

NAVODILA ZA IZDELAVO MAGISTRSKEGA DELA

Izdelavo magistrskega dela ureja Pravilnik o podiplomskem študiju 2. stopnje za nove študijske programe v členih od 21. do 24.

SPLOŠNO

Magistrsko delo je rezultat samostojnega dela kandidata. Kandidat z njim dokaže, da **obvlada področje dela**, s katerega je tema njegovega dela, in **metode znanstveno-raziskovalnega dela**. Delo mora biti **izdelano poglobljeno, z razvidnim prispevkom k razvoju stroke**.

JEZIK

Magistrsko delo je praviloma napisano v **slovenskem jeziku**. Izjemoma je lahko napisano tudi v angleškem jeziku. V tem primeru je potrebno uvod, zaključek in obsežen povzetek pripraviti tudi v slovenskem jeziku.

Za jezikovno pravilnost dela, ki mora biti lektorirano, je odgovoren kandidat.

FORMAT + PISAVA + OBSEG DELA

Magistrsko delo je napisano v **formatu A4**. Na eni strani je približno 2000 znakov. Celotno delo praviloma **obsega od 100.000 do 200.000 znakov** brez presledkov, **velikost črk Times New Roman ali Arial 12, enojni razmik med vrsticami**. Delo je tiskano **dvostransko**.

NASLOVNA STRAN (PLATNICE) + PRVA NOTRANJA STRAN

Na naslovni strani je v **sredini zgoraj** z velikimi tiskanimi črkami napisano »**UNIVERZA V LJUBLJANI**«, pod tem »**PEDAGOŠKA FAKULTETA**«, **naziv študijskega programa in smer**. V primeru skupnih študijskih programov so vpisane vse univerze in fakultete (velja samo za študijska programa Kognitivna znanost in Pedagoško računalništvo in informatiko). **Na sredini strani** sta kandidatova **ime in priimek**, pod njima **naslov dela**, pod naslovom pa napis: »**Magistrsko delo**«. Spodaj na sredini sta navedena **kraj in letnica**. Barva platnic ni določena.

Prva notranja stran dela je enaka naslovnici, le da sta navedena **še mentor in somentor** dela s celotnim habilitacijskim nazivom in znanstvenim naslovom.

Primer platnice in prve notranje strani sta priloženi.

O ZGRADBI MAGISTRSKEGA DELA

Kot vsako strokovno delo ima tudi magistrsko delo določeno strukturo. Podrobna struktura je odvisna od ciljev naloge in disciplinarnega področja. V splošnem pa pravilnik določa, da mora magistrsko delo obsegati:

- povzetek v slovenskem in angleškem jeziku,
- ključne besede v slovenskem in angleškem jeziku,
- kazalo,
- uvodni del,
- glavno (osrednje) besedilo,
- sklep,
- seznam citirane oz. povzete literature in
- priloge ter izjavo o avtorstvu.

NAVODILA ZA PISANJE MAGISTRSKEGA DELA

V strokovnih besedilih ne ubesedujemo le svojih lastnih misli, ampak vedno tudi misli drugih avtorjev, ki v svojih delih pišejo o obravnavani tematiki. Tako se obstoječe znanje dograjuje in dobiva novo kakovost. Avtorjem uporabljenih del gre pravica do priznanja njihovega avtorstva. V kolikor tega ne storimo, si prilastimo njihove stvaritve, kar označujemo kot **plagiatorstvo**.

Najpomembnejša značilnost strokovnega pisanja je uporaba znanstvenega aparata, ki naj zajema prevzemanje (citiranje, parafraziranje, povzemanje), dokumentiranje spoznanj drugih avtorjev in rabo opomb. Literatura naj bo citirana in navedena natančno, enotno in na način, ki je uveljavljen na disciplinarnem področju, v katerega se vključuje tema magistrskega dela.

UNIVERZA V LJUBLJANI
PEDAGOŠKA FAKULTETA
Študijski program, smer

Ime in Priimek

NASLOV MAGISTRSKEGA DELA

Magistrsko delo

Kraj, letnica

UNIVERZA V LJUBLJANI
PEDAGOŠKA FAKULTETA
Študijski program, smer

Ime in Priimek

NASLOV MAGISTRSKEGA DELA

Magistrsko delo

Mentor:
Somentor:

Kraj, letnica