



Univerza v Ljubljani  
Pedagoška fakulteta

University of Ljubljana  
Faculty of Education

Kardeljeva ploščad 16  
1000 Ljubljana, Slovenija  
T +386 (0)1 58 92 200  
F +386 (0)1 53 47 997  
+386 (0)1 58 92 233  
E [pisarna@pef.uni-lj.si](mailto:pisarna@pef.uni-lj.si)

Na podlagi 24. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur.l.RS, št.67/93 in nadaljnje spremembe), 69 in 71. člena Statuta Univerze v Ljubljani ter 20. člena Pravil o organizaciji in delovanju Pedagoške fakultete z dne 15.3.2011 je dekan Pedagoške fakultete UL sprejel naslednje

## NAVODILO

### Spodbujanje kakovosti na področju dela s študenti

- I. Informiranje študentov o študijskem procesu in posebnostih: predstojniki organizirajo seznanitev študentov s študijskim programom, kreditnim sistemom, s pogoji za napredovanje v višji letnik, z različnimi statusi, z možnostjo Erasmus in drugih izmenjav... Pregled tem, s katerimi morajo biti študenti seznanjeni je v prilogi 1 tega dokumenta (Aktivnosti oddelka na področju informiranja študentov dodiplomskega in podiplomskega študija). Pri izvedbi informiranja študentov lahko sodelujejo učitelji in sodelavci, člani različnih komisij, referat, predstavniki študentskega sveta ter drugi zaposleni na PeF.
- II. Vsak učitelj seznanja študente z učnim načrtom predmeta, ki ga poučuje: kompetence, cilji, vsebina, ocenjevanje znanja, z nalogami študentov in literaturo ter zagotovijo potek predavanj, seminarjev in vaj v skladu z učnim načrtom predmeta.
- III. Vsak oddelk vzpostavi tutorski sistem tako, da je vsak učitelj tutor, ki spremlja študente do zaključka dodiplomskega študija.  
  
Naloge učitelja tutorja:
  1. **Enkrat na semester učitelj tutor skliče študente:** svetuje pri izbiri izbirnih predmetov glede na študentov interes in glede diplomske naloge oz. projekta, je mentor študentu pri študentski izmenjavi, če se študent zanjo odloči in svetuje pri izbiri predmetov na študiju v tujini. Študentu svetuje pri njegovem oblikovanju načrta študija.
  2. **Spremlja napredek študentov:** po končanem izpitnem obdobju referat predstojnikom posreduje podatke o tem, koliko KT so dosegli študenti posameznega študijskega programa. Predstojnik te podatke posreduje učiteljem tutorjem. Na oddelku se evidentirajo tisti študenti, katerih dosežki so podpovprečni in tisti, katerih dosežki so zelo visoki oz. odlični. Učitelji tutorji študentov, katerih dosežki so podpovprečni, z njimi skličejo sestanek in jih pozovejo, da pripravijo strategijo za dokončanja letnika. Za realizacijo zapisanega načrta je odgovoren študent. Študente, katerih dosežki so visoki oz. odlični pa učitelji tutorji lahko spodbudijo za študij v tujini, objavljanje prispevkov v strokovnih revijah, vključevanje v projekte, pomoč študentom, ki imajo pri študiju težave...
- IV. Na oddelkih predstojniki poskrbijo, da vsak učitelj razpiše teme diplomskih del, diplomskih projektov in magistrskih del, ki so objavljene na spletni strani PeF. Potrebno je poskrbeti, da so mentorstva enakomerno porazdeljena med učitelji posameznega oddelka in da število diplomskih in magistrskih del na leto ne upada.
- V. Na oddelkih se diagnosticirajo predmeti, pri katerih imajo študenti največ težav. Pri teh predmetih se študentom ponudi dodatni kurz v dogovoru z nosilci predmetov in vodstvom fakultete.

VI. Demonstratorji imajo tudi vlogo študentov tutorjev in imajo v svojih delovnih obveznostih tudi tutorsko uro za študente na teden.

VII. Vzpostavi se karierni center

### Časovni potek izvajanja aktivnosti od I do VII

Št.	Ime aktivnosti	Čas izvajanja
I	Informiranje študentov	V prvem semestru oz. v vseh letnikih študija glede na aktualnost teme informiranja (npr. praksa, diplomski projekt...). Predstojniki oddajo izpolnjen obrazec Priloga 1 (Aktivnosti informiranja študentov) ob koncu vsakega semestra.
II	Informacije o predmetu	Prvo uro izvajanja predmeta. Učni načrti se objavijo na spletni strani PeF.
III	1. Srečanje s študenti	Učitelj tutor s študenti enkrat na semester.
III	2. Napredek študentov	Predstojniki dobijo informacije o uspehu študentov dva tedna po koncu zimskega izpitnega obdobja. Predstojniki oddajo poročilo v tajništvo o poteku te aktivnosti do konca meseca aprila.
IV	Mentorstva pri diplomah	Ob začetku 7. oz. 6 (na PV) morajo biti na oddelku razpisane teme za diplomske projekte in objavljene na spletni strani posameznih oddelkov.
V	Diagnosticiranje težav	Ob koncu posameznega izpitnega obdobja oz. ko se težave pojavijo.
VI	Tutorji demonstratorji	Predstojniki poskrbijo, da se demonstratorje oddelka predstavi študentom študijskega programa in da je na spletni strani objavljena 1 ura tutorstva na teden, ki jo ima na urniku vsak demonstrator.
VII	Karierni center	Karierni center, ki ima sedež na PeF, objavi na spletni strani dostopnost kariernega svetovalca za študente.

V Ljubljani, 15. 3. 2011

dekan fakultete  
izr. prof. dr. Janez Krek