

**Številka: 401-2EJN/2018-UL PEF**

**Datum: 9. 2. 2018**

## POVABILO

### I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) predložijo ponudbo za evidenčno javno naročilo z oznako 401-2EJN/2018-UL PEF »Izvajanje storitev fotokopiranja« za potrebe Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete.

### II. PODATKI O NAROČNIKU

Podatki o naročniku

Naročnik: Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana  
Matična številka: 1627082000  
Davčna številka: SI61412198  
Številka TRR: 0110 0603 0706 731, odprt pri UJP Ljubljana Bežigrad

### III. POSTOPEK

Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z drugim odstavkom 21. člena ZJN-3 ter z izbranim izvajalcem sklenil Pogodbo o izvajanju storitev fotokopiranja.

Pri oddaji evidenčnega javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 Odl.US: U-I-300/04-25, 29/07 Odl.US: U-I-267/06-41, 40/07, 97/07-UPB1, 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12),
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 89/94),
- ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora glede na predmet naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

#### **Temeljne obveznosti**

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja in potrjuje, da:

- da v celoti soglaša in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

#### IV. PODATKI O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

##### **1. Predmet naročila – količinska in tehnična specifikacija**

Predmet naročila je občasno fotokopiranje za potrebe Pedagoške fakultete.

Storitve fotokopiranja zajemajo:

- kopiranje različnih formatov (enostransko ali obojestransko)
- pomanjšava, povečava
- barvno fotokopiranje
- fotokopiranje na barvni papir, prosojnice
- vezave (spiralna vezava)
- zlaganje, spenjanje

Povprečni mesečni informativni obseg storitev fotokopiranja je razviden v prilogi 2 Ponudbeni predračun.

Barvna kopiranja skoraj ni oz. so količine zanemarljivo majhne. V mesecih julij, avgust in september naročil za kopiranje (zaradi narave dela naročnika) ni ali pa količine bistveno odstopajo od zgoraj navedenih.

Navedene količine so okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino storitev. Naročnik bo naročal le tiste količine, ki jih bo dejansko potreboval.

Okvirna vrednost naročil za obdobje enega leta znaša 3.500 € brez DDV.

##### **2. Količine in način naročanja**

Naročnik si pridržuje pravico, da v predračunu navedene ocenjene letne količine in opis specifikacij, v času veljavnosti pogodbe spremeni, glede na lastne potrebe in finančne zmožnosti. Popis specifikacij služi primerjavi cen ponudnikov. Cene za navedene storitve v opredeljenih količinah za čas sklenitve pogodbe so navzgor fiksne.

Sklenjena pogodba naročnika ne zavezuje k naročilu v primeru, da z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo, pod enakimi pogoji, na prostem trgu dobi ceneje. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne rabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen na trgu preveri konkurenčnost ponujenih cen izvajalcev po sklenjeni pogodbi, s cenami na trgu.

##### **3. Opravljanje storitev**

Izvajalec bo moral zagotavljati storitve fotokopiranja s svojimi lastnimi osnovnimi sredstvi in potrošnim materialom, s katerim bo naročniku zagotavljal v dogovorjenem roku zahtevano kvaliteto in količino storitve. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno kvaliteto storitve in uporabljenega materiala (npr. papir kvalitete 80 g/m<sup>2</sup>), gradivo mora biti speto, zloženo oziroma izdelano po naročilu naročnika.

Naročnik bo izvajalcu posredoval gradivo za fotokopiranje v pisni obliki (kot posamezni listi, speti listi ali v drugi vezani obliki), elektronski obliki ali na elektronskem nosilcu podatkov.

Čas izvedbe storitve je odvisen od vsebine predloženega gradiva: takoj ali v določenih primerih, po dogovoru z naročnikom, v 24 urah.

Izvajalec mora zagotavljati opravljanje storitev vsak delovni dan, od ponedeljka do petka, od 7.00 do 17.00 ure ob delavnikih, ob sobotah od 8.00 do 10.00 ure, po predhodnem dogovoru pa tudi izven navedenega delovnega časa.

V primeru spremembe delovnega časa naročnika, bo moral izvajalec prilagoditi čas izvajanja storitev le temu.

#### 4. Čas trajanja pogodbenega razmerja

Pogodba bo sklenjena za tri (3) leta, za čas od 1.4. 2018 do 31.3.2021.

### V. PONUDBA

#### 1. Čas, kraj in način oddaje ponudbe

Vašo ponudbo pričakujemo do **20. 2. 2018 najkasneje do 12.00 ure** na elektronski naslov: [janez.gartner@pef.uni-lj.si](mailto:janez.gartner@pef.uni-lj.si).

Naročnik si pridržuje pravico, da bo ponudnika po prejemu ponudbe pozval na pogajanja. Predmet pogajanj bo cena.

#### 2. Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije, oziroma posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

#### 3. Cena in plačilni pogoji

Naročnik bo naročal storitve oz. blago iz predračuna na podlagi izkazanih potreb. Za naročilo storitev izven tehničnih specifikacij bo naročnik konkretne količine in tehnične zahteve izvedbe storitev navedel v posameznem povpraševanju.

