

Delo z bralniki

Opis

Tečaj je namenjen predstavitvi bralnikov, ki so na voljo za izposajo v Knjižnici UL PeF.

Trajanje: 30-45 min

Razpisani roki: oktober, november za skupine študentov, enkrat mesečno za ostale

Namenjen je študentom (do 20), raziskovalcem (individualno) in profesorjem(individualno), ki že imajo bralnik ali si ga želijo izposoditi v knjižnici.

Opomba: Udeležence povabimo, da svoje mobilne telefone, tablice in bralnike prinesejo s seboj. Imeti morajo geslo, ki ga uporabljajo v storitvi Moja knjižnica COBISS/OPAC.

Cilji

Cilj predstavitve je samostojno delo z bralniki, ki so na voljo v knjižnici in uporaba sistema BIBLOS LIB. Po predstavitvi so udeleženci usposobljeni za samostojno uporabo bralnikov, poznajo naslednje dokumente: Pogoji izposoje, Dogovor o izposoji bralnika iz Knjižnice UL PeF, Varna uporaba bralnikov. Znajo si izposoditi/rezervirati e-knjige v knjižnici BIBLOS LIB in v zbirki eBook Collection (EBSCOHost).

Vsebine

1. Ustvarjanje Adobe ID
2. Prijava v sistem BIBLOS LIB
3. Prenos knjige na bralnik
4. Branje knjige na bralniku, prilagajanje bralnika
5. Rubrike na spletni strani knjižnice: Izposoja bralnikov, Elektronski viri - zavihek BIBLOS LIB.
6. Izposoja knjig v zbirki eBook Collection (EBSCOHost)
7. Povabilo na dodatna [izobraževanja](#) (Endnote Web, izobraževanje uporabnikov za iskanje po e-virih – nadaljevalni, izobraževanje za citiranje in navajanje virov po APA standardih)
8. Anketa o zadovoljstvu s tečajem na spletu

Oblike in metode dela

Predstavitve v računalniški učilnici. Razdelimo bralnike. Primeri vključujejo e-knjige UL,PeF.

1. Ustvarjanje Adobe ID. Na spletni strani se vnese osebne podatke in potem v elektronski pošti še potrdi povezavo. Uporabimo navodila [pdf](#) in [video](#).
2. Na spletni strani www.biblos.si izberemo knjižnico »Pedagoška fakulteta, Ljubljana«, vpiše se vpisno številko in geslo, ki se ga uporablja v sistemu COBISS za storitev Moja knjižnica. Poudarimo razliko med »Prijavo za nakup« in »Prijavo za izposajo«.

3. Prijava preko aplikacij za mobilne telefone in tablice (če jih ima, kdo s seboj). Uporabnike opozorimo na drugačen način vnosa vpisnih podatkov(predpona pred člansko številko).
4. Iz seznama izberemo naslov knjige, ki si jo želimo izposoditi. Poudarek je na vključenosti e-knjig Založbe UL PeF. Ogled podatkov o gradivu. Razlaga pomena obvestila »Vse knjige izposojene«. Poudarimo razliko med »Kupi« in »Izposodi«.
5. Odpiranje knjige na računalniku v programu Adobe Digital Editions.
6. Prenos knjige na bralnik iz sistema Adobe Digital Editions ali preko raziskovalca (bralniki Sony).
7. Branje knjige na bralniku. Odpiranje knjige, listanje naprej - nazaj, iskanje.
8. Prilagajanje knjige na bralniku. Velikost in oblika črk, osvetlitev (Kobo Glo)
9. Opozorimo na naslednje rubrike na spletni strani knjižnice: Izposoja bralnikov, Elektronski viri – zavihek BIBLOS LIB.
10. Izposoja knjig v zbirki eBook Collection (EBSCOHost). Uporabimo PDF »Navodila za izposajo e-knjig.«
11. Dodatna izobraževanja (Izobraževanje uporabnikov za iskanje po e-virih: nadaljevalni, Delo z bralniki, Izobraževanje za citiranje virov in navajanje virov po APA standardih).
12. Anketna vprašalnica Knjižnice PeF [o predlogih za izobraževanje](#) in [po udeležbi na izobraževanju](#).

Vaje

Vsak udeleženec si izposodi knjigo v BIBLOS LIB na računalnik, bralnik in tablico. Odgovori na vprašanja udeležencev.