

# EndNote Web navodila za uporabo

## Vsebina

Dostop in prijava.....	1
Ustvarjanje računa .....	1
Navodila za izbiranje gesla .....	3
Uporaba .....	4
Dodajanje referenc.....	4
Spletno iskanje .....	4
Organiziranje referenc .....	5
Oblikovanje bibliografij .....	5
Namestitev "Cite while you write" vtičnika.....	6
Uporaba.....	6

## Kaj je EndNote Web?

EndNote Web je spletno orodje za upravljanje z referencami in citiranje. Uporabniki iz Univerze v Ljubljani in drugih institucij, ki imajo dostop do citatnih indeksov Web of Science, imajo brezplačen dostop do spletne različice programa EndNote za upravljanje z bibliografskimi referencami, ki jih navajamo (citiramo) pri pisanju strokovnih, znanstvenih in drugih besedil.

Program omogoča:

- iskanje po različnih servisih in vnos bibliografskih zapisov v osebno zbirko,
- ročni vnos bibliografskih podatkov,
- uvoz datotek z bibliografskimi zapisi iz različnih besedilnih zbirk (Academic Search Complete, SAGE, SpringerLink, Wiley, ...),
- oblikovanje in izpis bibliografije – možnost izbire med več kot 3300 slogi citiranja (APA, Harvard, IEEE, Vancouver, Chicago, itn.),
- citiranje in oblikovanje bibliografije iz osebne zbirke med pisanjem dokumenta v Microsoft Word,
- izvoz bibliografskih zapisov v različnih stilih citiranja in formatih datotek,
- izdelava osebnih map z referencami,
- izmenjavo osebnih zbirk z drugimi uporabniki.

## Dostop in prijava

### Ustvarjanje računa

Ko se prvič prijavite in ustvarite račun EndNote Web, morate biti na območju Univerze v Ljubljani (ali drugih članic konzorcija WoS

[http://home.izum.si/izum/ft\\_baze/wos\\_konzorcij\\_uporabnikov.asp](http://home.izum.si/izum/ft_baze/wos_konzorcij_uporabnikov.asp)). Ko ste ustvarili svoj račun lahko uporabljate EndNote Web iz kateregakoli računalnika z dostopom do interneta (uporaba funkcije »Cite while you write« je dostopna na računalnikih z nameščenim vtičnikom). Registracija velja eno leto.

Račun ustvarite na <https://www.myendnoteweb.com>.

**ENDNOTE® WEB** | provided by **THOMSON REUTERS**

**EndNote Web delivers**

- Search online resources
- Save Web of Knowledge
- Collect and organize
- Format citations and

**New to EndNote Web?** [Sign Up](#) for an account

Enter your e-mail address and password here:

E-mail Address:

Password:

Keep me logged in on this computer unless I log out.

[Forgot Your Password?](#) [Problems Logging-In?](#)

**Institutional users** - Log in via your [institutional login](#) (Shibboleth)

Kliknite na povezavo "Sign Up".

**ENDNOTE® WEB** | provided by **WEB OF KNOWLEDGE™**

**NOTICE:**  
Thomson Reuters will be performing maintenance on EndNote Web and ResearcherID this Thursday, 12th, 2012 beginning at 0200 GMT. We will be back online at 0600 GMT.

**User Registration:** To start the registration process, please provide your e-mail address.

If you already registered for a Thomson Reuters [product or service](#), return to the previous page and [log in](#).

E-mail Address:

Retype E-mail Address:

Dvakrat vpišite svoj e-poštni naslov.

**User Registration:** To register to use EndNote Web, complete the fields below. Fields with an asterisk are required.

E-mail Address:

\* First Name:

\* Last Name:

Middle Initial:

\* Password:

\* Retype Password:

\* Primary Role/Title:

\* Subject Area:

Bibliographic Software Use:

- \* Opt in/Opt out:
- Send me information about Thomson Reuters products and services related to EndNote Web.
  - Do not send me information about Thomson Reuters products and services related to EndNote Web.

**Password Guidelines.**

Must be 8 or more characters (no spaces) and contain:

- at least 1 numeral: 0 - 9
- at least 1 alpha character, case-sensitive
- at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ \* ( ) ~ ` { } [ ] | \ & \_

Example: 1sun%moon

**WEB OF KNOWLEDGE™**

**Already registered in Web of Knowledge?**

If you are already registered in the Web of Knowledge, you do not have to register for EndNote Web. Go to [www.myendnoteweb.com](http://www.myendnoteweb.com) to login using the same login credentials. [More information.](#)

**Did you know...?**

When you register for EndNote Web, you are automatically registered in Web of Knowledge and can take advantage of any of these Web of Knowledge features:

- Citation Alerts
- Saved Searches
- Custom Journal Lists and Table of Content Alerts
- Custom Web of Knowledge start page

Please read this Agreement carefully before accessing or using the Thomson Reuters (Scientific) Inc. product known as EndNote Web. By accessing or using EndNote Web, you agree to be bound by the terms and conditions set forth below. If you do not wish to be bound by these terms and conditions, you may not access or use EndNote Web. Thomson Reuters (Scientific) Inc. ("TRSI") may modify this Agreement from time to time upon notice to End User.

1. Definitions

Izpolnite obvezna polja, označena z rdečo zvezdico.

### Navodila za izbiranje gesla

Geslo mora biti dolgo 8 znakov (brez presledkov) in mora vsebovati najmanj eno:

- številko: 0 - 9,
- črko, veliko ali malo,
- simbol: ! @ # \$ % ^ \* ( ) ~ ` { } [ ] | \ & \_

Primer: 1sonce%luna

Izberite, ali želite dobivati e-pošto z informacijami o izdelkih in storitvah, ki so povezane z EndNote Web.

Preberite pravna navodila v angleščini. Na koncu kliknete na gumb **"I Agree"**

Pojavila se bo prva stran:

ENDNOTE<sup>®</sup> WEB | provided by WEB OF KNOWLEDGE<sup>SM</sup>

Welcome Miga | Web of Knowledge<sup>SM</sup> | ResearcherID | Log Out | Help

Hide message NOTICE: Thomson Reuters will be performing maintenance to EndNote Web and ResearcherID this Thursday, April 12th, 2012, beginning at 02:00 GMT. We expect this...

My References | Collect | Organize | Format | Options

Hide Getting Started Guide

Quick Search

Search for

in All My References

Search

My References

All My References (0)

[Unfiled] (0)

Quick List (0)

Trash (0)

My Groups

ResearcherID Learn More

- Unique author identifier
- Generate citation metrics
- Publicize your publications

### Getting Started with EndNote Web

**1 Collect**

Collect references from electronic and traditional sources.

- Search online database
- Create a reference manually
- Import references

**2 Organize**

Organize your references for your research topics and papers.

- Create a new group
- Share a group
- Find duplicate references

**3 Format**

Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write.

- Create a formatted bibliography
- Cite While You Write™ Plug-in
- Format a paper

View in 繁體中文 | English | Deutsch | 日本語

Mobile Site | Privacy | Acceptable Use | Download Installers | Feedback

© 2012 THOMSON REUTERS

THOMSON REUTERS  
Published by Thomson Reuters

## Uporaba

### Dodajanje referenc

1. v zavihku Collect, kliknite povezavo "**New Reference**",
2. zamenjajte tip reference z izbiro ustreznega tipa iz spustnega seznama "**Reference Type**". Stran se bo osvežila z ustreznimi okni za izbran tip reference,
3. vpišite bibliografske podatke v vsako polje reference,
4. v razširjenem območju "**Group**" izberite kljukice zraven map, katerim želite dodati izdelano referenco.

### Spletno iskanje

V EndNote Web lahko neposredno izvajate iskanja po izdelkih Web of Knowledge in mnogo drugih knjižničnih katalogih (npr. Library of Congress, British Library, ...) in podatkovnih zbirkah.

1. kliknite zavihek "**Collect**",
2. v spustnem seznamu izberite podatkovno zbirko,
3. kliknite gumb "**Connect**",
4. vpišite iskalno zahtevo,
5. kliknite gumb "**Search**".

V dokumentu [Koraki za izvoz referenc v EndNote Web](#) so navedeni koraki za izvoz referenc v EndNote Web iz servisov COBISS/OPAC, Emerald, DiKUL, EBSCO, JSTOR, OVID, Oxford Journals Online, ProQuest, SAGE Journals, ScienceDirect, SpringerLink, Web of Science in Wiley Online Library.

## Organiziranje referenc

Na strani "**Manage My Groups**" si lahko ustvarite osebne mape.

Za izdelavo mape:

1. kliknite zavihek "**Organize**" ki bo prikazal stran "**Manage My Groups**",
2. kliknite gumb "**New Group**" v tabeli "**My Groups**",
3. v okence vnesite ime,
4. kliknite gumb "**OK**".

Osebne mape si lahko delite z vsakim uporabnikom EndNote Web.

Deljenje map:

1. kliknite zavihek "**Organize**", ki bo prikazal stran "**Manage My Groups**",
2. izberite mapo, ki jo želite deliti in izberite kljukico v okencu "**Share**",
3. kliknite gumb "**Manage Sharing**",
4. vnesite e-poštne naslov (tiste, s katerimi imajo uporabniki ustvarjen račun v EndNote Web), ločene s tipko Enter. Lahko tudi uvozite datoteko z e-poštnimi naslovi, ločeni z vejico z gumbom "**Browse**",
5. izberite možnost "**Read only**" - samo branje ali "**Read & Write**" - branje in pisanje,
6. kliknite gumb "**Apply**",
7. ponovite korake 4-6 za dodajanje uporabnikov z različnimi možnostmi dostopa.

## Oblikovanje bibliografij

EndNote Web omogoča izvoz referenc v določenem slogu bibliografije in v izbrani obliki datoteke za izvoz preko e-pošte, za shranjevanje ali tiskanje.

Ustvarjanje bibliografije:

1. iz zavihka "**Format**", kliknite povezavo "**Bibliography**",
2. izberite reference/mapo za oblikovanje,
3. izberite končni slog iz spustnega seznama "**Bibliographic style**",
4. kliknite gumb "**Save To**", "**E-mail**" ali "**Preview & Print**".

Med oblikovanjem dokumenta imate veliko možnosti za prikaz citatov in bibliografije. V osnovi so vsi slogi dostopni v spustnem seznamu. Za izbiro iz manjšega, bolj prijaznega seznama pa lahko določite svoje priljubljene bibliografske stile.

The screenshot shows the EndNote Web interface with the following elements:

- Header: ENDNOTE® WEB | provided by WEB OF KNOWLEDGE<sup>SM</sup>
- Navigation tabs: My References, Collect, Organize, Forma
- Sub-navigation: Bibliography, Cite While You Write Plug-In, Format Paper, Expo
- Main section: Bibliography
- Form fields:
  - References: Select...
  - Bibliographic style: Select... (with a red circle around the dropdown arrow and a red circle around the text "Select Favorites" next to it)
  - File format: Select...
- Buttons: Save, E-Mail, Preview & Print

Dodajanje bibliografskih stilov v priljubljene.

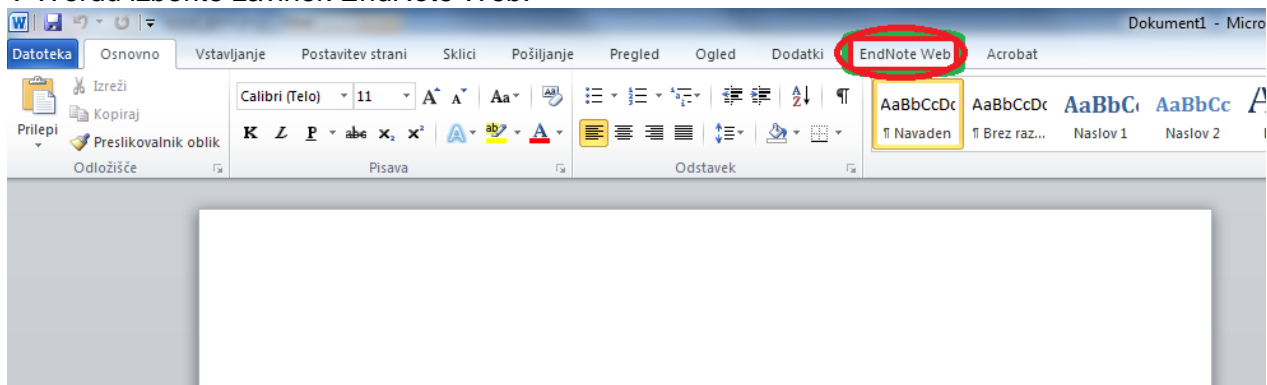
1. iz strani "Bibliography" ali "Format Paper" kliknite povezavo "**Select Favorites**",
2. izberite eno ali več stilov iz seznama "**All Bibliographic Styles**" na levi,
3. kliknite gumb "**Copy to Favorites**".

