAČIN NAROČANJA STORITEV**

### **8. člen**

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, glede na potrebe. Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj je ta količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva.

Naročnik od izvajalca pričakuje aktivno oddajo ponudbe za posamezno povpraševanje.

Naročnik bo storitve, ki so predmet te pogodbe, naročal na naslednji način:

- če bo naročnik naročal storitve, ki so navedene v predračunu (vsebinsko in količinsko enake), bo naročilo oddal z izstavitvijo naročilnega lista.
- če bo naročnik naročal storitve izven tehničnih specifikacij ali po spremenjenih specifikacijah, bo izvajalca pred izstavitvijo naročilnega lista pozval k oddaji predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja cene na trgu v skladu s tretjim odstavkom 2. točke, III. poglavja povabila. Pogodba naročnika ne zavezuje v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi ceneje.

Povpraševanje bo praviloma potekalo v elektronski obliki, preko elektronske pošte, pri čemer se mora ponudnik odzvati na povpraševanje po elektronski pošti najkasneje v 4 delovnih urah. Izjemoma je možno tudi naročanje po telefonu. Za storitve izven tehničnih specifikacij bo naročnik natančneje opredelil zahteve za posamezno naročilo.

Ponudnik mora naročena gradiva dostaviti na lokacijo naročnika: Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, recepcija. Stroški dostave so že vključeni v ponudbeno ceno.

## **ODGOVORNOST ZA NAPAKE**

### **9. člen**

Izvajalec jamči naročniku, da delo, izvršeno po tej pogodbi, nima stvarnih in pravnih napak, da ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile določene z naročilom.

### **10. člen**

Naročnik je dolžan pregledati izvršeno delo, brž ko je to po običajnem teku stvari mogoče in o ugotovljenih napakah v roku 3 delovnih dni obvestiti izvajalca.

Če se pozneje pokaže kakšna napaka, ki je pri običajnem pregledu ni bilo mogoče odkriti, mora naročnik o njej obvestiti izvajalca čim prej, najpozneje pa v enem mesecu, ko je bila odkrita.

Naročnik, ki je skladno s tem členom obvestil izvajalca, da ima izvršeno delo neko napako, lahko zahteva od njega, da mu napako odpravi in mu za to določi primeren rok.

Če izvajalec ne odpravi napake do izteka tega roka, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na njegov račun, ali zniža plačilo, ali pa odstopi od pogodbe. V slednjem primeru izvajalec nima pravice do plačila po tej pogodbi.

Naročnik ima v vsakem primeru tudi pravico do povračila škode.

Če ima opravljeni posel tako napako, da je delo neuporabno, ali če je opravljen v nasprotju z izrecnimi pogodbenimi pogoji (npr. pri izvršitvi dela ni bil uporabljen material oziroma izdelki zahtevane kakovosti, ...), lahko naročnik odstopi od te pogodbe in zahteva povračilo škode, ne da bi prej zahteval odpravo napake. V tem primeru izvajalec nima pravice do plačila po tej pogodbi.

## **VIŠJA SILA**

### **11. člen**

Višja sila so dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank te pogodbe, in ki jih stranki nista mogli pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti ter vplivajo na izvedbo obveznosti po tej pogodbi.

## **POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

Če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik pravico vztrajati pri izpolnitvi obveznosti ali pravico do pogodbene kazni.

Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik pravico vztrajati pri izpolnitvi obveznosti in pravico do pogodbene kazni. Če naročnik sprejme izpolnitev obveznosti, mora izvajalcu nemudoma sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi iz razloga, za katerega odgovarja, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude, vendar ne več kot pet odstotkov celotne vrednosti te pogodbe, vse brez DDV.

Če izvajalec ne izpolni obveznosti po tej pogodbi iz razloga, za katerega odgovarja, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov vrednosti te pogodbe brez DDV.

Stranki te pogodbe soglašata, da pogodbena kazen, določena v tem členu, glede na vrednost in pomen predmeta obveznosti ni previsoka, zaradi česar se izvajalec odreka uveljavljanju zmanjšanja pogodbene kazni.

Terjatev, ki jo ima naročnik nasproti izvajalcu iz naslova pogodbene kazni se lahko pobota s terjatvijo, ki jo ima izvajalec nasproti naročniku iz naslova plačila po tej pogodbi.

## **PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA**

### **13. člen**

V primeru, da kdo v imenu, ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku izvajalca, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel ugotavljanje pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE**

### **14. člen**

Skladno s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izvajalec na poziv naročnika v osmih dneh od prejema poziva, pisno posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih in drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **SOCIALNA KLAVZULA**

### **15. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca te pogodbe.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **16. člen**

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se urejajo s pisnim dodatkom k pogodbi.

### 17. člen

Vsaka stranka za nemoteno in pravilno izvrševanje te pogodbe ter urejanje medsebojnih odnosov v času njene veljavnosti imenuje skrbnika pogodbe.

S strani naročnika je skrbnik pogodbe .....,  
s strani izvajalca je skrbnik pogodbe .....

### 18. člen

Stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 19. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki in se uporablja od 15. 6. 2017 do 14. 6. 2018.

Sestavljena in podpisana je v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

Štev.: 401-1EJN/2017-UL PEF

Ljubljana, dne .....

....., dne .....

Naročnik:

IZVAJALEC:

**Univerza v Ljubljani**

**Pedagoška fakulteta**

dekan

izr. prof. dr. Janez Vogrinc

.....

.....