**Rok plačila** je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Izvajalec je v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) dolžan naročniku izstavljanje računov in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki.

#### 4. Merilo

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo **ekonomsko najugodnejša v okviru** naslednjih meril:

	Merilo	Točke
1	Najnižja cena storitve	100
	Skupaj	100

##### 1. Najnižja cena

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV, dobil najvišje število točk (80), vsak naslednji ponudnik pa

sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$\text{ŠTa} = (A_x / A_i) \times 100$$

ŠTa= število točk, ki jih dobi ponudnik

A<sub>x</sub> = najnižja skupna ponujena cena

A<sub>i</sub> = ponudnikova skupna cena

## **2. Razvrstitev ponudb**

Naročnik bo prejete dopustne ponudbe razporedil od ponudbe z najvišjim številom točk, do ponudbe z najnižjim številom točk. Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo prejel najvišje število točk.

## **5. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 30 dni od dneva za prejem ponudbe.

## VI. DRUGO

### **1. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (lastniška struktura)**

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### **2. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Vsa dodatna vprašanja nam pošljite v pisni obliki na elektronski naslov [janez.gartner@pef.uni-lj.si](mailto:janez.gartner@pef.uni-lj.si).

Janez Gartner  
tajnik fakultete

Priloge:

- podatki o ponudniku - Priloga 1
- ponudbeni predračun - Priloga 2
- obrazec ZIntPK – Priloga 3

**PODATKI O PONUDNIKU**

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca št. 401-2EJN/2018-UL PEF vam v nadaljevanju posredujemo naslednje podatke:

<b>Gospodarski subjekt</b> (popolna firma / sedež / telefon / faks)	
<b>Naziv zakonitega zastopnika ter njegovo ime in priimek</b> (navedite vse zakonite zastopnike)	
<b>Davčna številka</b>	
<b>Zavezanec za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Številka transakcijskega računa ter naziv banke</b> (navedite številke vseh odprtih TRR)	
<b>Podpisnik pogodbe</b>	
<b>Kontaktna oseba za ponudbo</b> (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	
<b>Skrbnik pogodbe</b> (ime in priimek / telefon / faks / e-pošta)	

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis in žig:

<b>Ponudbeni predračun št. _____</b>
--------------------------------------

Naziv in sedež  
ponudnika:

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca, št. 401-2EJN/2018-UL PEF vam v nadaljevanju posredujemo našo ponudbo:

		Predvidena mesečna količina	Cena za kos brez DDV	Cena za kos z DDV	Cena za predvideno mesečno količino brez DDV	Cena za predvideno mesečno količino z DDV
	1	2	3	4	2*3=5	2*4=6
<b>I.</b>	<b>FOTOKOPI-RANJE</b>					
	<b>Format A4/kos</b>					
	ČB enostransko	1.000				
	ČB dvostransko	1.000				
	ČB na prosojnico	50				
			////////////////////	////////////////////		
	<b>Format A3/kos</b>					
	ČB enostransko	100				
	ČB dvostransko	100				
			////////////////////	////////////////////		
<b>II.</b>	<b>VEZAVE/kos</b>					
	Spiralna vezava:	100				
	Spenjanje	100				
	Zlaganje	1.000				
	<b>SKUPAJ</b>		////////////////////	////////////////////		

Navodilo: Ponudniki za veljavnost njihove ponudbe obvezno podpišejo in žigosajo to stran ponudbe!  
Navedene količine so okvirne in služijo le kot podlaga za izbor najugodnejšega ponudnika.  
Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_ (najmanj 30 dni od roka za oddajo ponudbe).

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
oziroma pooblaščenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis in žig:

*(te strani se v ponudbi ne prilaga)*

## **NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 2**

V ponudbenem predračunu se upošteva navedena okvirna mesečna količina storitev, kot jih naročnik namerava naročiti. Naročnik si pridržuje pravico, da v predračunu navedene ocenjene letne količine in opis specifikacij, v času veljavnosti pogodbe spremeni, glede na lastne potrebe in finančne zmožnosti. Popis specifikacij služi zgolj primerjavi cen ponudnikov. Cene za navedene storitve v opredeljenih količinah za čas veljavnosti pogodbe so fiksne.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun vpisati ponudbene cene za vsako navedeno postavko (za vse postavke).

Cene morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel izvajalec z izvedbo storitve ter morajo biti podane v EUR. Izkazana mora biti tudi skupna končna vrednost brez DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cene v stolpcu 5 in 6 morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudnik, ki ponudbenega predračuna ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna.

**IZJAVA OZIROMA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (LASTNIŠKA STRUKTURA) na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije**

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe za izbiro izvajalca, št. 401-2EJN/2018-UL PEF, vam v nadaljevanju posredujemo podatke:

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Lastniki in lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; za fizične osebe naj izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:


Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika  
oziroma pooblaščenca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis in žig: