

# Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta

## Izpitni pravilnik

Dopolnitve Izkpitnega pravilnika (prvič sprejet na 2. seji senata Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete dne, 6.11.1997) je sprejel na svoji 3 seji dne 17. 12. 2015 Senat Pedagoške fakultete na podlagi 77. člena in členov 127 do 150 Statuta Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS št. 08/2008) in 37. člena Pravil o organizaciji in delovanju Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete.

### 1. člen

Izkpit je redna oblika preverjanja in ocenjevanja znanja. Izkpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izkpit).

Pri izkpiteu se preverja in ocenjuje znanje, ki ga za posamezni predmet določa učni načrt.

Izkpiti so ustni, pisni ter pisni in ustni.

Če je tako določeno s študijskim programom, obsega izkpit tudi praktični del. Ocenjuje se lahko le tista praktična dela, ki so bila izvedena pod vodstvom mentorja.

Pogoji za pristop k izkpiteu morajo biti opredeljeni v učnih načrtih predmetov.

### 2. člen

Izkpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izkpitna komisija.

Izkpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s Statutom UL ali s študijskim programom.

Izpraševalec ali član izkpitne komisije je lahko samo habilitirani visokošolski učitelj. Izpraševalec pri izkpiteu iz predmeta, katerega nosilec je lahko učitelj veččin, je lahko tudi učitelj veččin.

### 3. člen

Vrsta in način opravljanja izkpitea pri posameznem predmetu se določita s študijskim programom. S študijskim programom se tudi določi, kako se uspešno opravljene študijske obveznosti upoštevajo pri izkpitni oceni.

Če je tako določeno s študijskim programom (učnim načrtom predmeta), je mogoče izkpite opraviti tudi z uspešno opravljenimi kolokviji.

### 4. člen

Izkpitalec izkpitea mora javiti rezultate izkpitea (ustnega ali pisnega) referatu UL PEF preko sistema VIS in na natisnjenem in podpisnem obrazcu VIS-a v roku 7 delovnih dni od dne izvedbe izkpitea, osebno ali v predal pristojnega referata v recepciji.

Izjemoma mora izvajalec izpita rezultat izpita (ustnega ali pisnega) zadnjega izpitnega roka v jesenskem obdobju iztekajočega študijskega leta javiti referatu UL PEF na natisnjem in podpisanim obrazcu VIS-a v roku 3 dni od dne izvedbe izpita (zaradi možnosti pravočasne izvedbe vpisnih postopkov za vpis študenta višji letnik).

Rezultati izpita morajo biti objavljeni najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita do 14. ure. Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti objavljen ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov.

#### **5. člen**

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom.

Ustni izpit je javen.

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

#### **6. člen**

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Kandidat ima pravico do vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja, do začetka naslednjega izpitnega obdobja.

#### **7. člen**

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki klavzurne naloge in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita. Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali z ločenima ocenama.

#### **8. člen**

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Izpraševalec in kandidat lahko sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **9. člen**

Skupinski izpit se opravlja iz vseh predmetov skupine na isti dan. Skupinski izpit lahko obsega največ tri predmete. Skupinski izpit je opravljen, ko je kandidat uspešno opravil izpite iz vseh predmetov skupinskega izpita.

Skupinski izpit se oceni s skupno oceno ali ločenimi ocenami za posamezne dele, ki izpit sestavljajo. To se določi s študijskim programom.

#### **10. člen**

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil vse obveznosti predpisane za ta predmet s študijskim programom.

#### **11. člen**

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

- 10 – (odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami),
- 9 – (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami),
- 8 – (prav dobro: solidni rezultati),
- 7 – (dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami),
- 6 – (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem),
- 5 – 1 – (nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem).

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

#### **12. člen**

V skladu z določbo 11.člena tega pravilnika se z ocenami ocenjujejo tudi izpiti na podiplomskem študiju.

#### **13. člen**

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.

Izpitni roki so redni in izredni.

#### **14. člen**

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete, v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi senat Univerze s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Izpitni rok v jesenskem izpitnem obdobju mora biti pri vseh predmetih za študente zadnjega letnika 1. stopnje, ki morajo za zaključek 1. stopnje opraviti zagovor diplome, razpisan v zadnjem tednu avgusta ali prvem tednu septembra.

V izpitnem obdobju, ki sledi semestru, v katerem se predmet izvaja in zaključi, morata biti pri tem predmetu razpisana dva izpitna roka.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita povezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

### **15. člen**

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študenti izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta- priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami iz 238. člena statuta Univerze v Ljubljani.

Izredne izpitne roke za posamezen predmet razpiše nosilec predmeta, kadar oceni, da je to smiselno in potrebno. Izredni izpitni roki morajo biti razpisani najmanj 10 dni pred datumom izpita. Izrednih izpitnih rokov ni mogoče razpisati prej kot mesec dni po zaključku vpisa v višji letnik.