## Namestitev "Cite while you write" vtičnika

Na zavihku »Options« kliknite na povezavo »Download Installers«. Kliknite na povezavo "Download Windows with Internet Explorer plug-in" in v pojavnem oknu izberite "Zaženi". Za namestitev programa morate imeti administratorski račun. Za pomoč pri namestitvi se lahko obrnete na računalniško podporo ([oper@pef.uni-lj.si](mailto:oper@pef.uni-lj.si)). Obstaja tudi različica za računalnike Apple - izberite "Download Macintosh". Lahko si namestite posebni vtičnik tudi za brskalnik Firefox.

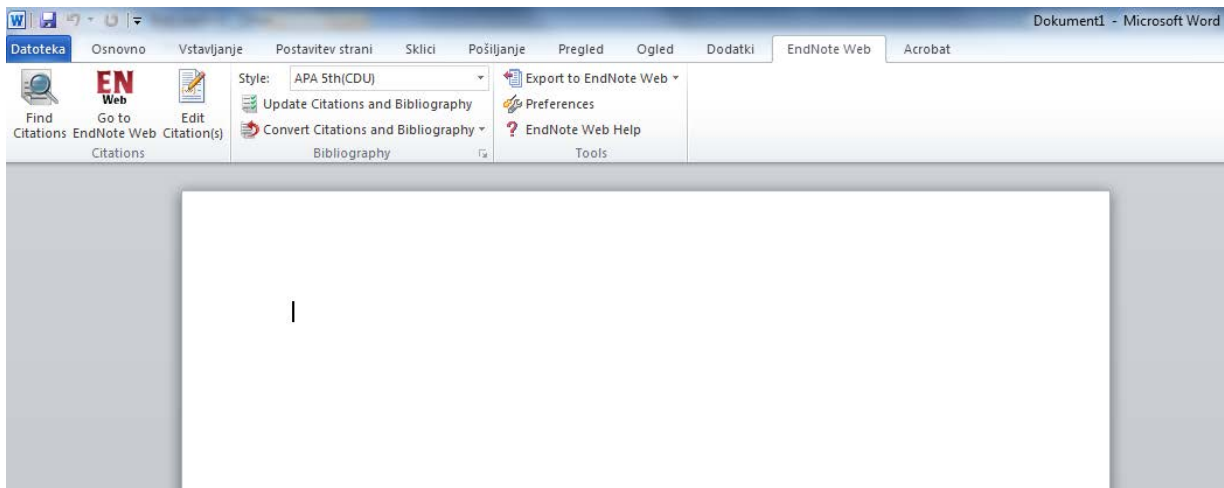
## Uporaba

V Wordu izberite zavihek EndNote Web:



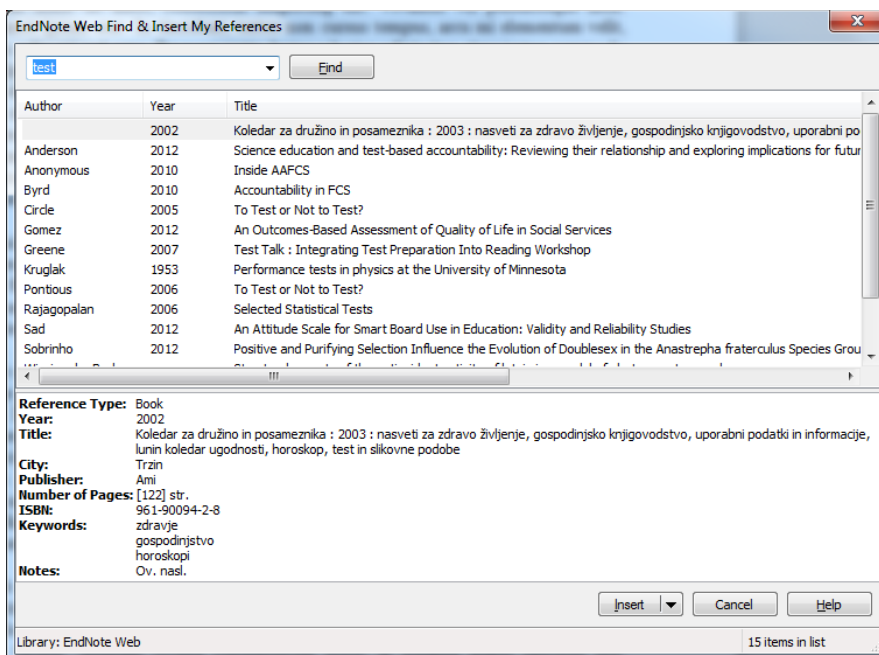
Prijavite se v svoj račun.

