



## PRIJAVA NASLOVA DIPLOMSKEGA DELA

- visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Predšolska vzgoja
- univerzitetnega študijskega programa prve stopnje: \_\_\_\_\_

### PODATKI O ŠTUDENTU/-KI

Ime in priimek	_____
Dekliški priimek	_____
Način študija	<input type="checkbox"/> redni <input type="checkbox"/> izredni
Vpisna številka	_____
Študijski program	_____
Telefonska številka	_____
Naslov	_____
Elektronski naslov	_____

### NASLOV DIPLOMSKEGA DELA

Naslov v slovenskem jeziku	_____
Naslov v angleškem jeziku*	_____
Datum	_____
Podpis študenta/-ke	_____

\*Ustreznost prevoda naslova pregleda komisija, ki pregleduje predlagano temo (sklep Komisije za dodiplomski študij z dne 08.04.2010).

## **SOGLASJE MENTORJA/-ICE IN SOMENTORJA/-ICE**

Mentor/-ica _____	Podpis _____
Somentor/-ica _____	Podpis _____

## **PREDLAGANA KOMISIJA ZA ZAGOVOR DIPLOMSKEGA DELA V SESTAVI:**

Mentor/-ica	_____
Somentor/-ica	_____
Predsednik/-ca komisije	_____
Član/-ica komisije	_____

## **SOGLASJE PREDSTOJNIKA/-CE ODDELKA**

S tem podpisom predstojnik/-ca oddelka v skladu z 7. členom Pravilnika o diplomskem delu Pedagoške fakultete UL potrjujem temo diplomskega dela in mentorja/-ico oziroma somentorja/-ico.

Datum \_\_\_\_\_ Podpis predstojnika/-ce oddelka \_\_\_\_\_

## **OBVEZNE PRILOGE (v natisnjeni obliki)**

Dispozicija diplomskega dela z naslednjimi točkami:

1. Opredelitev problema
2. Cilji
3. Raziskovalna vprašanja oziroma hipoteze
4. Raziskovalna metoda ( pri empirični nalogi: vzorec, pripomočki, postopek zbiranja in obdelave podatkov)
5. Ključni viri oz. literatura

**V skladu z 10. členom Pravilnika o diplomskem delu Pedagoške fakultete mora študent diplomsko delo izdelati in oddati v dokončni pregled in ocenitev mentorju v roku enega leta od odobritve teme. V nasprotnem primeru mora študent zaprositi za podaljšanje roka za izdelavo diplomskega dela. Rok se lahko podaljša za največ leto dni.**