### **16. člen**

Razporeditev izpitov po posameznih dnevih opravi referat za študentske zadeve na podlagi pisnega, z referatom usklajenega predloga izpraševalca.

Pri oblikovanju razporeda izpitov v zimskem in spomladanskem izpitnem obdobju ne sme biti na isti dan razpisan več kot en izpitni rok pri obveznih predmetih. Določilo ne velja za tretji in nadaljnje izpitne roke.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce. Vsako spremembo mora nosilec sporočiti referatu, ki nadalje obvesti vse študente.

### **17. člen**

Rok za prijavljanje k izpitom je 30 dni pred začetkom izpitnega roka in se konča 3 dni pred izpitnim rokom.

Če študent prijavljenega izpita ne namerava opravljati, se odjavi najkasneje en dan pred izpitnim rokom preko računalnika v VIS-u.

Če se študent ne odjavi od izpita pravočasno in ne pristopi k izpitu, se zabeleži, da študent k izpitu ni pristopil in se šteje, da je študent izpit opravil neuspešno.

Odstop oziroma izostanek se vpiše v izpitni zapisnik.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odpove, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil. Študent je o dejstvu nastopa višje sile dolžan pisno obvestiti dekana fakultete najkasneje v roku treh (3) delovnih dni po prenehanju delovanja višje sile in v razumnem roku dostaviti dokazila.

### **18. člen**

Predčasno opravljanje študijskih obveznosti lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju, možnost hitrejšega napredovanja, ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

### **19. člen**

Izpit je oblika preverjanja in ocenjevanja individualnega znanja študenta, zato je pri izpitu brez izrecnega dovoljenja izvajalca izpita prepovedana uporaba kakršnegakoli materialnega pripomočka za prenos informacije (npr. lističev za prepisovanje, tehničnih naprav za prenos zvoka (govora) oz. slike, študijske literature, itd.), drugačna pomoč študentu (npr. prišepetavanje, zamenjava identitete, itd.) oz. vsaka druga oblika ali način prevare.

V primeru, da študent krši prepoved iz prvega odstavka, mu izvajalec pisnega izpita odvzame pisni izdelek, študent pa zaključi opravljanje izpita na tem izpitnem roku. Izvajalec izpita izdelek študenta oceni z negativno oceno, oceno posreduje v referat fakultete in vnese ta podatek v elektronski sistem VIS.

V primeru, da študent krši prepoved iz prvega odstavka, velja zanj poleg sankcije iz drugega odstavka tega člena, tudi sankcija prepovedi pristopa k prvemu naslednjemu izpitnemu roku za predmet, pri katerem je kršil določbe tega člena.

Kršitev prepovedi iz prvega odstavka tega člena je hujša kršitev obveznosti študenta po 11 alineji 9. člena Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani.

### **20. člen**

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri (3) delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno. Pri pritožbi zoper oceno praktičnega dela je kandidat dolžan oddati dela, ki jih je predložil za izpit, v hrambo referatu fakultete do pregleda, ki ga opravi izpitna komisija.

Dekan prvi naslednji delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi naslednji delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu ali zoper oceno praktičnega dela, komisija prvi naslednji delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten ali če obsega tudi oceno praktičnega dela, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita ali zoper oceno praktičnega dela.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

Študent, ki uspešno opravi izpit in bi želel izboljšati doseženo oceno, ima pravico do enkratnega ponovnega opravljanja izpita v času do diplome. K ponovnemu izpitu se prijavi preko informacijskega sistema VIS. Pri ponovnem opravljanju izpita zaradi izboljšanja ocene velja načelo višje ocene, kar pomeni, da študent ne more biti ocenjen z nižjo oceno od že dobljene ocene, ki jo je želel izboljšati.

#### **21. člen**

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če ni s statutom Univerze v Ljubljani drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljjanje neuspešno opravljenega izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju. Med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem mora miniti več kot 14 dni.

#### **22. člen**

Komisija za študijske zadeve Univerze v Ljubljani Pedagoške fakultete ali prodekan za študijske zadeve, če ga za posamezno študijsko leto za to pooblasti študijska komisija, lahko študentu na njegovo prošnjo in na podlagi strokovnega mnenja oddelka, dovoli šesto opravljanje izpita.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

#### **23. člen**

Študent četrtrič, petič in šestič izpit opravlja pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana.

Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

#### **24. člen**

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi pri izpitnih nastopih, predstavitev, kolokvijih, študijski praksi, seminarских nalogah, nalogah na vajah, portfolijih in drugih oblikah ocenjevanja znanja študenta.

### **Prehodne in končne določbe**

#### **25. člen**

Z dnem uveljavitve novega Izpitnega pravilnika preneha veljati Izpitni pravilnik, sprejet na 5. redni seji Senata UL PEF, dne 27. 2. 2014.

Izpitni pravilnik se objavi na oglasni deski in na elektronski oglasni deski fakultete.

#### **26. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem 01. 01. 2016.

Ljubljana, 17.12.2015



Dekan fakultete  
izr. prof. dr. Janez Krek