Odpre se nova orodna vrstica:

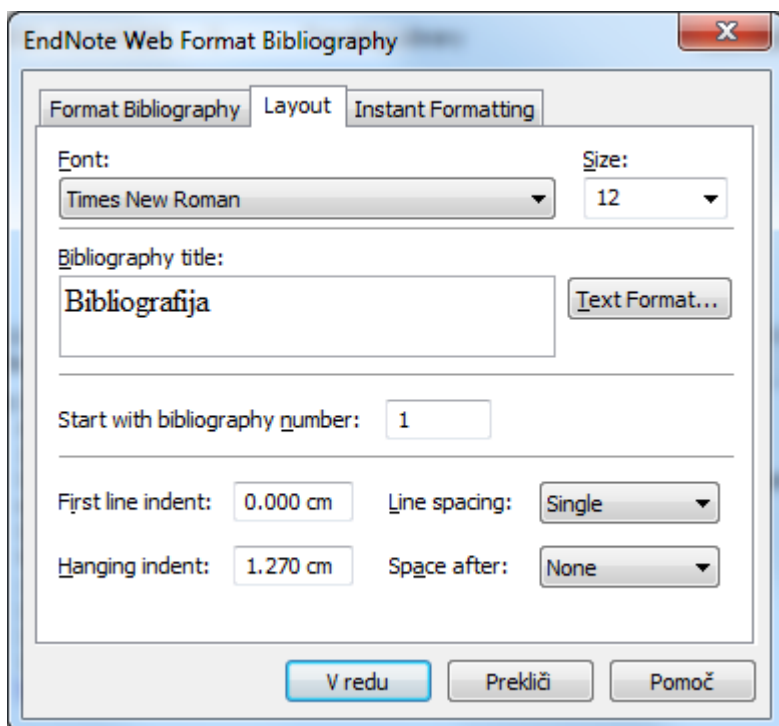


Če želite, da si Word geslo zapomni, kliknite na gumb "Preferences" in v novem oknu zavihek "Application" spodaj izberite "Remember my address and password".

Ko se postavite na mesto, kjer želimo v besedilu dodati referenco, kliknete na gumb "Find Citation".



Vpišite nekaj črk zelene reference (lahko iščete po avtorju, delu naslova, ...) in kliknite gumb "Find". Ko izberete zeleno referenco kliknete na gumb "Insert". Poleg tega, da se referenca prikaže v besedilu, se samodejno izpiše tudi cel bibliografski izpis na dnu dokumenta pod "Reference". Ime naslova ter osnovno oblikovanje besedila lahko spremenite, če kliknete na "Edit Citation(s)", zatem na gumb "Tools" (spodaj desno), izberete "Format Bibliography" in zavihek "Layout".



Vse dodatne informacije o uporabi ali glede individualnega izobraževanja lahko dobite v knjižnici: [knjiznica@pef.uni-lj.si](mailto:knjiznica@pef.uni-lj.si)

Povezave:

Uradna stran (v angleškem jeziku)

[http://www.myendnoteweb.com/help/en\\_us/ENW/help.htm](http://www.myendnoteweb.com/help/en_us/ENW/help.htm)

Vadnica – tutorial (v angleškem jeziku)

[http://www.endnote.com/training/tutorials/enweb2/English/EndNote\\_Web-English/EndNote\\_Web.asp](http://www.endnote.com/training/tutorials/enweb2/English/EndNote_Web-English/EndNote_Web.asp)

<http://www.youtube.com/endnotetraining>